

# PLAN PRACY BIBLIOTEKI W ROKU SZKOLNYM 2023-2024

## CEL OGÓLNY

Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej oraz informacyjnej dzieci i młodzieży a także wspomaga kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

## CELE SZCZEGÓŁOWE

- **promocja książki, jako alternatywnego źródła rozrywki**
- uczenie dzieci i młodzieży aktywnego odbioru dóbr kultury,
- kształtowanie w czytelnikach postaw etycznych,
- inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań,
- wyrabianie postaw szacunku wobec tradycji narodowych kraju, regionu, miasta, szkoły,
- przybliżanie sylwetki patrona szkoły społeczności szkolnej,
- przygotowywanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji,
- wzbogacanie warsztatu pracy dla kadry pedagogicznej szkoły.

## ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

- 1.W bibliotece szkolnej zatrudniony jest jeden nauczyciel bibliotekarz w wymiarze 30. godzin tygodniowo. Biblioteka czynna jest w dni pracy szkoły. Korzystanie z zasobów biblioteki reguluje aktualny na dany rok Regulamin Biblioteki (dostępny w bibliotece).
- 2.Biblioteka gromadzi i wypożycza podręczniki dla klas I-VIII, których ewidencja i udostępnianie jest ujęte w odrębnym regulaminie.
- 3.Biblioteka gromadzi książki, programy i pomoce dydaktyczne, źródła elektroniczne oraz cyfrowe, portfolia tematyczne.
- 4.Biblioteka wypożycza zbiory uczniom, nauczycielom i pracownikom administracyjnym Szkoły Podstawowej Nr 5 w Ciechanowie.
- 5.Biblioteka udostępnia zbiory w czytelni uczniom, nauczycielom i pracownikom administracyjnym Szkoły Podstawowej Nr 5 w Ciechanowie oraz rodzicom uczniów.
6. Lokal oraz wyposażenie biblioteki umożliwia:
  - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - korzystanie z zasobów biblioteki,
  - prowadzenie lekcji z edukacji czytelniczo-medialnej w klasach I-VIII,
  - projekcje adaptacji lektur szkolnych oraz filmów edukacyjnych,
  - popularyzowanie czytelnictwa poprzez wystawki okolicznościowe oraz organizację konkursów/spotkań o charakterze promującym czytelnictwo,
  - odrabianie lekcji w czytelni.

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

- 1.Systematyczne prowadzenie dokumentacji (w ciągu całego roku szkolnego):
  - dziennika biblioteki,
  - bieżącej ewidencji wypożyczeń i zwrotów,
  - inwentarza głównego wpływów,

- inwentarza głównego ubytków,
  - inwentarza broszur i darów
  - inwentarza zbiorów elektronicznych,
  - opracowywanie nowości: wpis do inwentarza, opis katalogowy,
  - opracowywanie ubytków: rejestr wycofanych pozycji, wykreślenie z ksiąg inwentarzowych.
  - wprowadzanie danych do E-Biblioteka – cyfryzacja zasobów bibliotecznych
2. Kontakt z Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie celem podliczania inwentarza głównego po każdym zakupie i selekcji księgozbioru (w ciągu całego roku szkolnego).
  - 3.Opracowanie Planu Pracy Biblioteki Szkolnej (wrzesień 2023).
  - 4.Podliczanie statystyki czytelnictwa (styczeń 2023, czerwiec 2023).
  - 5.Organizacja warsztatu służby informacyjnej, opieka nad zgromadzonym księgozbiorem, przygotowywanie księgozbioru do wymiany (w ciągu całego roku szkolnego).
  - 6.Popularyzacja edukacji regionalnej (w ciągu całego roku szkolnego), dbałość o dział Ciechanoviana/ Masoviana.
  - 7.Promocja pakietów edukacyjnych z zakresu profilaktyki wychowania (w ciągu całego roku szkolnego).
  - 8.Współpraca z nauczycielami etapu edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcami klas IV-VIII, polonistami oraz pedagogiem szkolnym i świetlicą (w ciągu całego roku szkolnego).
  - 9.Uczestnictwo w radach pedagogicznych, szkoleniach i kursach oraz samokształcenie (w ciągu całego roku szkolnego).
  - 10.Analiza czytelnictwa w klasach I-VIII ( styczeń 2024/ czerwiec 2024).
  - 11.Opracowanie Sprawozdania z Rocznej Pracy Biblioteki (czerwiec 2024).
  - 12.Poradnictwo w zakresie wyborów czytelniczych oraz w obszarze wykorzystywania warsztatu informacyjnego biblioteki (w ciągu całego roku szkolnego).
  - 13.Zakup nowości czytelniczych (w miarę posiadanych środków) oraz ich opracowanie.
  - 14.Całoroczna praca w zakresie dbałości o podręczniki i materiały ćwiczeniowe.

### **ZADANIA DODATKOWE WYNIKAJĄCE Z PLANU PRACY SZKOŁY oraz INNE**

1. Aktywność bibliotekarza nakierowana będzie na popularyzację informacji w formie plików PDF zamieszczanych w witrynie szkoły oraz ogłoszeń na platformie Librus.
2. Bibliotekarz pełni funkcję lidera Zespołu ds. Promocji Szkoły.
3. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano organizację spotkań, uroczystości oraz imprez promujących książkę i kulturę czytelniczą we współpracy z lokalnymi instytucjami kultury :

dla klas I - III

Wrzesień 2023 r. - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania dla uczniów klas drugich.

Listopad 2023 r. – Konkurs Recytatorski poezji Władysława Broniewskiego dla uczniów klas trzecich.

Styczeń 2024 r. - Pasowanie na Czytelnika dla uczniów klas pierwszych.

dla klas IV - VIII

Listopad 2023 r. – pomoc w organizacji Konkursu Recytatorskiego poezji Władysława Broniewskiego dla uczniów / współpraca z nauczycielem jęz. polskiego.

Styczeń 2024 r.– inauguracja Roku 2024 pod patronatem Polskich Olimpijczyków  
/wystawka książek/

Kwiecień 2024 r. - Dzień Regionalny – międzyszkolny konkurs wiedzy / współpraca  
z nauczycielem historii

Maj 2024 r. - Światowy Dzień Książki – konkurs na wiersz o książce.

4. Bibliotekarz sprawuje całoroczną opiekę nad ekspozycją w Sali Patrona.