

**Kryteria rekrutacji dzieci
do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Ks. Kan. Władysława Skierkowskiego
w Bogurzynie
na rok szkolny 2024/2025**

I. Informacje ogólne

1. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzone na wniosek rodzica dziecka.
4. **Rekrutacja dotyczy dzieci 3, 4 i 5 – letnich – nowo przyjmowanych do oddziału przedszkolnego.**
5. **Rekrutacji nie podlegają dzieci 6 – letnie – przyjmowane są z urzędu, realizują obowiązek wychowania przedszkolnego po złożeniu wniosku lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca.
7. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**

II. Kryteria rekrutacji

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Wiśniewo.
2. Jeżeli ilość kandydatów nie przekracza ilości wolnych miejsc jakimi dysponuje szkoła – decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
3. Jeżeli ilość kandydatów przekracza ilość wolnych miejsc jakimi dysponuje szkoła - przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą w rodzinie.
5. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość – każdy po 1 pkt.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, następuje drugi etap postępowania rekrutacyjnego

7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
8. Ustala się kryteria rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśniewo, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Dzieci zamieszkałe w Gminie Wiśniewo, których rodzice/ opiekunowie prawni pracują zawodowo.	3	Oświadczenie
2.	Dzieci zamieszkałe w obszarze lub poza obszarem Gminy Wiśniewo, dla których szkoła jest miejscem realizacji obowiązku przedszkolnego/ szkolnego przez starsze rodzeństwo.	3	Oświadczenie
3	Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Wiśniewo, których rodzice pracują na terenie Gminy Wiśniewo.	2	Oświadczenie
4.	Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Wiśniewo, dla których szkoła ma dogodne położenie względem zamieszkania kandydata.	1	Oświadczenie

Spełnianie powyższych kryteriów rodzic potwierdza oświadczeniem.

9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Wiśniewo mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego na terenie gminy Wiśniewo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1 – 8, gmina Wiśniewo nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym.
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą Wiśniewo przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 4 – 7 stosuje się odpowiednio.
11. Powyższe kryteria rekrutacyjne stosuje się również w przypadku przeprowadzania przez dyrektora postępowania uzupełniającego – w dodatkowym terminie gdy w oddziale przedszkolnym są wolne miejsca.

III. Terminy obowiązujące na rok szkolny 2024/2025:

1. Terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej:

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznych oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.02 – 01.03. 2024r.	03 – 10.06. 2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).	04.03 – 11.03. 2024r.	12 – 14.06. 2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.03.2024r.	17.06.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	18.03 – 22.03. 2024r.	17 – 20.06. 2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25.03.2024r.	21.06.2024r.