

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z języka polskiego

§ 1. WYMAGANIA EDUKACYJNE

Poziom wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie zawierają plany wynikowe oraz kryteria ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

§ 2. PRZEDMIOT OCENY

Ocenianiu podlega:

- a) *poprawność merytoryczna wypowiedzi ustnej lub pisemnej ucznia zgodna z ustaleniami wymagań edukacyjnych, przyjętych dla poszczególnych klas i poziomów;*
- b) *samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów;*
- c) *kreatywność, twórczość ucznia w realizacji podjętych zadań;*
- d) *jakość, jasność, precyzja, językowa i merytoryczna poprawność formułowania myśli;*
- e) *kultura i estetyka wypowiedzi ustnej lub pisemnej;*
- f) *aktywność ucznia podczas lekcji.*

§ 3. NARZĘDZIA POMIARU DYDAKTYCZNEGO (EWALUACJI)

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji za pomocą następujących narzędzi:

- *pracy klasowej, sprawdzianu;*
- *kartkówki ;*
- *pracy z tekstem (czytanie ze zrozumieniem);*
- *pracy w grupach;*
- *wypracowania;*
- *odpowiedzi ustnej;*
- *recytacji, inscenizacji;*
- *innych form (np. projektu, dyktanda, referatu, czytania itp.).*

§4. SYSTEMATYCZNOŚĆ OCENIANIA

Każdy uczeń powinien w ciągu semestru otrzymać minimum 5 oceny. Faktyczna liczba ocen zależy od materiału nauczania, długości semestru i uznania nauczyciela.

§ 5. SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIĄ O TERMINACH KONTROLI WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ O ZAKRESIE MATERIAŁU PRZEWIDZIANEGO DO KONTROLI

- **praca klasowa, sprawdzian** powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją powtórzeniową oraz wpisem do dziennika lekcyjnego;
- **dyktando** winno być zapowiedziane minimum trzy dni przed datą jego przeprowadzenia; nie obowiązuje wpis do dziennika lekcyjnego;
- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź (materiał trzech ostatnich lekcji)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego (traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);
- **odpowiedź ustna z większej partii materiału** powinna być zapowiedziana co najmniej na tydzień przed terminem jej przeprowadzenia i poprzedzona podaniem zakresu materiału, który ma przygotować uczeń;
- **wypracowanie** w dłuższej formie wypowiedzi uczeń realizuje w terminie ustalonym z nauczycielem w zależności od stopnia trudności i zakresu materiału;
- **recytację, inscenizację** poprzedza minimum (w zależności od trudności i długości tekstu) tygodniowy okres na ich przygotowanie;
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności; nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

UWAGA ! Nie zaleca się wyznaczania terminu przeprowadzania jakiegokolwiek formy kontroli wiadomości i umiejętności ucznia na pierwszy dzień po przerwie świątecznej lub feriach.

Ze względu jednak na specyfikę przedmiotu można ustalić na ten czas termin omówienia lektury!

§ 6. TERMINY SPRAWDZANIA PRAC I INFORMOWANIA UCZNIÓW O UZYSKANYCH OCENACH

- **sprawdziany, prace klasowe, dyktanda** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie dwóch tygodni od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim;
- **wypracowania** w dłuższej formie wypowiedzi – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom w terminie do trzech tygodni od daty ich dostarczenia nauczycielowi (w takim przypadku uczniowie piszą wypracowania nie w zeszytach przedmiotowych, lecz na papierze znormalizowanym);
- **inne formy** – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania (np. sprawdzenie i ocena projektów).

Oceny są przez nauczyciela uzasadnianie pisemnie lub ustnie.

§ 7. ARCHIWIZACJA PRAC

Archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli do 31 VIII, podlegają: sprawdziany i dyktanda.

UWAGA ! Jeżeli nauczyciel podejrzewa u ucznia zaburzenia dysleksyčno- dysortograficzne i planuje jego skierowanie na badania w PPP, może archiwizować także jego wypracowania

domowe jako materiał obserwacyjny.

§ 8. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRAC UCZNIOM, RODZICOM LUB PRAWNYM OPIEKUNOM

Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji (ustnej lub pisemnej) uzyskanej oceny.

Prawo do wglądu i uzasadnienia prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas najbliższych zebrań z rodzicami lub podczas najbliższych indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu.

§ 9. OCENY KLASYFIKACYJNE

Oceny śródroczna i końcoworoczna powinny odzwierciedlać stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wkład pracy, zaangażowanie i systematyczność ucznia w ich przyswojenie.

Ocena za II semestr jest oceną roczną, a więc odzwierciedla także wkład pracy ucznia w I semestrze podsumowany oceną śródroczną.

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostały ocenione pozytywnie (minimum na ocenę dopuszczającą).

Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych, a ocenę semestralną/kończoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego semestru/roku szkolnego.

Ocena semestralna jest ustalona w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z pierwszego semestru, a ocena końcowa w oparciu o średnią ocen z obu semestrów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Średnia nie jest wiążąca, pełni jedynie funkcję pomocniczą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy wystawianiu oceny semestralnej i końcowej nauczyciel może odstąpić od zasad określonych w WZO (np. osiąga sukcesy w konkursach, których regulamin to przewiduje; wyróżnia się w konkursach pozaszkolnych, szkolnych; gdy wykazuje się szczególnym zaangażowaniem i aktywnością w dziedzinie przedmiotu itp.)

Przy wystawianiu oceny semestralnej/rocznej uwzględniana jest następująca skala ocen:

do 1,74 -1

od 1,75 do 2,74 - 2

od 2,75 do 3,74 - 3

od 3,75 do 4,74 - 4

4,75 lub więcej - 5

powyżej 5,5 - 6

§ 10. SPOSOBY I TERMINY INFORMOWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH – SEMESTRALNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

Na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

Przewidywane oceny końcoworoczne należy zapisać w dzienniku lekcyjnym.

§ 11. EGZAMIN POPRAWKOWY

*Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał **ocenę niedostateczną** tylko z języka polskiego, może zdawać **egzamin poprawkowy** (składający się z części pisemnej i ustnej).*

Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału przewidywanego na egzamin poprawkowy najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.

Inne szczegóły związane z przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego reguluje WZO.

§ 12. ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH

Uczeń ma prawo poprawiania wyników niekorzystnych z prac klasowych.

*Za wyniki niekorzystne, zgodnie z ustaleniami WZO, uznaje się głównie **oceny niedostateczne**.*

Termin poprawiania wyników niekorzystnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

Jeżeli uczeń poprawił ocenę na wyższą, do dziennika wpisuje się tę wyższą, a niższa zostanie usunięta.

Uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, może do niej przystąpić w terminie dwóch tygodni od powrotu do

szkoły, a w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej – ma prawo do jej poprawy. Uczeń wybiera spośród wszystkich prac klasowych i sprawdzianów w semestrze jeden i poprawia go w terminie ustalonym przez nauczyciela. Możliwość poprawy większej liczby ocen zależy od decyzji nauczyciela.

Jeżeli uczeń otrzymał semestralną ocenę niedostateczną, wówczas jest zobowiązany do **zaliczenia zaległego materiału w terminie ustalonym przez nauczyciela**, zgodnie z ustaleniami WZO. Nauczyciel ustala z uczniem zakres materiału do zaliczenia, sposób oraz terminy zaliczeń.

UWAGA ! Uczeń może poprawiać wynik niekorzystny tylko jeden raz. Jeżeli uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną, nie przystąpi do zaliczenia **zaległego materiału**, może w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskać ocenę niedostateczną, mimo pozytywnych ocen za II semestr !

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji.

13.2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji, ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.

13.3. W ciągu jednego semestru uczeń może **raz** zgłosić nauczycielowi fakt nieprzygotowania się do lekcji. Na oznaczenie nieprzygotowania ucznia stosuje się znak „**np**”.

13.4. W przypadku dłuższej (ponad trzydniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma prawo do 7 - dniowego zwolnienia z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w celu uzupełnienia zaległości.

13.5. Braki w zeszycie wynikłe z nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkie zaległości wynikłe z tego powodu powinny być uzupełnione na bieżąco.

13.6. Jeżeli uczeń nie przeczyta obowiązkowej lektury w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

13.7. Jeżeli podczas pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń pracuje niesamodzielnie (korzysta z pomocy innych uczniów, zeszytu lub innych materiałów), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.

13.8. W przypadku posiadania przez ucznia pisemnej opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia.

13.9. Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę semestralną/kończoroczną, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę (minimum dopuszczającą).

