…………………………………………… Chorzów, dnia …...….. 202… r.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……………………………………….……  
numer PESEL rodzica/opiekuna prawnego

………………………………………………

……………………………………………...

Adres zamieszkania

………………………………………………

……………………………………………...  
Adres do korespondencji   
(jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

……………………………………………...  
Adres e mail:

……………………………………………...   
numer PESEL dziecka/ucznia

Dyrektor

mgr Agnieszka Jawor

Szkoły Podstawowej nr 2

ul. Sportowa 4

41-506 Chorzów

**ZLECENIE NA DOSTARCZANIE OBIADÓW UCZNIOWSKICH**

**nr ………………...**

Ja, niżej podpisany ….........................................................................................…., jako rodzic/opiekun prawny, niniejszym zlecam dostarczanie posiłków mojemu dziecku ….......................................................................................……. w postaci obiadu w okresie od ......…........................…….. do …...............................……, codziennie/w określone dnia tygodnia................................. .

Zobowiązuję się do wnoszenia opłat za zamówione obiady na konto Szkoły Podstawowej nr 2 w Chorzowie o numerze nr: **31 1050 1214 1000 0024 2729 8159** w terminie podanym na fakturze wystawionej następująco po miesiącu, w którym wydano posiłki.

W przypadku niedochowania terminu płatności zobowiązuję się do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin płatności zostaje zachowany, jeśli wpłata wpłynie na wskazane wyżej konto do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin zapłaty za wydane obiady. Brak wpłaty w terminie związany będzie ze skierowaniem sprawy do sądu.

W związku z tym, że obniżenie opłaty za obiady może nastąpić wyłącznie w przypadku nieobecności mojego dziecka na zajęciach szkolnych trwającej **powyżej 3 dni.**

Zobowiązuję się do pisemnego zawiadomienia szkoły o nieobecności mojego dziecka na zajęciach szkolnych, **przekraczającej 3 dni**, pod rygorem utraty uprawnienia do obniżenia opłaty z tytułu niewydanych obiadów. Nieobecność dziecka można zgłosić telefoniczne u pani intendentki – Anny Pluty, u kierownika świetlicy – p. Iwony Ryguły poprzez dziennik internetowy Librus, pisząc wiadomość z informacją o nieobecności dziecka na obiedzie.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej obowiązującym w szkole i zobowiązuję się go przestrzegać. Regulamin stale dostępny jest na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły pod następującym adresem: **sp2chorzow.edupage.org**

Niniejsze zlecenie zostało sporządzone w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden dla rodzica/opiekuna prawnego, a drugi dla szkoły.

.……………......………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego