**Základná škola s materskou školou, Školská 5, Jacovce**

**Plán výchovného poradenstva**

**Školský rok: 2023/2024**

**Riaditeľka školy: Mgr. Dagmar Babčanová**

**Výchovná poradkyňa: Mgr. Emília Polonská**

**O B S A H**

1. **Správa o činnosti vých. poradcu v šk. r. 2022/2023**
2. **Analýza rozmiestnenia žiakov na SŠ v šk. r. 2022/2023**
3. **Hlavné úlohy výchovného poradcu v školskom roku 2023/2024**
4. **Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2023/24**
5. **Zoznam začlenených žiakov v školskom roku 2023/2024**
   * + 1. **Správa o činnosti výchovného poradcu v šk. r. 2022/23**

Výchovná poradkyňa v školskom roku 2022/2023 plnila úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie a v spolupráci s vedením školy a rodičmi riešila otázky problémového vývinu detí. V školskom roku 2022/2023 sme pracovali s jednou triednou deviatakov, v počte žiakov 24.

Žiaci boli pravidelne informovaní o SŠ a prijímacom konaní hlavne prostredníctvom stránky [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk), prostredníctvom webovej stránky školy a komunikovala s rodičmi cez edupage, rodičom boli poskytované individuálne konzultačné hodiny. Informácie žiaci a rodičia získavali z webových stránok stredných škôl, online dní otvorených dverí. Tak isto dostali možnosť individuálneho prístupu na stránku ŠVS Piešťany, kde mohli priebežne sledovať počty záujemcov na stredné školy a kritéria prijímania. Výchovná poradkyňa pomáhala žiakom, aby sa dokázali orientovať vo svojich možnostiach a schopnostiach, aby vedeli reálne posúdiť svoje plány a ciele, zaradiť sa do pracovného a spoločenského života, orientovať sa v množstve informácií. Motivovala žiakov k nájdeniu si vhodného študijného odboru na strednej škole.

19. januára 2023 bolo zorganizované rodičovské združenie pre rodičov žiakov 9. ročníka o voľbe strednej školy, sieti stredných škôl a kritériách prijímania žiakov na SŠ. Taktiež informovala rodičov žiakov o príprave a organizácii Celoplošného testovania – 9, o termínoch podávania prihlášok na stredné školy s talentovou skúškou i bez talentovej skúšky o termínoch podávania jednotlivých prihlášok a tiež počte prihlášok pre jednotlivých žiakov. Rodičovského združenia mali možnosť sa zúčastniť aj rodičia detí, ktoré mali záujem o bilingválne štúdium na gymnáziách, podobne aj rodičia detí, ktoré mali záujem o osemročné gmnázium. Všetci rodičia dostali aj písomnú informáciu a dôležitých termínoch, ktoré bolo treba sledovať.

Žiaci sa zúčastňovali prezentácií stredných škôl, dni otvorených dverí, ktoré v uplynulom školskom roku prebiehali prezenčne. Na nich sa zúčastňovali naši žiaci individuálne v sprievode zákonného zástupcu.

Počas celého školského roka vých. poradkyňa intenzívne pracovala s programom Proforient a spolupracovala s ŠVS Piešťany, priebežne zadávala do programu potrebné informácie a odosielala do SVŠ Piešťany. Prihlášky sa podávali na škole elektronickou formou, celý proces prebehol bez problémov. Rodičia, ktorí mali problém s podaním prihlášky využívali možnosť osobných stretnutí s výchovnou poradkyňou, ktorá proces podania prihlášky vysvetlila alebo prihlášku elektronicky podala škola.

Výchovná poradkyňa konzultovala problémy súvisiace s prof. orientáciou aj so začlenenými žiakmi s CPP Topoľčany, zúčastňovala sa porád, ktoré organizovalo CPP.

Pravidelne spolupracovala s triednymi učiteľmi i ostatnými pedagógmi pri riešení výchovných problémov, sledovala prácu žiakov s poruchami správania i učenia na našej škole. Spolupracovala najmä s triednymi učiteľmi 5. a 9. ročníka a s koordinátorkou protidrogovej výchovy. Spolupracovala s triednymi učiteľmi pri vypisovaní dokumentácie o integrácii žiakov, návrhov na integráciu, konzultovala s CPP.

.

* + - 1. **Analýza rozmiestnenia žiakov na SŠ v školskom roku 2022/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Názov strednej školy | Odbor, dĺžka štúdia  M-maturitný odbor  N – nematuritný odbor | Chlapci | Dievčatá | Spolu žiakov |
| Gymnázium Topoľčany | Všeobecné, 4. rokyM | 0 | 3 | 3 |
| Gymnázium Golianova , NR | Bilingválne, 5 rokov M | 0 | 1 | 1 |
| Obchodná akadémia TO | Obchodná akadémia, 4 roky M | 2 | 2 | 4 |
| SSOŠ pedagogická, Topoľčany | Učiteľstvo MŠ, 4 roky M  Pg asistent, 4 rokyM | 0  0 | 1  2 | 3 |
| SOŠ techniky a služieb Topoľčany | Kozmetik, 4 roky M  Mechanik-elektrotechnik, 4 roky M | 0  1 | 1  0 | 2 |
| Stredná zdravotnícka škola, Topoľčany | Praktická sestra, 4 rokyM | 0 | 1 | 1 |
| SOŠ drevárska, Topoľčany | Mechanik počítač. sietí, 4 rokyM | 3 | 0 | 3 |
| SOŠA Topoľčany | Agropodnikanie-pestovateľstvo , 4 roky M  Programator CNC, 4 roky M | 2  2 | 0  0 | 4 |
| Súkromné konz. D. Kardoša, Topoľčany | Dramatický odbor, 4 roky | 1 | 0 | 1 |
| SOŠ potravinárska, Topoľčany | Kuchár-mäsiar, 4 roky N | 1 | 0 | 1 |
| Odborné učilište, Nová Ves nad Žitavou, elek. prac. Topoľčany | Obchodná prevádzka, 3 roky N | 0 | 1 | 1 |
| Spolu žiakov |  | 12 | 12 | 24 |

Jeden žiak 5. ročníka nastúpil na osemročné štúdium Gymnázia v Topoľčanoch.

**3. Hlavné úlohy výchovného poradcu v školskom roku 2023/2024**

***1. Oblasť profesíjnej orientácie***

1. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ, zabezpečiť informovanosť prostredníctvom webovej stránky školy.

Termín: do umiestnenia všetkých žiakov 9. ročníka, príp. 8. roč. a 5. roč. na osemr. Gym.

2. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na

stredné školy v určených termínoch. Termín: podľa pokynov

3. Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku, práca s programom Proforient .Prihlášky vyplniť elektronicky cez systém edupage.

Termín: podľa pokynov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestor** | **Úloha** | **Termín** |
| ZŠ | ZŠ naplní cez program PROFORIENT dáta žiakov – vstupné doklady – a export z programu zašle do príslušného ŠVS. | do 7.7.2023 |
| RÚŠS | Rozhodne o počte tried prvého ročníka v stredných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a v študijných odboroch, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody. | do 30.9.2023 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov. Štatistiky záujmu o štúdium na SŠ sú aktualizované on-line a zverejňované na web stránke ŠVS rovnako ako i číselníky do Proforientu. | 13.10.2023 |
| MŠVVaŠ | Zverejní termíny konania prijímacích skúšok na svojom webovom sídle pre prijímacie skúšky konané v nasledujúcom školskom roku | do 15.10.2023 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov do príslušných CPPPaP. | do 17.10.2023 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu | od 18.10.2023 |
| ZŠ | Zber podkladov pre Testovanie 9 | 13.11. - 30.11.2023 |
| SŠ | Zverejní kritériá na všetky odbory pre prijímacie konanie, ktoré sa konajú v nasledujúcom školskom roku. Súčasne zašle SŠ tieto kritériá v elektronickej podobe vo formáte PDF do príslušného ŠVS, kde sa tieto kritériá zverejnia aj na web stránkach ŠVS za celé Slovensko. | do 30.11.2023 |
| SK | Samosprávny kraj zverejní určený počet žiakov prvého ročníka stredných škôl na svojom webom sídle. | do 30.11.2023 |
| MŠVVaŠ | Zverejní rozpis počtu žiakov pre jednotlivé gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom pre nasledujúci školský rok na svojom webovom sídle. | do 30.11.2023 |
| ŠVS | Uskutočnia zber plánov zo SŠ na jednotlivé odbory. Konečný termín zverejnenia je 31. marca 2024. | do 8.12.2023 |
| ZŠ | Doručia zber nových informácií do príslušných ŠVS – export z Proforientu. | 12.1.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 17.1.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient do príslušných CPPPaP. | 17.1.2024 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu. | od 18.1.2024 |
| ZŠ | Zašlú export informácií z Proforientu do ŠVS – polročné známky všetkých žiakov. Aktualizovaný záujem o všetky školy vrátane gymnázií s osemročným vzdelávacím programom. | do 1.3.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 4.3.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient do CPPPaP. | do 5.3.2024 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu. | od 5.3.2024 |
| ZZ | Zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi SŠ. | do 20.3.2024 |
| **ZŠ** | **Testovanie 9 - riadny termín** | **20.3.2024 a 21.3.2024** |
| **SŠŠ** | **Overenie športového výkonu - prvá fáza talentových skúšok na SŠŠ** | **25.3. - 19.4.2024** |
| **ZŠ** | **Testovanie 9 - náhradný termín** | **4.4.2024 a 5.4.2024** |
| ZŠ | Zašlú export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS. | do 17.4.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 19.4.2024 |
| ZŠ | Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu. | od 19.4.2024 |
| ŠVS | Sprístupní výsledky Testovania 9 v elektronickej podobe po dodaní z NIVAMu: Oznámi základným školám možnosť získania výsledkov T9 z internetu. Na požiadanie odovzdá výsledky Testovania 9 v elektronickej podobe do ZŠ vo svojej pôsobnosti pre program Proforient. | do 19.4.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient do CPPPaP. | do 19.4.2024 |
| SŠ | Vyžiadajú si od ŠVS elektronicky informácie o prihlásených žiakoch – prostredníctvom programu PS po zaslaní rodných čísel. Po dodaní výsledkov T9 z NIVAM-u do ŠVS je možné opakovane vyžiadať informácie o prihlásených žiakoch aj s výsledkami T9. SŠ, ktoré nepoužívajú program PS, si stiahnu výsledky zo stránky testovanie.iedu.sk | od 22.4.2024 |
| **SŠ tal.** | **1. kolo 1. termín talentových skúšok a overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza)** | **26.4. - 30.4.2024** |
| **SŠ** | **1. kolo 1. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií)** | **2.5. - 3.5.2024** |
| **SŠ** | **1. kolo 2. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií)** | **6.5. - 7.5.2024** |
| **SŠ tal.** | **1. kolo 2. termín talentových skúšok a overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza)** | **9.5. - 13.5.2024** |
| RÚŠS, SK | Odvolacie konanie po 1. kole prijímacích skúšok (aj talentové odbory) | od 16.5.2024 |
| ŠVS | ŠVS sprostredkuje zverejňovanie voľných miest a informácie o konaní 2. kola PS pre všetky školy SR na webe www.svs.edu.sk/miesta. | od 16.5.2024 |
| SŠ | Zverejnenie zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania | 17.5.2024 |
| SŠ | Zašlú do ŠVS výsledky prijímacích skúšok – zapísaných žiakov ako export z programu PS. Na portáli webu ŠVS zadajú informácie o konaní resp. nekonaní 2. kola prijímacích skúšok a voľné miesta. | do 24.5.2024 |
| ZŠ | Zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom | 1.6. - 15.6.2024 |
| ŠVS | Spracujú výsledky 1. kola prijímacích skúšok. | do 3.6.2024 |
| **SŠ** | **Zverejní konanie druhého kola** | **do 6.6.2024** |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov a následne zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 7.6.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient cez CPPPaP vo svojej pôsobnosti. | od 10.6.2024 |
| **SŠ** | **2. kolo prijímacích skúšok.** | **18.6. - 19.6.2024** |
| RÚŠS, SK | Odvolacie konanie po 2. kole prijímacích skúšok. | od 20.6.2024 |
| SŠ | Zverejnenie zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania na nenaplnený počet miest | do 21.6.2024 |
| SŠ | Zašlú ŠVS výsledky 2. kola prijímacích skúšok po zápise. | do 28.6.2024 |
| ŠVS | Spracovanie výsledkov 2. kola prijímacích skúšok. | do 28.6.2024 |
| ZŠ | ZŠ naplní cez program PROFORIENT dáta žiakov (8. ročník) – vstupné doklady – a export z programu zašle do príslušného ŠVS. | do 5.7.2024 |
| ŠVS | Spracuje výsledky po druhom kole prijímacích skúšok. | do 5.7.2024 |
| ŠVS | Zabezpečia výmenu databáz žiakov, zverejnia štatistiky a sprístupnia aktuálne číselníky na webe. | 8.7.2024 |
| ŠVS | Po centrálnom spracovaní databáz zašle exporty súborov pre Proforient cez CPPPaP vo svojej pôsobnosti (na vyžiadanie). | od 9.7.2024 |

***II. Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovno-vzdelávacími potrebami***

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie

dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné

psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie a postupovať na

základe príslušných záverov. Termín: trvalý

2. Zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov v správaní a učení, ich

školskej neúspešnosti v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom .

Termín: priebežne

3. Pri vypracúvaní IVVP a pri individualizácii vyučovania

zabezpečovať odborné konzultácie špeciálnymi pedagógmi.

Termín: sept., priebežne

4. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými

poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia),

s poruchami aktivity, pozornosti a hyperaktivitou /ADD a ADHD syndrómom/-

teda poruchami správania- dohliadať na realizáciu odporúčaní špeciálneho pedagóga v predmetoch s vyučujúcimi a po konzultácii s rodičmi.

Podrobne sa oboznámiť a uplatňovať v tejto oblasti Metodické pokyny

k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných

a stredných školách, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov

s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, Záznam o evidencii individuálne

integrovaného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ

Termín: priebežne

5. Zápis detí do 1.ročníka realizovať v súlade s platnou legislatívou a pokynmi

uvedenými v Sprievodcovi školským rokom . Pred vstupom detí do 1.ročníka spolupracovať so

psychológom a špeciálnym pedagógom a zabezpečiť ich účasť v poradnej

komisii.

Sledovať zaškolenie v 1.ročníku ako aj prechod žiakov na II. stupeň.

Termín: marec – apríl, priebežne

6 . Za účelom prevencie pred negatívnymi javmi pracovať so žiakmi v krúžkoch, olympiádach.

Termín: priebežne

***III. Materiálne a pracovné podmienky pre prácu výchovného poradcu, úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom.***

Priority/odporúčania

a. Dieťa/žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) školy. Ak jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, dieťa/žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (§ 7a ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.) vypracovaného na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie a po konzultácii so zákonným zástupcom dieťaťa a na základe zákona č. 182/2023 Z. z. aj po konzultácií so žiakom, ak ide o žiaka základnej školy najmenej v piatom ročníku alebo o žiaka strednej školy.

b. Individuálny vzdelávací program sa môže priebežne počas školského roka upravovať tak, aby zohľadňoval aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.

c. Podmienkou prijatia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo všeobecným intelektovým nadaním na vzdelávanie v bežnej triede, v špeciálnej triede alebo špeciálnej škole je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu.

d. S cieľom prekonávať prekážky súvisiace so zdravotným znevýhodnením žiakov sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne zdravotníckeho pracovníka a vytvoriť ich personálnu podporu.

e. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese, ale aj v čase mimo vyučovania, používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

f. Informovať zákonných zástupcov žiaka, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, a nedosiahol nižšie stredné vzdelanie, o možnosti jeho získania prihlásením sa a úspešným absolvovaním externého testovania.

g. Žiaci s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím sa môžu zúčastniť externého testovania (Testovanie 9).

h. K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa alebo žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

**4. Plán výchovného poradcu na školský rok 2022/2023**

**September**

* Preštudovať Sprievodcu školským rokom MŠ SR na školský rok 2023/2024
* Vypracovať plán VP na školský rok 2023/2024 v súlade so Sprievodcom a harmonogramom ŠVS.
* Informovať žiakov 9. ročníka o termínoch z harmonogramu SVŠ, prehľade SŠ v okrese a podľa záujmu i mimo okresu.
* V spolupráci so špeciálnym pedagógom podieľať sa na procese integrácie žiakov so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými potrebami do vyučovacieho procesu, spolupracovať na tvorbe individuálnych učebných plánov pre žiakov s poruchami učenia.
* Sledovať tvorbu IVP pre žiakov so ŠVVP – v spolupráci s triednymi učiteľmi.
* Na prvom rodičovskom združení oboznámiť rodičov s dokumentom Sociálne siete

**Október**

* Evidencia žiakov s poruchami učenia a správania
* Zabezpečovať účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu žiakov o SŠ – rozhovory so žiakmi, konzultácie s triednymi učiteľmi 5.,8.,9.roč.- práca s programom Proforient, prenos informácií a údajov do ŠVS Piešťany
* Konzultácie so žiakmi 9.ročníka o výbere povolania, o sieti povolaní a pod.
* Pracovná porada výchovných poradcov, prenos informácií
* Zber záujmu o SŠ - v 9.ročníku, spracovanie a odovzdanie do ŠVS Piešťany
* Pohovory so žiakmi, ktorí závažne porušujú školský poriadok
* V rámci programu Proforient odoslať všetky potrebné materiály a prihlášky žiakov 9. ročníka do Celoplošného testovania deviatakov, zvlášť pre žiakov so ŠVVP

**November**

* Organizovať návštevy žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ, besedy /podľa ponuky/
* Spolupráca s triednymi učiteľmi – problémoví žiaci, žiaci s poruchami učenia a správania
* Možnosti a potreba pedagogicko-psychologického vyšetrenia žiakov – podľa hodnotiacich správ pedagógov na pedagogickej rade ,spolupráca so špeciálnym pedagógom, hodnotiaca správa na štvrťročnej porade
* Príprava žiakov na prijímacie pohovory – spolupráca s vyučujúcimi M, SJL
* Pracovná porada výchovných poradcov s riaditeľmi SŠ, prenos informácií a propagačných materiálov pedagógom, žiakom 9. a 5. roč. a ich rodičom
* Účasť na porade výchovných poradcov s riaditeľmi SŠ, prenos informácií

deviatakom, ich rodičom a pedagógom školy.

* Zúčastniť sa Burzy povolaní, ktorú organizuje Úrad práce, rodiny a sociálnych

vecí v Topoľčanoch – pre žiakov 9.ročníka – Kariérne dni.

**December**

* Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 5.ročníka o osemročných gymnáziách v rámci RZ
* Prenos nových informácií o SŠ žiakom a rodičom 5.,8.,9.,ročníka prostredníctvom stránky školy
* Dni otvorených dverí na SŠ – informácie žiakom 9.ročníka
* Individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov

**Január**

* Poradenská činnosť výchovného poradcu – priebežne
* Spracovať evidenciu slaboprospievajúcich žiakov podľa informácií na pedagogickej rade
* Zistiť kritériá prijímacieho konania na školy s talentovou skúškou a informovať žiakov a rodičov.
* Rodičovské združenie pre žiakov 9. ročníka – stretnutie so zástupcami stredných škôl

**Február**

* Pedag.-psychologické vyšetrenia, pedagogické charakteristiky/ aj priebežne/
* Zber záujmu žiakov 5.ročníka na osemročné gymnáziá
* Vyplnenie prihlášok na SŠ s talentovými skúškami
* Odoslanie prihlášok žiakov 9. ročníka na SŠ s talentovými skúškami
* Poradenská činnosť výchovného poradcu
* Spolupráca s rodičmi problémových žiakov
* Príprava podkladov k T9, T5

**Marec**

* Pozorne sledovať výchovno-vyučovací proces
* Vyplnenie a odoslanie prihlášok žiakov 9.ročníka na SŠ
* Zápisné lístky na SŠ – odovzdať rodičom žiakov 9.roč. na podpis
* Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 9.ročníka pri podpisovaní prihlášok

a odovzdávaní zápisných lístkov

* Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole / správanie, prospech/
* Príprava žiakov 8.ročníka na 1. zber záujmu o SŠ, počítačové programy Cesta k povolaniu, Proforient
* Spolupráca s učiteľmi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie pohovory
* Zabezpečiť hladký priebeh T9 v termíne 20. 3. 2024

**Apríl**

* Evidencia kritérií prijatia na stredné školy, informovanosť žiakov
* Príprava žiakov 8.ročníka na 1.zber záujmu o SŠ, počítačové programy Cesta k povolaniu, Proforient, spolupráca s CPPPaP
* Vyplnenie a odoslanie prihlášok žiakov 5.ročníka na osemročné gymnázia, žiakov 9. ročníka po prijatí výsledkov Testovania do systému
* Sledovať prácu v krúžkoch a aktivity žiakov vo voľnom čase
* Udržiavať úzke kontakty s triednymi učiteľmi

**Máj**

* Evidencia a spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov
* Príprava žiakov na 1.kolo prijímacích pohovorov, konzultácie so žiakmi
* Individuálne štúdium odbornej literatúry
* Individuálne pohovory so žiakmi s výchovnými problémami /podľa potreby/- priebežne
* Zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka , ich zadávanie do programu

Proforient

* Riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy

**Jún**

* Vyplnenie záujmu žiakov 8.ročníka na SŠ pre ďalší školský rok – export do ŠVS Piešťany
* Rozbor výsledkov rozmiestnenia žiakov 9.roč.na SŠ, informovať pedagogickú radu, výsledky zverejniť na nástennej tabuli
* Výsledky prijatia žiakov 5.ročníka na osemročné gymnáziá
* Vypracovať správu o umiestnení žiakov 9.ročníka na SŠ, informovať ŠR a odovzdať na riaditeľstvo ZŠ
* Výsledky žiakov s poruchami učenia – analýza po koncoročnej pedagogickej rade
* Vypracovať analýzu činnosti výchovného poradcu v školskom roku
* Uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu
* Zabezpečiť informácie rodičom neprijatých žiakov o voľných miestach na SŠ v 2.kole prijímacieho pokračovania, individuálne konzultácie

1. **Zoznam začlenených žiakov v školskom roku 2023/2024**

**/ V samostatnej prílohe plánu práce – odoslané RŠ/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |