

TRIEDNY UČITEĽ

Výkonom špecializovanej činnosti poveruje riaditeľka základnej školy zamestnanca na jeden školský rok. V prípade dlhodobej neprítomnosti činnosťou triedneho učiteľa je poverený vykonávať iný pedagogický zamestnanec, ktorého poverí riaditeľka základnej školy. V spolupráci s ďalšími pedagogickými zamestnancami a vedením základnej školy plní hlavne tieto úlohy:

a) koordinuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede:

- je rozhodujúcim koordinátorom výchovno-vzdelávacej činnosti a učiteľov vyučujúcich v triede,
- spolupracuje s výchovným poradcom základnej školy, CPaP a ostatnými vyučujúcimi pedagógmi,
- zhromažďuje informácie o deťoch/žiakoch v príslušnej triede, ktoré použije na vypracovanie záznamov v osobnom spise/katalógovom liste dieťaťa/žiaka alebo v triednom výkaze, oboznamuje sa s pedagogickou dokumentáciou detí/žiakov a ich zdravotným znevýhodnením,
- vypracováva individuálny výchovno-vzdelávací program a plán pre jednotlivých žiakov,
- usmerňuje komunikáciu žiakov s ostatnými učiteľmi a s vedením základnej školy,
- spolupracuje s pedagogickým asistentom vo svojej triede a s učiteľmi poverenými zastupovaním,
- sleduje vývoj svojej triedy (hodnotenie, klasifikácia, správanie),
- dôsledne kontroluje dochádzku detí/žiakov a uskutočňuje opatrenia (zistuje príčinu absencie, pri neodôvodnenej absencii oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou rodičov/zákonných zástupcov písomne, alebo ústnym rozhovorom, prípadne oznámi neospravedlnenú absenciu žiakov na ÚPSVaR),
- upozorňuje na vhodnosť účasti detí/žiakov na mimoškolských akciách a mimo vyučovacích činnostiach organizovaných školou (školský výlet, exkurzia, návšteva rôznych kultúrnych, športových akcií a pod.) z hľadiska ich zdravotného stavu a správania v kolektíve,
- zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár,
- usmerňuje rozvíjanie mimoriadneho nadania a talentu detí/žiakov,

b) usmerňuje hygienické podmienky vyučovania, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

- sleduje psychické zaťaženie žiakov (domáca príprava na jednotlivé predmety, nároky vyučujúcich, písomné skúšky, školské úlohy a pod.),
- sleduje zabezpečenie ochrany detí/žiakov pred rizikami porúch ich zdravého vývoja (rešpektovanie ich zdravotného znevýhodnenia),
- usmerňuje žiakov pri úprave zovňajšku a estetický vzhľad triedy,
- sleduje zabezpečenie ochrany žiakov pred rizikami porúch ich zdravého vývoja (rešpektovanie ich zdravotného znevýhodnenia),

c) spolupracuje s rodičmi, zástupcami rôznych organizácií a inštitúcií

- oboznamuje rodičov so školským poriadkom školy (práva a povinnosti žiakov a ich rodičov/zákonných zástupcov),
- sleduje záujmovú činnosť detí/žiakov, oboznamuje rodičov s plánovanými školskými a mimoškolskými akciami,
- informuje rodičov/zákonných zástupcov o výchovných opatreniach,
- spolupracuje s rodičmi/zákonnými zástupcami, s výchovným poradcom, CPaP, vychovávateľmi v ŠKD a ŠI pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,

- plánuje konzultačné hodiny,
 - priebežne oboznamuje rodičov/zákonných zástupcov s výsledkami žiakov (prospech, dochádzka a správanie) aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
 - sleduje záujmovú činnosť žiakov triedy.
- d) vedie pedagogickú dokumentáciu
- vedie triedny výkaz, katalógové listy, elektronickú triednu knihu a dbá o ich správne a úplné vyplnenie až do uzatvorenia na konci školského roka,
 - sleduje a ukladá písomné ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov,
 - pripravuje podklady k vydaniu správnych aktov (pochvala, pokarhanie, potvrdenie o vykonaní skúšky a pod.),
 - vypracováva charakteristiku a hodnotenie žiaka pre potreby základnej školy alebo iných inštitúcií (polícia, ÚPSVaR, súdy),
 - vedie záznamy z pohovorov (žiak, rodič/zákonný zástupca),
 - zostavuje oznámenia o udelení výchovných opatrení,
 - oboznamuje sa s materiálmi o žiakoch (úprava dochádzky a oslobodenie z vyučovania predmetov žiaka na vyučovaní),
- e) vytvára priaznivú klímu v triede
- výchovne pôsobí na žiakov pri každodenných činnostiach,
 - empaticky rieši vzniknuté pedagogické situácie,
 - svojím výchovným pôsobením sa snaží predchádzať konfliktom v triede, ak vzniknú, spravodlivo ich rieši a o riešení informuje účastníkov konfliktu.

Riadi sa kompetenciami (požadovanými vedomosťami, požadovanými spôsobilosťami, preukázanými kompetenciami) zadefinovanými v profesijných štandardoch podľa pokynu č. 39/2017 ministra školstva **dieťa/žiak/vedenie tried a profesijný rozvoj**.

- identifikuje individuálne a vývinové charakteristiky dieťa/žiaka,
- identifikuje sociokultúrny kontext vývinu dieťa/žiaka,
- ovláda obsah špecializácie,
- plánuje a projektuje činnosť triedneho učiteľa,
- realizuje činnosť triedneho učiteľa,
- hodnotí priebeh a výsledky činnosti triedneho učiteľa.

Ostatné Vaše povinnosti určuje platný pracovný poriadok základnej školy.