**Príloha 3**

**Podklady k vyplácaniu odmien pedagogických zamestnancov**

**1.12. 20..... – 30.11. 20..... meno: ........................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Činnosť** | **Hodiny** | **Body** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Organizovanie aktivít v škole**

Výlet, exkurzia, plavecký výcvik 3. roč. (SR)

Výlet, exkurzia mimo SR

Viacdňové pobyty (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, škola v prírode)

Zápis do prvého ročníka, Deň otvorených dverí (príprava)

Projekty

Školské súťaže a aktivity

Reprezentácia školy – učiteľ osobne

Reprezentácia školy – príprava kultúrnych podujatí

1. **Organizovanie akcií pre zamestnancov**

Jednodňové

Viacdňové

1. **Úspešnosť v súťažiach (najvyššie umiestnenie žiakov)**

Okresné kolo – 1. -3. miesto

Regionálne kolo – 1. – 3. miesto

Krajské kolo – 1. – 3. miesto

Celoslovenské kolo – 1. – 3. miesto

1. **Publikovanie**

Uverejnený príspevok v tlači

Príspevok na web-stránku školy

1. **Vedúci kabinetu**

Inventarizácia

Práca v kabinete

1. **Získanie finančných prostriedkov pre školu**

Granty, sponzorské príspevky

1. **Spoľahlivosť zamestnanca**

Vzťah k organizácii, pracovná disciplína, ochota, zodpovednosť, dochádzka, ...

**V Krupine 16.10.2022**

**---------------------------------- ------------------------------**

Mgr. Jana Škreková Mgr. Július Gálik

predseda ZO OZ PŠaV riaditeľ školy