

Základná škola, Ústredie 533, 02321 Korňa

**PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO DIGITÁLNEHO KOORDINÁTORA  
NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Vypracovala: Mgr. Mária Horská

Rýchlo meniaci sa svet a rastúci dopyt po špecifických zručnostiach prinášajú potrebu reformy vzdelávania. Moderné trendy a rýchla doba vyžadujú od súčasnej školy rýchlo sa prispôsobovať, tým reflektovať na potreby žiakov.

Cieľom digitalizácie vzdelávania je podpora udržateľného a účinného prispôsobenia sa systémom vzdelávania a odbornej prípravy na digitálny vek, ktorých prioritnými oblasťami je podpora digitálneho vzdelávania a posilnenie digitálnych zručností a kompetencií relevantných pre digitálnu transformáciu.

### **Úlohy a hlavné ciele školského digitálneho koordinátora (ŠDK)**

Úlohou školského digitálneho koordinátora (ŠDK) je koordinovať informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom digitálnych technológií s cieľom podporiť transformáciu vzdelávania a školy pre 21. storočie, resp. digitálnu budúcnosť.

Z hľadiska potrieb digitálnej transformácie vzdelávania pôsobí ŠDK v troch základných oblastiach:

- vízia školy,
- škola ako komunita aktérov (žiak, učiteľ, vedenie),
- škola ako vzdelávacie prostredie.

### **Hlavné úlohy a ciele**

Proces informatizácie sa zameriava sa na vytváranie priaznivého prostredia na realizáciu pedagogických metód s využitím moderných informačných a komunikačných technológií vo vyučovaní, na skvalitnenie webových stránok školy a jej propagáciu, na podporu spolupráce s rodičmi a s regiónom, na umožňovanie využívať učebne informačno-komunikačných technológií žiakom a pedagógom v čase mimo vyučovania, na využívanie ponúk vzdelávania, e-learningových kurzov, na využívanie digitálneho obsahu priamo riadených organizácií vo vyučovaní, na aktívne doplnenie a skvalitnenie materiálneho vybavenia školy prostriedkami IKT a na zvyšovanie informačných kompetencií učiteľov.

Koordinátor informatizácie bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať proces informatizácie na škole, spolupracovať s vedením školy a učiteľmi.

### **Hlavné metódy a formy práce:**

- práce na hodinách,
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami,

## **Plán činnosti školského digitálneho koordinátora v školskom roku 2023/2024**

1. Zabezpečenie aktualizácie webovej stránky školy v spolupráci s vedením školy a ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami.  
**Termín:** priebežne
2. Využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo vzdelávacom procese: [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk), [www.alfesty.sk](http://www.alfesty.sk), [www.aitec.sk](http://www.aitec.sk), [www.planetavedomosti.iedu.sk](http://www.planetavedomosti.iedu.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.aaskola.sk](http://www.aaskola.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.akademiaalexandra.sk](http://www.akademiaalexandra.sk) a ďalších.  
**Termín:** priebežne
3. Dbáť na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu a správania sa v internetovom priestore aj prostredníctvom internetových stránok ([www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk) a pod.)  
**Termín:** priebežne
4. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií (olympiáda v informatike, iBorbor...)  
**Termín:** priebežne
5. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, e-learningových kurzov digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov pre svoju prácu a vo vyučovaní.  
**Termín:** priebežne
6. Venovať zvýšenú pozornosť využívania IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií žiakov v tejto oblasti.  
**Termín:** priebežne
7. Zabezpečiť pre žiakov využívanie MS Teams a MS OneDrive vo vyučovaní vo všeobecnosti ako databanku na zber online materiálov, prác žiakov, vyplnených úloh a vypracovaných zadaní, ako nástroj na hodnotenie MS FORMS.  
**Termín:** priebežne
8. Vypracovať harmonogram realizácie IT Fitness testu pre žiakov 7.-9.ročníka, administrácia a následné spracovanie výsledkov a vyhodnotenie.  
**Termín:** Október 2023
9. Zrealizovať a vyhodnotiť SELFIE dotazník pre učiteľov a žiakov ako nástroja na zistenie východiskového stavu využívania digitálnej technológie pri vyučovaní a učení sa.  
**Termín:** November 2023

10. Pripraviť pre žiakov 2. stupňa aktivity zamerané na digitálnu bezpečnosť a upriamiť ich tak **na Deň počítačovej bezpečnosti 30.11.**

**Termín:** November 2023

11. Zistiť potrebu učiteľov v oblasti rozvíjania ich digitálnych kompetencií a zručnosti.

**Termín:** priebežne

12. Individuálna príprava zameraná na rozvíjanie digitálnych kompetencií - samoštúdium aktuálnych materiálov, dokumentov a zdrojov, štúdium na základe podnetov a otázok od kolegov.

**Termín:** priebežne

13. Spolupráca s učiteľmi pri zavádzaní interaktívnych digitálnych nástrojov do vyučovacieho procesu v jednotlivých predmetoch.

**Termín:** priebežne

14. Príprava interných vzdelávacích materiálov zameraných na rozvoj digitálnych kompetencií učiteľov a žiakov v podmienkach našej školy a ich umiestnenie OneDrive v Office365.

**Termín:** priebežne

15. Druhý utorok v mesiaci február pripraviť v spolupráci s učiteľmi aktivity pre žiakov v rámci **Svetového dňa bezpečného internetu.**

**Termín:** priebežne

16. V spolupráci s vyučujúcim informatiky zrealizovať výstupné testovanie žiakov - „Test digitálnej gramotnosti“ cez Informatiku 2.0 na hodinách informatiky v 5.-8.ročníku.

**Termín:** máj 2024

17. Pravidelne sa zúčastňovať webinárov „Klubu digitálnych koordinátorov“, informovať kolegov o aktualitách a novinkách a postupne ich v spolupráci s učiteľmi využívať vo výchovno-vzdelávacom procese.

**Termín:** priebežne