

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe			
		Podstawowe uczeń potrafi:	Stopień wymagań	Ponadpodstawowe uczeń potrafi:	Stopień wymagań
I. Organizacja transportu - wprowadzenie	1. Organizacja zadań transportowych	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić pojęcie i znaczenie procesu transportu wewnętrznego i zewnętrznego • wymienić rodzaje modeli transportowych • wymienić metody przeładunkowe w transporcie międzygałęziowym • planować realizację usług transportowych • klasyfikować usługi transportowe według różnych kryteriów 	<p>P</p> <p>K</p> <p>P</p> <p>R</p> <p>R</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizować transport wewnętrzny i zewnętrzny • omówić rodzaje modeli transportowych • omówić zalety i wady modeli transportowych • analizować proces przeładunkowy w transporcie międzygałęziowym • sporządzić plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia • analizować przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania • rozróżnić technologie przewozowe i przeładunkowe wykonania usług transportowych 	<p>D</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p> <p>D</p> <p>R</p>
	2. Organizacja przewozu materiałów niebezpiecznych i ponadnormatywnych oraz żywych zwierząt	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić pojęcie materiały niebezpieczne, ponadgabarytowe • dobrać znaki i oznaczenia do przewożonego ładunku 	<p>K</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzować materiały niebezpieczne • klasyfikować materiały niebezpieczne • charakteryzować przewóz ładunków ponadnormatywnych • stosować znaki i oznaczenia na środkach transportu • omówić organizację przewozu żywych zwierząt 	<p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p>

				omówić przepisy związane z organizacją przewozu ponadnormatywnego, materiałów niebezpiecznych oraz żywych zwierząt	
	3. Charakterystyka procesu transportowego	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić pojęcie procesu transportowego • wymienić czynności procesu transportowego • wymieniać cechy usług transportowych • określać poszczególne fazy procesu transportowego • znać etapy procesu transportowego • wymienić zadania załadowcy • dobierać środki techniczne i technologie do wykonania procesu transportowego • wymienić uczestników procesu transportowego • charakteryzować podstawowe technologie przewozowe 	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>K</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>R</p>	<ul style="list-style-type: none"> • omówić czynności procesu transportowego • określić czynniki różnicujące przebieg procesu transportowego • scharakteryzować różnice między procesem transportowym, a procesem przewozowym • określić schemat realizacji procesu transportowego • wyjaśnić, czym jest outsourcing • dobrać technologie do warunków zlecenia 	<p>R</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>D</p>
	4. Planowanie przebiegu procesu transportowego	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzić plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia • określić realizację zadań transportowych • omówić, na czym polega koordynacja przepływu transportu • wyjaśnić, na czym polega rozliczenie i zamknięcie zlecenia transportowego • definiować pojęcie czasu dostawy • wymienić czynniki czasu dostawy • omówić czynności w procesie 	<p>P</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • opisać przebieg realizacji zlecenia • analizować przygotowany plan realizacji usługi transportowej pod względem możliwości i efektywności wykonania • obliczyć czas jazdy i pracy środków transportu • wyznaczyć trasę przewozu • obliczyć współczynnik wypełnienia i ładowności środka transportu • sporządzić plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia 	<p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p> <p>D</p> <p>D</p>

		<p>transportowym</p> <ul style="list-style-type: none"> • określić operacje transportowe • opisać urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne • dobrać środki techniczne do wykonania załadunku, przeładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej • dobrać środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia liczby przewożonych osób lub liczby żywych zwierząt • wprowadzić rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy • dobrać rodzaj urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych oraz technologię czynności manipulacyjnych • oznaczyć ładunki i środki transportu zgodnie z przepisami prawa 	<p>P</p> <p>R</p> <p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>R</p> <p>P</p> <p>K</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analizować przygotowany plan realizacji usługi transportowej • określić metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu • obliczyć czas jazdy i pracy środków transportu • wyznaczyć trasę przewozu • rozróżnić technologie przewozowe i przeładunkowe • dobrać technologie do wykonania usługi transportowej • wyjaśnić oznaczenia umieszczone na ładunkach i środkach transportu • rozróżnić czynności manipulacyjne w procesie transportowym • dobrać czynności manipulacyjne do rodzaju ładunku warunków zlecenia i technologii procesu transportowego • rozróżnić etapy planowania zadań • dobrać zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie do wykonania planowanych zadań • optymalizować organizację pracy 	<p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p>
	5. Zasady sporządzania harmonogramu procesu transportowego	<ul style="list-style-type: none"> • omówić harmonogram procesu transportowego • rozróżnić harmonogramy procesu transportowego w różnych fazach • opisać kolejne czynności wykonywane 	<p>K</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tworzyć harmonogram procesu transportowego • obliczać czas realizacji poszczególnych czynności procesu transportowego • sporządzać harmonogram realizacji 	<p>R</p> <p>D</p> <p>D</p>

		<p>w procesie transportowym</p> <ul style="list-style-type: none"> planować czynności wykonywane w procesie transportowym na podstawie analizy zlecenia przewozowego 	R	<p>zlecenia przewozowego z uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy i czasu jazdy kierowców oraz zasad eksploatacji urządzeń technicznych i środków transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> optymalizować harmonogram procesu transportowego 	R
II. Ładunki transportowe	1. Ładunki – wprowadzenie, charakterystyka	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzować rodzaje ładunków klasyfikować ładunki według różnych kryteriów określić podatność ładunkową ładunku wyjaśnić pojęcia: ładunek drobnicowy, ładunek masowy wyjaśnić pojęcia: jednostka ładunkowa, pakiet ładunkowy, paleta ładunkowa, kontener klasyfikować kontenery określić bezpaletowa jednostka ładunkowa, paletowa jednostka ładunkowa podać główne cechy palety EUR stosować zasady formowania jednostek ładunkowych rozdzielić oznaczenia stosowane w przewozie ładunków wyjaśnić oznaczenia umieszczone na ładunkach i środkach transportu stosować i oznaczyć ładunki 	<p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>K</p> <p>K</p> <p>P</p> <p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>R</p> <p>R</p>	<ul style="list-style-type: none"> klasyfikować ładunek ze względu na techniczną podatność przewozową klasyfikować ładunek ze względu na ich cechy zewnętrzne omawiać typy i rodzaje palet ładunkowych omówić typy i rodzaje kontenerów formuje jednostkę ładunkową zgodnie z zamówieniem, rodzajem towaru i przyjętą technologią przewozową oblicza parametry jednostki ładunkowej oraz pjl. ocenia prawidłowość formowania jednostek ładunkowych identyfikować przepisy prawa dotyczące oznaczania ładunków i środków transportu stosować międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków rozdzielić zastosowane kody wyjaśnić znaczenie standaryzacji i normalizacji opakowań transportowych w procesie przepływu ładunku 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>W</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p>

	2. Opakowania w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> • definiować opakowanie, opakowanie transportowe • wymienić rodzaje opakowań • wymienić kategorie opakowań • klasyfikować opakowania transportowe według różnych kryteriów • gospodarować opakowaniami transportowymi zgodnie z przepisami prawa • przedstawić podział oznakowań ładunków • omówić elementy znaków zasadniczych • podać przykłady znaków zasadniczych i informacyjnych • wymienić przykładowe znaki manipulacyjne • opisać rolę opakowań w transporcie • omówić znaki stosowane w transporcie 	<p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dobierać opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta • wyjaśnić znaczenie standaryzacji i normalizacji opakowań transportowych w procesie przepływu ładunków • omówić funkcje opakowań • opisać sposoby oznakowania ładunków • scharakteryzować elementy etykiety logistycznej • omówić kody kreskowe • stosować oznaczania ładunków i środków transportu podczas realizacji zadań przewozowych konwencjonalnych, nienormatywnych, niebezpiecznych, ładunków szybko psujących się oraz żywych zwierząt 	<p style="text-align: center;">R</p> <p style="text-align: center;">R</p> <p style="text-align: center;">R</p> <p style="text-align: center;">R</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">D</p>
	3. System monitorowania i rejestrowania w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> • definiować system monitorowania • wyjaśnić pojęcie systemu Track&Trace • podać główne typy identyfikacji • wyjaśnić co to jest gromadzenie danych • wyjaśnić potrzebę monitorowania ładunków i środków transportu w procesie przewozowym • omówić systemy monitorowania ładunku w transporcie • omówić systemy monitorowania środków 	<p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">K</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p> <p style="text-align: center;">P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dobierać systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków • nadzorować przebieg procesu transportowego z zastosowaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków 	<p style="text-align: center;">R</p> <p style="text-align: center;">W</p>

		transportu			
	4. Sposoby zabezpieczania ładunków	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić konieczność zabezpieczenia ładunku w procesie transportowym • określić metody i systemy zabezpieczania ładunku w procesie transportowym • opisać metody i techniki mocowania ładunków • określić systemy i akcesoria mocowania ładunków 	K	<ul style="list-style-type: none"> • ocenić prawidłowość zabezpieczenia ładunku 	R
			P	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić specyfikę zabezpieczania materiałów niebezpiecznych, ładunków nienormatywnych, szybko psujących się artykułów żywnościowych w procesie transportowym 	D
			P	<ul style="list-style-type: none"> • dobrać system i akcesoria do mocowania ładunku 	D
			P	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami 	D
	5. Urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych i zastosowana technologia czynności	<ul style="list-style-type: none"> • dobrać rodzaj urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych oraz technologię czynności manipulacyjnych • rozróżnić czynności manipulacyjne w procesie transportowym 	P	<ul style="list-style-type: none"> • dobrać czynności manipulacyjne do rodzaju ładunku, warunków zlecenia oraz technologii procesu transportowego 	D
			K	<ul style="list-style-type: none"> • planować realizację czynności manipulacyjnych w procesie transportowym 	R
				<ul style="list-style-type: none"> • optymalizować czynności manipulacyjne w procesie transportowym 	R
III. Ocena procesów transportowych	1. Koszty w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> • podać definicje kosztów • wymienić rodzaje kosztów w transporcie • klasyfikować koszty związane z procesem transportowym według różnych kryteriów • określić czynniki wpływające na koszty usługi transportowej 	K	<ul style="list-style-type: none"> • omówić rodzaje kosztów w transporcie 	R
			K	<ul style="list-style-type: none"> • obliczyć koszty całkowite i jednostkowe stosując wybrane metody kalkulacji kosztów 	D
			P	<ul style="list-style-type: none"> • analizować cenniki poszczególnych gałęzi transportu 	R
			P	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić pojęcia dotyczące kosztów i cen, np. cena jednostkowa, narzut, VAT, cena netto, cena brutto 	W
				<ul style="list-style-type: none"> • obliczyć cenę usług 	D

				<ul style="list-style-type: none"> • analizować koszty usług transportowych • sporządzić cennik usług transportowych • opracować kalkulację kosztów używania środków technicznych • charakteryzować czynniki wpływające na optymalizację kosztów • stosować programy komputerowe do kalkulacji kosztów usługi transportowej • wyjaśnić sposób obliczania ceł 	<p>D</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>W</p>
IV. Dokumenty transportowe	1. Rodzaje dokumentów transportowych	<ul style="list-style-type: none"> • dokonać podziału dokumentów transportowych • omówić dokumentację w transporcie drogowym towarów niebezpiecznych • charakteryzować dokumentację transporcie krajowym i międzynarodowym • wymienić rodzaje dokumentów w transporcie krajowym • wymienić rodzaje dokumentów w transporcie międzynarodowym • ocenić odpowiedzialność cywilną pracownika • wyjaśnić konsekwencje nieprawidłowego lub niekompletnego przygotowania dokumentacji • charakteryzować dokumentację celną 	<p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>K</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić dokumenty stosowane w procesie transportu krajowego i międzynarodowego w różnych gałęziach transportu • wyjaśnić zasady sporządzania dokumentacji transportowej w różnych gałęziach transportu krajowego i międzynarodowego • sporządzić dokumentację do odprawy celnej 	<p>D</p> <p>D</p> <p>W</p>
	2. Przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowej	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące dokumentacji transportowej w różnych 	<p>K</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wskazać przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące dokumentacji transportowej w różnych 	<p>R</p>

		<p>gałęziach transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> rozróżnić dokumenty stosowane w procesie transportu krajowego i międzynarodowego w różnych gałęziach transportu wyjaśnić zasady sporządzania dokumentacji transportowej w różnych gałęziach transportu krajowego i międzynarodowego 	<p>P</p> <p>P</p>	<p>gałęziach transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnić konsekwencje nieprawidłowego lub niekompletnego przygotowania dokumentacji zastosować przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące doboru dokumentacji transportowej w różnych gałęziach transportu 	<p>R</p> <p>R</p>
	3. Przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności nadawcy, przewoźnika i odbiorcy	<ul style="list-style-type: none"> wskazać przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy omówić prawa i obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy opisać procedurę dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym 	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnić przedmiotową i podmiotową odpowiedzialność nadawcy, przewoźnika i odbiorcy kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych wymienić okoliczności i sposoby ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności za szkody powstałe w procesie transportowym sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p>
	4. Zasady obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym	<ul style="list-style-type: none"> opisać obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego wymienić uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów transportowych 	<p>K</p> <p>K</p>	<ul style="list-style-type: none"> sporządzić dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych 	<p>R</p> <p>R</p> <p>D</p>

V. Dokumentacja w transporcie	1. Rodzaje dokumentów transportowych	<ul style="list-style-type: none"> • omówić podstawowy podział dokumentów • wymienić dokumentację handlową i międzynarodową w transporcie 	<p>P</p> <p>K</p>	<ul style="list-style-type: none"> • omówić podział dokumentacji handlowej w transporcie • omówić podział listów przewozowych • stosować dokumentację elektroniczną w transporcie • scharakteryzować dokumentację w transporcie towarów niebezpiecznych • wypełniać dokumenty i druki celne związane z działalnością transportowo-spedycyjno logistyczną • wymienić uczestników procesu transportowego odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentów transportowych • opisać obieg dokumentów transportowych między uczestnikami procesu transportowego 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>R</p>
	2. Sporządzanie dokumentacji	<ul style="list-style-type: none"> • dobrać dokumenty niezbędne do wykonania usługi przewozu zgodnie z wybraną technologią w różnych gałęziach transportu krajowego i międzynarodowego • sporządzić krajowy i międzynarodowy list przewozowy • dobrać dokumentację przewozową w różnych gałęziach transportu • obsługiwać komputerowe programy transportowe 	<p>P</p> <p>K</p> <p>K</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić dokumenty stosowane w procesie transportu krajowego i międzynarodowego w różnych gałęziach transportu • wyjaśnić zasady sporządzania dokumentacji transportowej w różnych gałęziach transportu krajowego i międzynarodowego • sporządzić dokumentację do odprawy celnej • wprowadzić korekty w dokumentacji 	<p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>W</p>

				<p>zgodnie przepisami prawa</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym • sporządza dokumenty transportowe dla poszczególnych uczestników procesu transportowego zgodnie z przepisami prawa • kompletować dokumentację do wykonania usług przewozowych • ocenić i analizować poprawność sporządzonej i skompletowanej dokumentacji do wykonania usług przewozowych 	<p>D</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>R</p>
	<p>3. Dokumentacja transportowa z wykorzystaniem programu komputerowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzić kalkulację i obliczyć koszty przewozu ładunków • stosowanie program komputerowy wspomagający organizację przewozu ładunków 	<p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • scharakteryzować stały monitoring przy użyciu GPS, łączności satelitarnej i komórkowej • przygotować dokumenty spedycyjno-transportowe • zastosować system monitorowania i rejestrowania środków transportu • zaproponować sposób monitorowania i rejestrowania środków transportu dla zlecenia transportowego • analizować cenniki poszczególnych gałęzi transportu przy wykorzystaniu programu komputerowego • obliczać cenę usług transportowych • sporządzać cennik usług 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p>

				transportowych	
				<ul style="list-style-type: none"> stosować programy komputerowe do kalkulacji kosztów usługi transportowej 	R
VI. Kompetencje interpersonalne	1. Kultura w środowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> przestrzegać zasad współżycia społecznego w środowisku pracy stosować odpowiednie formy grzecznościowe przestrzegać ustalonych w przedsiębiorstwie logistycznym standardów w kontaktach z klientami stosować ustalone w przedsiębiorstwie logistycznym zasady bezpośredniej obsługi klientów wyjaśnić zasady obiegu korespondencji obowiązujące w przedsiębiorstwie logistycznym prowadzić korespondencję służbową zgodnie z zasadami przyjętymi w przedsiębiorstwie logistycznym wyjaśnić potrzebę stosowania stroju służbowego w przedsiębiorstwie logistycznym 	<p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>K</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnić pojęcie kultury, kultury materialnej, duchowej, społecznej, osobistej, zbiorowej, zawodu wyjaśnić znaczenie funkcjonowania standardów obsługi klienta w przedsiębiorstwie opracować standard sprzedaży i obsługi klienta w przedsiębiorstwie logistycznym dobrać odpowiednie elementy stroju spośród dostępnych zestawów 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p>
	2. Prowadzenie negocjacji handlowych	<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzić negocjacje handlowe wskazać zasady prezentacji oferty wskazać znaczenie ustępstw w negocjacjach 	<p>K</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> rozdzielić czynniki wpływające na przebieg i wynik negocjacji ustalić BATNA w procesie negocjacji dokonać „zamknięcia” transakcji w odpowiednim momencie negocjacji 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p>
	3. Planowanie pracy własnej	<ul style="list-style-type: none"> zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów planowania 	<p>K</p>	<ul style="list-style-type: none"> wymienić środki i narzędzia do wykonania zadań 	<p>P</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • sformułować cel dotyczący rozwoju własnego zgodnie z koncepcją formułowania celów w dziedzinie planowania • wskazać, na czym polega dobre gospodarowanie czasem • sporządzić listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadania • pogrupować zadania według kryterium ważności i pilności • ustalić terminy wykonania zadań i rezerwy czasowe 	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ocenić skutki planowanych i podejmowanych działań 	R
	4. Rozwój osobisty	<ul style="list-style-type: none"> • wskazać najbardziej pożądane przez pracodawców kompetencje i kwalifikacje zawodowe w branży logistycznej • zidentyfikować możliwości podniesienia efektywności własnego działania • wyznaczyć cele rozwojowe, sposoby i terminy ich realizacji • wskazać formy i metody doskonalenia zawodowego • zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego • zidentyfikować etapy wprowadzenia zmiany • dokonać analizy przyczyn utrudniających lub uniemożliwiających modyfikację zachowań • wprowadzić zaplanowane zmiany w życie 	<p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>K</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić pojęcia kwalifikacji i kompetencji zawodowych • wyjaśnić strukturę i hierarchię potrzeb wg A.H. Maslowa • zidentyfikować metody poznania mocnych i słabych stron swojej osobowości i określić obszary do rozwoju • zidentyfikować przyczyny oporu wobec zmian w środowisku pracy • uzasadnić potrzebę zmian w branży logistycznej • wymienić źródła zmian organizacyjnych • wymienić etapy wprowadzania zmiany 	<p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>R</p> <p>D</p> <p>D</p>

	5. Znaczenie pracy zespołowej w działalności logistycznej	<ul style="list-style-type: none"> • wskazać różnice między jednostką, grupą i zespołem • zidentyfikować rodzaje więzi powstające w przedsiębiorstwie • rozpoznać kluczowe role w zespole • ocenić możliwość pełnienia ról w zespole przez poszczególnych jego członków • wyjaśnić zasady podziału zadań i zakresy odpowiedzialności w zespole zadaniowym 	K K P P P	<ul style="list-style-type: none"> • wymienić warunki dla dobrej współpracy w zespole • wymienić i rozpoznać zachowania destrukcyjne, hamujące współpracę w zespole • omówić wpływ struktur nieformalnych na pracę zespołu • wyjaśnić znaczenie współdziałania pracowników w przedsiębiorstwie • wyjaśnić pojęcie integracji i dezintegracji grup pracowniczych 	R R R R R
	6. Rodzaje odpowiedzialności prawnej związanej z wykonywaniem zawodu logistyka	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznać przypadki naruszania norm i procedur postępowania • wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania • ustalić konsekwencje nieprzestrzegania przepisów prawa w zakresie odpowiedzialności w związku z wykonywaną pracą handlowca 	K K P	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić pojęcie odpowiedzialności cywilnej, karnej i zawodowej • wyjaśnić pojęcie mobbingu i humanizacji pracy 	R R