

Załącznik 1 do zarządzenia nr 31/2021/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce w sprawie wprowadzenia:
„Ogólnych zasad i procedur bezpieczeństwa i higieny pracy
na terenie ZSP Gminnego Przedszkola w Wojsce”.



Podstawa prawna:

- ✦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082),
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 z późn. zm.)
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 z późn.zm.)
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020, poz. 1386)
- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz.502)
- ✦ Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz.195).

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę na terenie Gminnego Przedszkola w Wojsce zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, czego rodzic powinien być świadomy.
4. Odpowiedzialność:
 - a. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor ZSP Gminnego Przedszkola w Wojsce.
 - b. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
 - c. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

§2

Obowiązki wszystkich pracowników

1. W razie podejrzenia infekcji pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki przed rozpoczęciem pracy.
2. W przypadku objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi wyjściem od strony ulicy lub podwórka obok szatni dzieci.
4. Pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi z zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki należy odkazić ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub umyć ręce wodą z mydłem.
6. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
8. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:

- a. **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- b. **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
- c. **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- d. **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- e. **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- f. **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- g. **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- h. **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- i. **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§3

Obowiązki pracowników pedagogicznych

Pracownicy pedagogiczni:

1. W sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk.
2. Zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami.

3. Mają zapewnione środki ochrony osobistej w postaci, maseczki, przyłbicy, rękawiczek, fartucha, których w razie konieczności obligatoryjnie muszą używać; w innych przypadkach używanie w/w środków jest zalecane.
4. Zapewniają przede wszystkim opiekę wychowankom, organizują zabawy i prowadzą zajęcia dydaktyczne.
5. Wietrzą sale, części wspólne przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz w razie potrzeby, również w czasie zajęć. Zalecane jest, w miarę możliwości, częste wietrzenie sal.
6. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
7. Organizują wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone. Umożliwiają dzieciom aktywność fizyczną poprzez np. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie placówki, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
8. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie czyścić lub dezynfekować.
9. Gimnastykę prowadzą przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
10. Dbają o to, aby dzieci bawiły się czystymi zabawkami.
11. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Dopilnowują stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem, uczą dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawki.
12. Myją często ręce, używając mydła i wody lub środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
13. Unikają dotykania oczu, nosa i ust.
14. Stosują zasady ochrony podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy wyrzucić natychmiast do zamkniętego kosza i umyć ręce zgodnie z instrukcją).
15. W przypadku zaobserwowania w pracy objawów chorobowych (kaszel, trudności w oddychaniu, zmęczenie, bóle mięśni, temperatura itp.), niezwłocznie informują dyrektora i udają się do izolatki.

§4

Obowiązki pracowników obsługi

1. Osoby wyznaczone do przyjmowania i wydawania dzieci rodzicom mogą stosować maseczki i jednorazowe rękawiczki, w razie konieczności fartuch.
2. Pracownicy obsługi mogą stosować środki ochrony osobistej, np. w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.
3. W porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi, usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Pracownik sprzątający zobowiązany jest do monitorowania codziennych prac porządkowych w celu utrzymania w czystości powierzchni wspólnych, ciągów komunikacyjnych, tj. kłamek,

poręczy, blatów, oparcie krzeseł, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów stołów do spożywania posiłków.

5. Pracownik sprzątający prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet, sprzętu zabawowego, z którego dzieci korzystają na placu zabaw, regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
6. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
7. Osoba sprzątająca każdorazowo po zakończeniu spożywania posiłków czyści wodą z detergentem lub w miarę możliwości dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Wyznaczony pracownik obsługi:
 - a. W razie konieczności dokonuje pomiaru temperatury ciała dzieci.
 - b. Odbiera dziecko od rodzica, prowadzi do szatni, a następnie łazienki, aby mogło umyć ręce zanim trafi do sali, w której będzie przebywało. Odprowadza dziecko do sali i oddaje pod opiekę nauczyciela.
 - c. Odbiera przygotowane dla każdego dziecka posiłki, przywozi je do sali i pomaga rozdać dzieciom.
 - d. Odwozi pod drzwi kuchni brudne naczynia.
 - e. Rejestruje czas przyjścia i odbioru dziecka przez rodzica, przykładając kartę zbliżeniową/żeton do czytnika umieszczonego w przedszkolu.
 - f. Wyprowadza dziecko z sali w celu odebrania go przez rodzica.
 - g. W razie potrzeby, udziela pomocy podczas ubrania się dziecka w szatni, zachowując odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - h. Odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

§ 5

Obowiązki pracowników kuchni

1. Personel kuchenny:
 - a. Ogranicza kontakt z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,
 - b. przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - c. szczególną uwagę zwraca na utrzymywanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - d. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosuje rękawiczki bądź często dezynfekuje ręce,
 - e. wykonując zadania, utrzymuje odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
2. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - a. właściwa higiena rąk,

- b. higiena kasłania/kichania,
 - c. zasady bezpieczeństwa żywności,
 - d. ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel),
 - e. osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w zakładach spożywczych.
3. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
- a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picciu,
 - i. po kontakcie z pieniędzmi.
4. Kucharka:
- a. posiłki i napoje przygotowuje tylko i wyłącznie w kuchni,
 - b. posiłki porcuje indywidualnie na talerz dla każdego dziecka, układa na wózek i wydaje do odbioru przez nauczyciela/pomoc nauczyciela przed drzwiami kuchennymi (na korytarz przed zapleczem kuchennym),
 - c. wielorazowe naczynia, talerze, sztućce myje w zmywarce z użyciem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza,
 - d. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
5. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.
6. Pracownik przedszkola odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
- a. czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji,
 - b. zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem,
 - c. zapewniają odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.

§ 6

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego i podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Przyprawiają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, wysypka, podwyższona temperatura - powyżej 37,5C, widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie)
4. Jeśli dziecko ma alergię, rodzic jest obowiązany przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu rodzice informują przedszkole drogą mailową.
7. Rodzic wyraża zgodę w formie pisemnej na pomiar temperatury u dziecka w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych.
8. Dbają o regularne czyszczenie, pranie, ewentualnie dezynfekcję zabawek przyniesionych przez dziecko do przedszkola.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki przestrzegają obowiązujących procedur, w szczególności dbając o higienę rąk.
14. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe, które posiada placówka.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
16. Są zobowiązani do podania dodatkowego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z placówką.

§ 7

Zasady bezpiecznego wprowadzania dziecka i odbierania dziecka z przedszkola

1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci przedszkolu nauczycielka/pracownik przedszkola może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola zgodny z obowiązującymi w danym czasie wytycznymi.
3. W przypadku konieczności stosowania środków ochrony osobistej rodzice/opiekunowie przyprowadzając dziecko do przedszkola, zobowiązani są je posiadać i stosować, zarówno podczas przyprowadzania, jak i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Ogranicza się pobyt rodziców na placówce w ten sposób, że:
 - a. rodzic przyprowadzając/odbierając dziecko, nie wchodzi do placówki,
 - b. dziecko podprowadzane jest przez rodzica do drzwi wejściowych od podwórka, skąd wprowadzane jest do szatni,
 - c. dziecko pod opieką wyznaczonej osoby rozbiera się w szatni i przeprowadzane jest do łazienki, gdzie myje ręce, a następnie udaje się do właściwej sali zajęć, gdzie opiekę nad nim przejmuje nauczyciel,
 - d. godzinę wejścia i odebrania dziecka przez rodzica z przedszkola rejestruje osoba dyżurująca, przykładając kartę zbliżeniową/żeton do czytnika umieszczonego w przedszkolu w wyznaczona przez dyrektora osoba.
5. W uzasadnionych przypadkach opiekunowie odprowadzający dzieci do przedszkola mogą wejść na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem.
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

§ 8

Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Na teren przedszkola wprowadza się tylko osoby tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania procedur, w szczególności związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym i higieną rąk.

§ 9

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Do organizacji zajęć wykorzystywane są sale dolna i górna.
2. Do ewentualnego odizolowania osoby, u której podejrzewa się występowanie objawów chorobowych przeznaczone jest pomieszczenie u góry.
3. Dziecko przebywające pod opieką przedszkola obowiązują następujące zasady:
 - a. wewnątrz budynku dziecko nie musi przebywać w maseczce ochronnej, jednakże taka forma zabezpieczenia może być stosowana, jeśli dziecko i rodzic mają takie życzenie,
 - b. unikamy dotykania oczu, nosa, ust,
 - c. myjemy ręce po każdej zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem, po przyjeździe do placówki, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - d. kasłamy, kichamy w tzw. „lokietek” lub do chusteczki, którą natychmiast wyrzucamy do kosza, po czym myjemy ręce,
 - e. zgłaszamy nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),
 - f. nie wkładamy do ust zabawek, klocków lub innych tego typu przedmiotów,
 - g. podczas posiłków siadamy do stolików wg poleceń nauczyciela,
 - h. nie dzielimy się jedzeniem i pieciem.
5. Zasady opisane w § 9 pkt. 4 wprowadza i egzekwuje nauczyciel, pełniący opiekę nad grupą dzieci.
6. Przedszkole podczas sprawowania opieki nad dziećmi zapewnia im posiłki w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Z sali zajęć usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie czyścić.
8. Rekomenduje się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony.

§10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola (z obowiązku tego zwolnione są dzieci). Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych oraz dezynfekujących, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – klamek, blatów, włączników, poręczy.
3. Pomieszczenia przedszkola oraz sprzęty na placu zabaw czyszczone i dezynfekowane są według harmonogramu:

	Pomieszczenie	Procedury sprzątania i dezynfekcji	Częstotliwość czynności	Osoba odpowiedzialna
	Sale zabaw, korytarze, klatka schodowa	Sprzątanie pomieszczeń i komunikacyjnych, wietrzenie Wietrzenie sal Dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł, blatów itp. Oraz zabawek używanych przez dzieci Dezynfekcja stolików oraz krzeseł w części przeznaczonej do spożywania posiłków	1 raz dziennie Co godzinę 1 raz dziennie O raz za każdym razem jeśli zajdzie taka potrzeba Po każdym posiłku	Sprzątaczką
	Łazienki i toalety dla dzieci i personelu	Sprzątanie, dezynfekcja, wietrzenie	1 raz dziennie, na bieżąco, w ramach potrzeb	sprzątaczką
	Gabinet pomieszczenie izolacyjne	Sprzątanie po zakończeniu zajęć, wietrzenie Dezynfekcja powierzchni dotykowych	1 raz dziennie, na bieżąco, w ramach potrzeb	sprzątaczką
	Kuchnia, obieralnia, magazyn – pomieszczenie środków	Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni dotykowych,	1 raz dziennie po zakończeniu pracy Po każdorazowym użyciu	Kucharka, pomoc kuchenna

	spożywczych i inne pomieszczenia kuchenne	wietrzenie Mycie poszczególnych stanowisk pracy		
	Wejście do przedszkola	Sprzątanie , dezynfekcja	Po przyjęciu dzieci i odebraniu przez rodziców	Sprzątaczką
	Poręcze przed wejściem do przedszkola	Mycie z użyciem Detegentu lub dezynfekcja	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	Sprzątaczką
	Magazyn środków chemicznych	Mycie z użyciem Detegentu lub dezynfekcja	1 raz dziennie oraz w razie potrzeby	sprzątaczką
	Szatnie dla dzieci i personelu	Sprzątanie i dezynfekcja	1 x dziennie oraz w razie potrzeby	sprzatnie

4. Czynności dokonywane są przez wyznaczone do tego osoby z personelu. Potwierdzeniem codziennego wykonywania czynności zapisanych w §10 pkt 3 są podpisy złożone na liście obecności.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane lub wyczyszczone.
7. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przynajmniej raz w roku szkolnym przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Pracownik przedszkola każdorazowo, po przyjściu dziecka do przedszkola i przejęciu go od rodzica, prowadzi dziecko do łazienki, w celu umycia rąk przed wejściem na salę.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, należy przeprowadzać przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

13. Osoby przebywające na terenie placówki postępują zgodnie z instrukcjami dotyczącymi prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk techniki mycia rąk
- ✦ <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
techniki dezynfekcji rąk
 - ✦ <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
 - ✦ <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
14. Odpady wytworzone przez pracowników przedszkola takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są wrzucane do worka na śmieci, który po zawiązaniu wrzucany jest do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 11

Pomieszczenie służące do odizolowania osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maskę, fartuch, przyłbicę oraz płyn dezynfekujący).
2. Osoby wyznaczone do wejścia do izolatki zobowiązane są do użycia i założenia środków ochrony osobistej, aby zabezpieczyć się przed ewentualnym zarażeniem.
3. Jeżeli w izolatce zostanie umieszczone dziecko, zapewnia się mu nadzór osoby dorosłej, do momentu odbioru przez rodzica, ewentualnie przyjazdu służb medycznych.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
5. W szczególnych przypadkach pomieszczenie może zostać odkażone przez profesjonalną firmę.

§ 12

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 u pracownika ZSP w Wojsce

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu lub ze stacją sanitarno -epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19,

pracownik zostaje odsunięty od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa się pomoc medyczną.

3. Powiadomienie stacji sanitarno – epidemiologicznej w Bytomiu i dalsze postępowanie zgodnie z uzyskanymi wytycznymi, zaleceniami, w celu ustalenia dalszego postępowania, w nagłych wypadkach służby medyczne (pogotowie ratunkowe).
4. Wymycie obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak klamki, włączniki światła, poręcze, stoliki, krzesła.
5. Poinformowanie przez dyrektora organu prowadzącego o zakażeniu koronawirusem pracownika ZSP w Wojsce.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 13

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 u dzieci uczęszczających do ZSP w Wojsce

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, (tj. podwyższona temperatura, kaszel, kichanie, osłabienie, bóle mięśniowe lub inne niepokojące objawy) nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolowuje dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola. Z dzieckiem w izolatce, zachowując wszelkie procedury ostrożności, przebywa osoba dorosła, np. personel pomocniczy lub nauczyciel/wychowawca. W następnej kolejności przeprowadza się następujące czynności:
 - a. dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, w celu ustalenia dalszego toku postępowania, powiadomienia o umieszczeniu dziecka w izolatce i konieczności natychmiastowego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach,
 - b. w nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, powiadomienie przez nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem służb medycznych wraz z poinformowaniem o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19,
 - c. dyrektor placówki kontaktuje się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w Bytomiu i postępuje zgodnie z przekazanymi przez pracownika stacji wytycznymi,
 - d. wymycie obszaru, w którym przebywało i poruszało się dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych, takich jak klamki, włączniki światła, poręcze, stoliki, krzesła.
 - e. dyrektor placówki powiadamia organ prowadzący o zachorowaniu na COVID – 19.
2. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola.
2. Powyższe procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora ZSP w Wojsce. Procedury obowiązują do odwołania

Wojska, dn.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

..... (nazwisko i imię dziecka)

nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

- a. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- b. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej izolatce, o czym rodzic/prawny opiekun zostanie niezwłocznie powiadomiony.

3. Oświadczam, że:

- a. dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące,
- b. jeśli zaistnieje konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka. Pomiaru temperatury będzie dokonywał wskazany pracownik przedszkola,
- c. zobowiązuję się do przestrzegania procedur obowiązujących na terenie ZSP w Wojsce
- d. **zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania** “Ogólnych zasad i procedur bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie ZSP Gminnego Przedszkola w Wojsce”

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

- 1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: sp_wojska@op.pl;
- 2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
- 3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) w zakresie danych osobowych dotyczących zdrowia w tym pomiar temperatury oraz art. 6 ust. 1 lit d) rozporządzenia 2016/679 RODO w celu umożliwienia służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia osoby zakażonej na terenie jednostki w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się epidemii COVID-19;
- 4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż przez okres obowiązywania stanu epidemicznego);
- 7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
- 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów krajowych z dziedziny walki z pandemią COVID-19. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. specustawy, Główny Inspektor Sanitarny posiada uprawnienia, aby oddziaływać na inne podmioty oraz na zmiany w obowiązujących przepisach, a także wskazywać na przyjmowanie właściwych rozwiązań;
- 10. Wyniki pomiaru temperatury nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu, służą jedynie ocenie stanu faktycznego i natychmiastowemu podjęciu decyzji o wpuszczeniu osoby do budynku placówki;
- 11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.