

Základná škola, 925 55 Vinohrady nad Váhom č.347

***Plán práce školy***  
***školský rok 2023/2024***

*Vinohrady nad Váhom september 2023*

## ***I. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2022/2023***

*V minulom školskom roku výchovno-vzdelávaciu činnosť škola vykonávala v zmysle pedagogicko-organizačných pokynov MŠVV a Š SR, základných pedagogických dokumentov, aktuálnych usmernení a podľa celoročného plánu práce, ktorý zohľadňoval požiadavky zriaďovateľa i širokej rodičovskej verejnosti, ako i naše možnosti.*

*Počet žiakov v hodnotenom školskom roku bol 129 z toho 64 žiakov v ročníkoch 1.- 4. a v 65 žiakov v ročníkoch 5.- 9.; priemer na triedu činil 13 žiakov.*

*Škola má zriadených 9 tried. V ročníkoch 1- 4 boli zriadené 4 triedy . V ročníkoch 5 - 9 bolo zriadených 5 tried, vo všetkých ročníkoch 1.- 9. škola postupovala vo všetkých ročníkoch podľa školského vzdelávacieho programu, ktorý bol totožný s inovovaným štátnym vzdelávacím programom.*

*Pri vypracovaní ŠkVP riaditeľstvo dôsledne rešpektovalo špecifické podmienky školy, predovšetkým personálne.*

*Z uvedeného počtu žiakov bolo 7 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a 5 žiakov so zvýšeným individuálnym prístupom bez integrácie; ich vzdelávanie škola zabezpečovala formou individuálnej integrácie v štandardných triedach, pričom jedna žiačka mala pridelenú asistentku učiteľa. Dodržiavali sa pritom všeobecne záväzné právne predpisy; metodické pokyny a usmernenia a úzko sme spolupracovali s príslušnými poradenskými zariadeniami / DIC Sereď , PPP Galanta .*

*Súčasťou školy bol aj školský klub detí pre žiakov 1.- 4. ročníka a to dve oddelenia. Zapísaných bolo 52 žiakov; priemerne sa zúčastňovalo činnosti klubu 25 z nich.*

*Dosiahnuté vedomosti a zručnosti žiakov školy hodnotíme na základe koncoročného hodnotenia ako dobré . S tým korešpondujú aj výsledky a úspešnosť žiakov 9. ročníka pri prijímaní na stredné školy. Z 12 žiakov 9. ročníka bolo prijatých na: GYM 5 žiačok z toho jedna na bilingválne, SOŠ 3 žiaci, OA a hotelové akadémie 3 žiaci a 1 žiačka na Súkromnú školu umeleckého priemyslu. Na osemročné gymnázium nebol prijatý ani jeden žiak 5. ročníka.*

*Z celkového počtu 129 žiakov postúpilo 117 žiakov do vyššieho ročníka a školu ukončilo 12 žiakov 9.ročníka . Z celkového počtu 129 žiakov prospelo s vyznamenaním 106 žiakov a vysvedčenie s „čistými“ jednotkami získalo 68 z nich. Prospelo veľmi dobre 9 žiakov, prospelo 14 žiakov. .*

*Výsledky previerky vedomostnej úrovne žiakov v rámci Testovania žiakov 9. ročníka boli zverejnené nasledovne, MAT 48,9% a SJL 63,1%.*

*V uvedenom školskom roku škola zaznamenala :*

- v dochádzke žiakov nedošlo k zhoršeniu, nakoľko už neprebíhalo dištančné vzdelávanie a porovnávať s minulým školským rokom sa nedá. Neospravedlňené hodiny v tomto školskom roku neboli.

- správanie žiakov : celkovo bolo udelených 70 výchovných opatrení z toho boli pochvaly od riaditeľa školy 4, pochvala od triedneho učiteľa 59 - za vzornú prípravu na vyučovanie či dosiahnuté výborné výsledky, reprezentáciu školy v súťažiach. Pokarhanie od riaditeľa školy bolo 1, pokarhanie triednym učiteľom bolo 5 a napomenutie triednym učiteľom bolo 1. Znížená známka zo správania nebola udelená.

V uvedenom školskom roku nebol zaznamenaný prípad šikany medzi žiakmi.

Veľmi priaznivá bola v hodnotenom školskom roku kvalifikovanosť / 100% / a odbornosť vyučovania – v ročníkoch 1- 4 činila 100 % a v ročníkoch 5-9 to bolo 78,8 % /.

V uplynulom školskom roku sa žiaci pod vedením vyučujúcich v jednotlivých predmetoch zapájali podľa možností do rôznych aktivít a súťaží, napr.:

a/ olympiády :

chemická 3 žiačky

slovenského jazyka –zúčastnilo sa 8 žiakov 9. ročníka

anglického jazyka – zúčastnilo sa 5 žiakov- úspešná Stopková 9. roč. bez umiest.

Matematická – zúčastnilo sa 8 žiakov – 3 Hrbeková, Kolišťanik, Haršany neúspešní v okr.

Pytagoriáda 17 žiakov z toho 1 žiacka bola úspešná – Hrbeková

b/ športové súťaže:

Basketbalový turnaj na konci roka

Do školy na bicykli

Návšteva Detského dopravného ihriska v Trnave – I. stupeň

c/ environmentálne aktivity :

Deň narcisov v apríli sa vyzbieralo 581,73€ pre útulok v Seredi.

Svetový deň výživy, Deň Zeme – 60 žiakov, Svetový deň vody, , MDD – I. stupeň, Detský čin roka, separovanie a zber druhotných surovín počas celého školského roka, súťaž o najkrajšiu triedu.

V tomto šk. roku žiaci i zamestnanci spoločne vyzbierali a odovzdali :

V októbri 2022 nazbierali 5.376 kg starého papiera

25 kg použitých batérií

*Z dôvodu dôsledkov pandémie sa neuskutočnili niektoré okresné kolá v jednotlivých súťažiach, tak sme absolvovali len školské kolá:*

*Súťaže a predmetové olympiády:*

### ***Pytagoriáda***

*školské kolo – 17 žiakov úspešní Haršányová, Hrbeková, Kolišťaniková, Bomberová, Sekerešová, Šebík, Jančeková, Ščevík, Čižmár*

*okresné kolo - úspešní riešitelia: Hrbeková, Čižmár, Haršányová, Šebík*

### ***Matematický klokan***

*Školské kolo – úspešní riešitelia: Haršányová, Šebík, Jančeková, Berec, Chudá, Čelárová*

*Školské kolo – 27 žiakov,*

### ***VŠETKOVEDKO***

*Zúčastnilo sa 13 žiakov I. stupňa z toho 9 žiakov získalo titul Všetkovedkov učeň a 4 žiaci titul VŠETKOVEDKO.*

### ***SUDOKU***

*Školské kolo 9 žiakov*

*Okresné kolo 3 žiaci Dekanová 7. Miesto, Ščevíková, Žigová bez umiest.*

### ***Čaro slova***

*Zúčastnilo sa 55 žiakov II. stupňa*

*Čitateľský maratón s názvom Čítajme si – účasť 89 žiakov*

*Literárne posedenie pri čajíku – súťaž žiakov 1. – 5. roč. s knihovničkou p. Virágovou*

### ***LVK a Škola v prírode***

*LVK sa uskutočnil v januári 2023, pri účasti 26 žiakov 6. a 7. ročníka v Oravskej Polhore*

*Škola v prírode sa uskutočnila v máji 2023 a zúčastnilo sa 26 žiakov 3. a 4. ročníka.*

*Maškarný ples na MDD*

### ***Školská olympiáda***

*Štyri atletické disciplíny, v ktorých žiaci súťažia rozdelení do troch vekových kategórií, zvlášť chlapci a dievčatá sa uskutočnili.*

*Titul "Majster školy ,, bol udelený nasledovným žiakom:*

*Peter Berec z I. stupňa*

*Aditya Sigad z II. stupňa.*

*Za uvedené dosiahnuté výsledky či výborný prospech sú každoročne tí najlepší odmenení diplomom, knihou alebo zvláštnym ocenením. Za najlepšieho športovca pedagogická rada nevyhodnotila nikoho. Plaketu pre najlepšieho žiaka sme udelili dvom žiačkam 9. ročníka Olívii Stopkovej a Dominike Ščevíkovej.*

*V rámci výchovy k vlastenectvu a v súlade s plánom práce pedagogickí pracovníci zorganizovali v hodnotenom roku :*

*a/ literárno - dejepisno - prírodovedné exkurzie:*

*Prírodovedná exkurzia COSMOS Discovery Bratislava 6. – 9. ročník 48ž.*

*Prírodovedné múzeum Bratislava 6. – 9. ročník 48ž.*

*Dopravné múzeum v Bratislave 6. – 9. ročník 48ž.*

*Múzeum Holokaustu Sered' 9. Trieda 10ž.*

*b/ výchovné koncerty :*

*- Príbeh hudby : Chlapčenský zbor z Bratislavy online cez internet*

*- Československý muzikál pre I. stupeň*

*- Bábkové divadlo Bratislava Mauglí*

*c/ besedy na tému:*

*Beseda s políciou – prevencia proti nátlaku cez internet - 9. ročník*

*Beseda so spisovateľkou Paulínou Feriancocou*

*d/ školské výlety :*

*Školské výlety žiaci 1. - 9. ročníka Bojnice*

*e/ iné : v hodnotenom školskom roku škola zorganizovala a uskutočnila :*

*Programy ku:*

*Deň Mikuláša – pre žiakov 1. – 9. ročníka*

*Predvianočná zbierka pre útulok*

*Prvácka pasovačka + predstavenie Deduškov rukavička – divadielko pre rodičov prvákov*

*Pohybové aktivity žiakov a posilňovanie ich zdravého životného štýlu boli i naďalej v centre pozornosti školy - žiaci sa pod dohľadom vyučujúcich telesnej výchovy pripravovali na rôzne súťaže .*

*Súčasťou života našej školy je aj Elokované pracovisko ZUŠ Sládkovičovo, kde sa žiaci učia resp. zdokonaľujú pod dohľadom kvalifikovaných hudobníkov v hre na hudobný nástroj: keyboard a bicie.*

*Naša škola sa aktívne zapája do programov uskutočňovaných MŠVVaŠ SR, momentálne sú to programy: Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno – vzdelávacie predmety; Čitateľský maratón. Vzdelávanie učiteliek I. stupňa – čitateľská gramotnosť a multikultúrna výchova..*

*Od septembra 2022 pokračoval vo svojej práci školský žiacky parlament, v ktorom boli zvolení zástupcovia z tried 3. až 9. ročníka.*

*Záverom analýzy dosiahnutých výsledkov možno konštatovať, že škola vytýčené úlohy v celoročnom pláne školy splnila na veľmi dobrej úrovni. Tým oblastiam, v ktorých sa darilo menej bude venovaná zvýšená pozornosť v školskom roku 2022/2023 - matematické vedomosti a zručnosti, správanie žiakov v škole ale aj mimo školy a správanie žiakov na vyučovaní.*

## ***II. Hlavné úlohy a operatívne ciele v oblasti výchovno-vzdelávacej práce***

*Hlavné úlohy v školskom roku 2023/2024 škola stanovuje v súlade s cieľmi ukončenej školskej reformy, štátnymi vzdelávacími programami a so Školským vzdelávacím programom, ktorý sa stáva hlavným dokumentom školy. Súčasne škola vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024 MŠVVaŠ SR, usmernení zriaďovateľa, požiadaviek rady školy a rodičovskej verejnosti.*

*1. Vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne uplatňovať Školský vzdelávací program, ktorý je totožný s inovovaným štátnym vzdelávacím programom pre 1.- 9. ročník, ako i v školskom klube detí. Overovať jeho účinnosť a efektivitu vytýčených zámerov a postupov pre prípadné priebežné úpravy, keďže tento program je otvoreným dokumentom.*

*Z: všetky vyuč. + ved. MZ a PK*

*T: priebežne*

*2. Zvýšiť úroveň prípravy žiakov na previerky ich vedomostí a zručností z predmetov slovenský jazyk a literatúra + matematika v rámci celoslovenského Testovania žiakov 9.ročníka základných škôl. Vychádzať pritom z analýzy nedostatkov v šk. roku 2022/2023.*

*Z.: p. Žákovičová + p. Vrábelová*

*T : do 10.marca 2024*

*3. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, literárne a umelecké súťaže, športové súťaže žiakov naďalej považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a pokračovať tak v dobrých výsledkoch z minulého školského roka.*

*Vyučujúci budú systematicky pripravovať a zapájať žiakov do týchto súťaží. Ich činnosť budú metodicky a odborne usmerňovať a výsledky vyhodnocovať metodické orgány školy.*

*Zodp.: ved. MZ a PK + príslušní vyučujúci, a to:*

*p. Žákovičová + vyuč. SJL na 1.st.: prednes poézie a prózy*

*p. Vrábellová + vyuč. matematiky v roč. 2– 4 : matematické súťaže + Sudoku*

*p. Mäsiarová : prírodovedné súťaže + súťaže zamerané na využitie IKT*

*p. Kováč + vyuč. TSV na 1.st. : geografická olympiáda + športové súťaže*

*p. Javorová : výtvarné a hudobné súťaže*

*p. Kloknerová + vyučujúci ZUŠky: hudobné a spevácke súťaže*

*p. Kloknerová, p. Jackulíková : súťaže v ANJ*

*p. Urbánková : súťaže v NEJ*

*5. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti. Monitorovať úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.*

*Z: vedúce MZ + PK*

*T: priebežne*

*6. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno – vzdelávacom procese ako i kvalitu vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .Zabezpečiť vhodné podmienky na participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy.*

*Z: vedenie školy*

*T: priebežne*

*7. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie aktivity v ŠKD. Aktívne spolupracovať s Integrovanou školskou knižnicou či Mestskou knižnicou v Sereďi .*

*Z.: vedenie školy, resp. vyuč. a vych. ŠKD, Virágová T: priebežne*

*8. Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.*

*Z: všetci vyuč.*

*T: priebežne*

*9. Systematicky budovať Integrovanú školskú knižnicu, využívať knižné fondy a organizovať podujatia zamerané na zviditeľnenie a propagovanie činnosti v projektoch Záložka spája školy, Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.*

*Z: p. Virágová + vyuč. SJL, vych. ŠKD*

*T: priebežne*

10. Na hodinách cudzieho jazyka využívať u nadaných žiakov Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka.

Z: vyuč. ANJ + NEJ

T: priebežne

11. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, na jeho schopnosti a druh inteligencie. NEJ vyučovať od 6.ročníka v rámci disponibilných hodín ako druhý cudzí jazyk.

Z: vyuč. ANJ + NEJ

T: priebežne

12. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien..

Z: všetci vyuč.

T: priebežne

13. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy ako sú priestorové, organizačné, fyzické i symbolické oddelenie rómskych detí. Dôsledne riešiť problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v škole, v triedach i v mimoškolských aktivitách.

Z: vedenie školy + všetky vyuč.

T: priebežne

14. V školskom poriadku taxatívne vymedziť preventívne opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych (alkohol a cigarety) i nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne informovať rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov o postupe školy. Nadalej spolupracovať s PPP Galanta ako i PZ SR.

Z.: vedenie školy + koordinátor PP

T: priebežne

15. Na triednických hodinách nadalej prehľbovať právne vedomie žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. V prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, či ohrozenia ich morálneho vývoja urýchlene konať; skontaktovať odbor sociálnych vecí, lekára pediatra a príslušné oddelenie Policajného zboru.

Z: tried. uč. + zamestnanci

T: priebežne

16. V oblasti školských úrazov nadalej odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov, dôsledne zabezpečovať vykonávanie dozoru počas prestávok a akcií organizovaných školou.

Z: všetci vyuč.

T: priebežne

17. Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu. Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu



*a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu pred civilizačnými ochoreniami.*

*Z: vedenie školy + tried. uč.*

*T: priebežne*

*18. U žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať ich potreby vo výchovno-vzdelávacom procese. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so ZZ dodržiavať ustanovenie § 55 ods.4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania zamerať sa na postupy podľa metodicko-informatívneho materiálu "Žiak s poruchami správania v ZŠ", z roku 2013.*

*Z: vedenie školy + tried. uč.*

*T: priebežne + na konci klasifikač. obdobia*

*19. Viesť žiakov k zodpovednému správaniu sa vo vzťahu k financiám, vedieť porovnať ponúkané produkty bánk a nebankových spoločností, naučiť sa ako sa tvorí domáci rozpočet. Zábavnou formou zameranou na charitu pracovať s menším finančným obnosom. Nadalej realizovať aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti ( Vianočná burza, zbierka pre Unicef, útulok Tulák, Ligu proti rakovine )*

*Z: vedenie školy + všetci vyuč.*

*T: priebežne*

*20. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu.*

*Z: všetky vyuč.*

*T: priebežne*

*21. Dôsledne plniť úlohy stanovené pre výchovného poradcu a kariérneho poradcu, vrátane vytvárania adekvátnych podmienok k výkonu jeho práce; dbať na súčinnosť spolupráce s ostatnými vyučujúcimi, najmä s triednymi učiteľmi.; rovnako tak s pedagogicko-psychologickou poradňou, špeciálnou pedagogicko-psychologickou poradňou a s rodičmi žiakov.*

*Z.: riad. školy + p. Kloknerová a ostat. vyuč.*

*T: priebežne*

*22. Záujmové vzdelávanie žiakov vykonávať prostredníctvom záujmových útvarov dôsledne rešpektujúc § 7 ods.8 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenie vlády § 9 zákona č. 630/2008 z 10. decembra 2008 – predovšetkým dbať na kvalitu vypracovania obsahovej náplne činnosti záujmových útvarov a časový rozsah práce.*

*Z: vedúci záuj. útvarov*

*T: obsah. náplň do 30.9.2023 + priebežne*

*23. V práci školského klubu detí nadalej zameriavať pozornosť posilňovaniu humánnych, priateľských vzťahov medzi deťmi; rozvíjať ich prosociálne správanie s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. Okrem prípravy na vyučovanie čo najviac praktizovať tvorivé záujmové činnosti a pobyt v prírode. Pokračovať v rannej ŠKD.*

Z: vych. ŠKD

T: priebežne

24. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu.

Z: všetci vyuč.

T: priebežne

25. Podporovať činnosť Žiackeho parlamentu. Zabezpečiť pravidelné stretávanie sa zástupcov žiakov z tried 3. – 9.ročníka (každý mesiac) a podľa možnosti školy prijímať ich návrhy a pripomienky

Z: vedenie školy

T: priebežne

### **III. Hlavné úlohy na úseku organizačnom**

1. Vyučovaci proces v ŠKD realizovať podľa plánu Školského vzdelávacieho programu. V 1.-9.ročníku postupovať podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu

Z: všetky vyuč.

T: šk. rok 2023/2024

2. Vypracovať celoročný plán profesijného rozvoja vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Z: riad. školy

T: 18.sept. 2023

3. V nadväznosti na predchádzajúci bod podporovať a vytvárať vhodné podmienky z hľadiska profesijného rozvoja a kariérneho rastu pedagógov s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania.

Z: riad. školy

T: priebežne

4. Do plánov činnosti MZ, PK, ŠKD, výchovného poradcu a triednych učiteľov zapracovať úlohy vyplývajúce zo ŠkVP, sprievodcom školským rokom 2023/2024 MŠVVaŠ SR, aktuálnych metodických dokumentov a usmernení z úvodného zasadnutia pedagogickej rady.

Z: ved. metod. orgánov + vych.

ŠKD

T: do 14.sept. 2023 vých. poradca + tried. uč.

5. V zmysle § 7 ods.8 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády č. 630/2008 § 9 z 10. decembra 2008 administratívne a organizačne zabezpečiť splnenie všetkých úloh súvisiacich s vyhodnotením záujmového vzdelávania v šk. r. 2022/2023 ako i s pokračovaním tohto druhu vzdelávania v šk. r. 2023/2024, základnú dokumentáciu plán činnosti + evidenciu účasti vypracujú ich vedúci.

Z: ved. záuj. útvarov

T: do 10. sept. 2023

riad. školy

protokol do 21.sept. 2023, ostat. dok. do 25. sept. 2023

6. Aktualizovať dokumentáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Z: p. Javorová + tr. uč.

T: do 14. sept. 2023

7. Vypracovať rámcový celoročný plán činnosti koordinátora drogovej prevencie.

Z: p. Vandrašková

T: do 14. sept. 2023

8. Vykonať vstupné a výstupné previerky vedomostí a zručností žiakov 4. , 5. a 8. ročníka z predmetov slovenský jazyk a literatúra, matematika.

Z: vyuč. SJL a MAT

T: 5. roč. - sept. 2023

4. a 8. roč. jún 2024

9. Dôsledne pripraviť a realizovať monitorovanie vedomostí žiakov 9.roč. zo slovenského jazyka a literatúry, a z matematiky.

Z: organiz. stránka riad. školy

T: do 22.marca 2023

obsahová stránka p. Žákovičová + p. Vrábelová

10. V spolupráci s predsedom Rodičovskej rady obsahovo a organizačne pripraviť a uskutočniť plenárne rodičovské združenie.

Z: riad. školy

T: 25 sept. 2023 o 17.00hod.

11. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť program ku Dňu seniorov, Dňu matiek + stávanie mája.

Z: tried. uč. + p. Kloknerová, p. Svrčková

T: okt. 2023 resp. máj 2024

p. Vandrašková, p. Javorová

12. Organizačne a materiálne zabezpečiť a následne uskutočniť Deň otvorených dverí a zápis detí do 1.roč. základnej školy.

Z: p. Urbánková - Deň otvorených dverí

T: do 31. marca 2024

p. Svrčková, Jackulíková, Javorová, – zápis detí do 1.roč.

T: piatok-17. týždeň 2024

13. V súlade s učebnými plánmi uskutočniť didaktické hry v ročníkoch 1 – 4 a účelové cvičenia v ročníkoch 5 – 9 z učiva Ochrana človeka a prírody.

Z: p. Jackulíková, Urbánková - DD. hry

T: 14. sept. 2023 resp. jún 2024

p. Kováč, p. Vrábelová – ÚC - účel. cvičenia

14. Zorganizovať tradičné predvianočné akcie: Vianočná burza, trhy a Akadémie - koncert žiakov našej školy.

Z: vedenie školy + tr. uč. + vych.

T: dec. 2023 resp. jún 2024

16. V súvislosti s plnením úloh Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl absolvovať vzdelávanie v DDI Trnava pre žiakov 1. – 4. roč.

Z: zást. riad. p. Javorová

T: 14.september 2023

17. Obsahovo, organizačne a materiálne pripraviť spoločensko-zábavné dopoludnie k MDD.

Z: materiál. stránka riad. školy

T: 3.jún 2024

obsah. stránka - p. Svrčková, p. Kloknerová

18. Organizačne a materiálne pripraviť Školskú olympiádu 2024 za účasti čo najväčšieho počtu žiakov 2. – 9. ročníka, a to v úzkej súčinnosti so zriaďovateľom ako i RR.

Z: vedenie školy + p. Kováč

T: jún 2024

#### **IV. Zadelenie ďalších úloh a pracovných povinností**

V školskom roku 2023/2024 budú pedagogickí zamestnanci zabezpečovať plnenie úloh vyplývajúcich z nasledovného zadelenia:

##### **1. vedúci metodických orgánov**

a/ vedúci metodického združenia učiteľov 1-4 a vychovávateľky ŠKD – p. Bosá

b/ vedúci PK spoločensko-vedných predmetov – p. Kováč

c/ vedúci PK prírodovedných predmetov – p. Mäsiarová

d/ vedúci PK jazykov – p. Žákovičová

e/ koordinátor pre oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu – p. Kabátová

f/ koordinátor prevencie drogových závislostí – p. Vandrašková

g/ koordinátor pre oblasť environmentálnej výchovy – p. Mäsiarová

h/ výchovný poradca a poradca pre voľbu povolania – p. Kloknerová

##### **2. vedenie knižníc a kabinetov**

b/ školská knižnica – p. Virágová

c/ kabinet: dejepisu – p. Kováč

zemepisu – p. Kováč

didaktickej techniky – p. Vrábelová

jazykov – p. Žákovičová

hudobnej výchovy – p. Kloknerová

*prírodopisu – p. Mäsiarová*  
*chémie – p. Mäsiarová*  
*fyziky – p. Mäsiarová*  
*telesnej výchovy – p. Kováč*  
*matematiky – p. Vrábelová*  
*výtvarnej výchovy – p. Urbánková*  
*technickej výchovy – p. Kováč*  
*prípravného ročníka – p. Javorová*  
*školského klubu detí – p. Vandrašková*  
*kabinet výpočtovej techniky – Mgr. Mäsiarová*

### **3. estetičnosť vnútorných priestorov**

*a/ nástenka vo vstupnej časti budovy školy – p. Vandrašková*  
*b/ ústredná nástenka vo vestibule – p. Urbánková, p. Jackulíková*  
*c/ hlavná nástenka na 1.poschodí – p. Jackulíková, p. Urbánková*  
*d/ hlavná nástenka na 2.poschodí – p. Žákovičová, p. Kloknerová*  
*e/ nástenka s environmentálnou tematikou – p. Mäsiarová*  
*f/ nástenka s tematikou vých. poradenstva a protidrogovej prevencie – p. Kloknerová, p. Vandrašková*  
*g/ nástenka o činnosti ŠKD – p. Vandrašková, p. Čelárová*  
*h/ športové nástenky – p. Kováč, p. Šiška*  
*ch/ úprava zborovne – p. Kabátová*

### **4. správca počítačovej siete** – p. Mäsiarová

## **V. výkon pedagogického dozoru**

*prízemie – p. Bosá*  
*1.poschodie – p. Jackulíková, p. Kloknerová, p. Urbánková, p. Svrčková, p. Horváthová*  
*2.poschodie – p. Žákovičová, p. Kováč, p. Vrábelová, p. Mäsiarová, p. Dobranská*  
*školská jedáleň – všetci pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.*

*Výkon pedagogického dozoru bude konkretizovaný na jednotlivé dni v týždni včítane voľných hodín žiakov.*

## **VI. Časový rozpis a obsahové zameranie zasadnutí pedagogickej rady**

**24.8.2023**

*Prerokovanie:*

- *Sprievodca školským rokom MŠVVaŠ SR na šk. rok 2023/2024*
- *podklady Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a výsledkoch školy v šk. roku 2022/2023*
- *organizácia šk. roka 2023/2024*

**18.9.2023**

- *prerokovanie Plánu práce školy na šk. rok 2023/2024*

**15.11.2023**

- *analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok šk. roka 2023/2024*
- *plnenie plánu práce školy*

**22.1. 2024**

- *komplexné zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok + klasifikácia žiakov*
- *vyhodnotenie plnenia úloh plánu práce školy za 1. polrok šk. roka 2023/2024*

**17.4.2024**

- *analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka 2023/2024*
- *plnenie úloh plánu práce školy*

**23.6.2023**

- *analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2023/2024 + klasifikácia žiakov*
- *celkové vyhodnotenie plánu práce školy*

**IV. Záver**

*Celoročný plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktualizovaný o úlohy, ktoré vyplývajú z pokynov nadriadených inštitúcií, z dôležitých uznesení pedagogickej rady, rady školy, zriaďovateľa a opodstatnených požiadaviek rodičovskej verejnosti.*

*Vinohrady nad Váhom 18. september 2023*

*Vypracoval : Ing. Peter Šiška,  
riad. školy*

## ***Prílohy k plánu práce školy v šk. roku 2023/2024***

*č.1 Plán výletov, exkurzií, besied a kultúrnych akcií (budú doplnené podľa pandemickej situácie)*

*č.2 Plán hospitácií a vnútro školskej kontroly*

*č.3 Plán práce MZ*

*č.4 Plán práce PK spoločensko-vedných predmetov*

*č.5 Plán práce PK jazykov*

*č.6 Plán práce PK prírodovedných predmetov*

*č.7 Rámcový plán ŠKD*

*č.8 Plán výchovného poradcu*

*č.9 Plán koordinátora protidrogovej prevencie*

*č.10 Plán profesijného rozvoja vzdelávania pedagogických pracovníkov*

*č.11 Plán výchovno-vzdelávacej činnosti*

*č.12 Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu*