

V súlade s ust. § 231 Zákonníka práce /ďalej len ZP/ a zák. č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

**ZŠ Štefana Koháriho II. s VJM – II. Koháry István Alapiskola, Mládežnícka 7 vo Fil'akove**  
zastúpená riaditeľom školy p. Mgr. Rolandom BOZÓOM

a

**Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy vo Fil'akove pri ZŠ Štefana Koháriho II. s VJM – II. Koháry István Alapiskola, Mládežnícka 7 vo Fil'akove**  
zastúpená predsedom p. Mgr. Robertom DALKOM

uzatvárajú túto

## **KOLEKTÍVNU ZMLUVU**

### **ČLÁNOK 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre zmluvné strany: zamestnávateľa, zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere, ako aj pre právnych zástupcov zmluvných strán.
3. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2020. Je platná od 01. 01. 2020 a jej účinnosť sa začína dňom podpísania 27.01.2020 a končí dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy.

### **ČLÁNOK 2**

#### **Vzájomné práva a záväzky**

1. Zmluvné strany pri riešení vecí spoločného záujmu budú dôsledne rešpektovať vzájomné postavenie a práva príslušnými zákonmi, normami a touto KZ. Pri riešení problémov budú uplatňovať formy a metódy kolektívneho vyjednávania, pri riešení kolektívneho sporu budú postupovať podľa § 10 zákona č. 2/91 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany budú vzájomne vysielat' svojich oprávnených zástupcov na rokovania tak, aby sa mohli vyjadrovať k prerokovávaným otázkam, na ktorých sa budú podieľať, aby vzájomná informovanosť bola zabezpečená na patričnej úrovni. V konkrétnych prípadoch sa dohodnú o spôsobe postupu.
3. Zamestnávateľ bude podľa potreby v zmysle ZP informovať ZO, najmä o zásadných otázkach rozvoja ekonomických, organizačných a racionalizačných opatreniach, rozpočtoch a ich plnení a o ostatných závažných otázkach spoločného záujmu týkajúceho sa záujmu kolektívu a jednotlivcov, podľa konkrétnych podmienok a prijatých opatrení.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť svoje rokovacie miestnosti pre odborovú organizáciu na svoje náklady za účelom:
  - vzdelávacích činností zamestnancov
  - oboznámenia zamestnancov s obsahom KZ
  - na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie KZ
  - na riešenie prípadných kolektívnych sporov
  - na zasadnutie ZO OZ na škole

## **ČLÁNOK 3**

### **Závazky zamestnávateľa**

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ. Ďalej sa zamestnávateľ zaväzuje poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy predsedovi ZO OZ PŠ a V a funkcionárovi odborovej organizácie, ktorý bol delegovaný na zasadnutia vyšších orgánov OZ.

Zamestnávateľ sa zaväzuje plne rešpektovať ustanovenia § 13 ZP o zákaze diskriminácie.

## **ČLÁNOK 4**

### **Závazky odborovej organizácie**

Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto kolektívnej zmluvy dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho zmieru zo strany zamestnancov.

Odborová organizácia sa ďalej zaväzuje prizývať zástupcu zamestnávateľa na zasadnutia svojich orgánov za účelom plnenia záväzkov v oblasti vzájomnej informovanosti.

## **ČLÁNOK 5**

### **Pracovno-právne vzťahy**

Zamestnávateľ pri uzavretí pracovného pomeru oboznámi zamestnanca s právami a povinnosťami a s podmienkami práce. To isté vykoná v primeranom rozsahu aj pri zmenách dojednaných pracovných podmienok.

Riadiaci školskí zamestnanci umožnia pedagogickým zamestnancom tvorivú pedagogickú činnosť a ďalšie vzdelávanie aj mimo pracoviska v čase prázdnin.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnanca sa zmluvné strany dohodli na pružnom pracovnom čase, ktorý sa uplatňuje ako pružný pracovný týždeň.

## **ČLÁNOK 5.1**

### **Podmienky zamestnania**

Týždenný pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny.

Základná výmera dovolenky THP pracovníkov je 5 týždňov (25 pracovných dní). Dovolenka vo výmere šiestich týždňov (30 pracovných dní) patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovíši aspoň 33 rokov veku.

Dovolenka učiteľov vrátane riaditeľa školy a jeho zástupcov, asistenta učiteľa, odborných zamestnancov a vychovávateľov je deväť týždňov (45 pracovných dní) v kalendárnom roku.

## **ČLÁNOK 6**

## **Platové podmienky**

Osobitná stupnica platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov a platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2019 o 10 % a od 1. januára 2020 sa zvýšia o ďalších 10 %.

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2020 o 10%. Zvýšenie základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 1. januára 2019 je zohľadnené a upravené v novele zákona o odmeňovaní, ktorá nadobudne účinnosť 1. januára 2019.

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

Odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku v zmysle § 20 ods. 1 písm. „c“ zákona č. 318/2018 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže zamestnávateľ poskytovať zamestnancovi:

*a/* ak odpracoval viac ako 5 rokov vo verejnej službe - vo výške jeho funkčného platu,

*b/* ak odpracoval menej ako 5 rokov vo verejnej službe - vo výške 135 € /pri plnom úväzku/.

Odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok resp. predčasný dôchodok v zmysle § 76a ZP patrí zamestnancovi vo výške trojnásobku jeho funkčného platu.

V zmysle §7 ods. 4 a 5 zákona 318/2018 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnávateľ môže zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa. Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa odseku 4 – všetci nepedagogickí zamestnanci.

## **ČLÁNOK 7**

### **Výplata platu**

Pre zabezpečenie ochrany života a zdravia zamestnancov sa zmluvné strany dohodli v zmysle § 130 ods. 8 ZP na bezhotovostnom platobnom styku. Zamestnancovi bude plat poukazovaný na jeho osobný účet otvorený v príslušnom peňažnom ústave, ktorého číslo a zmluvu o zriadení účtu oznámi zamestnávateľovi. V prípade zmeny banky zamestnanec bez omeškania okamžite oznámi túto zmenu zamestnávateľovi.

V závislosti na uvedenej zmene zamestnávateľ doručí VÚB, a. s., pobočka Fiľakovo spracované podklady pre plat zamestnancov do 11. dňa v mesiaci vrátane. Výplatný termín sa stanovuje do 15. dňa mesiaca vrátane.

## ČLÁNOK 8

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami ZP a zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. platného od 09.03.2006 v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bude vytvárať pre zamestnancov základné podmienky prevencie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.

## ČLÁNOK 9

### Kontrola BOZP odborovým orgánom

Odborové orgány majú právo vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa, pritom majú právo:

**a/** kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne nezávadnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenia zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.

**b/** zúčastňovať sa na rokovaníach v otázkach BOZP.

## ČLÁNOK 10

### Zdravotnícka starostlivosť

Zamestnávateľ pred nástupom zamestnanca do pracovného pomeru bude požadovať vstupnú lekársku prehliadku, pri skončení pracovného pomeru výstupnú lekársku prehliadku.

Zamestnávateľ zabezpečí dodržiavanie intervalu povinných lekárskech prehliadok zamestnancov.

V rámci zdravotného dohľadu zamestnávateľ povinné lekárske prehliadky svojim zamestnancom prepláca. Treba sa preukázať hodnoverným dokladom o zaplatení.

Zamestnávateľ sa zaväzuje počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca prijatého na pracovnú zmluvu hradiť výšku náhrady príjmu v období od 1. dňa do 3. dňa DNP 40% denného vymeriavacieho základu zamestnanca a v období od 4. dňa do 10. dňa DNP 60% denného vymeriavacieho základu zamestnanca. Zamestnávateľ má právo kontroly dodržiavania liečebného režimu prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnanca.

## ČLÁNOK 11

### Rekreačná starostlivosť

Zamestnávateľ prispeje zamestnancom finančnými prostriedkami na rekreáciu, zahraničné zájazdy. Výška príspevku bude stanovená v zásadách čerpania sociálneho fondu v závislosti od výšky disponibilných finančných prostriedkov rozpočtu.

## ČLÁNOK 12

### Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ je povinný v zmysle § 152 ZP zabezpečovať zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy v zmysle platných právnych predpisov:

**a/** zamestnancom školy a školského zariadenia v pracovnom pomere,

- b/ zamestnancom prijatým na výkon práce na dobu určitú /zastupovanie/,
- c/ dôchodcom a bývalým zamestnancom školy,
- d/ iným stravníkom.

### **ČLÁNOK 13**

#### **Starostlivosť o kvalifikáciu**

Zamestnávateľ sa stará o získavanie a prehľbovanie kvalifikácie na výkon práce dojednanej pracovnou zmluvou. Zamestnanec na štúdium podľa predchádzajúcej vety potrebuje súhlas zamestnávateľa.

Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, budú poskytované pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa ZP. Zamestnávateľ uzavrie so zamestnancom dohodu na základe potrieb pre zabezpečenie kvalitného vyučovacieho procesu.

### **ČLÁNOK 14**

#### **Sociálny fond**

Povinný prídelený do SF od 1. 1. 2003 je vo výške 1% a ďalší prídelený z 0,25 % sa zvýši na 0,50 %, čiže celkový prídelený je 1,50 % zo súhrnu funkčných plátov všetkých zamestnancov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme na výplatu za bežný rok podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte fondu zamestnávateľa. Pravidlá tvorby, použitia a podmienok čerpania upravujú zásady čerpania sociálneho fondu, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť KZ.

### **ČLÁNOK 15**

#### **DDS**

Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie s účinnosťou od 1. 1. 2013 je 2,5% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.

### **ČLÁNOK 16**

#### **Záverečné ustanovenia**

Obsah KZ možno meniť alebo dopĺňať len po dohode oboch zmluvných strán a to spôsobom, ako bola KZ uzatvorená.

Kontrola plnenia KZ sa vykoná 2 – krát ročne a to v mesiaci máj a november.

Kolektívna zmluva je verejne prístupná a je k dispozícii zamestnancom po celú dobu trvania jej platnosti.

Vo Fiľakove, 27.01.2020

.....  
Mgr. Robert DALKO

predseda ZO OZ

.....  
Mgr. Roland BOZÓ

riaditeľ ZŠ Štefana Koháriho II. s VJM

II. Koháry István Alapiskola  
Mládežnícka 7, 986 01 Fiľakovo

# ZÁSADY POUŽITIA PROSTRIEDKOV SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2020

## Podmienky použitia sociálneho fondu sú nasledovné:

Každý príspevok sa realizuje cestou výplatnej listiny a podlieha zdaneniu a odvodom do poisťných fondov v zmysle platných predpisov. Realizácia príspevku sa uskutoční na základe odporúčenia ZO OZ v súlade s právnymi predpismi.

- **STRAVOVANIE :**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom a bývalým zamestnancom, ktorí odišli na starobný, predčasný alebo invalidný dôchodok príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie v zariadení školského stravovania vo výške 0,15 € na jedno hlavné jedlo.

Na tento účel je vyčlenených 1 300 €

- **REKONDIČNÉ POBYTY VRÁTANE DOMÁCICH REKREÁCIÍ:**

Zamestnávateľ použije tieto finančné prostriedky na zorganizovanie rekondičných pobytov pre zamestnancov školy.

Na tento účel je vyčlenených 3 500 €

- **KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ PODUJATIE, ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ, DETSKÉ REKREÁCIE, ĎALŠIE VZDELÁVANIE:**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí odpracovali viac ako 2 roky v organizácii príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach, na zdravotnú starostlivosť, na detské rekreácie a na ďalšie vzdelávanie do výšky 40 € bez potreby vydokladovania výdavkov na daný účel v závislosti od výšky finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

Uvedený príspevok možno poskytnúť zamestnancom v peňažnej forme spolu s výplatou počas bežného roka.

Na tento účel je vyčlenených 2 560 €

- **JUBILANTI A SLÁVNOSTNÉ ZASADNUTIA :**

Pri životných jubileách: 50 – ročné životné a odchod do starobného, predčasného alebo plného invalidného dôchodku, bude poskytnutá odmena vo výške:

- 50-ročné životné jubileum 150 €

- odchod do dôchodku 200 €

Pri slávnostnom posedení môže byť zo SF hradené občerstvenie, kvety a ďakovné listy.

Z príležitosti iných slávnostných zasadnutí - výročie nar. J. A. Komenského a pod. môžu byť zabezpečené kvety, občerstvenie, obed alebo aj vecné dary, poukážky pre pozvaných zamestnancov.

- **SOCIÁLNA VÝPOMOC :**

Zo SF sa bude poskytovať nenávratná sociálna výpomoc pri dlhodobej PN zamestnanca za každé 3 mesiace nasledovne:

- pedagogickí a aj nepedagogickí zamestnanci vo výške 100 €

Pri úmrtí - zamestnanca príspevok sa poskytne rodinnému príslušníkovi.  
- rodinného príslušníka (manžela, manželky, nezaopatreného dieťaťa) sa poskytne príspevok vo výške **200 €**.

Pri úmrtí zamestnanca, jeho rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti) prípadne bývalého zamestnanca je možné zakúpiť veniec resp. kyticu v sume max. 40 €. V prípade úmrtia rodiča zamestnanca je možné zakúpiť kyticu v sume max. do 30 € .

- **VECNÉ A PEŇAŽNÉ DARY:**

Zamestnávateľ poskytne svojim zamestnancom v závislosti od výšky fin. prostriedkov na SF vecné dary alebo poukážky na Mikuláša, ako aj na Vianoce.

Zásady čerpania prostriedkov SF nadobúdajú účinnosť dňom účinnosti kolektívnej zmluvy na rok 2020 a sumy majú orientačný charakter.

Príspevky zo SF podliehajú zdaneniu a odvodom v zmysle platných zákonov.

Zásady čerpania SF tvoria neoddeliteľnú súčasť kolektívnej zmluvy a samostatne sú neplatné.



**ROZDELOVNÍK NA KOLEKTÍVNU ZMLUVU A NA ZÁSADY POUŽITIA SF NA ROK 2020:**

1. Predseda ZO OZ - Mgr. Róbert DALKO
2. Mzdová učtáreň + personalistika – Szilvia FEHÉR ERDÉLYI
3. Účtovníčka – Eva MIGUELOVÁ
4. Zborovňa – nástenka; (tvorba SF, Čerpanie SF za rok 2019)
5. ŠKD
6. ŠJ
7. Archív ZŠ