

pieczęć szkoły

Stara Wieś; .....

miejsowość, data

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy ....  
w Szkole Podstawowej w Starej Wsi  
na rok szkolny 20.../20...**

<b>I. DANE DZIECKA (dane wypełnić WIELKIMI LITERAMI)</b>	
Nazwisko	
Imię	
Drugie imię	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
<b>Adres zamieszkania</b>	
Miejscowość z kodem	
Ulica, nr domu, mieszkania	
<b>Adres zameldowania</b>	
Miejscowość z kodem	
Ulica, nr domu, mieszkania	
<b>Szkoła rejonowa wg miejsca zamieszkania</b>	
Szkoła Podstawowa	
Miejscowość z kodem	
Ulica i nr	
<b>Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... kilometrów</b>	

**II. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU (należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y)**

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko wymaga szczególnego nadzoru np. po zabiegu lub kontuzji, wady rozwojowe, kalectwo, alergia, specjalna dieta zdrowotna, inne zalecone przez lekarza: ..... ..... ..... ..... .....

**III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
Imię		
Nazwisko		
Telefon/e-mail		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość z kodem		
Ulica, nr domu, mieszkania		
<b>Informacja o zatrudnieniu - oświadczenie</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny:</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny:</b>
Czy rodzic/prawny opiekun pracuje	TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)	TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

**W przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy, dołączyć odpowiednie dokumenty:**

#### IV. Oświadczenia (\* niewłaściwe skreślić)

- Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zgodnie z: Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) na podstawie których dyrektor jest administratorem danych osobowych uczniów szkoły oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w/w danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Starej Wsi dla potrzeb rekrutacji oraz działalności dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczej.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zasadami rekrutacji do klasy pierwszej w Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i zobowiązujemy się do:
  - przestrzegania postanowień Statutu Szkoły;
  - uczestniczenia w zebraniach dla rodziców i ścisłej współpracy z wychowawcą dziecka;
  - aktualizacji informacji i danych o dziecku.
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam\*** zgody na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, w gablotach, gazetce szkolnej oraz w celach promocji szkoły.
- Oświadczam, że **wyrażam zgodę /nie wyrażam\*** zgody na uczęszczanie mojego dziecka na lekcje religii.

#### V. Deklaracje (należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y)

Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystał z wydawanych obiadów w stołówce szkolnej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Powyższe dane przekazujemy dobrowolnie.

Podpis matki/prawnego opiekuna

Podpis ojca/prawnego opiekuna

--	--

#### Przyjęcie podania

data wpływu: ....., podpis przyjmującego: .....

Załączniki:

1. Zdjęcie do legitymacji szkolnej.
2. ....

Sposób dokumentowania danych (potwierdzone kopie dokumentów):

- **W przypadkach:** rodzica/opiekuna samotnie wychowujących dziecko, rodziców/opiekunów niepełnosprawnych, dziecka z rodziny zastępczej, dziecka posiadającego opinię/orzeczenie o niepełnosprawności, dziecka wymagającego szczególnego nadzoru, pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej **dyrektor może poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w formularzu.**
- **Podczas składania formularza należy przedłożyć skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, w celu weryfikacji danych podanych w formularzu (do wglądu).**

- Dyrektor szkoły może poprosić o okazanie innych dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w formularzu.