

# Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020 w Powiatowym Zespole Szkół Nr 3 w Kościerzynie

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)*

---

*Dokument zawiera:*

plan kontroli, plan obserwacji zajęć, monitorowania, wspomaganie nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2019/20

**Plan nadzoru na rok szkolny 2019/2020 przedstawiono wraz z załącznikami na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 11 września 2019 r.**

**Nr protokołu RP 2/2019/2020 r.**

Opracowała: Aneta Domeracka  
Dyrektor Szkoły

## SPIS TREŚCI

### 1. Informacje wprowadzające.

Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

Podstawowe kierunki polityki państwa w roku szkolnym 2019/20.

Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.

Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.

Procedury nadzoru pedagogicznego.

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.

### 2. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020

Plan i zakres kontroli przestrzegania przepisów prawa w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz przy realizacji innych statutowych zadań szkoły – *załącznik 1.*

Plan ewaluacji wewnętrznej – obszary ewaluacji, organizacja – *załącznik 2.*

Harmonogram ewaluacji – *załącznik 3.*

Plan monitorowania działań podejmowanych w szkole – *załącznik 4.*

Tematyka obserwacji lekcji – *załącznik 5.*

Plan obserwacji i obszary pracy podlegające obserwacji – *załącznik 6.*

Organizacja wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań szkoły – *załącznik 7.*

Plan doskonalenia Rady Pedagog. i indywidualne formy doskonalenia – *załącznik 8.*

Plan badań edukacyjnych – *załącznik 9.*

Plan zebrań RP- *załącznik 10.*

### 3. Inne czynności nadzoru pedagogicznego.

# 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

## 1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego i zawodowego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i Praw Ucznia.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Monitorowanie organizacji i przebiegu procesów zachodzących w szkole.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszenia.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.

## **1.2. Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2019/20 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w szkołach**

Ministerstwo Edukacji Narodowej wskazało najważniejsze kierunki polityki oświatowej w roku szkolnym 2019/20 Są to:

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.
4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Tworzenie oferty programowej w kształceniu zawodowym. Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty:

### **1) w zakresie kontroli:**

- a) w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:
  - „**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach**”;
- b) w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych:
  - „**Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**”;
- c) w publicznych i niepublicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe (branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna):
  - „**Zgodność oferty kształcenia zawodowego z nową klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego**”.

### **2) w zakresie ewaluacji:**

**Ewaluacje problemowe (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym):**

- a) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (dla dzieci i młodzieży) – w zakresie wymagań:
  - „**Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne**”;
  - „**Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji**”;
  - „**Rodzice są partnerami szkoły lub placówki**”;

**Ewaluacje w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (40% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).**

### **3) w zakresie monitorowania:**

- a) w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych:
  - „**Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole**”;
- b) we wszystkich typach szkół:
  - „**Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych**”.

### 1.3. Główne kierunki pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020

Główne cele w pracy dyrekcji szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2019/20 zostały wskazane na podstawie kierunków polityki oświatowej MEN, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego, planu pracy i harmonogramu działań na rok 2019/2020 oraz statutowych zadań określonych w przepisach prawa oświatowego.

Główne cele w roku szkolnym 2019/20 to:

- A. Podniesienie jakości edukacji matematyczno - przyrodniczej poprzez efektywną i skuteczną działalność edukacyjną, w tym z wykorzystaniem technologii IT, zapewniającej każdemu uczniowi, zarówno zdolnemu, jak i z różnymi niepełnosprawnościami czy deficytami rozwój i odnoszenie sukcesów na miarę możliwości i potrzeb.
- B. Dostosowywanie na etapie planowania oraz modyfikowanie, w trakcie realizacji, procesu edukacyjnego i procesów wspomaganie rozwoju i edukacji do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości, w oparciu o wyniki obserwacji ucznia, diagnozy środowiskowej i systematycznie prowadzonych przez nauczycieli badań edukacyjnych oraz autoewaluacji pracy własnej przez nauczycieli.
- C. Kształtowanie kompetencji kluczowych u uczniów w zakresie świadomego przygotowania ucznia do wejścia na rynek pracy oraz jego pełnego i harmonijnego rozwoju.
- D. Monitorowanie organizacji *pomocy psychologiczno-pedagogicznej* w celu poprawy skuteczności oddziaływań wychowawcy, nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
- E. Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o wyniki diagnoz potrzeb i kłopotów wychowawczych zgłaszanych przez rodziców oraz nauczycieli, problemów wynikających z wieku dorastania, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych, zagrożeń cyberbullingiem, przemocą, narkomanią oraz innymi zagrożeniami cywilizacyjnymi oraz w oparciu o wyniki diagnozy czynników chroniących i czynników ryzyka ich wystąpienia.
- F. Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych.
- G. Systematyczne włączanie rodziców w organizację pracy szkoły. Aktywizowanie działalności Rady Rodziców.
- H. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, w tym:
  - a) pogłębianie umiejętności nauczycieli do podejmowania właściwych reakcji w sytuacjach kryzysowych (*szkolenia, aktualizacja procedur postępowania w sytuacjach trudno wychowawczych*),
  - b) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów,
  - c) zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu zarówno w świecie realnym, jak i w Internecie,

- d) przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów,
- I. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i wewnętrznego doskonalenia nauczycieli. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności do:
- a) świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
  - b) rozpoznawania umiejętności i możliwości uczniów z uwzględnieniem środowiska społecznego,
  - c) rozwijania i kształcenia kompetencji kluczowych u uczniów,

Plan nadzoru pedagogicznego jest dokumentem wskazującym na obszary kontroli, monitorowania i ewaluacji przebiegu procesów zmierzających do osiągnięcia celów oraz prowadzonych diagnoz i oceny osiąganych efektów, a także zaangażowania i poprawności działań pracowników pedagogicznych szkoły.

#### **1.4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2019/2020**

W roku szkolnym 2019/2020 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:
  - 1) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
  - 2) uwzględnianie w bieżącej pracy z uczniami kształtowania i rozwoju kompetencji kluczowych uczniów, w szczególności w zakresie: porozumiewania się w języku ojczystym, porozumiewania się w językach obcych, kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych, kompetencji informatycznych, umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych i obywatelskich, inicjatywności i przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej.
  - 3) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 4) wykorzystywanie zasobów szkoły i środowiska lokalnego w szczególności lokalnego rynku pracy (pracodawców) w procesie kształcenia;
  - 5) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
  - 6) prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności uczniów.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i jej efektywność, a w szczególności:
  - 1) terminowość opracowywania IPET i Wielospecjalistycznej oceny oraz ewaluacji działań
  - 2) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
  - 3) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoczonych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
  - 4) realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach;

- 5) indywidualizacja nauczania na zajęciach dydaktycznych i zajęciach wyrównawczych,
  - 6) spełnianie przez wychowawcę klasowego funkcji koordynatora pomocy pp w klasie.
3. Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w obszarach:
- 1) zewnętrznej organizacji procesu nauczania;
  - 2) warunków prowadzenia procesu edukacyjnego;
  - 3) dostosowania treści kształcenia;
  - 4) warunków i kryteriów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.
4. Ocenianie spełniania funkcji wychowawczej szkoły poprzez realizację Programu wychowawczo – profilaktycznego, a w szczególności w celu wzmacniania czynników chroniących i obniżanie zagrożenia w obszarach zdiagnozowanych ryzyk.
5. Stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających uczeniu się uczniów i wykorzystywaniu wiedzy w praktyce.
6. Działania nauczycieli podejmowane w celu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów oraz samodzielności, kreatywności i innowacyjności uczniów.
7. Działania nauczycieli kształcenia zawodowego oparte na ścisłej współpracy z pracodawcami. Rozwój doradztwa zawodowego w szkole - przygotowanie programu szkolnego z zakresu doradztwa zawodowego.
8. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.
9. Monitorowanie pracy zespołowej nauczycieli, w szczególności w zakresie:
- 1) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
  - 2) wzajemnej pomocy, wymiany doświadczeń;
  - 3) dokumentowania pracy zespołów;
  - 4) analizowania jakościowych wyników egzaminów zewnętrznych i wyników wewnętrznych badań edukacyjnych i formułowania wniosków do dalszej pracy;
  - 5) realizacja wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.

## 1.5. Procedury nadzoru

### I. Podstawowe procedury nadzoru:

1. *Ewaluacja* – proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w szkole; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przeprowadzone przez dyrektora szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
2. *Kontrola* – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
3. *Wspomaganie* – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
4. *Monitorowanie* – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów obejmująca zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.



5. *Obserwacja* – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

## **II. Uzupełniające procedury nadzoru:**

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokółów kontroli wewnętrznych instytucji, wyników audytów.
2. Obserwacja lekcji i innych zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

## **1.6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 3 w Kościerzynie**

- 1) Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektor.
- 2) Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
- 3) Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
- 4) Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
  - b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
  - c) etyki zawodowej,
  - d) dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
  - e) ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

## **1.7. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:**

- 1) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
- 2) organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
- 3) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- 5) systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);



- 6) analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
- 8) przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 9) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 10) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 11) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w przepisach prawa.

## **2. PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

### **2.1. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:**

- 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2018/2019 – sprawozdanie dyrektora szkoły.
- 2) Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
- 3) Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty za rok szkolny 2018/2019.
- 4) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020.

**PLAN i ZAKRES KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA  
w roku szkolnym 2019/2020**

<b>Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego</b>				
<b>Tematyka kontroli</b>	<b>Terminy kontroli</b>	<b>Kontroli podlegają osoby/dokumenty</b>	<b>Forma kontroli</b>	<b>Osoba kontrolująca</b>
Poprawność opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych	Do 30 września 2019 r., i w terminie 30 dni po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego	dokumenty: IPET –y; osoby: wychowawcy klas, koordynator pomocy pp w szkole – pedagog	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Dzienniki zajęć - raz w miesiącu Arkusze ocen, do 31 stycznia 2020 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych Teczki wychowawcy klasowego-minimum raz na półrocze	wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, teczki wychowawcy	przegląd dokumentów	dyrektor wicedyrektor
	Minimum raz na półrocze: I. 2020 r., V. 2020 r.	pedagog: dziennik pedagoga biblioteka: dziennik biblioteki		
	raz na miesiąc	nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne: Dzienniki zajęć rewalidacyjnych		
Kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców do uzyskania uzasadnienia oceny	styczeń 2020 r. kwiecień 2020 r.	dokumenty: prace pisemne uczniów osoby: wszyscy nauczyciele	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
Kontrola oceny efektywności programu zawartego w IPET-ach	Dwa razy w roku – styczeń 2020 i czerwiec 2020	dokumenty: karta oceny efektywności programu, osoby: koordynator ppp w szkole		
<b>Procesy edukacyjne</b>				
Uzasadnianie ocen prac pisemnych uczniów	raz na 3 miesiące	Kontrola zgromadzonych prac pisemnych	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
Udostępnianie wyników prac pisemnych uczniowi i rodzicom	raz na 3 miesiące	Obserwacje lekcji i spotkań z rodzicami	obserwacja bezpośrednia	dyrektor wicedyrektor

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i opiniami	Wrzesień 2019 i na doraźnych obserwacjach lekcji	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć, Analiza opracowań PSO	dyrektor wicedyrektor
Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania.	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, wg harmonogramu obserwacji	Nauczyciele wskazani do obserwacji ich zajęć	Obserwacja zajęć, Analiza opracowań PSO	dyrektor wicedyrektor
Realizacja zajęć z ppp: rewalidacyjnych i innych specjalistycznych.	raz na kwartał: XI. 2019 r., luty 2020 r., maj 2020 r.	nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne	Obserwacja zajęć, Analiza dokumentów- Dziennik zajęć specjalistycznych	wicedyrektor
Kształcenie i rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów na różnych przedmiotach	podczas obserwacji zajęć	nauczyciele prowadzący	Obserwacja zajęć, Analiza dokumentacji	dyrektor
Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych	Podczas obserwacji zajęć, imprez szkolnych, wycieczek,	Nauczyciele przedmiotu, wychowawcy klas	Obserwacja zajęć, imprez, wycieczek szkolnych	dyrektor
Realizacja Programu Wychowawczo-profilaktycznego w klasie	listopad 2019 marzec 2020	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć z wychowawcą, Kontrola Teczek Wychowawcy	wicedyrektor
Organizacja współpracy z rodzicami. Kontakty, sposoby komunikowania osiągnięć dziecka	Na bieżąco	wychowawcy klas	Obserwacja zebrań. Analiza zapisów w Teczках Wychowawcy	dyrektor wicedyrektor
<b>Wychowanie, Opieka, Bezpieczeństwo</b>				
Zapewnianie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Kontrola dyżurów	dyrektor wicedyrektor
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć	dyrektor wicedyrektor

Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych, wyjść grupowych- przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	na bieżąco	kierownicy wycieczek	Badanie dokumentów, obserwacja	wicedyrektor
Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, Kontrola wystroju holu szkolnego i sal lekcyjnych	wszyscy nauczyciele	Obserwacja	dyrektor wicedyrektor
Kontrola programów używanych w pracowni komputerowej (z dostępem do Internetu), sposób zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami.	na bieżąco	Opiekun pracowni	Badanie dostępności	wicedyrektor
Kontrola przestrzegania zasad ochrony danych osobowych uczniów – zgłaszanie na konkursy, zawody	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	wicedyrektor

### **Uwaga!**

W dokumencie „*Plan kontroli*” – załącznik 1 ujęto tylko planowane kontrole.

**Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli i nie są zapowiadane.**

**ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ**  
**roku szkolnym 2019/2020**

**Zagadnienia do ewaluacji wewnętrznej:**

**1. Ewaluacja zajęć z wychowania fizycznego**

Celem ewaluacji będzie ocena organizacji i efektów kształcenia w zakresie wychowania fizycznego i sportu szkolnego oraz skuteczność działań zmierzających do zapewnienia aktywnego udziału uczniów w zajęciach wychowania fizycznego; systematyczne monitorowanie obecności uczniów na zajęciach; monitorowanie zwolnień lekarskich z udziału w zajęciach wf;

**2. Ewaluacja współpracy z rodzicami - Wychowawca jako partner rodziców.**

Celem ewaluacji będzie zbadanie przebiegu i efektów współpracy szkoły z rodzicami uczniów, zdiagnozowanie czynników utrudniających podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwoju szkoły i uczniów oraz wskazanie sposobów wzmocnienia partnerstwa pomiędzy szkołą a rodzicami na rzecz rozwoju szkoły i uczniów.

**3. Ewaluacja kształcenia zawodowego wg. nowej podstawy programowej**

Celem ewaluacji będzie ocena prawidłowości kształcenia uczniów w zakresie kształcenia zawodowego i zapewnienia warunków do przeprowadzania egzaminów zawodowych w zakresie: monitorowania realizacji nowej podstawy programowej, korelacji kształcenia ogólnokształcącego z kształceniem zawodowym, poziomu przygotowania nauczycieli i dostosowania wyposażenia szkoły do nowej podstawy programowej.

**HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA EWALUACJI WEWĘTRZNEJ  
w roku szkolnym 2019/2020**

<b>HARMONOGRAM DZIAŁAŃ EWALUACYJNYCH</b>		
<b>Etap przygotowawczy</b>	Etap na którym dokonywane jest wstępne rozpoznanie przedmiotu badania (np. poprzez analizę dostępnej dokumentacji) oraz przygotowywane są narzędzia badawcze (np. ankiety, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji), które następnie zostaną wykorzystane w trakcie badań.	wrzesień/październik
<b>Etap realizacji badań</b>	Etap na którym gromadzone są informacje i prowadzone badania (np. wywiady, badania ankietowe, obserwacje) oraz inne zaplanowane działania badawcze.	listopad/marzec
<b>Etap analizy danych i pisania raportu</b>	Etap, w efekcie którego powstaje pierwsza wersja raportu ewaluacyjnego.	kwiecień/maj
<b>Etap omawiania wyników i konsultowania raportu</b>	Etap omawiania wyników i konsultowania raportu, na którym zainteresowanym przedstawione są wyniki badania. Na tym etapie jest możliwość dyskusowania nad rekomendacjami, sformułowanymi jako rezultat poczynionych ustaleń badawczych. Możliwe jest również uzupełnienie raportu o dodatkowe analizy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.	maj/czerwiec
<b>Etap zakończenia badania</b>	Etap, na którym raport zostaje opracowany w wersji końcowej.	czerwiec

W skład projektu ewaluacji wchodzi określenie: przedmiotu badania ewaluacyjnego oraz głównych problemów (obszarów, zagadnień) badawczych; pytań kluczowych (badawczych); kryteriów ewaluacji; metod badawczych; harmonogramu ewaluacji; formatu raportu i sposobu upowszechniania wyników

**PLAN MONITOROWANIA**  
**przebiegu i skuteczności działań podejmowanych w szkole**  
**w roku szkolnym 2019/20**

- monitorowanie - zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

**Monitorowaniu podlega w szczególności:**

1.	<b>Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny.</b>
Osoby monitorujące	Zakres / formy
Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, analiza skarg i wniosków zarówno uczniów jak i rodziców;
Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez uczniów trudności w nauce.
Dyrektor szkoły	Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych.

2.	<b>Uczęszczanie uczniów na zajęcia</b>
Osoby monitorujące	Zakres/ formy
Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, Miesięczne zestawienia obecności
Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć. Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu. Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy).
Dyrektor szkoły	Wszczynianie postępowania egzekucyjnego

3.	<b>Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych</b>
Osoby monitorujące	Zakres/ formy
Nauczyciele	monitorowanie realizacji podstawy programowej w e-dzienniku
Dyrektor wicedyrektor	Analiza wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania. Obserwacja lekcji. Analiza pisemnych prac uczniowskich. Analiza wyników badań edukacyjnych. Przegląd zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych.

4.	<b>Systematyczność prowadzenia zaplanowanych badań edukacyjnych</b>
Osoby monitorujące	Zakres/ formy
Dyrektor szkoły wicedyrektor	Analiza opracowanych raportów z badań edukacyjnych: poprawność wnioskowania o wynikach, sposoby wdrażania wniosków, modyfikowanie pracy;

5.	<b>Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz uchwalonych przez RP sposobów ich realizacji</b>
Osoby monitorujące	Zakres/ formy



Przewodniczący zespołów	Wypracowanie szczegółowego planu sposobów realizacji wniosków, które obowiązują poszczególne zespoły nauczycielskie. <b>Przedstawianie po każdym półroczu sprawozdania z realizacji j/w .</b>
Dyrektor szkoły / wicedyrektor	Indywidualne rozmowy z nauczycielami o sposobie realizacji wniosków. Analiza stopnia realizacji wniosków, rekomendacji i zaleceń – spotkania z przewodniczącymi zespołów ( minimum raz w półroczu)

<b>6.</b>	<b>Upowszechnianie czytelnictwa wśród uczniów oraz rozwijanie kompetencji kluczowych. Sposoby realizacji treści programowych w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych i kluczowych.</b>	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy	
Nauczyciel bibliotekarz Nauczyciele	Analiza czytelnictwa i realizacji zajęć z zakresu edukacji czytelniczo-medialnej uczniów. Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w różnych sytuacjach szkolnych: wolontariat, konkursy, imprezy szkolne, wycieczki, wizyty studyjne itp.	
Dyrektor szkoły	Obserwacja zajęć. Analiza dokumentacji .	

<b>7.</b>	<b>Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy	
Wychowawcy klas	Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych uczniów. Monitorowanie osiągnięć uczniów. Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Obecność uczniów na zajęciach specjalistycznych	
Pedagog szkolny	Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym.	
Dyrektor szkoły	Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Ewaluacja efektywności świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznych. Informowanie rodziców o zebraniach Zespołu Wspierającego. Poprawność prowadzenia diagnozy środowiskowej. Dokumentowanie zadań wychowawcy klasowego w zakresie organizacji pomocy pp w klasie.	

**TEMATYKA OBSERWACJI ZAJĘĆ - obserwacja doraźne kontrolne, oceniające  
w roku szkolnym 2019/2020**

1. Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:
  - 1) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych;
  - 2) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - 3) wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem;
  - 4) diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
  - 5) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów;
  
2. Obserwacji mogą podlegać:
  - 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia z uczniami, dyżury międzylekcyjne;
  - 2) spotkania z rodzicami;
  - 3) imprezy szkolne – apele, uroczystości, festyny, itp.;
  - 4) wycieczki szkolne.
  
3. Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2019/20 podlegać będzie:
  - 1) Wykorzystywanie technologii IT w toku lekcji. Przygotowania się do lekcji i wykorzystywanie użytecznych programów edukacyjnych w procesie nauczania.
  - 2) Informowanie uczniów o celach lekcji;
  - 3) Formułowanie w trakcie zajęć pytań kluczowych;
  - 4) Uzasadnianie ocen bieżących;
  - 5) Pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć;
  - 6) Indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć;
  - 7) Angażowanie do pracy uczniów w czasie lekcji;
  - 8) Kształcenie umiejętności pracy zespołowej, w parach;
  - 9) Kształcenie kompetencji kluczowych.

**PLAN OBSERWACJI KONTROLNO- OCENIAJĄCYCH  
w roku szkolnym 2019/2020**

L.p.	Imię i nazwisko	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Karolina Bielawska		CG						
2	Monika Skwirowska	AD						CG	
3	Emilia Drężek		AD						
4	Aldona Grulkowska			AD					
5	Zbigniew Felski		CG						
6	Aleksandra Hommel	AD			CG				
7	Monika Janauis Święcowska			CG					
8	Bernadeta Jaszewska Dorawa						CG		
9	Dorota Kobus					CG			
10	Zbigniew Kobus						AD		
11	Tomasz Baniak	AD							
12	Martyna Kurkowska			AD					
13	Jarosława Lasicki							CG	
14	Krzysztof Płotke		CG						
15	Mirosław Molendowski	CG			AD				
16	Kazimierz Stoltmann					CG			
17	Katarzyna Seyda		AD						CG
18	Lucyna Trzebiatowska						AD	CG	
19	Regina Urowska					AD			
20	Grzegorz Urowski							AD	
21	Magdalena Wojak			CG		AD			
22	Magdalena Tetlak			AD			CG		

**Dodatkowo obserwacji podlegają nauczyciele odbywający staż na wyższy stopień awansu zawodowego, zwłaszcza nauczyciele stażyści.**

**Plan oceniania nauczycieli**

Imię i nazwisko nauczyciela	Data ostatniej oceny	Proponowany termin dokonania oceny
Lucyna Trzebiatowska	Czerwiec 2007 r.	Maj 2020 r.
Mirosław Molendowski	Lipiec 2011 r.	Luty 2020 r.
Magdalena Wojak	Czerwiec 2010 r.	Marzec 2020 r.

**Ponadto ocenie podlegają nauczyciele kończący w maju 2020 r. staż na wyższy stopień awansu zawodowego (ocena dorobku zawodowego)**

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI  
w roku szkolnym 2019/2020**

L.p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Organizacja szkoleń i porad	Opracowanie planu zebrań i szkoleń Rady Pedagogicznej.	Do 15.IX	dyrektor
		Opracowanie planów zebrań zespołów przedmiotowych.		Przewodniczący zespołów
2.	Wspieranie rozwoju zawodowego	Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	Do 30.IX	Dyrektor Lider WDN
		Omówienie procedur awansu na kolejny stopień.		dyrektor
3.	Obserwacja zajęć	Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji.	15.IX	dyrektor
		Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych.		Przewodniczący zespołów, dyrektor

**PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI I RADY  
PEDAGOGICZNEJ  
w roku szkolnym 2019/2020**

L.p.	Tematy szkoleń Rady Pedagogicznej	Osoba odpowiedzialna za organizację	Osoba lub instytucja wspomagająca	Termin
1.	Zmiany prawa oświatowego	dyrektor	Inne formy	Na bieżąco
2.	Doskonalenie kompetencji nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	dyrektor	e- szkolenie lub inna forma	Na bieżąco
3.	Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów	dyrektor	e- szkolenie lub inna forma	Na bieżąco
4.	Aktywne metody nauczania i nowoczesne technologie na zajęciach szkolnych	dyrektor	Inne formy	Na bieżąco
5.	Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i postępowania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym w szkole.	dyrektor	ORKE	październik
<b>Szkolenia w ramach zespołów przedmiotowych</b>				
Zespół	Temat/ zagadnienie	Odbiorcy	Termin	Prowadzący szkolenie
<b>Poszczególne zespoły</b>	<p>Analiza wyników egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.</p> <p>Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi uczniów.</p> <p>Określanie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań oraz uzdolnień uczniów, podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi uczniów.</p> <p>Rozpoznawanie niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.</p> <p>Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Specjalistami w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów.</p>	członkowie zespołów	IX/VI	Przewodniczący zespołów

**PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH  
w roku szkolnym 2019/2020**

Zakres	Prowadzący badania	Termin	Metody i techniki	Narzędzia badawcze	Sposób dokumentowania
Diagnoza uczniów „na wejściu”	Nauczyciele matematyki, języka polskiego, języków obcych, Przedmiotów przyrodniczych	do 15 IX	Pomiar dydaktyczny	Testy sprawdzające	Raport z poszczególnych badań wraz ze wskazaniem najslabiej i najlepiej opanowanych umiejętności
<u>Opanowanie wybranych umiejętności kluczowych:</u> czytanie ze zrozumieniem, umiejętność pracy w grupie,  kreatywność, przedsiębiorczość, inicjatywność	Geografia, Fizyka, Biologia, Chemia, Informatyka, EdB PP Historia  PP DEZ Wszystkie zajęcia szkolne i pozaszkolne	Na bieżąco	Obserwacje		Arkusze obserwacji
4. Egzaminacje próbne- zawodowe,		IV 2020			Raport z wyników

**Uwaga!**

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w sytuacjach wynikłych z nadzoru pedagogicznego (skargi, liczne nieobecności nauczyciela na zajęciach, przy ewentualnych zmianach uczącego nauczyciela).**

**PLAN ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ  
w roku szkolnym 2019/2020**

Termin	Tematyka /cel	Odpowiedzialny
30.08.2019	Zebranie rozpoczynające nowy rok szkolny: - przydział godzin obowiązkowych i dodatkowych, - przydział wychowawstw, - zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny, - przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego, - przedstawienie informacji z narady w kuratorium, - przydział sal lekcyjnych do opieki,	dyrektor
11.09.2019	- przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego, - przedstawienie planu pracy, w tym planów pracy zespołów przedmiotowych, - sprawy kadrowe, zmiany w przepisach prawa, - Analiza wyników egzaminów zewnętrznych i egzaminy zawodowe- wnioski do dalszej pracy	dyrektor
3.10.2019	Szkolenie nauczycieli	Dyrektor i przewodniczący zespołów
9.01.2020	Analiza wyników nauczania i wychowania za I półrocze: - Klasyfikacja uczniów - Formy pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce analiza pracy wychowawczej	
29.01.2020	Zebranie podsumowujące pracę za I półrocze - Wnioski z nadzoru pedagogicznego za I półrocze - Informacje o stanie wpływie działań profilaktycznych na młodzież - Analiza pracy biblioteki szkolnej i stanu czytelnictwa.	
23.06.2020	Klasyfikacja uczniów kończących zasadniczą szkołę zawodową, Klasyfikacja i promocja pozostałych uczniów - wytypowanie uczniów do nagród	dyrektor
29.06.2020	Zebranie plenarne: podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020, - przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, - wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym	dyrektor



### **3. Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego**

- 3.1. Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.
3. 2. Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole – zgodnie z planem pracy.
3. 3. Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego.
3. 4. Współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, współpraca z pracodawcami, doradztwo zawodowe – na bieżąco.
3. 5 . Dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zgodnie z planem oceny na rok 2019/2020