

ZŠ Velká Ida, Velká Ida 1, 044 55

Plán práce školského podporného tímu

na šk. rok 2023/2024

Pedagogický zbor, ktorý pôsobí v podpornej úrovni 1. stupňa najbližšie k žiakom ako kľúčová vzťahová osoba, je v našej škole doplnený o školský podporný tím, ktorý intenzívne napomáha podpore vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi na ceste k žiakom. Takýto tím je zložený z odborných zamestnancov a niektorých pedagogických zamestnancov, ktorí spoločne pracujú tímovo v školskom prostredí.

Naša škola je otvorená pre vzdelávanie všetkých žiakov v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej ich individuálnym potrebám, potrebám triedy a školy. Pri práci využívame inkluzívny prístup, aby každé dieťa bolo vnímané ako jedinečné a cítilo sa tak. Chceme tak zabezpečiť rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, primeraný rozvoj ich schopností, dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a ich primeraného začlenenia do spoločnosti.

Školský podporný tím (ďalej len „ŠPT“) je zložený zo školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, výchovného a kariérového poradcu a asistentov učiteľa. Tento tím veľmi úzko spolupracuje s CPP (Centrum poradenstva a prevencie, Slovenskej Jednoty 29, 040 01 Sever). V škole tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vedením školy, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozličné podporné služby, riadia sa platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a sú metodicky podporovaní centrami poradenstva a prevencie. Pôsobenie týchto zamestnancov je plne v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania, so školským zákonom a najlepším záujmom žiakov. Hlavnými oblasťami podpory sú v súlade s § 131 školského zákona prevencia, výchovné a kariérové poradenstvo, rozvoj inkluzívneho vzdelávania, orientačná diagnostika, intervencia a krízová intervencia, reedukácia a metodická podpora a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, rodičom alebo žiakom. To môže zahŕňať preventívne programy a aktivity v triedach zamerané na zlepšenie klímy, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii, podporu učiteľa počas vyučovania, depistáže pri zápisoch alebo v prvých ročníkoch, sociometrie, besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeníach a ďalšie. Práca a činnosť týchto zamestnancov je riadnou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti a naplňania cieľov výchovy a vzdelávania.

Rámcový popis činností a úloh odborníkov v ŠPT (pôsobiacich aj ako OZ danej školy):

Školský špeciálny pedagóg – vykonáva diagnostickú činnosť (okrem diagnostickej činnosti na účel zaradenia dieťaťa/žiaka do triedy pre deti/žiacov so ŠVVP a na účel vypracovania správy z odborného vyšetrenia). Poskytuje odbornú pomoc a špeciálnopedagogické poradenstvo deťom/žiakom a ich zákonným zástupcom v rámci špeciálnopedagogickej intervencie. Poskytuje metodickú podporu PZ/OZ príslušnej školy. Poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie a podieľa sa na tvorbe individuálneho učebného plánu. Vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť. Podporuje spoluprácu PZ a OZ so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi.

Sociálny pedagóg – odhaľuje možné ťažkosti v oblasti sociálnych vzťahov a zabezpečuje včasnú intervenciu na ich riešenie. V rámci univerzálnej prevencie vyhľadáva deti/žiacov s rizikovým správaním, v selektívnej prevencii sa snaží podchytiť skupinu alebo jednotlivca nachádzajúceho sa v rizikovom prostredí alebo situácii a v indikovanej prevencii realizuje aktivity na zabránenie prehlbovania alebo opakovania rizikového správania. Intervenciu realizuje v úzkej spolupráci s pedagógmi, zákonnými zástupcami alebo nápomocnými inštitúciami. Podporuje spoluprácu jednotlivých členov tímu, ale aj spoluprácu s externými členmi tímu.

Výchovný a kariérový poradca – v prípade potreby sprostredkuje deťom/žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s triednymi učiteľmi. Pomáha PZ, ostatným členom ŠPT a zákonným zástupcom detí/žiacov pri riešení výchovných ťažkostí. Výchovný poradca plní úlohy výchovného poradenstva v osobnostnom, vzdelávacom a profesijnom rozvoji žiaka. Svoju kariérovú pozíciu vykonáva ako súčasť svojej pedagogickej činnosti. Ako kariérový poradca tiež získava, spracúva, zabezpečuje a koordinuje informácie týkajúce sa KVaKP (napr. o možnostiach štúdia, zamestnanosti, trendoch na trhu práce, požadovaných zručnostiach a pod.).

Pedagogický asistent – je priamym nástrojom vyrovnávania rozdielov v triede, kde podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa a v spolupráci s členmi ŠPT vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu/žiakovi alebo skupine detí/žiacov pri prekonávaní rôznorodých bariér. Je podporou pre všetky deti/žiacov, ktorí to v danom momente vyžadujú. Pomáha porozumieť a individualizovať ciele a spolupracovať pri diferencovaní úloh a edukačného materiálu s ohľadom na potreby každého dieťaťa/žiaka v triede.

Hlavné úlohy ŠPT:

1. Koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania.
2. Poskytovať metodickú podporu pedagogickým zamestnancom školy. Sledovať klímu v pedagogickom kolektíve.
3. Organizovať a zabezpečovať v spolupráci s pedagogickými zamestnancami preventívne programy a depistáže v rámci pôsobnosti školy. V záujme podpory duševného zdravia iniciovať a spolupodieľať sa na realizácii podporných aktivít rozmanitého charakteru.
4. Vykonávať orientačnú individuálnu diagnostiku žiakov v rámci odborných profesií zastúpených v ŠPT, v závislosti od individuálnych ťažkostí a špecifických potrieb jednotlivcov. Vykonávať diagnostiku klímy v školských triedach a spolupracovať s pedagogickými zamestnancami na jej optimalizácii.
5. Poskytovať súčinnosť zariadeniam poradenstva a prevencie, s ktorými škola spolupracuje, a ďalším externým subjektom (sociálna kuratela, pedopsychiater, neurológ, klinický logopéd, terapeut a pod.) pri podpore žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania. Pripravovať podklady na vyšetrenie žiakov.
6. Poskytovať odbornú starostlivosť (poradenstvo, individuálne a skupinové intervencie) nielen žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí školu navštevujú (žiakom s rôznymi formami zdravotného znevýhodnenia, žiakom s nadaním, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia), ale aj všetkým žiakom školy so zreteľom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a limity. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii individuálnych vzdelávacích programov žiakov.
7. Poskytovať poradenstvo a metodickú podporu v oblasti výchovy a vzdelávania zákonným zástupcom a rodinám.
8. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, školského poriadku a ich aplikácii v praxi.
9. Zúčastňovať sa na zápise detí do prvých ročníkov ZŠ. Monitorovať stav adaptácie žiakov na školské prostredie (1., 5. ročníky základnej školy) a nových žiakov školy. Prostredníctvom intervenčných programov podporovať primeranú adaptáciu týchto žiakov na prostredie školy, resp. zmeny vo vyučovacom procese žiakov súvisiace s prechodom na II. stupeň ZŠ.
10. V záujme odborného rastu a skvalitnenia podporných služieb sa zúčastňovať na odborných podujatiach (tematicky zamerané stretnutia PZ/OZ zastúpených v ŠPT, odborné semináre, školenia, výcviky, kurzy, workshopy a pod.). Dopĺňať a aktualizovať odborné vedomosti v kontexte aktuálnych vedeckých trendov a aplikovať ich vo svojej činnosti.
11. Vytvárať spisovú dokumentáciu žiakov v starostlivosti členov ŠPT.

12. Pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach pedagogickej rady školy s cieľom informovať o realizovaných podporných aktivitách ŠPT.

Časový harmonogram práce

1. polrok školského roka:

Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Uskutočniť úvodné stretnutie členov ŠPT.
- Zúčastniť sa na zasadnutí pedagogickej rady.
- Vypracovať plán práce ŠPT na školský rok 2023/2024.
- Vypracovať zoznam žiakov vyžadujúcich špecifickú starostlivosť podporného tímu, prípadne cieľnú intervenciu.
- Informovať pedagogických zamestnancov o témach preventívnych aktivít.

Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.
- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.
- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, beseda vo všetkých ročníkoch na tému šikanovanie a dotazník pre žiakov zameraný na zmapovanie výskytu šikanovania v škole.
- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.
- Individuálna a skupinová práca so žiakmi s podpornými opatreniami.
- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.
- Uskutočňovať pravidelné porady ŠPT, 1x za mesiac (koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov, postupov pri aktivitách ŠPT).
- Pomoc žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese prostredníctvom asistentov učiteľa.
- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti problémového správania, beseda vo všetkých ročníkoch na tému problémové správanie ako sú poruchy správania, agresia, násilie, šikanovanie a kyberšikanovanie, týranie, neznášanlivosť a diskriminácia niektorých skupín, užívanie drog, vrátane alkoholu a fajčenia, poruchy príjmu potravy a delikventné správanie a páchanie trestnej činnosti

2. polrok školského roka:

Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Zúčastniť sa na pedagogickej rade školy.
- Zabezpečiť poradenstvo pre rodičov budúcich prvákov na Zápise do 1. ročníka.
- Zabezpečiť kariérové poradenstvo pre žiakov 9. ročníka.
- Administrovať Monitor 9 pri žiakoch so ŠVVP.

Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Koordinovať preventívne aktivity.
- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.
- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.
- Individuálna a skupinová práca so žiakmi s podpornými opatreniami.
- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.
- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.
- Uskutočňovať pravidelné porady ŠPT, 1x za mesiac (koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov, postupov pri aktivitách ŠPT).
- Pomoc žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese prostredníctvom asistentov učiteľa.

Záver školského roka:

- Zhodnotiť činnosť ŠPT v uplynulom školskom roku.
- Vypracovať hodnotenie žiakov s podpornými opatreniami
- Doplniť a skompletizovať dokumentáciu žiakov v starostlivosti ŠPT.

Uvedený plán práce má odporúčací charakter, ŠPT ho môže prispôsobiť aktuálnym podmienkam a potrebám školy, v ktorej pôsobí (aktualizovať, meniť a dopĺňať o ponúkané, resp. žiadané aktivity).

Podporné opatrenia

Od šk. roka 2023/2024 členovia šk. podporného tímu spolu s PZ poskytujú aj podporné opatrenia, ktoré vyplývajú z „Katalógu podporných opatrení“ <https://podporneopatrenia.minedu.sk/data/att/27385.pdf>

Podporné opatrenie = je podrobne popísaný súbor opatrení, ktoré buď škola sama alebo v súčinnosti s poradenským zariadením poskytuje na podporu detí v akomkoľvek riziku vrátane sociálneho, zdravotného alebo iného znevýhodnenia, príp. nadania.

Podporné opatrenia sa poskytujú na 5. podporných úrovniach. Škola poskytuje podporné opatrenia na 1. a 2. stupni:

Podporná úroveň 1. stupňa

Univerzálna preventívno-výchovná činnosť je poskytovaná všetkým deťom/žiakom ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Kompetentným a aktívnym realizátorom podpory je predovšetkým učiteľ v spolupráci s pedagogickým asistentom.

ŠPT sa podporou a spoluprácou s učiteľmi aktívne spolupodieľa na realizácii podporných činností (napr. preventívnych) s cieľom podporiť telesné a duševné zdravie všetkých detí/žiakov, inkluzívne vzdelávacie prostredie a kultúru školy. ŠPT poskytuje podporu vedeniu školy pri nastavovaní systému (ŠkVP, školský poriadok...) a úzko spolupracuje aj so zákonnými zástupcami detí/žiakov a širšou komunitou školy.

Podporná úroveň 2. stupňa

ŠPT spolupracuje s pedagogickými zamestnancami školy, zabezpečuje im metodickú podporu pri výchovno-vzdelávacom procese detí/žiakov so zvýšenými nárokmi na podporu. ŠPT realizuje odborné činnosti s deťmi/žiakmi, poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom. Zúčastňuje sa na odborných konziliách, vytvára spoluprácu so zariadeniami poradenstva a prevencie a subjektmi z iných rezortov.

Podporná úroveň 3. a 4. stupňa (CPP)

Deťom/žiakom je poskytovaná komplexná multidisciplinárna starostlivosť centra poradenstva a prevencie. Odborní zamestnanci CPP úzko spolupracujú so ŠPT prostredníctvom metodickej podpory pri výkone odborných činností.

Podporná úroveň 5. stupňa (ŠCPP)

Špecializované centrum poradenstva a prevencie poskytuje odborné činnosti dieťaťu/žiakovi so zdravotným postihnutím a komplexné odborné činnosti v rámci ranej starostlivosti detí s

rizikovým vývinom. Odborní zamestnanci ŠCPP poskytujú metodickú podporu ŠPT, ktorý je v prostredí školy realizátorom odborných intervencií pre dieťa/žiaka so zdravotným postihnutím a jeho zákonných zástupcov.

PZ a OZ poskytujú tieto podporné opatrenia:

1. Sociálny pedagóg poskytuje tieto podporné opatrenia na základe katalógu podporných opatrení:

u) krízová intervencia (od februára 2024)

t) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania

j) činnosť na podporu sociálneho zaradenia

k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy

f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka

2. Školský špeciálny pedagóg poskytuje tieto podporné opatrenia na základe katalógu podporných opatrení:

a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní

c) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy

k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy

t) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania

f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka

3. Výchovný poradca poskytuje tieto podporné opatrenia na základe katalógu podporných opatrení:

l) špecializované kariérové poradenstvo

t) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania

j) činnosť na podporu sociálneho zaradenia

k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy

f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka

4. Asistenti učiteľa poskytujú tieto podporné opatrenia na základe katalógu podporných opatrení:

a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní

f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka

m) zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede

5. PZ poskytujú tieto podporné opatrenia na základe katalógu podporných opatrení:

a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní

b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní

h) zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku

k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy

p) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok

t) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania

f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka

e) zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy

Proces získania podporného opatrenia:

KROK 1: Žiadosť o Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

KROK 2: Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

KROK 3: Žiadosť o poskytnutie podporného opatrenia

KROK 4: Vyjadrenie riaditeľa školy o poskytnutí podporného opatrenia

(podrobnejšie kroky k získaniu podporných opatrení sú priložené v prílohe č. 1 a postup podávania žiadosti priamo v edupage je priložený v prílohe č. 2)

Konzultačné hodiny členov ŠPT:

Sociálny pedagóg:

pondelok	12:30 – 13:45 hod.
streda	12:30 – 13:45 hod.
piatok	12:30 – 13:45 hod.

e-mail: stela.hajducekova@zsvkaida.sk

Špeciálny pedagóg:

pondelok	12:30 – 13:45 hod.
streda	12:30 – 13:45 hod.
piatok	12:30 – 13:45 hod.

e-mail: natalia.falatova@zsvkaida.sk

Výchovný poradca:

štvrtok	11:30 – 14:00 hod.
---------	--------------------

e-mail: monika.stahovcova@zsvkaida.sk

Vypracovali:

Mgr. Stela Hajdučeková

Mgr. Natália Falatová

Ing. Monika Stahovcová