

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

## **Z INFORMATYKI DLA KLAS 4-8 SP**

### **I. Ustalanie oceny**

- 1) Oceny cząstkowe wystawiane są zgodnie z WSO
- 2) Ocena bieżącej pracy może być oceniana w formie plusów i minusów zamienianych na oceny następująco:
  - a) +++++ celujący
  - b) ++++ bardzo dobry
  - c) +++- dobry
  - d) +++ dostateczny
  - e) +--- dopuszczający
  - f) ---- niedostateczny
- 3) Ocena końcowa (śródroczna, roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
  - Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden stopień wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach informatycznych.
  - Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel sugeruje się średnią ważoną uzyskanych ocen cząstkowych, wkładem pracy, chęciami i możliwościami ucznia.

## II. Ocenie podlegają:

### 1) Praca na lekcji:

- ćwiczenia praktyczne;
- prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
- aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
- współpraca w grupie;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa, właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
- posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną
- wysiłek wkładany przez ucznia

### 2) Sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności

### 3) Prace domowe.

### 4) Prace podejmowane z własnej inicjatywy (uprzednio uzgodnione z nauczycielem i oddawane w wyznaczonym terminie) na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.

### 5) Wykonane prace dodatkowe.

### 6) Udział w konkursach, olimpiadach.

### III. Wymagania ogólne

- 1) Bezwzględnie należy stosować się do poleceń nauczyciela oraz przestrzegać regulaminu pracowni.
- 2) Uczeń na lekcjach i w domu posługuje się sprawnie swoim kontem (poczta, dysk OneDrive w Office 365 online), zna swoje hasło dostępu i adres (imie.nazwisko@spbiedrusko.edu.pl)
- 3) Należy systematycznie przygotowywać się do zajęć, a omawiane w czasie lekcji treści utrwalić w domu.
- 4) Uczeń ma obowiązek przynosić podręcznik na lekcję.
- 5) Rodzice i uczniowie na bieżąco powinni sprawdzać wpisy w dzienniku
- 6) Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku i nie będzie ono brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
- 7) Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania.
- 8) Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę (niezapowiedziana), uczeń zgłaszający

nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.

- 9) Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
- 10) Osoby, które były nieobecne na lekcjach dłużej niż tydzień mają automatycznie usprawiedliwione nieprzygotowanie.
- 11) W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od momentu przyjścia do szkoły. W przypadku stwierdzenia, że uczeń unika zajęć (wagaruje), nauczyciel może wstawić za brak zaliczenia ocenianego materiału ocenę niedostateczną.  
Uczeń ma prawo poprawiać ocenę. Poprawkowy sprawdzian należy napisać w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny.
- 12) Sprawdzian obejmujący zakres materiału większy niż z trzech ostatnich tematów, musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.
- 13) Sprawdzian i kartkówkę napisaną na ocenę niedostateczną można poprawić.

Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Po poprawie odnotowane zostaną dwie oceny, ale bierze się pod uwagę ocenę wyższą. Uczeń poprawia ocenę tylko raz.

- 14) Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzenia zrobić kartkówkę, której zakres nie może obejmować więcej niż materiał z trzech ostatnich tematów
- 15) Nauczyciel ma prawo zadawać uczniom nadobowiązkowe zadania domowe o najwyższej wadze oceny. Winna to być praca samodzielna i samodzielnie prezentowana na lekcji.
- 16) Uczeń, za niesamodzielne pisanie prac kontrolnych otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może odmówić mu prawa do poprawienia oceny
- 17) Wykonane na lekcjach zadania (niezależnie od tego czy zostały już zakończone czy nie) należy zapisać w folderze na swoim koncie na OneDrive (obowiązkowo) oraz na swoim komputerze w stałym folderze, którego nazwą jest nazwisko ucznia i jego klasa. (można też ewentualnie na własnym pendrive). Miejsce folderu ustala nauczyciel na początku roku

szkolnego. Nazwą pliku ma być tytuł pracy z nazwiskiem i klasą.

- 18) W szczególnych przypadkach (podane przez nauczyciela) zadania będą przesyłane inną drogą np. poprzez pocztę elektroniczną. Wtedy również warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest właściwe skopiowanie i podpisanie pliku.
- 19) Prawidłowe zapisanie zadań jest obowiązkowe i jest warunkiem otrzymania pozytywnej oceny. Uczeń, który nie zapisał poprawnie ocenianego zadania, sprawdzianu (np. tylko na komputerze w sali), a jego praca ulegnie uszkodzeniu lub zostanie usunięta przez osobę trzecią, ponosi konsekwencje zaniedbania i otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń może ocenę poprawić.
- 20) Uczniowie mający specyficzne trudności w uczeniu się są oceniani zgodnie z indywidualnymi zaleceniami zamieszczonymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej