

# **PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KORCZAKA w BŁONIU W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ ROZBUDOWĄ SZKOŁY**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§ 1.**

##### **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad i usystematyzowanie działań w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć/wyjść poza teren szkoły podczas jej rozbudowy, prowadzonej w roku szkolnym 2022/23.

#### **§ 2.**

Procedura obowiązuje całą społeczność szkolną. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice potwierdzają pisemnie, że się z nią zapoznali i będą się stosować do zawartych w niej zasad.

#### **§ 3.**

Procedura zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
2. Dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów wynikających z rozbudowy szkoły i związanych z tym potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa społeczności szkolnej; zapoznaje z nimi nauczycieli/pracowników szkoły.
3. Odpowiada za kontakty z Firmą realizującą rozbudowę, Organem Prowadzącym, kierującym pracami budowlanymi, SANEPIDEM.
4. Zapewnia w planie zajęć (w miarę możliwości) te same sale lekcyjne dla poszczególnych oddziałów oraz ogranicza poruszanie się uczniów po szkole.
5. Ogranicza wejścia osób trzecich na teren szkoły. Osoby postronne wchodzą na teren szkoły po wpisaniu się do dostępnej na Portierni „Księgi wejść” i podanie celu wizyty.

6. Nadzoruje pracę nauczycieli/pracowników szkoły, w tym stosowanie się do ustalonych zasad zapewniających bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie trwających prac remontowych.

#### § 5.

#### **Obowiązki nauczycieli**

1. Zapoznają rodziców/uczniów z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, bezwzględnie je respektują.
2. Rzetelnie sprawują dyżury w wyznaczonych przez zastępcę dyrektora miejscach.
3. Niezwłocznie zgłaszają dyrektorowi wszystkie potencjalnie niebezpieczne dla bezpieczeństwa uczniów sytuacje.
4. Natychmiast, konsekwentnie reagują na niezgodne z Procedurą zachowania dzieci, informując o nich wychowawcę/rodziców uczniów.

#### § 6.

#### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Stosują się do ustalonych zasad bezpieczeństwa.
2. Czuwają nad bezpieczeństwem dzieci przy drzwiach wejściowych/na schodach, zwłaszcza przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i na styku zmian.
3. Bez zwłoki zgłaszają dyrektorowi wszystkie potencjalnie niebezpieczne dla bezpieczeństwa uczniów sytuacje.
4. Pilnują, aby uczniowie nie opuszczali budynku szkoły.
5. Dozorcy odpowiedzialni są za stały monitoring wejść na teren szkoły/wyjść z terenu szkoły.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### § 7.

1. Szkoła pracuje w godzinach 7.00-17.30.
2. Zajęcia dla danej klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych, ustalonych wg planu.
3. Samodzielne poruszanie się uczniów po budynku szkoły winno być ograniczone do minimum. Uczniowie powinni przebywać na piętrze, gdzie mają zajęcia.
4. Wejście główne do budynku szkoły nadzorowane jest przez dozorcę.
5. W trakcie zajęć lekcyjnych/przerw uczniowie mogą opuścić szkołę TYLKO pod opieką nauczyciela.

6. Samodzielne przebywanie dzieci poza budynkiem szkoły (np. przed szkołą, na boiskach) przed lekcjami/po lekcjach jest zabronione.
7. Uczniowie oczekują na autobus szkolny w budynku szkoły (w świetlicy, bibliotece lub biorąc udział w zajęciach dodatkowych).
8. Teren budowy jest ogrodzony i wyłączony z użytkowania.
9. Z pracownikami Firmy dokonującej rozbudowy szkoły kontaktują się tylko osoby uprawnione.
10. Rzeczy wrzucone na teren budowy nie będą oddawane właścicielom.
11. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zachowują szczególne zasady bezpieczeństwa, natychmiast zgłaszają sytuacje mogące być potencjalnym zagrożeniem dla uczniów/nauczycieli/pracowników szkoły.

## § 8.

### **Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły**

1. Dzieci klas I- III są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców/opiekunów.
2. Rodzice nie wchodzi do budynku szkoły (w miarę możliwości nie wchodzi też na teren placówki).
3. Rodzice, którzy chcą spotkać się z dyrektorem/nauczycielami, robią to w ustalonych terminach. Wskazane wcześniejsze poinformowanie poprzez Librusa/telefonicznie o chęci spotkania.
4. Rodzice dzieci klas I przez pierwsze dwa tygodnie mogą dziecko doprowadzić do szatni (nie wchodzi na piętro). Po dwóch tygodniach rodzice doprowadzają dzieci do drzwi szkoły.
5. Dzieci dowożone do szkoły autobusami gminnymi doprowadzane i odprowadzane są przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły (pracowników świetlicy). W czasie dowozu obowiązuje uczniów „Regulamin dowożenia uczniów do placówek oświatowych w gminie Błonie”.
6. Rodzice uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mają możliwość przebywania z dziećmi w szatni (np. w celu pomocy przy rozbieraniu/ubieraniu). Wymaga to otrzymania specjalnej przepustki (w sekretariacie).
7. Uczniowie zwolnieni z lekcji przez rodziców, wychodząc ze szkoły, pokazują dozorczy zwolnienie podpisane przez rodziców, potwierdzone przez wychowawcę/nauczyciela uczącego.

8. Uczeń, który się źle poczuje, odbierany jest ze szkoły przez rodziców/opiekunów. Oczekuje na nich – w zależności od okoliczności – w sali lekcyjnej lub w gabinecie pielęgniarki.

9. Uczniowie niebiorący udziału w jakichś zajęciach (dotyczy religii/języka niemieckiego, WDŻ-u) przebywają w tym czasie w znanym wychowawcy miejscu w budynku szkoły (biblioteka, świetlica, inne zajęcia).

## § 9.

### **Zasady poruszania się po terenie szkoły**

1. Wejście na teren szkoły możliwe jest tylko od ulicy Narutowicza.
2. Furtka otwarta jest w ustalonych godzinach. W pozostałym czasie pozostaje zamknięta.
3. Wejście na teren szkoły przez bramę udostępnioną na potrzeby budowy jest **BEZWZGLĘDNI**e zakazane.
4. Poruszając się w pobliżu szkoły należy zachować zasady bezpieczeństwa w związku z zagrożeniami wynikającymi, np. z nasilenia ruchu pojazdów budowy.
5. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym, zachowując przy tym zasady bezpieczeństwa (pojedynczo, bez przepychania się).
6. Uczniowie klas pierwszych wchodzą do szkoły wejściem Nr 2.
7. Po wejściu do szkoły uczniowie udają się do szatni i bez zwłoki przebierają się. Nieuzasadnione gromadzenie się w szatni jest zakazane.
8. Uczniowie klas pierwszych przebierają się pod opieką nauczycieli dyżurujących/pomocy nauczyciela/innych pracowników szkoły.
9. W szkole obowiązuje zmiana obuwia.
10. W szkole na czas rozbudowy dostanie się na poszczególne piętra możliwe jest tylko jedną klatką schodową.
11. Ze względu na ograniczenie miejsca wprowadza się następujące zasady poruszania się po schodach:
  - 11.1. Wchodzenie, schodzenie odbywa się pojedynczo
  - 11.2. Obowiązuje ruch prawostronny.
  - 11.3. Bieganie, przepychanie się na schodach jest **BEZWZGLĘDNI**e zakazane.
  - 11.4. Uczniowie klas pierwszych – zwłaszcza w pierwszych tygodniach ich przebywania w szkole – poruszają się po schodach pod opieką nauczyciela/pomocy nauczyciela/sprzątaczk/wyznaczonych wolontariuszy.

12. Podczas przerw uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela w salach (dotyczy szczególnie II piętra) lub na holu (pod opieką nauczycieli dyżurujących).
13. W czasie przerw uczniowie nie biegają po holu/schodach, nie przepychają się, nie podejmują ryzykownych zabaw, w tym z użyciem, np. piłki.
14. Sale lekcyjne wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
15. Uczniowie klas I-III, przebywający w świetlicy wychodzą do łazienki (w czasie lekcji) w miarę możliwości pod opieką nauczyciela/pomocy nauczyciela/innego pracownika szkoły.
16. Uczniowie klas I-III biorący udział w różnych formach terapii, są doprowadzani przez wychowawcę/innego nauczyciela/pomoc nauczyciela do świetlicy, skąd odbierani są przez terapeutów. Po zajęciach terapeutycznych dzieci odprowadzane są do świetlicy lub przekazywane czekającym rodzicom.
17. Zaleca się – w miarę możliwości – prowadzenie jak największej liczby zajęć poza budynkiem szkoły/poza terenem SP2. Dotyczy zwłaszcza klas I-III, zajęć typu przyroda/biologia/geografia.
18. Możliwe jest spędzanie przerw (dotyczy zwłaszcza tzw. „długiej” przerwy) na boisku szkolnym. Warunek – uczniowie danej klasy wychodzą ze szkoły i pozostają na boisku pod opieką nauczyciela.
19. Podczas zajęć prowadzonych na dworze (np. podczas lekcji wychowania fizycznego odbywających się na boisku) nie ma możliwości, aby pojedynczy uczniowie wrócili samodzielnie do szkoły (np. do łazienki lub po coś, czego zapomnieli).
20. Grupa uczniów ze świetlicy, udająca się na zajęcia poza budynek szkoły, pozostaje przez cały czas pod opieką wychowawcy świetlicy/pomocy nauczyciela.

#### § 10.

##### **Zasady organizacji wycieczek (zbiórka przed wycieczką/zakończenie wycieczki)**

1. Nauczyciele organizujący wycieczkę ustalają z odpowiednim wyprzedzeniem miejsce zbiórki. Może to być, np. szatnia (zwłaszcza w godzinach, kiedy nie ma tam dużej liczby uczniów), boisko – pod warunkiem, że uczniowie przebywać tam będą pod opieką nauczyciela. Nie ma możliwości ustalenia jako miejsce zbiórki terenu „przed szkołą”.
2. Nauczyciele organizujący wycieczkę przychodzą na miejsce zbiórki z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 15-minutowym).
3. Uczniowie, którzy muszą czekać na wyznaczoną godzinę wycieczki spędzają ten czas w świetlicy/bibliotece.
4. Po powrocie z wycieczki dzieci odbierane są przez rodziców na przystanku, doprowadzane są przez nauczycieli do szkoły, gdzie czekają na rodziców/odjazd autobusu.

§ 11.

**Zasady organizacji wyjść poza szkołę (np. do Centrum Sportu)**

1. Uczniowie udający się na wycieczkę po Błoniu/na zajęcia do Centrum Sportu udają się do szatni, z zachowaniem ustalonych zasad, i tam oczekują na nauczyciela.
2. Nie ma możliwości oczekiwania na osobę prowadzącą zajęcia poza budynkiem szkoły, chyba że dzieci pozostają przez cały czas pod opieką innego nauczyciela, np. współorganizującego kształcenie specjalne.
3. Po zajęciach nauczyciel wraca z uczniami do szkoły.
4. Jeśli zajęcia organizowane poza szkołą są ostatnie w planie zajęć danego dnia, możliwe jest, aby uczeń nie wracał do szkoły; w tym przypadku jednak wymagana jest pisemna zgoda rodziców.

**ROZDZIAŁ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12.

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane wszystkie zainteresowane osoby.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej zatwierdzeniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice i opiekunowie prawni zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań oraz poprzez zamieszczenie procedury na stronie szkoły.
7. Procedura obowiązuje do odwołania.