

30.8.2023

Plán práce

2023/2024



Obsah

1	ANALÝZA VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022.....	5
	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5
	Celoročná téma	6
	Cudzie jazyky	6
	Čitateľská gramotnosť	6
	Dopravná výchova	7
	Elektronická triedna kniha, dochádzkový systém	7
	Environmentálna výchova	7
	Estetická a umelecká gramotnosť	8
	Hospitácie	8
	Internet, IT technika	8
	Kružky	9
	Matematická, informatická a finančná gramotnosť	9
	Multikultúrna a mediálna výchova.....	10
	Občianske združenie	11
	Odborná a metodická príprava učiteľov	11
	Ochrana života a zdravia	11
	Osobnostný a sociálny rozvoj.....	11
	Prírodovedná gramotnosť	12
	Rekonštrukcie	12
	Revízie a odborné prehliadky	12
	Sociálna a emocionálna gramotnosť	12
	Stredné školy	13
	Školské stravovanie	13
	Školský klub detí	13
	Špeciálny pedagóg a asistent učiteľa	14
	Školský výlet	14
	Tematické výchovno-vzdelávacie plány	14
	Testovanie T5	14
	Testovanie T9	15
	Učebne	15

Učebnice.....	15
Výchova k ľudským právam.....	15
Výchovno – vzdelávacie výsledky.....	16
Výzvy a projekty	17
Vzdelávací program.....	18
www stránka školy	18
Zamestnanci školy	18
Zápis.....	18
Zdravý životný štýl.....	18
Žiaci so ŠVVP.....	18
2 Hlavné úlohy školy	20
2.1 Strategický zámer školy	20
2.1.1 Hlavné úlohy a operatívne ciele v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu	20
2.1.2 Hlavné úlohy na organizačnom úseku.....	23
2.1.3 Oblasť materiálo – technického zabezpečenia	25
Výchovno – vzdelávací proces.....	25
Aktivity organizované školou	27
Elektronická žiacka knižka, hodnotenie	28
Bezpečnosť a prevencia.....	28
Cudzie jazyky	30
Čitateľská gramotnosť.....	31
Didaktické hry a účelové cvičenie	31
Domáce úlohy.....	32
Dopravná výchova.....	32
Dozory	32
Environmentálna a globálna výchova	32
Estetická a umelecká výchova.....	33
Finančná gramotnosť	35
Hodnotenie.....	36
Informačné a komunikačné technológie.....	38
Ľudské práva.....	39
Matematická gramotnosť	40

Mravná výchova	41
Pravopis	42
Prírodovedná gramotnosť	42
Šport a telesná výchova	42
Tematické výchovno-vzdelávacie plány a učebné osnovy	43
Vyučovacia hodina, elektronická triedna kniha	43
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	45
Zdravý životný štýl	46
Znižovanie informačnej nerovnosti	47
Žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami	47
3 OBLASŤ PREVENCIÍ	48
Oblasť prevencie šikanovania	48
Oblasť prevencie závislostí	49
4 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ	50
5 VÝCHOVNÉ PORADENSTVO	51
6 ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	52
7 VNÚTORNÁ KONTROLA ŠKOLY	53
Hlavné úlohy	53
Formy a prostriedky vnútornej kontroly školy	53
Zameranie vnútornej kontroly školy v školskom roku 2022/2023	54
Časový rozvrh a zameranie hospitačnej činnosti v školskom roku 2022/2023	57
Časový rozvrh a zameranie kontroly pedagogickej dokumentácie v školskom roku 2022/2023	58
Časový rozvrh a zameranie riaditeľských previerok a kontrolného čítania v školskom roku 2022/2023	58
8 ZAMESTNANCI ŠKOLY	59
8.1 Pedagogickí zamestnanci školy a ich aprobácie	59
8.2 Vedenie školy a koordinátori	60
8.3 Správcovstvo kabinetných zbierok	61
8.4 Poradné orgány riaditeľa školy	62
9 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2022/2023	63
Počty žiakov	63
Vzdelávacie varianty	63

Triednictvo.....	64
Školské vyučovanie.....	64
Testovania - celoslovenské.....	65
Školské prázdniny.....	65
Riaditeľské voľno.....	65
Zápis detí do 1. ročníka.....	66
Termíny triednych aktívov.....	66
Termíny hodnotiacich pedagogických rád.....	66
9.1 Obsah pedagogických rád.....	67
Úvodná pedagogická rada.....	67
Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok.....	68
Hodnotiaca pedagogická rada za I. polrok.....	69
Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok.....	70
Hodnotiaca pedagogická rada za II. polrok.....	71
Termíny pracovných porád.....	72
9.2 Obsah pracovných rád.....	72
Prvá pracovná porada.....	72
Druhá pracovná porada.....	73
Tretia pracovná porada.....	73
Štvrtá pracovná porada.....	74
9.3 Hodnotenie a klasifikácia.....	75
10 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ.....	78
Organizácia Školského klubu detí.....	78
10.1 Hlavné úlohy na školský rok 2022/2023.....	78

1 ANALÝZA VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2022/2023 prebiehala v súlade so sprievodcom školským rokom a organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR ako aj základnými pedagogickými dokumentmi, aktuálnych usmernení a podľa celoročného plánu práce, ktorý zohľadňoval požiadavky zriaďovateľa i širokej rodičovskej verejnosti, ako i naše možnosti.

V školskom roku 2022/2023 bola výchovno-vzdelávacia činnosť na škole realizovaná viacerými v prevažnej miere prezenčnou formou. Dištančné vzdelávanie bolo realizované iba jeden deň, a to počas testovania deviatakov. Zúčastnili sa ho len žiaci druhého stupňa. Dištančné vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom aplikácie ZOOM.

Naša škola je od školského roku 2020/ 2021 zapojená do Pilotného overovania – čo znamená dobrovoľné zavádzanie Rámcových učebných plánov podľa cyklov vzdelávania a Upravených cieľov a obsahov vzdelávania v zmysle Dodatku č. 8 k ŠVP 2015 v súlade so Sprievodcom školským rokom vydaného MŠVVaŠ SR. Pilotné overovanie, prebiehajúce v rámci národného projektu “Profesijný rozvoj učiteľov (TEACHERS)” poskytne základným školám aj Štátnemu pedagogickému ústavu skúsenosti a informácie potrebné na zdokonalenie overovaných dokumentov pred ich širším zavedením do praxe základného vzdelávania. Školský rok 2022/2023 bol posledným rokom pilotného overovania.

Pedagogickí zamestnanci dodržiavali nariadenia stanovené štátnymi orgánmi a zriaďovateľom.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Snahou zamestnancov školy je vytvárať bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie i mimoškolskú činnosť. Samozrejmosťou je poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Poučenie prebieha na začiatku školského roka a pred každou hromadnou akciou školy. Zvlášť sa oboznamujú žiaci s podmienkami bezpečnej práce pri vstupe do odborných učební a to najmä v predmetoch informatika, technika, pracovné vyučovanie, telesná a športová výchova. Na pravidelnej báze prebiehajú školenia zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru. Vykonávajú sa

pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia, revízie telovýchovných náradí, revízie chemikálií, revízie vykurovacieho systému, elektrických zariadení ako i protipožiarna revízia.. V školskom roku 2022/2023 sme zaznamenali zvýšené počty úrazov, zlomenín a zranení šliach u žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu. Tento jav súvisí tak s nedostatočným pohybom a nízkou resp. žiadnou fyzickou aktivitou, tak i nesprávnych návykov počas pandemickej situácie, kedy bol pohyb obmedzený.

Celoročná téma

Do výchovno-vzdelávacieho procesu bola implementovaná celoročná THE TREASURE BETWEEN THE PAGES – POKLAD MEDZI STRANAMI. .“ Pedagogickí zamestnanci organizovali pre žiakov sprievodné akcie zamerané na celoročnú tému, vytvárali sprievodné materiály, komunikovali so zahraničnými partnermi a zdieľali informácie.

Cudzie jazyky

V rámci predmetu konverzácie v anglickom jazyku mali žiaci piateho, ôsmeho a deviateho ročníka vytvorené optimálne podmienky na rozvíjanie svojich jazykových zručností. Komunikovali medzi sebou na rôzne každodenné udalosti napr.: v obchode, na stanici, rodina a priatelia. Využívali možnosť čítania anglických časopisov a literatúry. Žiaci ôsmeho a deviateho ročníka sa zúčastnili dvojdňového anglického workshopu na začiatku roka. Žiaci piateho ročníka v rámci predmetu konverzácie v anglickom jazyku písomne komunikovali so základnou školou ALDRIC v Španielsku. Rozvíjali si svoje komunikačné zručnosti v písomnej forme na témy: Vianoce, Veľká noc, RECYKLO PROJEKT, koníčky a záujmy. Zároveň všetci žiaci druhého stupňa navštívili divadelné predstavenie v anglickom jazyku s názvom **The Last Wish**. Všetky tieto činnosti vytvárajú podnetné prostredie na zdokonaľovanie sa v anglickom jazyku.

Čitateľská gramotnosť

Pre neustále zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti sme vo výchovno-vzdelávacom procese realizovali nasledovné aktivity:

- na hodinách literatúry pracujeme s textom,
- žiaci využívali školskú knižnicu,
- vhodné texty sa na vyučovacích hodinách dramatizovali a následne predvádzali na akadémiách. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry sa uplatňovali didaktické hry zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti,

- boli zapojení do tvorivých aktivít a didaktických hier,
- medzinárodný deň školských knižníc,
- Noc s Andersenom,
- Čítajme si!,
- čitateľský maratón,

Dopravná výchova

Dopravná výchova sa realizovala na dopravnom ihrisku v priestoroch základnej školy G. Bethlena v Nových Zámkoch. Žiaci prvého stupňa sa ho zúčastnili dva dni. Žiaci nielen nadobudli nové teoretické poznatky z dopravnej výchovy a spoznávali dopravné značky a značenia, ale aj prakticky si vyskúšali pravidlá a nástrahy bezpečnosti na našich cestách. Tam kde dopravu neriadil semafor, či dopravné značky, ju riadil a usmerňoval policajt. Aktivity zamerané na bezpečnosť na cestách sa realizovali aj počas didaktických hier.

Elektronická triedna kniha, dochádzkový systém

Od 1. septembra 2018 sme prešli na elektronickú verziu triednej knihy, v ktorej je automaticky zaznamenávaná aj dochádzka zamestnancov. Od 1. 9. 2019 vedieme aj dochádzku žiakov elektronicke. Žiakom škola zabezpečila čipy, prostredníctvom ktorých sa eviduje príchod a odchod žiakov. Elektronická triedna kniha plne nahrádza papierovú formu a tým šetríme životné prostredie. Od školského roka 2022/2023 používame aj modul Jedáleň – zatiaľ v základnej prevádzke.

Environmentálna výchova

Environmentálna výchova bola začlenená do učebných osnov v predmetoch prírodoveda, prvouka, biológia, chémia i geografia. Žiaci sa problematike environmentálnej výchovy venovali aj na predmetoch výtvarná výchova, pracovné vyučovanie a technika.

Škola je zapojená do projektu Recyklohry, prostredníctvom ktorého žiaci separujú poškodené drobné elektrospotrebiče. V budove školy je umiestnená zberná nádoba na zber použitých batérií a poškodených drobných elektrospotrebičov. Zbierame použité tonery a cartridge, ktoré vkladáme do na to určenej nádoby. Body získané z týchto zberov sa používajú na nákup školských potrieb, a tak sú žiaci priamo vtiahnutí aj do ochrany školského majetku. Žiaci sú

prostredníctvom všetkých vyučujúcich vedení k udržiavaniu poriadku v triedach a učebniach. Na chodbách máme umiestnené smetné koše na papier, plast, sklo a komunálny odpad.

Estetická a umelecká gramotnosť

Pre neustále zvyšovanie úrovne estetickej a umeleckej gramotnosti uplatňujeme vo výchovno-vzdelávacom procese nasledovné aktivity:

- Estetizácia priestorov školy
- Zúčastňujeme sa recitačných súťaží
- Pripravujeme žiakov na vystúpenia v rámci začiatku školského roka, Vianočnej akadémie, Dňa matiek, oberačkových slávností, obecných dní a záveru školského roka
- Pre žiakov organizujeme výchovné koncerty
- Navštevujeme divadelné predstavenia
- Zúčastňujeme sa rôznych výtvarných súťaží
- Navštevujeme kultúrne a historické pamiatky.

Hospitácie

Vedenie školy každoročne uskutočňuje hospitácie zamerané na sledovanie týchto aspektov:

- Úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov
- Využívanie IKT a didaktických pomôcok na vyučovacích hodinách
- Štruktúra vyučovacej hodiny
- Kvalita vyučovania učiteľom (efektivita činností učiteľa)
- Kvalita učenia sa žiakov (efektivita činností žiakov, úroveň vedomostí, zručností a schopností, vzdelávacie výsledky)
- Otvorená hodina v prvom ročníku pre budúcich prvákov

Internet, IT technika

V tomto školskom roku sme pristúpili k zmene dodávateľa internetových služieb. Málo stabilný, častokrát vypadávajúci a pomalý internet od Slovanetu sme nahradili vysokorýchlostným optickým internetom od Telekomu. V dnešnej modernej a najmä cloudovej dobe je to nevyhnutné. Z vlastných finančných prostriedkov ako i z prostriedkov obce sme zakúpili 10 kusov počítačovej techniky typu All in one. Počítače budú slúžiť žiakom na skvalitnenie edukačného procesu. Zabezpečili sme výmenu rozhlasovej stanice určenej na

zvonenie, pretože stará stanica bola častokrát poruchová. Tiež sme v tomto školskom roku pristúpili k výmene pôvodného multifunkčného čierneho-bieleho zariadenia za nové farebné multifunkčné zariadenie.

Krúžky

Základná škola každoročne ponúka žiakom možnosť tráviť popoludňajší čas v krúžkoch. V tomto školskom roku fungovala záujmová činnosť v nasledovných útvaroch:

- Anglický
- Matematický krúžok pre IX. ročník
- Matematický krúžok pre VIII. ročník
- Moderný tanec
- Počítačový - programovanie
- Tvorivé dielne
- Judo
- Strelecký krúžok
- Turistický krúžok
- ERASMUS krúžok
- Šikovné ruky
- Tanečný

Matematická, informatická a finančná gramotnosť

Pre neustále zvyšovanie úrovne matematickej, informatickej a finančnej gramotnosti sme uplatňovali vo výchovno-vzdelávacom procese nasledovné aktivity:

- Zapojili sme sa do súťaží Maks, Maksík, Klokán, Klokanko, Expert genality show, Všetkovedko, Pytagoriáda, Matematická olympiáda, Komparo.
- Žiaci sa na hodinách matematiky a informatiky učili tvoriť grafy a tabuľky. Učili sa ich nielen interpretovať, ale aj vyjadrovať k nim svoj názor.
- Žiaci 3. a 4. ročníka pracovali platformou Scratch – kde sa učili základné algoritmické prvky.
- V rámci zjednodušenia prístupu k informáciám sme využívali v kmeňových triedach počítače s pripojením na internet s interaktívnou tabuľou a dataprojektorom, tiež tablety. Žiaci tak v priebehu vyučovacích hodín mohli vyhľadávať a triediť informácie.

- V rámci rozvoja prezentačných techník a prezentačných zručností žiaci vypracovávali elektronické projekty.
- Aj v tomto školskom roku škola využívala elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku.
- V období dištančného vyučovania sme edukačný proces zabezpečovali aplikáciou ZOOM.
- Všetci vyučujúci využívali portál EduPage, žiaci aj rodičia aktívne využívali svoje Edupage kontá počas celého školského roka 2022/2023, portál sa stal hlavným komunikačným prostriedkom medzi školou a žiakmi, ale aj medzi školou a rodičmi.
- Východiskom nasmerovania odbornej prípravy učiteľov bol Národný štandard finančnej gramotnosti.
- Súčasťou vyučovacích hodín v ročníkoch I. – III. a V. - VIII. boli aj aplikačné úlohy na rozvoj finančnej gramotnosti – využívali sa vhodné pomôcky – bankovky, mince.
- Vo štvrtom ročníku sa jedna hodina matematiky venovala príkladom z finančnej gramotnosti a ich aplikačnej praxi.
- Finančnú gramotnosť sme vyučovali v predmete ekonomika domácnosti pre žiakov 5. až 7. ročníka.
- V IX. ročníku sa vyučoval predmet finančná gramotnosť.
- Vedúci zamestnanci, pedagogickí zamestnanci ako aj žiaci sa zúčastnili online celoeurópskeho prieskumu SELFIE. Tento nástroj, prostredníctvom prispôsobiteľných dotazníkov, zhromažďuje názory žiakov, učiteľov a vedúcich zamestnancov na to, ako sa používajú technológie v ich škole. Robí sa to prostredníctvom stručných tvrdení a otázok a jednoduchej stupnice súhlasu od 1 do 5. Tvrdenia sa týkajú oblastí, ako je vedenie školy, infraštruktúra, odborná príprava učiteľov a digitálna kompetencia žiakov. Tento on-line nástroj na sebareflexiu európskych škôl vyvinula Európska komisia v spolupráci s medzinárodným tímom expertov zo škôl, ministerstiev školstva a výskumných ústavov.

Multikultúrna a mediálna výchova

Multikultúrna a mediálna výchova bola začlenená do učebných osnov v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, vlastiveda, dejepis, etická výchova, občianska náuka, geografia.

Občianske združenie

Aj v školskom roku 2022/2023 pracovalo na škole občianske združenie „Združenie rodičov a priateľov základnej školy v Pribete“. Jeho štatutárnym zástupcom je Mária Jakabová, predsedkyňa rady rodičov. Finančné prostriedky získané prostredníctvom dobrovoľného príspevku od zákonných zástupcov a darovaním 2 % z dane boli použili sa na nákup učebných pomôcok pre žiakov, na úhradu pomôcok na rôzne školské akcie a nákup odmien pre žiakov. Občianske združenie má riadne vedenú pokladničnú knihu a s jej obsahom je každoročne oboznámená rodičovská verejnosť.

Odborná a metodická príprava učiteľov

Prehlbovanie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov bolo realizované za finančnej podpory Európskej únie cez Plán obnovy a odolnosti. Pedagogickí zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie na témy v oblasti nového kurikula, Personalizácia vyučovania a inkluzívne vzdelávanie/Reforma obsahu a foriem vzdelávania /nové kurikulum.

Za účelom rozvíjania odborných kompetencií prebiehalo celoročné interné vzdelávanie učiteľov v prostredí EduPage aplikácie. Pedagogickí zamestnanci absolvovali rôzne aktualizčné, inovačné, špecializačné či kvalifikačné vzdelávania, ktoré si zvolili tak, aby nadobudnuté vedomosti a zručnosti z nich mohli a vedeli aplikovať vo vzdelávacom procese.

Vzdelávanie prebiehalo v súlade s plánom profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Ochrana života a zdravia

Téma bola začlenená do predmetov prírodoveda, biológia, chémia ako i v činnosti ŠKD. Škola začiatkom školského roka organizovala pre žiakov I. stupňa didaktické hry a pre žiakov II. stupňa účelové cvičenie. Obe organizačné formy mali dve časti – teoretickú a praktickú. V teoretickej časti boli žiakom vysvetlené spôsoby riešenia mimoriadnych situácií, civilná ochrana a zdravotná príprava. V praktickej časti cvičenia v teréne zameranej na pohyb a pobyt v prírode žiaci riešili pripravené úlohy a testy.

Osobnostný a sociálny rozvoj

Táto téma bola začlenená do učebných plánov etickej výchovy a občianskej náuky.

Prírodovedná gramotnosť

Pre neustále zvyšovanie úrovne prírodovednej gramotnosti sme vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovali nasledovné aktivity:

- Na hodinách fyziky, chémie a biológie sme realizovali pokusy a projekty.
- Škola je zapojená do projektu Recyklohry, prostredníctvom ktorého žiaci separujú poškodené drobné elektrospotrebiče. V budove školy je umiestnená zberná nádoba na zber použitých batérií a poškodených drobných elektrospotrebičov i tonerov a cartrigov. Financie získané z týchto zberov sa používajú na nákup školských potrieb, a tak sú žiaci priamo vtiahnutí aj do ochrany školského majetku.
- Žiaci realizovali projekty zamerané na rozvoj prírodovednej gramotnosti.
- Organizujeme ovocné dni, v rámci programu školské ovocie.

Rekonštrukcie

V školskom roku 2022/2023 sa zrealizovala výmena podlahy v jednej oddelení ŠKD z dôvodu havarijného stavu.

Revízie a odborné prehliadky

Škola každoročne vykonáva prostredníctvom revíznych technikov revízie a odborné prehliadky kotolne, tlakových nádob, plynového zariadenia, dymovodu, zariadení na dodávku vody a hasiacich prístrojov, elektrických spotrebičov a elektrickej inštalácie.

Sociálna a emocionálna gramotnosť

- Budujeme medzi žiakmi dôveru. Nezosmiešňujeme ani nezľahčujeme problémy, s ktorými sa nám žiaci zdôverujú
- Riešime všetky problémy medzi žiakmi i medzi žiakmi a učiteľmi
- Využívame triedne spôsoby riešenia problémov – identifikovaný problém sa rieši s celým kolektívom – žiaci majú možnosť sa k problému vyjadriť, navrhnúť opatrenia i riešenie problému systémom DITOR (D – definuj problém, I – informuj sa o probléme, T – tvor riešenia a opatrenia, O – ohodnoť riešenia a opatrenia, R – realizuj opatrenia)
- Tendenciu žiakov k agresivite alebo šikanovaniu znižujeme premysleným systémom opatrení – cez prestávky sa môžu hrať na chodbe školy spoločenské hry, športové hry, využívajú školský dvor na hru s loptou, beh a pod

- Organizujeme rôzne exkurzie, školské a triedne výlety, kde sa žiaci socializujú

Stredné školy

Z celkového počtu 13 žiakov 9. ročníka bolo prijatých na stredné školy a odborné učilištia všetkých 13 žiakov. Na osemročné gymnázium sa nehlásil žiaden žiak 5. ročníka.

Trieda	Počet žiakov	Škola
	1	Gymnázium
IX. A	5	Stredná odborná škola
	7	Odborné učilište

Školské stravovanie

V školskom roku 2022/2023 sa žiaci a zamestnanci stravovali v školskej jedálni, ktorá je spoločná pre dve školy. Jedáleň sa nachádza v areáli školy. V tomto školskom roku sme začali využívať základné funkcie modulu Jedáleň v Edupage. Žiaci, resp. rodičia ako i zamestnanci si môžu prostredníctvom aplikácie pohodlne odhlásiť stravu online. Rovnako sme sprístupnili žiadosti o dotáciu na odobratý obed – tzv. „obedy zadarmo“ elektronicky. Výborná strava, príjemné prostredie a personál zvýšili záujem o stravovanie v školskej jedálni.

Školský klub detí

Práca v školskom klube detí bola realizovaná podľa školského výchovného programu. ŠKD malo dve oddelenia. Prvé pre žiakov prvého stupňa a druhé oddelenie pre žiakov druhého stupňa.

Prvé oddelenie navštevovali žiaci I. – IV. ročníka pod vedením pani vychovávateľky Mgr. Barbory Rusnák Slabákovej a p. Réky Bazsóovej. Od školského roka 2021/2022 sme pristúpili k bilingválnemu vzdelávaniu v tomto oddelení školského klubu detí. Toto oddelenie navštevovalo 30 žiakov.

Druhé oddelenie navštevovali žiaci V. – IX. ročníka po vedením pani vychovávateľky Mgr. Nikoly Závodskej a p. Janovičovej. Toto oddelenie navštevovalo 24 žiakov.

Špeciálny pedagóg a pedagogický asistent

V školskom roku 2022/2023 sme pokračovali v implementácii Národného projektu - Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.

Z tohto projektu boli financovaní pedagogický asistent a školský špeciálny pedagóg. Úlohou špeciálneho pedagóga je pracovať so žiakmi, ktorí nevládajú náročnosť učiva v danom ročníka. Individuálne pristupuje k žiakom, ktorí pomoc v učení potrebujú, poskytuje im špeciálno-pedagogickú činnosť, rodičom poskytuje pomoc pri prekonávaní prekážok v učení. Pripravuje žiakov na vystúpenia, mimoškolskú činnosť, zapája ich do súťaží, vyrába so žiakmi výrobky.

Úlohou pedagogického asistenta, je predovšetkým napomáhať deťom, ktoré majú špecifickú vývinovú poruchu učenia, pomáha im prekonávať prekážky pri adaptácii na školské prostredie, pomáha žiakom s písaním, predčítava texty. Aktívne spolupracuje so špeciálnym pedagógom, učiteľmi a rodičmi.

Školský výlet

V tomto školskom roku sa uskutočnil výlet pre žiakov prvého stupňa, ktorí navštívili Ranč u Bobiho v Novom Tekove. Žiaci 5. – 8. ročníka sa vybrali na výlet do Levíc - Centrum ATLANTIS a Piešťan. Žiaci deviateho ročníka sa zúčastnili dvojdnového triedneho výletu v Tesároch-Nové Mlyny. Koniec roka a dobré počasie ešte využili žiaci 6. a 8. ročníka a navštívili termálne kúpalisko Vadaš v Štúrove. Všetci žiaci si spoznávacie, zážitkové a triedne výlety užili a veľmi sa im páčili.

Tematické výchovno-vzdelávacie plány

Tematické výchovno-vzdelávacie plány pre jednotlivé predmety, ako aj pre ŠKD a záujmové útvary sa viedli v elektronickej forme.

Testovanie T5

Externé testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl – Testovanie T5 v školskom roku 2022/2023 bolo zrušené. Vyplýva to z rozhodnutia ministra z 1. februára 2023. Dôvodom je najmä negatívny vplyv dištančného vzdelávania na psychiku žiakov počas pandémie.

Testovanie T9

Externé testovanie T9 sa uskutočnilo 22. 03. 2023. Priebeh testovania bolo nerušené, prebehlo bez problémov. Testovalo sa v jednej skupine.

Testovanie T9

Testovanie T9

Školský rok	Počet žiakov	Slovenský jazyk a literatúra (SJL)		Matematika (MAT)	
		Priemerná	Priemerná	Priemerná	Priemerná
		úspešnosť školy	úspešnosť SR	úspešnosť školy	úspešnosť SR
2021/2022	16	42,70 %	58,00 %	42,07 %	51,70 %
2022/2023	13	37,30 %	58,70 %	43,06 %	55,10 %

Učebne

Základná škola má 9 kmeňových učební, 4 odborné učebne (knižnica, telocvičňa, dielňa, učebňa informatiky) a jednu miestnosť pre oddelenie ŠKD.

Učebnice

Škola používa učebnice schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a taktiež alternatívne schválené učebnice. Alternatívne učebnice a pracovné zošity sme hradili z prostriedkov školy, občianskeho združenia a čiastočne zákonnými zástupcami.

Výchova k ľudským právam

- Od žiakov vyžadujeme, aby vedeli vyjadriť svoj názor
- Zachovávame súkromie žiakov a rešpektujeme osobné vlastníctvo žiakov (neprehľadávame im tašky)
- Netrestáme a neponižujeme žiakov, podobne dbáme, aby sa žiaci navzájom neponižovali a nevyvíjali voči sebe fyzické ataky
- Žiakov vychovávame pozitívnym príkladom a oceňujeme pozitívne správanie pochvalou alebo vecným darčekom na konci školského roku

- Monitorujeme školský areál, aby sa tu nevyskytovali drogy, alkohol a tabakové výrobky
- Zdravotný problém žiaka ihneď konzultujeme so zákonným zástupcom žiaka, vážnejšie prípady s lekárom
- Nediskriminujeme žiakov – neuprednostňujeme žiakov na základe pohlavia, farby pleti, výzoru, postavenia rodičov a pod.
- Nepoužívame fyzické ani psychické tresty
- Dôsledne dbáme na to, aby sa v škole nevyskytovalo šikanovanie alebo fyzické ubližovanie
- Preukázané záškoláctvo riešime zníženou známkou zo správania, oznamom rodičom a v prípade opakovaného záškoláctva aj ÚPSVaR
- Akýkoľvek problém či sťažnosť ihneď riešime
- Písomky, testy, skúšanie nepoužívame ako trest
- Na žiakov nekričíme, nenadáваме im, neposielame ich za dvere, nenechávame ich po škole, nedávame úlohu za trest ani na viac
- Pri vchode do školy je inštalovaná schránka dôvery, kde môžu žiaci vhodiť svoj problém, s ktorým potrebujú pomôcť
- Problematika ľudským práv je implementovaná do plánu práce školy na aktuálny školský rok
- Otázky výchovy a vzdelávania k ľudským právam sú rozpracované v učebných osnovách, vzdelávacích štandardoch, TVVP
- Snažíme sa vytvárať atmosféru dôvery a pochopenia

Výchovno – vzdelávacie výsledky

2022/2023	Prvý polrok Druhý polrok	
	Počet žiakov	Počet žiakov
Prospel s vyznamenaním	35	36
Prospel veľmi dobre	13	10
Prospel	44	44
Neprospel	5	4
Spolu	97	94

Výzvy a projekty

Škola sa zapojila do rôznych výziev a projektov.

Nadálej realizujeme Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ (NP PoP II). Táto výzva nám zabezpečila financie pre zamestnanie pedagogického asistenta ako aj školského špeciálneho pedagóga počas dvoch školských rokov.

Škola v školskom roku 2022/2023 v rámci európskeho programu **ERASMUS +** realizovala projekt s názvom **The Treasure Between The Pages – Poklad medzi stránkami**.

Ide o vzdelávací projekt zameraný predovšetkým na „Zlepšenie čitateľskej gramotnosti žiakov s cieľom zvýšiť počet prečítaných kníh“ a viesť našich žiakov k tomu, aby viac čítali a boli aktívnejší svojou účasťou na umení, IKT, a spolupráci v médiách, literárnej, sociálnej a dobrovoľníckej činnosti.

Projekt sme realizovali s partnerskými školami z Poľska, Turecka, Bulharska, Severného Macedónska. Koordinátorom projektu je naša škola.

V projekte s názvom **Water for us – we for water - Voda pre nás – my pre vodu** bolo cieľom zamerať sa na životné prostredie, t. j. na vodu. Chrániť vodu, prírodné vodné zdroje nielen v našej krajine, ale v celej EÚ. Koordinátorom projektu je Česká republika. Naša škola spolu s Rumunskom, Gréckom, Španielskom a Talianskom sme v projekte ako partneri spolupodieľajúcich sa na aktivitách projektu.

Zapojili sme sa do výzvy Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na získanie finančných prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR na aktualizáciu vzdelávania pedagogických zamestnancov. Táto výzva bola úspešná.

Napísali a podali sme projekt, rovnako cez MŠVVaŠ SR zameranú na vzdelávanie zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti a druhý environmentálny projekt cielený pre žiakov. Oba podané projekty neboli úspešné.

Rovnako sme sa zapojili do výzvy Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na **Kompenzáciu poplatku v školskom klube detí za žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi 2**. Tento projekt bol úspešne zrealizovaný.

V rámci grantu Gesto pre mesto – sme síce vybraný boli, ale nezískali sme dostatočný počet hlasov vo verejnom hlasovaní. Cieľom projektu bola revitalizácia školského námestia.

Vzdelávací program

Všetky ročníky postupovali vo výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle rámcového učebného plánu Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu.

www stránka školy

Stránka školy sa pravidelne aktualizuje, rodičia, žiaci aj široká verejnosť si na nej nájdu všetky potrebné informácie. Pravidelne sa aktualizovala aj facebook stránka školy a pribudol aj Instagram ako ďalší prostriedok na zviditeľňovanie činností a života školy.

Zamestnanci školy

Na škole pracovalo 24 zamestnancov z toho 14 učiteľov, 3 vychovávateľky, 2 asistentky učiteľa a 1 špeciálny pedagóg. Na škole pracovali 4 nepedagogickí zamestnanci. Z celkového počtu zamestnancov čerpajú dva RD a MD. Jedna zamestnankyňa zomrela.

Zápis

Do prvého ročníka pre školský rok 2023/2024 bolo zapísaných 7 žiakov. Zápis prebehol prezenčnou formou.

Zdravý životný štýl

V tomto školskom roku sa žiaci aktívne zapájali do programov podporujúcich výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu:

- Veľkú prestávku trávia žiaci na školskom dvore.
- Realizujeme školské športové turnaje – floorball, futbal, vybíjaná, stolný tenis, bedminton.
- Žiakov 8. a 9. ročníka v rámci hodín s výchovnou poradkyňou informujeme o možnostiach štúdia na stredných školách, zverejnených na webovom sídle CVTI SR

Žiaci so ŠVVP

Veľkú pozornosť venujeme žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Vo vyučovacom procese efektívne využívame kompenzačné pomôcky, žiakom poskytujeme primerané úľavy v súlade s ich individuálnymi potrebami. Všetci vyučujúci aktívne spolupracovali so špeciálnym pedagógom, s asistentom učiteľa ako aj s príslušnými odbornými

zamestnancami CPPaP. Pedagogická rada je pravidelne oboznamovaná s prospechom žiakov so ŠVVP, ich problémami i realizovanými opatreniami, spoluprácou s rodičmi.

2 HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY

2.1 Strategický zámer školy

Naučiť žiakov získavať potrebné vedomosti a zručnosti, naučiť žiakov, aby boli komunikatívni, tvoriví, flexibilní, aby vedeli vyhľadávať informácie a vedeli prezentovať svoju prácu, neustále zvyšovať gramotnosť v oblasti IKT, zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov, formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie, vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov.

Posilniť motiváciu učiteľov ich profesijný a odborný rast, zavádzať nové formy a metódy práce a podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, klásť veľký dôraz na vytvorenie dobrého kolektívu v triede, neustále posilňovať tímovú tvorivú prácu, klásť dôraz na rozvíjanie sebazoznania a objektívneho sebahodnotenia žiaka, orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov, zásadným princípom viesť žiakov k tvorivému a kritickému mysleniu, viesť ich k vzájomnému rešpektovaniu sa a k schopnosti celoživotne sa vzdelávať, zabrániť všetkými dostupnými prostriedkami šikanovaniu, vychovávať environmentalisticky zmýšľajúcich žiakov.

2.1.1 Hlavné úlohy a operatívne ciele v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Hlavné úlohy v školskom roku 2022/2023 škola stanovuje v súlade s cieľmi prebiehajúcej školskej reformy, štátnymi vzdelávacími a výchovnými programami a so Školským vzdelávacím programom a školským výchovným programom, ktoré sú hlavnými dokumentami školy. Súčasne škola vychádza zo Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR na školský rok 2023/2024, usmernení zriaďovateľa, požiadaviek rady školy a rodičovskej verejnosti.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne uplatňovať Školský vzdelávací program vo všetkých ročníkoch ako i v Školský výchovný program v Školskom klube detí. Overovať jeho účinnosť a efektivitu vytýčených zámerov a postupov pre prípadné priebežné úpravy, keďže tento program je otvoreným dokumentom. **Zodp.: všetci PZ**
3. Zvýšiť úroveň prípravy žiakov na previerky ich vedomostí a zručností z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika v rámci celoslovenského testovania žiakov 9.

ročníkov základných škôl. **Zodp. sú vyučujúci SJL a MAT v 9. ročníku; termín plnenia: priebežne**

4. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, literárne a umelecké súťaže, športové súťaže žiakov naďalej považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a pokračovať tak v dobrých výsledkoch z minulého školského roka. Vyučujúci budú systematicky pripravovať a zapájať žiakov do týchto súťaží. Ich činnosť budú metodicky a odborne usmerňovať a výsledky vyhodnocovať metodické orgány školy. **Zodp. sú všetci vyučujúci a vychovávateľky ŠKD. Termín: priebežne**
5. Nadväzovať na dosiahnutú úroveň čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov a umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Rozvíjať ich schopnosti vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií. **Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD. Termín: priebežne**
6. Implementovať prvky čitateľskej gramotnosti a informačnej výchovy do tematických výchovno-vzdelávacích plánov všetkých vyučovacích predmetov. Na I. stupni školy posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. Rozvoj komunikačných schopností žiakov považovať naďalej za prioritný. **Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.**
7. Zvýšiť úroveň zavádzania inovačných pedagogických metód (heuristická a výskumná metóda, kooperatívne vyučovanie...) s využitím informačných a komunikačných technológií. Vedenie školy vytvorí priaznivé podmienky pre plnenie tejto úlohy. **Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.**
8. Vo výchovno-vzdelávacom procese a pri následnom zisťovaní dosiahnutej úrovne vedomostí a zručností žiakov dôsledne uplatňovať vzdelávacie štandardy tak, ako sú uvedené v Školskom vzdelávacom programe. **Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.**
9. Záujmové vzdelávanie žiakov vykonávať prostredníctvom záujmových útvarov a dôsledne dbať na kvalitu vypracovania obsahovej náplne činnosti záujmových útvarov a časový rozsah práce. **Zodpovední sú všetci vedúci záujmových útvarov, termín plnenia: priebežne.**
10. V zmysle dokumentu Dohovor o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov v súlade so Školským poriadkom vrátane prijímania

opatrení na zabezpečovanie disciplíny zlučiteľnými s ľudskou dôstojnosťou – popri právach zdôrazňovať aj nutnosť uvedomelého plnenia povinností v súlade so školským poriadkom. **Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.**

11. Zintenzívniť spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov. **Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.**

12. Dôsledne rešpektovať a v praxi uplatňovať legislatívne normy a upravené metodické pokyny v oblasti školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami tak, ako sú uvedené v pedagogicko-organizačných pokynoch vrátane pedagogickej dokumentácie. **Zodpovední sú všetci vyučujúci, špeciálny pedagóg a výchovný poradca, termín plnenia: priebežne.**

13. Dôsledne plniť úlohy stanovené pre výchovného poradcu, vrátane vytvárania adekvátnych podmienok k výkonu jeho práce; dbať na účinnosť spolupráce s ostatnými vyučujúcimi, najmä s triednymi učiteľmi; rovnako tak s pedagogicko- psychologickou poradňou, špeciálnou pedagogičkou a s rodičmi žiakov. **Zodpovední sú všetci vyučujúci, špeciálny pedagóg a výchovný poradca, termín plnenia: priebežne.**

14. V práci školského klubu detí naďalej zameriavať pozornosť na posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov medzi deťmi; rozvíjať ich prosociálne správanie s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. Okrem prípravy na vyučovanie čo najviac praktizovať tvorivé záujmové činnosti a pobyt v prírode. V oddelení I. – III. uplatňovať bilingválne vzdelávanie. **Zodpovední: vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.**

15. Na všetkých úrovniach, ktoré sa dotýkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením plniť opatrenia Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života. **Zodpovední sú všetci vyučujúci, termín plnenia: priebežne.**

16. Uskutočniť celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ. **Zodp.: PaedDr. Hariš, Mgr. Balhová, termín plnenia: 07. 09. 2023**

2.1.2 Hlavné úlohy na organizačnom úseku

1. Vyučovací proces vo všetkých ročníkoch školy ako i v ŠKD realizovať podľa učebného plánu Školského vzdelávacieho a výchovného programu. **Zodpovední: všetci PZ, termín plnenia: priebežne.**
2. Nadalej poskytovať pomoc pedagogickým zamestnancom v rámci ich ďalšieho vzdelávania, získania I. i II. atestácie. **Zodpovedný je riaditeľ školy, termín plnenia: priebežne.**
3. V nadväznosti na predchádzajúci bod podporovať a vytvárať vhodné podmienky z hľadiska profesijného rozvoja a kariérneho rastu pedagógov s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania. **Zodpovedný je riaditeľ školy, termín plnenia: priebežne.**
4. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. **Zodpovední sú všetci zamestnanci, termín plnenia: priebežne.**
5. Do plánov činnosti ŠKD, výchovného poradcu zapracovať úlohy vyplývajúce zo štátneho a školského vzdelávacieho i výchovného programu, Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR na školský rok 2023/2024, aktuálnych metodických dokumentov a usmernení z úvodného zasadnutia pedagogickej rady. **Zodpovední: Vychovávateľa SKD, výchovný poradca termín plnenia: 18. september 2023**
6. Používať elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku a elektronický dochádzkový systém. Dokumentáciu vedenú v súvislosti s organizáciou záujmových útvarov a ŠKD takisto viesť elektronicky. **Zodpovední sú vedúci záujmových útvarov, vychovávateľa a zástupkyňa riaditeľa školy, termín plnenia: priebežne.**
7. Aktualizovať dokumentáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. **Zodpovedná je Mgr. Katarína Kovačicová a triedni učiteľia, termín plnenia: do 18. 09. 2023.**
8. Vypracovať individuálne vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP. Pri ich tvorbe spolupracovať s CPPPaP ako aj s pedagogickými asistentmi. **Zodpovední: Mgr. Katarína Kovačicová a triedni učiteľia, termín plnenia: september 2023.**
9. Vykonať vstupné školenie novoprijatých zamestnancov z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. **Zodpovedný je VHEÚ, termín plnenia: do 15. 09. 2023**
10. Organizačne pripraviť a následne vykonať hospitácie a otvorené hodiny. **Zodpovedná: zástupkyňa riaditeľa školy, termín plnenia: priebežne**

11. Organizačne pripraviť a následne vykonať projektové vyučovanie v Lesná škola Levice.
Zodpovedný: PaedDr. Valachová, termín plnenie september 2023
12. Dôsledne pripraviť a realizovať monitorovanie vedomostí žiakov 9. ročníka zo slovenského jazyka a matematiky Testovanie 9 – 2023. **Zodpovedný: koordinátor Testovania 9 (PaedDr. Valachová) a poverení administrátori, termín plnenia: 20. marec 2024.**
13. Koordinovať činnosť projektov ERASMUS+. **Zodpovedný: PaedDr. Marek Elšík termín plnenia: priebežne**
14. Organizačne pripraviť a následne vykonať „pasovačku prvákov“. **Zodpovedný. Mgr. Balhová, termín: jún 2024**
15. Organizačne pripraviť a následne vykonať Oberačkové slávnosti. **Zodpovedný: Mgr. Laczkóová, termín plnenia: 14. 10. 2023**
16. Organizačne pripraviť a následne vykonať „Halloween“. **Zodpovedná: Bc. Gáborová, termín: november 2023**
17. Organizačne pripraviť a následne vykonať Vianočnú akadémiu: **Zodpovedná Mgr. Andrea Laczkóová , termín: december 2023**
18. Organizačne pripraviť a následne vykonať školský karneval. **Zodpovední: pedagogickí asistenti, termín plnenia: február 2024**
19. Organizačne pripraviť a následne vykonať školskú akciu Noc s Andersenom.
Zodpovedný: Mgr. Balhová, termín plnenia: marec 2024
20. Organizačne pripraviť a následne vykonať akadémiu ku Dňu matiek. **Zodp.: p. Janovičová , termín plnenia: máj 2024.**
21. Organizačne pripraviť a následne vykonať zápis žiakov do 1. ročníka základnej školy.
Zodpovedný je supervízor, termín plnenia: apríl 2024.
22. Organizačne pripraviť a následne vykonať Dni obce. **Zodpovedná: p. Janovičová, termín plnenia: jún 2024.**
23. Organizačne pripraviť a následne vykonať riaditeľské previerky. **Zodpovední: ZRŠ a riaditeľ školy PaedDr. Marek Elšík, termín plnenia: jún 2024.**
24. Organizačne pripraviť a následne vykonať kontrolné čítanie v I. a II. ročníku.
Zodpovedný je ZRŠ, termín plnenia: jún 2024.
25. Organizačne pripraviť rozlúčku deviatakov so školou. **Zodpovedný: tr. uč. IX. ročníka, termín: jún 2024**

2.1.3 Oblasť materiálo – technického zabezpečenia

- Z rozpočtu prednostne uvoľňovať prostriedky na modernizáciu vyučovacieho procesu
- Realizovať výmenu podlahy v jednej triede a obnovu školského nábytku v jednej triede

Výchovno – vzdelávací proces

- v čo najväčšej miere využívať aktívne a zážitkové učenie,
- v čo najmenšej miere využívať informačno-receptívnu metódu učenia,
- zavádzať nové formy a metódy práce (heuristická a výskumná metóda, kooperatívne učenie),
- podporovať talent, osobnosť a záujmy každého žiaka,
- neustále posilňovať tímovú tvorivú prácu,
- uplatňovať aktivizujúce metódy a formy vzdelávania, zavádzať do výchovnovzdelávacieho procesu prvky moderného vyučovania (didaktické hry, situačné metódy, inscenačné metódy, diskusné metódy apod.)
- pedagogické stratégie orientovať na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov,
- využívať e-learning, tvorbu e-learningových testov,
- pre potreby výučby, využívať zakúpenú licenciu na portáloch zborovňa a ALF,
- využívať zakúpený softvér na modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- naučiť žiakov získavať potrebné vedomosti a zručnosti,
- naučiť žiakov, aby boli komunikatívni, tvoriví, flexibilní,
- naučiť žiakov, aby vedeli vyhľadávať informácie a vedeli prezentovať svoju prácu,
- neustále zvyšovať gramotnosť žiakov v oblasti IKT,
- zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov,
- formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
- vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov,
- posilniť motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast,
- veľký dôraz klásť na vytvorenie dobrého kolektívu v triede,
- klásť dôraz na rozvíjanie sebapoznania a objektívneho sebahodnotenia žiaka,
- viesť žiakov k tvorivému a kritickému mysleniu,
- rešpektovať osobnosť žiaka i jeho názor,

- nevytvárať atmosféru strachu,
- spravodlivo hodnotiť, tolerovať i žiakov neúspech, ak je nasledovaný úprimnou snahou o zmenu; jednotlivé kroky práce žiaka slovne hodnotiť a malo by prevládať pozitívne hodnotenie nad negatívnym,
- podporovať aktívnych žiakov, rozvíjať ich učebnú aktivitu formou zadávania individuálnych a diferencovaných úloh,
- viesť žiakov k vzájomnému rešpektovaniu sa a k schopnosti celoživotne sa vzdelávať,
- zamedzovať preťažovaniu žiakov dôsledným dodržiavaním základných pedagogických dokumentov, dodržiavať stredú ako odpočinkový deň,
- zapájať deti do projektov,
- vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne uplatňovať ľudské práva a práva dieťaťa,
- meniť štýl vyučovania z klasického na tvorivé, zážitkové, aktívne,
- dôsledne a zodpovedne plniť vyučovacie ciele predmetov,
- venovať sústavnú pozornosť zvládnutiu techniky čítania s porozumením nielen na hodinách čítania a literárnej výchovy, ale aj pri práci s učebnicou na ostatných vyučovacích predmetoch,
- uskutočňovať kontrolu úrovne čítania v triedach I. a II. ročníka,
- rozvíjať vyjadrovacie schopnosti a rečovú kultúru prejavu u žiakov,
- využívať v čo najväčšej miere učebné pomôcky a názornosť vo vyučovaní,
- dbať na šetrenie učebníc, učebných pomôcok a inventáru tried,
- vo vôľovej a citovej oblasti viesť žiakov k motivácii chcieť sa učiť, mať radosť z úspechov,
- viesť žiakov k samostatnosti, zdravému sebedovomiu a kritickému mysleniu,
- vedomosti získané v škole spájať s praktickými poznatkami zo života formou exkurzií, vychádzok a pozorovaní,
- na II. stupni školy vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie,
- využívať diferencované a skupinové vyučovanie pre zvýšenie efektivity vyučovania,
- riešiť aplikačné úlohy zamerané na nešpecifický transfer a vyššie úrovne Bloomovej taxonómie,
- využívať Bloomovu a Niemiarkovu taxonómiu cieľov,

- dávať žiakom kreatívne problémové otázky a úlohy, ktoré sa ich bezprostredne dotýkajú, napr. porovnať tri ponuky a vybrať najvýhodnejšiu ponuku a svoj výber zdôvodniť,
- viesť žiakov k poznaniu, že každý problém má viacero možných riešení, ktoré sú ovplyvnené okolnosťami konkrétnej situácie, napr. finančnou situáciou celej rodiny, zamestnaním
- čo v najlepšej možnej miere vykonať pilotné overovanie

Aktivity organizované školou

Celoročná téma	ZÁPIS DO SLOVENSKEJ KNIHY REKORDOV
Akadémie	Vianočná akadémia Ku dňu matiek
ERASMUS+	Príprava a podanie projektu v 2. kole výzvy
Exkurzie	Podľa potreby
Súťaže	Hviezdoslavov Kubín Záložka do knihy spája školy Vráťme knihy do škôl Matematický klokan EXPERT
Školské výlety	Koncoročné školské výlety pre žiakov I. stupňa Koncoročné školské výlety pre žiakov II. stupňa
Výchovné koncerty	S protidrogovou problematikou
Šport	Športová olympiáda
Vystúpenia	Obecné dni Oberačkové slávnosti
Olympiády	Matematická Pytagoriáda Technická Biologická Olympiáda zo Slovenského jazyka a literatúry

	Školská športová
Zbery	Tonery, cartridge
	Baterky, drobné elektrospotrebiče

Elektronická žiacka knižka, hodnotenie

- zapisovať známky a pochvaly do ETK v reálnom čase
- nepoužívať v ETK nezaradené známky
- známky súčasne zapisovať aj do papierovej žiacke knižky
- Dodržiavať stanovený minimálny počet známok v každom predmete. Výnimku tvorí dlhodobo chorý žiak – počet známok sa po konzultácii s vedením školy prispôsobuje.

Bezpečnosť a prevencia

- Nenechávať žiakov samých v učebni, neposielať ich za dvere.
- Žiaci nesmú byť sami v odborných učebniach, triedy zamykať.
- Po skončení 3. vyučovacej hodiny (presne!) poslať žiakov na školský dvor, triedu zamknúť.
- Počas prestávok nestáť na chodbách, prechádzať sa, kontrolovať triedy a žiakov, podobne kontrolovať toalety.
- Chodiť na hodiny so zvončením, hodinu končiť načas.
- Dbať, aby boli vchodové dvere do budovy školy a tiež zadné dvere vždy zatvorené.
- Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania, musí predložiť od rodiča ospravedlnenku.
- Nepustiť žiakov z vyučovania bez triedneho učiteľa.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nie je zákonným zástupcom oznámená, ihneď konzultovať s vedením školy.
- Neospravedlnené hodiny ihneď nahlásiť vedeniu školy.
- Odprevádzať žiakov do jedálne, v jedálni vykonávať dozor
- Nevydať dieťa inej osobe ako oprávnenej.
- Dôsledne kontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovaní, zaznamenať do ETK. Nedovoliť rodičom, aby vstupovali do tried!
- Nedovoliť, aby sa po budove školy pohybovali cudzie osoby (aj rodičia),
- Počas prestávok na školskom dvore dôsledne monitorovať pohyb žiakov a ich správanie,

- Priebežne monitorovať správanie sa žiakov, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, ihneď kontaktovať vedenie školy.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na prevenciu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím alebo zneužívaním.
- Záznamy z kamerového systému využívať na prevenciu rizikového správania sa žiakov v areáli školy.
- Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity, výchovné koncerty a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.
- Využívať informačné materiály na webe: www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
- Poskytovať súčinnosť vedeniu školy pri vypracovávaní správy o maloletom dieťati.
- Dôsledne plniť ustanovenia prevádzkových poriadkov odborných učební.
- Formou popoludňajších aktivít organizovať voľný čas žiakov zmysluplnými aktivitami.
- Žiaci po 6. vyučovacej hodine, ktorí čakajú na 7. vyučovaciu hodinu, sa zdržujú na chodbe školy.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Spolupráca s CPPaP	Tr. učitelia; šk. šp. pedagóg, pedagogickí asistenti, vých. poradca	priebežne
Sledovanie školskej úrazovosti	supervízor	
Registrowanie úrazov na webovej aplikácii	supervízor	
Registrácia úrazov a poškodenia majetku UNIQA	Mgr. Kmeťo	priebežne
Ochrana detí pred násilím, týraním, zneužívaním....	PaedDr. Valachová	priebežne
Stratégia školy pri prevencii závislostí		30. 09. 2023
Stratégia školy pri výskyte šikanovania		30. 09. 20223

Školský poriadok	PaedDr. Elšík	31. 08. 2023
Opatrenia na zníženie počtu neospravedlnených hodín	všetci	priebežne
Bezpečnosť a prevádzkové poriadky INF, TEL, DLN	PaedDr. Elšík	30. 08. 2023
Bezpečnosť počas prestávok	všetci	priebežne
Plán koordinátora závislostí	PaedDr. Valachová	30. 09. 2023
Plán koordinátora prevencie šikanovania	PaedDr. Valachová	30. 09. 2023
Odstraňovanie zdrojov školských úrazov	všetci	priebežne
Zabezpečiť odborné prehliadky budovy	Mgr. Kmeťo	priebežne
Zabezpečiť školenie o BOZ a OPP	Mgr. Kmeťo	priebežne
Nácvik cvičného poplachu	PaedDr. Elšík	september 2023
Nácvik evakuácie budovy	PaedDr. Elšík	september 2023
Poučenie žiakov o BOZ a OPP	tr. uč.	05. 09. 2023

Cudzie jazyky

- Pri vyučovaní cudzích jazykov eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu zameranú na tréning a rozvoj jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov, jeho schopnosti a druh inteligencie
- Pri vyučovaní uplatňovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na učebný štýl žiakov.
- Venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby – tvorba myšlienkových máp, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).
- V nižších ročníkoch využívať lingvomotorickú metódu, hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy; vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy apod.
- Používať odporúčené učebnice, ich nákup konzultovať so zástupkyňou školy.
- **Využívať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia jazykov.**
- Aktívne komunikovať na vybrané každodenné situácie.
- Realizovať Projektový deň, ktorý bude implementovať ČIG, FIG a SOG.
- Komunikovať v anglickom jazyku na hodinách konverzácie a krúžkov z ANJ tak, aby sa žiaci reálne oboznamovali s bežnými dennými situáciami a vedeli na ne reagovať.

- Uplatňovať bilingválnu výučbu v ŠKD a v predmete VYV na prvom stupni.
- Motivovať ich k aktívnej cudzojazyčnej komunikácii, oceňovať pokroky, aj tie najmenšie.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
ERASMUS DAYS	p. Bazsóova	9 – 14 . 10. 2023

Čitateľská gramotnosť

Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. S cieľom zvýšiť úroveň vyučovania SJL venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Hviezdoslavov Kubín	vyuč. SJL	podľa vyhlásenia
Čítajme si - Čitateľský maratón	Mgr. Hanková	podľa vyhlásenia
Záložka do knihy spája školy	Mgr. Balhová	podľa vyhlásenia
O najzaujímavejšie podujatie školských knižníc	Mgr. Hanková	
Vráťme knihy do škôl	Mgr. Hanková	podľa vyhlásenia
Pasovanie prvákov za čítarov školy	Mgr. Balhová	jún 2024
Školský časopis	p. Janovičová	31. 08. 2024

Didaktické hry a účelové cvičenie

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
----------	------------	-----------

Didaktické hry	Mgr. Balhová	08. 09. 2023
Účelové cvičenie	Mgr. Hamran	11. 09. 2023

Domáce úlohy

V školskom roku 2023/2024 je piatok vyhlásený za deň bez písomných domácich úloh, vrátane projektov, prezentácií a pod. V ostatné dni v týždni domáce úlohy je možné zadávať, ak tak vyučujúci usúdi. Eliminovať množstvo zadaných domácich úloh, zamerať sa na to, aby žiaci doma viac čítali. Motivovať ich prostredníctvom súťaží, kvízov a odmien. Na domáce vypracovanie ponechávať prevažne slohové práce a projekty.

Dopravná výchova

Zvyšovať bezpečnosť detí v premávke na pozemných komunikáciách, venovať sa tejto problematike aj počas didaktických hier, účelových cvičení, na hodinách prvouky.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Dopravné ihrisko	supervízor	jún 2023
Dopravná výchova (DH a ÚC)		

Dozory

Začiatok ranného dozoru nad žiakmi je od 7:45 hod. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú na miestach určených pedagogickým zamestnancom, ktorý vykonáva dozor. Pedagogickí zamestnanci budú podľa rozpisu vykonávať pedagogický dozor v školskom autobuse od 6:45 – 7:45 a v poobedňajších hodinách od 14:45 – 15:30.

Environmentálna a globálna výchova

- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomie v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k

životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. **Zodpovední sú všetci, termín plnenia: 2023/2024.**

- Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických i politických procesov vo svete.

Zodpovední sú všetci, termín plnenia: 2023/2024.

- Organizovať aktivity spojené s významnými dňami – Svetový deň ochrany zvierat (4. 10.); Svetový deň vody (22. 3.).
- Rozvíjať povedomie žiakov o príčinách a dôsledkoch najdôležitejších problémoch v oblasti práv detí, najmä o prostriedkoch udržateľnosti ľudského rozvoja, o vzájomnej závislosti a prepojenosti rôznych oblastí sveta, rozdieloch v ekonomickej a sociálnej situácii ľudí.
- Rozvíjať povedomie žiakov o rozvojovej a humanitárnej pomoci a zároveň aj o možnostiach aktívneho podielu na pomoci v zmysle lokálnej i globálnej úrovne.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Zber bateriek	Mgr. Kmeťo	priebežne
Zber elektroodpadu		
Zber tonerov a cartrigov		
Svetový Deň ochrany zvierat	PaedDr. Mareková	04. 10. 2022
Svetový Deň vody	Mgr. Botková	22. 03. 2023

Estetická a umelecká výchova

- Uplatňovať zásady estetiky hlavne vo výchovných, podľa možností aj v ostatných predmetoch.
- Vlastnými výtvarnými prácami žiakov dopĺňať estetickú úpravu interiéru školy. Zapájať sa do výtvarných, literárnych, hudobných a iných súťaží v oblasti estetiky.
- Zvýšenú pozornosť venovať estetikej úprave tried, viesť žiakov k vlastnému vytváraniu estetického prostredia.

- viesť žiakov k uvedomenému udržiavaniu poriadku v priestoroch školy i mimo nej, viesť žiakov k pracovitosti a ku kladnému vzťahu k práci primeranej svojmu veku.
- Pri hodnotení projektov posudzovať estetickú a grafickú úpravu.
- Dbáť na estetickosť písomného prejavu žiakov, priebežne kontrolovať zošity.
- Pri elektronických žiackych výstupoch (prezentácia v pptx, text vo worde, tabuľky v exceli) dôsledne dbať na základné zásady ich tvorby (nadpisy, typy písma, členenie odsekov, zásada 6 x 6, farebné schémy, odstránenie hypertextových prepojení a iné) vzhľadom na ich úroveň infromatického vzdelania.
- Zakázať žiakom vyhadzovať odpadky a papiere z okien.
- Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny skontrolovať poriadok v učebni, vyžadovať od žiakov okamžitú nápravu nedostatkov.
- Na poslednej vyučovacej hodine dňa skontrolovať poriadok v učebni, povykladať stoličky na stoly, vypnúť počítač, dataprojektor a pozatvárať okná.
- Využívať portál www.slovakiana.sk (digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria, virtuálne výstavy).

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Kontrola čistoty tried	Tr. učiteľ	priebežne
Úprava okolia školy	p. Vrbovská, p. Šukolová, p. Pálinkás	priebežne
Výtvarné súťaže	učitelia VYV	priebežne
Vianočná akadémia	Mgr. A. Laczkóová	december 2023
Vystúpenie žiakov na deň matiek	p. Janovičová	máj 2024
Vystúpenie žiakov na deň obce	p. Janovičová	jún 2024

Finančná gramotnosť

- Naučiť žiakov využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.
- Pri výučbe klásť dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.
- Nepredkladať žiakom k osvojeniu hotové riešenia, podporovať aktívne objavovanie efektívnych stratégií, napr. žiakom predložiť nevyrovnaný rodinný rozpočet, úlohou je nájsť problém a predložiť niekoľko možností riešenia.
- Zameriť sa na finančné situácie spojené s chodom domácnosti, napr. rodinný rozpočet, plánovanie dovolenky, plánovanie štúdia detí, poistenie auta.
- Pracovať s príkladmi, ktoré sú blízke bežnému životu žiakov.
- Presunúť vyučovanie zo školských lavíc do reálneho prostredia, napr. do banky, do zmenárne, do obchodu, kde je možné porovnávať ceny rôznych balení výrobkov alebo výhodnosť nákupu, príp. marketingové triky.
- Využívať vo výučbe počítače, mobilné telefóny, interaktívne tabule, tablety.
- Neobmedzovať sa na individuálnu prácu, IKT je možné efektívne využívať i pri skupinovej práci.
- Zoznámiť žiakov s možnosťami i rizikami on-line finančných kalkulačiek.
- Pripraviť pre žiakov úlohy, pri ktorých musia využiť on-line finančné kalkulačky (napr. prepočet kurzu pri výmene peňazí, výpočet výšky čistej mzdy, výpočet výšky splátky pri úvere).
- Skúsiť so žiakmi porovnávať spracovanie úlohy a jej výsledky pomocou tradičných výpočtov a prostredníctvom on-line finančných kalkulačiek.
- Využívať aktivizujúce metódy vyučovania – brainstorming, myšlienkové mapy, doplnovačky, hlavolamy, tajničky, súťaže, didaktické hry, inscenačné metódy, diskusné metódy a pod.
- Osvojiť si, používať a uplatňovať odbornú terminológiu, odborné výrazy, zodpovedajúce veku primeranosti žiakov a úrovni doposiaľ získaných vedomostí.

Hodnotenie

- Žiaci I.; II.; III. ročníka budú v rámci hodnotiaceho obdobia I. a II. polrok hodnotení slovne.
- Znamky z riaditeľských previerok sa budú započítavať všetkým žiakom I. aj II. stupňa ako relevantná známka. Táto známka bude zároveň aj poslednou známkou, ktorú žiak v hodnotiacom období II. polroka získa. Súčasne sa ruší písanie 4. písomnej práce z oboch predmetov SJL i MAT. V maximálnej možnej miere využívať sebahodnotenie žiaka.
- Každú známku zdôvodniť, vysvetliť žiakovi, v čom sa môže zlepšiť, následne dať žiakom možnosť opravy.
- Pri hodnotení žiakov brať ohľad nielen na kvalitu a obsah vedomostí, ale aj na osobitosti jeho výkonu, myslenia a fantázie.
- Hodnotenie a výkon žiaka posudzovať aj v súlade s jeho učebným štýlom, vid' modrá tabuľka.
- Hodnotenie a výkon žiaka posudzovať aj z hľadiska jeho motivácie:
 - vnútorná motivácia – žiak sa učí kvôli sebe, chce sa učiť, má o učivo záujem;
 - vonkajšia motivácia – žiak sa účelovo učí kvôli istým vonkajším požiadavkám, obmedzuje učenie len na nevyhnutne potrebné informácie, ktoré sa od neho vyžadujú, rýchlo po ukončení trvania požiadaviek na tieto informácie zabúda;
 - výkonová motivácia – žiak sa učí, lebo má potrebu úspechu, uprednostňuje štruktúrovanú a organizovanú prácu, určuje si ciele, termíny a snaží sa uspieť, zvíťaziť, niekedy aj za každú cenu;
 - sociálna motivácia – žiak sa učí z nutnosti do takej miery, aby splnil minimálne požiadavky, jeho postoj k učeniu sa je negatívny, nedokáže sa samostatne učiť.

Učebné štýly VARK

Vizuálny (zrakový) štýl	<p>Žiaci preferujú pri učení zrak. Uprednostňujú učivo v obrazovej podobe - obrázky, diagramy, grafy, mapy, fotografie, filmy, rôzne symboly. V texte si vyznačujú dôležité časti farebne a graficky (šípky, bloky, kružnice...). Majú radi bohato ilustrované a štruktúrované texty, pri vysvetľovaní sami používajú schémy a pojmové mapy. Radi sedia v predných laviciach, aby im nič neprekážalo pri sledovaní učiteľa. Učivo si dokážu predstaviť. Nemajú radi prednášky.</p>
Auditívny (sluchový) štýl	<p>Žiaci preferujúci pri učení sluch sa najlepšie učia počúvaním a verbálnou komunikáciou, diskutovaním, preto sú pre nich vhodné skupinové formy práce. Dobre si zapamätajú počuté. Pri učení si učivo nahlas opakujú. Takíto jedinci majú hudobný sluch i nadanie a predpoklady úspešne si osvojovať cudzie jazyky. Pri učení im neprekážajú zvukové kulisy v pozadí, naopak, hudba podporuje ich procesy učenia sa.</p>
Read/write (verbálny) štýl	<p>Žiaci preferujúci pri učení zrak v spojení so slovom uprednostňujú prácu s písaným textom. To, čo si prečítajú, si dokážu premietnuť do pamäti a následne identicky z pamäti vybaviť. Počuté si zapisujú, dokážu pracovať samostatne, majú dobre rozvinuté abstraktné myslenie. Učiteľ podporuje tento štýl aj prácou s pracovnými listami, dostatočnými zdrojmi rôznych študijných materiálov.</p>
	<p>Žiaci preferujúci pohybový učebný štýl potrebujú fyzickú činnosť, pohyb, manipuláciu s predmetmi, pomôckami. Často žujú žuvačky, čím uspokojujú potrebu pohybu. Nevydržia dlho sedieť, radi sa učia pri chôdzi. Ak na to nemajú</p>

Kinestetický (pohybový) štýl	priestor, potrebujú častejšie prestávku na krátke pohybové rytmické cvičenie, potom dokážu pokračovať v učení. Majú dobrú motorickú koordináciu a s ľahkosťou si rozvíjajú psychomotorické spôsobilosti. Žiakom s týmto učebným štýlom vyhovujú laboratórne práce, praktické cvičenia, exkurzie, inscenačné metódy, rolové hry a projektové vyučovanie. Učitelia by v práci s týmto typom žiakom mali dbať o dôsledné uplatňovanie didaktickej zásady prepojenia teórie a praxe, školy so životom. Bývajú učiteľmi napomínaní kvôli vysokej pohybovej aktivite
-------------------------------------	--

Informačné a komunikačné technológie

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
- Zapájať sa do súťaží, ktoré podporujú využívanie IKT.
- Venovať zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Akékoľvek podozrenie na kyberšikanovanie bezodkladne hlásiť vedeniu školy.
- Využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.
- Implementovať IKT techniku do vyučovacieho procesu.
- Zadávať úlohy na vyhľadanie informácií, učiť ich posudzovať informačnú a pravdivostnú hodnotu informácie na akomkoľvek predmete

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Využívanie portálu „baštrng“ (M. Kubovčík)	Všetci vyučujúci	priebežne
Využívanie PC, internetu a dataprojektorov v triedach	Všetci vyučujúci	
Využívanie Edupage aj e-learningu	Všetci vyučujúci	

Ľudské práva

- Výchovu k ľudským právam v triede a na škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov.
- V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa.
- Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami.
- Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav a pod.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.
- Tvoríť projekty a postery zamerané na ľudské práva a práva detí.
- Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie žiakov rómskeho pôvodu v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov.
- Od žiakov vyžadovať, aby vedeli vyjadriť svoj názor.
- Zachovávať súkromie žiakov a rešpektovať osobné vlastníctvo žiakov
- Netrestať a neponižovať žiakov, dbať, aby sa žiaci navzájom neponižovali a nevyvíjali voči sebe fyzické ataky.
- Žiakov vychovávať pozitívnym príkladom a oceňovať pozitívne správanie pochvalou alebo vecným darčekom na konci školského roku.
- Monitorovať školský areál, aby sa tu nevyskytovali drogy, alkohol a tabakové výrobky.
- Zdravotný problém žiaka ihneď konzultovať so zákonným zástupcom, vážnejšie prípady s lekárom.
- Monitorovať sociálne zázemie žiakov, hlavne v súvislosti s detskou prácou a zneužívaním maloletých.
- Nediskriminovať žiakov – neuprednostňovať žiakov na základe pohlavia, farby pleti, výzoru, postavenia rodičov a pod
- Nepoužívať fyzické ani psychické tresty.
- Dbať na to, aby každý prejav žiaka bol spravodlivo ohodnotený, v súvislosti s tým využívať sebahodnotenie žiaka i hodnotenie skupinou.
- Dôsledne dbať a predchádzať tomu, aby sa na škole objavilo šikanovanie alebo fyzické ubližovanie.

- Preukázané záškoláctvo riešiť zníženou známkou zo správania, oznamom rodičom a v prípade opakovaného záškoláctva aj ÚPSVaR.
- Akýkoľvek problém alebo sťažnosť ihneď riešiť.
- Písomky, testy, skúšanie nepoužívať ako trest.
- Využívať komunitné spôsoby riešenia problémov – identifikovaný problém sa rieši s celým kolektívom – žiaci majú možnosť sa k problému vyjadriť, navrhnúť opatrenia i riešenie problému systémom DITOR (D – definuj problém, I – informuj sa o probléme, T – tvor riešenia a opatrenia, O – ohodnoť riešenia a opatrenia, R – realizuj opatrenia).
- Na žiakov nekričať, nenadávať im, neposielať ich za dvere, nenechávať ich po škole, nedávať úlohu za trest ani navyše.
- Akceptovať názor žiaka, aj keď je odlišný od nášho.
- Vytvárať atmosféru dôvery a pochopenia.
- Podporovať vzdelávanie a prehlbovanie vedomostí zamestnancov v oblasti ľudských práv.
- Budovať medzi žiakmi dôveru. Nezosmiešňovať ani nezľahčovať problémy, s ktorými sa nám žiaci zdôverujú.
- Riešiť všetky problémy medzi žiakmi i medzi žiakmi a učiteľmi.
- Zapájať žiakov do rôznych individuálnych aj tímových súťaží

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Zpracovať do UO	všetci	31. 08. 2023
Komunitné riešenie problémov	Tr. učiteľ	priebežne
Halloween	p. uč. Gáborová	november 2023

Matematická gramotnosť

- Sústreďovať sa na schopnosť žiaka používať svoje matematické poznatky pri ujasnení si problémov reálneho sveta a pri realizácii úloh vyplývajúcich z riešenia takýchto problémov.
- Pedagogické stratégie orientovať na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov.

- Začleniť používanie IKT techniky do bežného procesu výučby.
- Využívať e-learning, tvorbu e-learningových testov.
- Pre potreby výučby, využívať zakúpenú licenciu na portáloch zborovňa
- Využívať diferencované a skupinové vyučovanie pre zvýšenie efektivity vyučovania matematiky.
- Riešiť aplikačné úlohy zamerané na nešpecifický transfer a vyššie úrovne Bloomovej taxonómie.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Klokan, Max, Expert Geniality	Mgr. Hamran	priebežne
Maksík, Všetkovedko		priebežne
Hodnotenie školského roka – grafy, tabuľky	Mgr. Hamran	jún 2024
Riaditeľské previerky	PaedDr. Elšík	jún 2024
Kontrolné čítanie	PaedDr. Baránek	

Mravná výchova

- V súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa využívať vhodné metódy k oboznámeniu žiakov s ich právami a povinnosťami, dôsledne ich rešpektovať ale aj kontrolovať plnenie ich povinností a viesť žiakov k samostatnému kritickému mysleniu.
- Na všetkých vyučovacích hodinách, hlavne na OBN, DEJ, NBV, ETV vhodne využiť témy s výchovným cieľom a odstraňovať prejavy rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a posilňovať toleranciu, priebežne monitorovať zmeny v správaní v súvislosti so zanedbávaním, fyzickým alebo psychickým týraním či šikanovaním.

- Prípadné podozrenie okamžite nahlásiť vedeniu školy, dbať na dodržiavanie Školského poriadku, využívať vhodné témy v jednotlivých predmetoch, ale aj mimoškolské akcie ako exkurzie, besedy a výlety na posilnenie národného povedomia a regionálnej hrdosti žiakov.
- Organizovať stretnutia triedy, kde sa môžu žiaci navzájom spoznávať, identifikovať, riešiť a diskutovať o problémoch a rozhodovať o všetkom, čo má vplyv na triednu klímu.
- Vytvárať prostredie, kde má každý žiak možnosť participovať na vytváraní spoločnosti, žiaci sa učia počúvať jeden druhého a navzájom komunikovať.

Pravopis

- Dôsledne hodnotiť akýkoľvek písomný prejav žiakov z hľadiska pravopisu.
- Gramatické chyby v projektoch, slohových prácach, v zošitoch, v písomných testoch a pod. hodnotiť známkou zo SJL.
- Na gramatické chyby upozorňovať žiakov aj na ostatných predmetoch, opraviť chyby

Prírodovedná gramotnosť

- Na vyučovacích hodinách fyziky, chémie, biológie realizovať pokusy, laboratórne práce
- Využívať edukačné obsahy na vzdelávacích portáloch
- Zapájať sa do projektov zameraných na prírodovednú gramotnosť

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Laboratórne práce z Biológie	PaedDr. Mareková	priebežne
Fyzikálne projekty	vyučujúci FYZ	
Projekty z Chémie	PaedDr. Mareková	

Šport a telesná výchova

- Formovať a upevňovať aktívny vzťah k telesnej kultúre, k zdraviu a športu hlavne prostredníctvom hodín TSV, ako aj formou rôznych športových súťaží, využívať doplnkové možnosti športovania (športové krúžky), snažiť sa o maximálne využitie pohybu na čerstvom vzduchu, pripravovať žiakov na športové súťaže.

- Veľké prestávky realizovať na školskom dvore.
- V rámci ŠKD umožniť žiakom navštevovať športový krúžok.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Cezpoľný beh	PaedDr. Hariš	podľa zverejnenia
Atletika žiakov		
Bedminton	PaedDr. Hariš	
Futbal	PaedDr. Hariš	
Vybíjaná	PaedDr. Hariš	
TIPOS Minihandball liga	PaedDr. Hariš	podľa zverejnenia
Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ	PaedDr. Hariš	07. 09. 2023

Tematické výchovno-vzdelávacie plány a učebné osnovy

- Aktualizovať TVVP v Edupage. Zodpovední: všetci vyučujúci, termín do 06. 09. 2023

Vyučovacia hodina, elektronická triedna kniha

- Zapisovať známky a pochvaly do ETK v reálnom čase, najneskôr do 15:30 daného dňa.

- Zapisovať domáce zadania i projekty do ETK v reálnom čase, najneskôr do 15:30 daného dňa.
- Každý hodnotiaci úkon (test, skúšanie apod.) a jeho rozsah vopred žiakom oznámiť a zapísať do ETK (spätná väzba pre rodičov).
- Dodržiavať organizačné členenie vyučovacej hodiny:

Fáza VH	Konkrétne fázy VH	Vysvetlenie
Úvod VH max. 5 min.	Zápis do ETK	
	Téma VH	Preberané učivo
	Poznávacie ciele VH	Čo sa máme učiť
	Stanovenie kľúčovej kompetencie	Ktorá kľúčová kompetencia sa bude rozvíjať
	Spôsob vedenia VH	Ako budeme pracovať (samostatne, v skupinách, na známku, s učebnicou, s pracovným zošitom, s interaktívnou tabuľou...)
VH max. 35 min	Motivácia – max. 5 min.	Prečo sa to budeme učiť, zdôvodnenie nutnosti pre ďalší rozvoj
	Expozícia – max. 25 min	Samostatný výklad učiva (využitie IKT, pracovných pomôcok, listov)

	Fixácia - max. 5 min.	Zhrnutie – čo sme sa naučili
Záver VH max. 5 min	Koniec vyučovacej hodiny	Ako sme pracovali (s kým som spokojný, s kým nespokojný, ako odstrániť nedostatky) Program na nasledujúcu VH

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

- Dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu a podľa učebných osnov tohto predmetu.
- Na I. stupni ZŠ ju realizovať hlavne v predmete prírodoveda a pri vhodných literárnych ukážkach aj na hodinách čítania,
- Na II. stupni hlavne na hodinách etickej a náboženskej výchovy, občianskej výchovy, literárnej výchovy, prípadne iných predmetov, biologický aspekt na hodinách biológie.
- Rozvíjať zodpovednosť žiakov voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie.
- Pomáhať žiakom rozvíjať pozitívne sebavedomie, pestovať sebaúctu žiakov, rozvíjať úctu k druhým.
- Pestovať v žiakoch schopnosť výberu na základe správneho rozhodnutia, a to i v prípade, že budú vystavení negatívnemu tlaku (asertivita).
- Formovať sociálne zručnosti žiakov v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočuť mienku iných v diskusii a i.
- viesť žiakov k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi.
- viesť žiakov k tomu, aby si postupne uvedomovali a osvojili svoju pohlavnú rolu so zreteľom na spoločensko-mravné normy vzájomného správania.
- Zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti.
- Pestovať v žiakoch túžbu založiť si v dospelosti rodinu, mať vlastné deti a tieto s láskou vychovávať.

- Formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie AIDS.
- Oboznámiť žiakov s negatívnymi účinkami fajčenia, alkoholu a iných drog na zdravie a správanie jednotlivca.
- Poskytnúť žiakom prvotné informácie o vzniku a vývine ľudského jedinca, starostlivosť rodičov o dieťa (výživa a opatera).
- Poskytnúť žiakom základné poznatky o biologických, emocionálnych a sociálnych zmenách v puberte.
- Dať žiakom aj primerané informácie o anatómii a fyziológii rozmnožovacieho ústrojenstva ženy a muža, priblížiť im proces rozmnožovania, vnútromaternicový vývin plodu vrátane priebehu gravidity a pôrodu.
- Vysvetliť žiakom význam plánovaného rodičovstva, význam harmonickej a zdravej rodiny pre optimálny telesný a duševný vývin dieťaťa, zásady rodinnej výchovy, práva a povinnosti rodičov a detí, zoznámiť ich s medzinárodnými konvenciami o právach dieťaťa a s Deklaráciou práv dieťaťa.
- Vysvetliť žiakom možné riziká predčasných a rizikových sexuálnych aktivít, vrátane nežiaducej gravidity, interrupcie, pohlavných chorôb a nákazy HIV/AIDS.
- Zoznámiť žiakov s metódami plánovaného rodičovstva – prirodzené ekologické metódy plánovaného rodičovstva založené na poznaní zákonitostí plodnosti ženy a rôzne metódy antikoncepcie, ich pozitívny či negatívny vplyv na zdravotný stav a vzájomný vzťah medzi mužom a ženou, či životné prostredie.
- Vysvetliť žiakom nebezpečenstvo zneužívania drog pre reprodukčné zdravie a možnosti nákazy HIV/AIDS.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Beseda so žiakmi	Mgr. Závodská	jún 2024

Zdravý životný štýl

- Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
- Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu

Znižovanie informačnej nerovnosti

- Používať elektronickú triednu knihu na odbremenenie od zbytočnej byrokracie a umožnenie zákonným zástupcom prístup ku kontu ak o to prejavia záujem.
- Okrem elektronickej žiackej knižky a elektronickej komunikácie so zákonnými zástupcami žiakov používať aj papierovú žiacku knižku a printový spôsob komunikácie.
- Žiakov 8. a 9. ročníka v hodin s výchovnou poradkyňou informovať o možnostiach štúdia na stredných školách, zverejnených na webovom sídle CVTI SR.

Žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

- V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny prijať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a výchovnovzdelávacích výsledkov detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a rómskych detí a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné podmienky.
- Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť používať na vyučovaní kompenzačné pomôcky.
- Rediagnostické vyšetrenie žiaka vyžadovať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenia § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Integrácia - podklady	supervízor	priebežne
Žiaci neintegrovaní – podklady	supervízor	priebežne
Správy z CPPPaP	supervízor	priebežne

3 OBLASŤ PREVENCIÍ

Oblasť prevencie šikanovania

- V zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia žiakov.
- Vytvárať pozitívnu klímu v škole.
- Navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení).
- V školskom poriadku jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
- Zaistiť zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
- Oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
- Informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú).
- Zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov.

- Spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne.
- Zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacku radu.
- Znižovať riziko kyberšikanovania nezverejňovaním osobných údajov a súkromných videí.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Beseda s odborníkom	PaedDr. Elšík	jún 2024

Oblasť prevencie závislostí

- Plniť úlohy školského poradcu v otázkach drogovej prevencie.
- Analyzovať a monitorovať situáciu v škole z pohľadu užívania legálnych a nelegálnych drog v priestoroch školy.
- Poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
- Koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu a informačnú činnosť pedagogických zamestnancov, ale i žiakov.
- Podieľať sa na zlepšení podmienok pre mimoškolské aktivity, rozvíjať záujmové činnosti a tvorivosť žiakov, akceptovať krúžkovú činnosť.
- V zmysle programov podpory a ochrany detí a mládeže podporovať nielen talentovaných, ale aj problémových, resp. rizikových mládež.
- Podporovať kultúrne a umelecké aktivity zamerané na poslanstvo života bez drog.
- V zmysle Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach zabezpečovať aktívnu ochranu detí.
- Monitorovať zmeny v správaní detí a zabezpečiť opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí.
- Osobitnú pozornosť venovať realizácii a rešpektovaniu Zákona NR SR č.87/2009 Z. z. a Zákona NR SR č.648/2007 Z. z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení.

- Spolupracovať s Obecnou políciou a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne a s CPPPaP v Komárne a Nových Zámkoch, s komunitným centrom v obci.

Aktivita	Zodpovedný	Termín do
Beseda s odborníkom	PaedDr. Valachová	jún 2024

4 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ

V súlade s platnou legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov vytvoriť podľa záujmu žiakov a možností našej školy záujmové útvary. Ťažisko mimoškolskej činnosti na I. stupni bude obsiahnuté v krúžkovej činnosti, v práci ŠKD a v príprave a účasti na súťažiach organizovaných pre I. stupeň. Pri súťažiach na II. stupni reagovať na ponuky a využívať spoluprácu inými organizáciami. Pri organizovaní triednych výletov a exkurzií spolupracovať s rodičmi. Podľa záujmu, ponúk a profesijnej orientácie žiakov uskutočniť exkurzie s týmto zameraním.

5 VÝCHOVNÉ PORADENSTVO

V oblasti výchovného poradenstva a profesijnej orientácie zabezpečiť pre rodičov a žiakov 9.ročníka poradenskú službu, informačný servis s možnosťou konzultácií s výchovnou poradkyňou (VP) a exkurzie so zameraním na voľbu povolania. Pre potreby žiakov zriadiť konzultačné hodiny s výchovnou poradkyňou.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Triedny aktív rodičov žiakov 9 ročníka	Tr. uč. IX. ročníka	3 x za šk. rok
Možnosť konzultácií pre rodičov a žiakov končiacich PŠD	PaedDr. Valachová	priebežne
Informovanosť žiakov o možnostiach štúdia po skončení PŠD		priebežne
Vedenie evidencie žiakov končiacich PŠD v nižších ročníkoch		priebežne

6 ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V oblasti odborného rastu pedagogických pracovníkov sa zamerať na účasť na ďalšom vzdelávaní pedagógov – školeniach realizované MPC, odborno-metodických seminároch koordinátorov protidrogovej výchovy, výchovných poradcov, metodických seminároch konaných na MPC v Bratislave, Nitre, Komárne výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov, podporu tvorivosti a aktivity pedagogických pracovníkov, sebvzdelávanie a zapájanie sa do alternatívnych výchovno-vzdelávacích aktivít.

V pracovno-právnej oblasti poskytovať pravidelné informácie o pracovnej náplni zamestnancov, dodržiavaní pracovnej doby, pracovnom poriadku školy, obsahu nového Zákonníka práce, pracovno-právnych predpisoch BOZ a OPP.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Školenie BOZ a OPP	VHEÚ	2023/2024
Adaptačné štúdium	ZRŠ	
Prvá atestácia	RŠ	
Druhá atestácia	RŠ	

7 VNÚTORNÁ KONTROLA ŠKOLY

Účinný systém kontroly (objektívne prostriedky zisťovania výsledkov školy) vedie k detailnej analýze problémov školy, korekcii nedostatkov. Pre hodnotenie zamestnancov je vypracovaný systém kontroly a kritériá hodnotenia práce (pravidlá sú známe vopred všetkým a v praxi sa dodržiavajú), na hodnotení zamestnancov sa podieľajú aj metodické a poradné orgány, z kontrolnej činnosti sa vyvodzujú opatrenia, realizuje sa následná kontrola ich plnenia, úroveň analyticko-rozborovej činnosti riadiacich štruktúr školy, prehľad o výchovno-vzdelávacej práci učiteľov.

Hlavné úlohy

1. Systém vnútornej kontroly školy zamerať na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia nedostatkov. Termín plnenia: priebežne, zodpovedá: vedenie školy.
2. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu; pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti. Termín plnenia: priebežne, zodpovedá: vedenie školy.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Cieľom vnútornej kontroly školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov. Vnútroškolskú kontrolu vykonávajú riaditeľ a zástupkyňa riaditeľa.

Formy a prostriedky vnútornej kontroly školy

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
- Kontrola pedagogickej dokumentácie EŽK, ETK
- Kontrola žiackych písomných prác
- Riaditeľské previerky a kontrolné čítanie
- Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny a pedagogického dozoru nad žiakmi
- Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy

Zameranie vnútornej kontroly školy v školskom roku 2023/2024

I. štvrtrok	
1.	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2.	Kontrola známok v EŽK
3.	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
4.	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
5.	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
6.	Kontrola organizačného zabezpečenia akcií školy (exkurzie, didaktické hry, účelové cvičenia, súťaže, školské podujatia a pod.)
7.	Kontrola spracovania TVVP
8.	Kontrola evidencie žiakov zo ŠVVP
9.	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
10.	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok

II. štvrtrok	
1.	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2.	Kontrola EŽK (známky, zápisy, uzavretie dochádzky...)
3.	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
4.	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov

5.	Sledovanie organizácie práce a využitia vyučovacej hodiny
6.	Kontrola organizačného zabezpečenia akcií školy (exkurzie, didaktické hry, účelové cvičenia, súťaže, školské podujatia a pod.)
7.	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8.	Sledovanie ukladania a plnenia výchovných opatrení
9.	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
10.	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
11.	Kontrola dodržiavania platných kritérií hodnotenia žiakov

III. štvrtrok

1.	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2.	Kontrola EŽK (známky, zápisy, uzavretie dochádzky...)
3.	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
4.	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
5.	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
6.	Kontrola organizačného zabezpečenia akcií školy (exkurzie, didaktické hry, účelové cvičenia, súťaže, školské podujatia a pod.)
7.	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
8.	Kontrola úrovne pravopisných zručností

9.	Kontrola evidencie žiakov so ŠVVP
10.	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine

IV. štvrtrok	
1.	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2.	Kontrola zápisov v EŽK
3.	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4.	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
5.	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6.	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
7.	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
8.	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
9.	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
10.	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried
11.	Kontrola organizačného zabezpečenia akcií školy (exkurzie, výlety, didaktické hry, účelové cvičenia, súťaže, školské podujatia a pod.)
12.	Kontrola vedenia dokumentácie záujmového vzdelávania
13.	Zistenie úrovne vedomostí a zručností žiakov (riaditeľské previerky)
14.	Zistenie úrovne techniky čítania a čitateľskej gramotnosti

15.	Kontrola diktátov a písomných prác
16.	Kontrola dodržiavania platných kritérií hodnotenia žiakov
17.	Sledovanie ukladania a plnenia výchovných opatrení
18.	Kontrola uzavretia triednej dokumentácie
19.	Kontrola stavu inventarizácie v učebniach
20.	Kontrola stavu inventarizácie učebných pomôcok
21.	Analýza výsledkov výchovno – vzdelávacieho procesu

Časový rozvrh a zameranie hospitačnej činnosti v školskom roku 2023/2024

September - Január		Február – Jún	
Predmety: Profilové predmety učiteľa		Predmety: Predmet zvolený učiteľom	
CIEĽ	Úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov		
	Využívanie IKT a didaktických pomôcok na vyučovacích hodinách		
	Štruktúra vyučovacej hodiny		
	Kvalita vyučovania učiteľom (efektivita činnosti učiteľa)		
	Kvalita učenia sa žiakov (efektivita činností žiakov, úroveň vedomostí, zručností a schopností, vzdelávacie výsledky)		

Časový rozvrh a zameranie kontroly pedagogickej dokumentácie v školskom roku 2023/2024

Kontrolovaná položka		Termín
Triedna kniha	vedenie ETK, zápisy o obsahu učiva, zápisy o BOZ a OPP	každý mesiac
Žiacka knižka	vedenie EŽK, vecnosť zápisov o správaní žiakov	každý mesiac
Triedny výkaz, KLŽ	vedenie TV a KLŽ, podpisy učiteľov za hodnotiace obdobie	júl 2024
TVVP	obsahová a formálna správnosť TVVP	september 2023

Časový rozvrh a zameranie riaditeľských previerok a kontrolného čítania v školskom roku
2023/2024

Predmet	Trieda	Termín	Poznámka
Kontrolné čítanie	I. ; II.	03. – 14. jún 2024	Kontrola čítania
SJL	II. - VIII.	03. – 20. jún 2024	Písomne, počet úloh 20 (kopíruje T9, resp. T5)
MAT	II. - VIII.		

8 ZAMESTNANCI ŠKOLY

8.1 Pedagogickí zamestnanci školy a ich aprobácie

P.č.	Učiteľ	Aprobácia
1.	PaedDr. Marek Elšík	THD – INF
2.	PaedDr. Andrea Baránek	NEJ – THD - ANJ
3.	Mgr. Veronika Balhová	Učiteľstvo pre I. stupeň - ANJ
4.	Réka Bazsóová	Vychovávateľka
5.	Mgr. Mária Csákiová	ETV – NBV
6.	Bc. Andrea Gáborová	ANJ
7.	Mgr. Daniel Hamran	GEG – MAT
8.	Mgr. Janette Hanková	SJL – OBN - MJL
9.	PaedDr. Peter Hariš	TSV
10.	Petra Janovičová	Vychovávateľka
11.	Mgr. Jaroslav Kmeťo	Učiteľstvo pre I. stupeň - EKD - FIG
12.	Bc. Dominika Kmeťová - MD	Vychovávateľka
13.	Mgr. Katarína Kovačicová	PSY – ENV – školský špeciálny pedagóg
14.	Mgr. Andrea Laczkóová	Učiteľstvo pre I. stupeň – ETV, NEJ
15.	Adriána Machanová	Pedagogická asistentka

16.	PaedDr. Denisa Mareková	CHE – BIO, NEJ
17.	Mgr. Barbora Rusnák Slabáková	Vychovávateľka - MD
18.	PaedDr. Adriana Valachová	Učiteľstvo pre I. stupeň, NEJ
19.	Mgr. Nikola Závodská	DEJ
20.	Andrea Žigóová	Pedagogická asistentka
21.		

8.2 Vedenie školy a koordinátori

P.č.	Meno	Funkcia
1.	PaedDr. Marek Elšík	Riaditeľ školy Správca www stránky Projektový manažér Školský digitálny koordinátor
2.	PaedDr. Andrea Baránek	Zástupkyňa riaditeľa školy
3.	PaedDr. Adriana Valachová	Supervízor Výchovný poradca Koordinátor prevencie závislostí a šikanovania Koordinátor testovania T9
4.	Bc. Andrea Gáborová	Koordinátor ERASMUS+
5.	Mgr. Katarína Kovačicová	Koordinátor školského inkluzívneho tímu

8.3 Správcovstvo kabinetných zbierok

P.č.	Kabinetná zbierka	Zodpovedný
1.	Sklad učebníc	PaedDr. Valachová
2.	Predmety I. stupňa	Mgr. Veronika Balhová
3.	Cudzie jazyky – anglický, nemecký	Bc. Andrea Gáborová
4.	Geografia; matematika; dejepis, občianska náuka	Mgr. Daniel Hamran
5.	Chémia; Biológia;	PaedDr. Denisa Mareková
6.	Fyzika; Technika	PaedDr. Marek Elšík
7.	Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Janette Hanková
8.	Školský klub detí	p. Janovičová
9.	Telesná a športová výchova	PaedDr. Peter Hariš
10.	Veľký sklad, sklad čistiacich prostriedkov	p. Vrbovská
11.	Náradovňa	p. Šukolová

8.4 Poradné orgány riaditeľa školy

Rada školy		
Rada školy	Zvolení členovia	Funkcia
Pedagogickí zamestnanci školy	Mgr. Veronika Balhová	Podpredseda RŠ
	Mgr. Andrea Laczkóová	Člen RŠ
Nepedagogickí zamestnanci školy	Mgr. Jaroslav Kmeťo	Člen RŠ
Rodičia žiakov	Melinda Kováčová	Člen RŠ
	Adela Lengyelová	
	Mária Jakabová	
Delegovaní členovia za zriaďovateľa	Ing. Soňa Zahorcseková	Predseda RŠ
	Bc. Paulína Fúhrichová	Člen RŠ
	Bc. Mária Pinkeová	
	Monika Hégérová	

9 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/2024

Počty žiakov

	I. stupeň	II. stupeň	Spolu
Počet tried	4	6	10
Počet žiakov	35	56	91

Vzdelávacie varianty

Trieda	Variant
I. A	Inovovaný školský vzdelávací program ISCED 1
II. A	
III. A	
IV. A	
ŠP	
V. A	Inovovaný školský vzdelávací program ISCED 2
VI. A	
VII. A	
VIII. A	
IX. A	

Triednictvo

Trieda	Triedny učiteľ	Zastupujúci triedny učiteľ
I. A	PaedDr. Adriana Valachová	Mgr. Veronika Balhová
II. A	Mgr. Andrea Laczkóová	p. Réka Bazsóová
III. A	Mgr. Veronika Balhová	Mgr. Jaroslav Kmeťo
IV. A	Mgr. Nikola Závodská	PaedDr. Adriana Valachová
V. A	Mgr. Andrea Laczkóová	p. Janovičová
VI. A	Mgr. Jaroslav Kmeťo	Mgr. Nikola Závodská
VII. A	PaedDr. Denisa Mareková	Mgr. Daniel Hamran
VIII. A	Mgr. Janette Hanková	PaedDr. Denisa Mareková
IX. A	Bc. Andrea Gáborová	Mgr. Janette Hanková

Školské vyučovanie

Začiatok školského roka	1. september 2023
Začiatok I. polroka	4. september 2023
Vyučovanie podľa rozvrhu	5. september 2023
Koniec I. polroka	31. január 2024
Začiatok II. polroka	1. február 2024
Koniec II. polroka	28. jún 2024

Testovania - celoslovenské

Druh	Žiaci	Predmet	Termín
Testovanie 9	9. ročník	SJL	20. marec 2024
Náhradný termín T9		MAT	4. apríl 2024
Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ	1. ročník 3. ročník	TSV	7. september 2023

Školské prázdniny

	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania
Jesenné	30. 10. – 31. 10. 2023	02. 11. 2023
Vianočné	23. 12. – 07. 01. 2024	08. 01. 2024
Jarné	04. 03. – 08. 03. 2024	11. 03. 2024
Veľkonočné	28. 03. – 02. 04. 2024	03. 04. 2024
Letné	01. 07. – 01. 09. 2024	02. 09. 2024

Riaditeľské voľno

V zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 150, ods. 5 bude udelené riaditeľské voľno iba v mimoriadnych prípadoch.

Zápis detí do 1. ročníka

Aktivita	Termín
Otvorená hodina pre deti MŠ a rodičov	20. marec 2024 (streda)
Zápis	02. apríl 2024 (utorok)

Termíny triednych aktívov

Dátum	Typ
04. september 2023 (pondelok)	Triedny aktív - I. ročník
06. september 2023 (streda)	Plenárne; Triedne aktívy – II. – IX. roč.
06. december 2023 (streda)	Triedne aktívy
24. apríl 2024 (streda)	Triedne aktívy

Termíny hodnotiacich pedagogických rád

Pedagogická rada	Dátum
Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrtrok	30. november 2023 (štvrtok)
Hodnotiaca pedagogická rada za I. polrok	24. január 2024 (streda)
Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrtrok	24. apríl 2024 (streda)
Hodnotiaca pedagogická rada za II. polrok	24. jún 2024 (pondelok)

9.1 Obsah pedagogických rád

Úvodná pedagogická rada

Program - 30. august 2023	
1.	Rozdelenie úväzkov a triednictva, rozvrh hodín (schvaľuje RŠ)
2	Schválenie plánu práce školy a ŠKD a organizačného poriadku (schvaľuje PR)
3.	Schválenie zmien ŠkVP (schvaľuje PR)
4.	Schválenie hodnotenia pedagogických zamestnancov (schvaľuje PR)
5.	Schválenie plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti (schvaľuje PR)
6.	Schválenie spôsobu hodnotenia vyučovacích predmetov (schvaľuje PR)
7.	Schválenie spôsobu vyučovania a hodnotenia jednotlivých predmetov (schvaľuje PR)
8.	Schválenie plánu práce výchovného poradcu (schvaľuje RŠ)
9.	Schválenie členov komisií (schvaľuje RŠ)
10.	Organizácia začiatku školského roka
11.	Integrácia žiakov v školskom roku 2023/2024
12.	Krúžky v školskom roku 2023/2024
13.	Organizácia ŠKD (schvaľuje RŠ)
14.	Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov
15.	Rôzne – nadchádzajúce aktivity, organizačné pokyny k slávnostnému otvoreniu školského roka 2023/2024
16.	Projekty

17.	Uznesenie
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Andrea Laczkóová
	Overovateľ: PaedDr. Valachová

Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok

Program – 30. november 2023	
1.	Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v I. štvrťroku – vyhodnotenia, opatrenia
3.	Hospitačná činnosť v I. štvrťroku – cieľ, rozpis
4.	Školský klub detí – činnosť, problémy
5.	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
6.	Integrovaní žiaci a žiaci so ŠVVP - stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7.	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
8	Projekty
9.	Rôzne – kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej porady, zmeny od predchádzajúcej pracovnej porady, nadchádzajúce aktivity
10.	Uznesenie
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Andrea Laczkóová

Overovateľ: PaedDr. Valachová

Hodnotiaca pedagogická rada za I. polrok

Program – 24. január 2024	
1.	Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
2.	Kontrolná činnosť v I. polroku – vyhodnotenia, opatrenia
3.	Školský klub detí – činnosť, problémy
4.	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
5.	Integrovaní žiaci - stav vzdelávania, spolupráca rodičov
6.	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7.	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
8.	Rôzne – organizácia vyučovania 31. januára 2023; kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej porady, zmeny od predchádzajúcej pracovnej porady, nadchádzajúce aktivity
9.	Uznesenie
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Andrea Laczkóová
	Overovateľ: PaedDr. Valachová

Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok

Program – 24. apríl 2024	
1.	Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v III. štvrťroku – vyhodnotenia, opatrenia
3.	Hospitačná činnosť v III. štvrťroku – vyhodnotenia, opatrenia
4.	Školský klub detí – činnosť, problémy
5.	Negatívne javy na škole
6.	Integrovaní žiaci - stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7.	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
8.	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
9.	Testovanie T9 – vyhodnotenie, opatrenia
10.	Projekty
11.	Rôzne – kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej porady, zmeny od predchádzajúcej pracovnej porady, nadchádzajúce aktivity
12.	Uznesenie
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Jaroslav Kmeťo
	Overovateľ: PaedDr. Valachová

Hodnotiaca pedagogická rada za II. polrok

Program – 24. jún 2024	
1.	Hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v II. polroku – vyhodnotenia, opatrenia
3.	Školský klub detí – činnosť, problémy
4.	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
5.	Integrovaní žiaci - stav vzdelávania, spolupráca rodičov
6.	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7.	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
8.	Testovanie T5 – vyhodnotenie, opatrenia
9.	Riaditeľské previerky – vyhodnotenie, opatrenia
10.	Organizácia posledného týždňa šk. roka 2023/2024
11.	Rôzne – kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej porady, zmeny od predchádzajúcej pracovnej porady, nadchádzajúce aktivity
12.	Uznesenie
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Jaroslav Kmeťo
	Overovateľ: PaedDr. Valachová

Termíny pracovných porád

Pracovná porada	Dátum
Prvá pracovná porada	11. október 2023 (streda)
Druhá pracovná porada	06. december 2023 (streda)
Tretia pracovná porada	13. marec 2024 (streda)
Štvrtá pracovná porada	02. máj 2024 (štvrtok)

9.2 Obsah pracovných rád

Prvá pracovná porada

Program – 11. október 2023	
1.	Schválenie záverečnej správy za školský rok 2022/2023 (schvaľuje PR)
2	Práca krúžkov
3.	Súťaže
4.	Projekty
5.	Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
6.	Adaptácia prvkov
8.	Rôzne – kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady, zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady, nadchádzajúce aktivity
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Daniel Hamran

Druhá pracovná porada

Program – 06. december 2023	
1.	Hospitačná činnosť v I. štvrťroku – vyhodnotenie, opatrenia
2	Vianočná akadémia – organizačné zabezpečenie
3.	Organizačné zabezpečenie Vianočného posedenia.
4.	Vyhodnotenie školských akcií za I. štvrťrok školského roka 2023/2024
5.	Rôzne - kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady, zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady, nadchádzajúce aktivity
	Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek
	Overovateľ: Mgr. Daniel Hamran

Tretia pracovná porada

Program – 13. marec 2024	
1.	Zápis do prvého ročníka pre šk. rok 2023/2024 – organizačné zabezpečenia
2	Testovanie 9 – organizačné zabezpečenie
3.	Občianske združenie – 2 %
4.	Prihlášky na SŠ – talentové kolo
5.	Plavecký výcvik
6.	Rôzne – kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady, zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady, nadchádzajúce aktivity

Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek

Overovateľ: Mgr. Daniel Hamran

Štvrtá pracovná porada

Program – 02. máj 2024

1. Prihlášky na SŠ
2. Hospitačná činnosť v III. štvrťroku – cieľ, rozpis
3. Účelové cvičenie a didaktické hry – organizačné zabezpečenie
4. Školské výlety a Škola v prírode
5. Riaditeľské previerky – organizačné zabezpečenie, rozpis
6. Učebnice, učebné pomôcky pre školský rok 2024/2025
8. Projekty
9. Rôzne – kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady, zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady, nadchádzajúce aktivity

Zapisovateľ: PaedDr. Andrea Baránek

Overovateľ: Mgr. Daniel Hamran

9.3 Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia sa uskutočňuje v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. V zmysle zákona 37/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, článku 10 dostanú žiaci **výpis klasifikácie** prospechu a správania **za prvý polrok 31. januára 2024, vysvedčenie za oba školské polroky** dostanú žiaci **28. júna 2024.**

- V prvom a treťom štvrtroku budú žiaci zo všetkých predmetov hodnotení slovne. Slovné hodnotenie pripraví vyučujúci jednotlivých predmetov ku dňu konania Pedagogickej rady.
- Žiaci I. až III. ročníka budú v rámci hodnotiaceho obdobia I. aj II. polroka hodnotení slovne.

ISCED – 1 Spôsob vyučovania a hodnotenia predmetov

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Skratka	I. ročník		II. ročník		III. ročník		IV. ročník	
			I. p.	II. p.	I. p.	II. p.	I. p.	II. p.	I. p.	II. p.
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	S	S	S	S	S	S	Z	Z
	Hravá angličtina	HRA	AA	---	---	AA	---	---	---	---
	Anglický jazyk	ANJ	---	---	---	---	S	S	Z	Z
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	S	S	S	S	S	S	Z	Z
	Informatika	INF	---	---	---	---	S	---	---	Z
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	VLA	---	---	---	---	---	S	Z	Z
Človek a príroda	Prvouka	PVO	---	S	S	S	---	---	---	---
	Prírodoveda	PDA	---	---	---	---	S	---	Z	Z
Človek a hodnoty	Etická výchova	ETV	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA
	Náboženská výchova	NBV	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	PVC	---	---	---	---	---	AA	AA	---
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	HUV	AA	AA	AA	--	AA	---	AA	---
	Výtvarná výchova	VYV	AA	AA	AA	AA	---	AA	---	AA
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA

ISCED – 2 Spôsob vyučovania a hodnotenia predmetov

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Skratka	V. ročník		VI. ročník		VII. ročník		VIII. ročník		IX. ročník	
			I. p.	II. p.	I. p.	II. p.	I. p.	II. p.	I. p.	II. p.	I. p.	II. p.
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
	Anglický jazyk	ANJ	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
	Konverzácia v anglickom jazyku	KAJ	Z	Z	Z	Z	Z	Z	---	---	Z	Z
	Nemecký jazyk	NEJ	---	---	---	---	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
	Informatika	INF	---	Z	---	Z	Z	Z	---	Z	---	---
	Finančná gramotnosť	FIG	---	---	---	---	---	---	---	---	---	AA
Človek a príroda	Fyzika	FYZ	---	---	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	---
	Chémia	CHE	---	---	---	---	Z	Z	Z	Z	---	Z
	Biológia	BIO	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z
Príroda a spoločnosť	Dejepis	DEJ	Z	--	Z	Z	---	Z	Z	---	Z	Z
	Geografia	GEG	Z	Z	Z	---	---	Z	Z	Z	Z	Z
	Občianska náuka	OBN	---	---	---	Z	Z	---	---	Z	Z	Z
Človek a hodnoty	Etická výchova	ETV	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA
	Náboženská výchova	NBV	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA	AA
Človek a svet práce	Technika	THD	AA	---	AA	---	AA	AA	---	AA	AA	AA
	Ekonomika domácnosti	EDI	---	---	AA	---	AA	---	---	---	---	---
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	HUV	AA	AA	---	AA	---	AA	AA	---	AA	AA
	Výtvarná výchova	VYV	---	AA	AA	---	AA	---	---	AA	AA	AA
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z

10 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

V školskom roku 2023/2024 sa výchovno-vzdelávacia činnosť v Školskom klube detí (ďalej len „ŠKD“) bude riadiť Školským výchovným programom, ktorý vychádza zo Štátneho výchovného programu. Činnosť ŠKD prebieha v rannom školskom klube od **7:00 – 7:45 hod** pre žiakov I. – IV. ročníka.

Prvé oddelenie ŠKD je **bilingválne** (slovensko – anglické) určené žiakom z I. – IV. ročníka a prebieha v čase od 11:30 hod. do 16:00 hod.

Druhé oddelenie ŠKD je určené žiakom V. – IX ročníka a prebieha v čase od 11:30 hod. do 15:30 hod v priestoroch budovy základnej školy, v triedach a v areáli školy.

Žiaci sa zúčastňujú všetkých zložiek výchovnej činnosti. Popri činnostiach v ŠKD majú deti možnosť podľa výberu navštevovať záujmové krúžky zriadené na škole. Výchova mimo vyučovania nadväzuje na výchovné pôsobenie v rodine a na povinné školské vyučovanie. Toto pôsobenie podporuje tým, že plní svoje spoločensko-pedagogické poslanie a ciele. Cieľom je všestranný a harmonický rozvoj celej osobnosti človeka.

Organizácia Školského klubu detí

	Vychovávateľka	Pedagogický asistent	Počet žiakov
I. oddelenie	p. Réka Bazsóová	p. Machanová	25
II. oddelenie	p. Petra Janovičová	---	21

10.1 Hlavné úlohy na školský rok 2023/2024

- 1) Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD využívaním najúčinnějších metód a foriem pedagogickej práce, využívaním Školského výchovného programu a s využitím poznatkov vychovávateľa získaných jeho ďalším vzdelávaním.
- 2) Skvalitniť realizáciu všetkých foriem telovýchovných a športových aktivít vo výchovnej práci ŠKD, zameriavať pozornosť aj na pohybovo zaostávajúcích žiakov.
- 3) Zamerať sa na skvalitnenie prípravy na školské vyučovanie v úzkej spolupráci s triednymi učiteľmi a rodičmi.

- 4) Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu s osobitným zameraním na
 - a. environmentálnu výchovu,
 - b. oblasť protidrogovej prevencie,
 - c. dôslednú realizáciu deklarácie práv dieťaťa,
 - d. výchovu k manželstvu a rodičovstvu,
 - e. rozvoj komunikatívnosti,
 - f. rozvoj matematickej gramotnosti,
 - g. rozvoj čitateľskej gramotnosti,
 - h. rozvoj spôsobilostí v oblasti prírodných vied,
 - i. rozvoj spôsobilostí v oblasti IKT,
 - j. rozvoj spôsobilostí pri riešení problémov,
 - k. rozvoj osobných, sociálnych a občianskych spôsobilostí.
- 5) Zabezpečiť hladký prechod z predškolského vzdelávania a z rodinnej starostlivosti na školské vzdelávanie.
- 6) Rozvíjať aktuálne skúsenosti žiakov, ich predbežné vedomosti, pojmy a záujmy.
- 7) Poskytovať možnosť rozvíjať potrebu vyjadrovať sa prostredníctvom slov, pohybov, piesní a obrazov, ako významný základ pre rozvoj gramotností.
- 8) Pripravovať žiakov na samostatnú prácu i na prácu v skupine, aby získali pevný základ spoločného poznania, osobnej skúsenosti, uznaniu a úcty.
- 9) Rozvíjať predstavivosť, tvorivosť a záujem skúmať svoje okolie, aktívne riešenie problémov.
- 10) Podporovať rozvoj osobnosti žiakov, najmä otvorene vstupovať do sociálnych vzťahov, účinne spolupracovať, rozvíjať sociálnu vnímavosť a citlivosť k spolužiakom, učiteľom, rodičom a ostatným ľuďom a k svojmu kultúrnemu a prírodnému okoliu.
- 11) Viesť žiakov k tolerancii a akceptovaniu iných ľudí.
- 12) Naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie a aktívne ho chrániť a upevňovať.
- 13) Prehĺbiť spoluprácu rodičov a vychovávateľky.
- 14) Neustále spolupracovať s triednymi učiteľkami.
- 15) Udržiavať poriadok v osobných veciach, na chodbe, v triede i v budove školy.
- 16) Pestovať návyky osobnej hygieny pravidelným umývaním rúk, hygieny pri jedle a v kultúre stolovania.

- 17) Viest žiakov k šetrnému vzťahu k materiálnym hodnotám
- 18) Upevňovať si návyky sebaobsluhy.
- 19) Odpočívať a rekreovať sa tak, aby to zodpovedalo zdravotno – hygienickým zásadám.
- 20) Sledovať, využívať vhodné televízne vysielania, sledovanie videa.
- 21) Odstraňovať agresivitu a zamedzovať prejavom šikanovania a iných patologických javov.
- 22) Podporovať telovýchovnú činnosť.
- 23) Aktuálne zaradovať do činností ŠKD význam otužovania a potreby vitamínov pre ľudský organizmus, dodržiavať pitný režim.
- 24) Viest dialóg o zneužívaní liekov a o škodlivosti užívania drog a iných návykových látok.
- 25) Viest deti k tolerancii, pochopeniu, úcte a zlepšovaniu kvality vzájomných vzťahov v kolektíve, ako aj úcte k starším ľuďom.
- 26) Rozvíjať čitateľskú gramotnosť.
- 27) Dodržiavať a dbať na dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa.
- 28) Prehlbovať spoluprácu s materskou školou.
- 29) Týždenný plán zamestnania voliť tak, aby rešpektoval vekové osobitosti detí, bol v súlade s účelovými osnovami príslušného ročníka, voliť na jeho realizáciu pútavé, progresívne formy a metódy výchovnej práce s využívaním dostupnej odbornej literatúry a didaktickej techniky.
- 30) Každý deň viesť krátky písomný záznam výchovnej činnosti. Dôkaz klásť na metodickú prípravu na výchovnú činnosť. Nezabúdať na vhodnú motiváciu detí, cieľ výchovnej činnosti, správnu organizáciu výchovnej činnosti a jej záverečné vyhodnotenie.
- 31) V týždenných plánoch zamestnania osobitnú pozornosť venovať záujmovej športovo činnosti. Náplň zamestnania plánovať v nadväznosti na učebné osnovy TSV na I. stupni základnej školy.
- 32) V rekreačnej činnosti a pri pobyte vonku využívať všetky formy mimoškolských telovýchovných aktivít, ktoré nevyžadujú náročné priestorové a materiálne podmienky a efektívnejšie prispievať k upevňovaniu fyzického a duševného zdravia žiakov predovšetkým so zreteľom aj na pohybovo menej nadaných žiakov.
- 33) Pútavými formami a metódami vzbudiť záujem o literatúru, tvorivosť, umelecký prednes, o čítanie detskej literatúry. Do týždenných plánov častejšie zaradovať dramatizáciu rozprávky, reprodukciu čítaného textu.

- 34) Do protidrogovej prevencie zapájať čo najviac detí. Pri problémových žiakoch spolupracovať s triednymi učiteľkami, výchovnou poradkyňou a koordinátorom protidrogovej prevencie.
- 35) Výchovu k manželstvu a rodičovstvu dôsledne realizovať v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu.