

PRÍLOHA Č. 4

K ZMLUVE O ODBERE ODPADU ZO ZÁLOHOVANÝCH OBALOV A VÝPOŽIČKE UZATVORENEJ MEDZI SPRÁVCOM ZÁLOHOVÉHO SYSTÉMU A PARTNEROM

Logistika

1. Postup pri preprave Zálohovaných obalov

- 1.1 Preprava Zálohovaných obalov z Odborného miesta je realizovaná v pracovné dni v čase od 6:00 do 17:00 hod. Partner určí časové výluky, ktoré by mohli ohroziť plynulosť prepravy Zálohovaných obalov. Partner zabezpečí v Odbornom mieste plynulú nakládku Zálohovaných obalov v čase prepravy Zálohovaných obalov určenom podľa článku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tejto **Prílohy č. 4** [Logistika].
- 1.2 Zmluvné strany sa dohodnú na termíne prepravy Zálohovaných obalov z Areálu do Prevádzok Správca s ohľadom na aktuálne množstvo plombou uzatvorených Prepravných obalov a kapacitné a personálne možnosti Správca.
- 1.3 Partner tiež zabezpečí, že Zálohované obaly sú roztriedené na plastové a kovové Zálohované obaly a sú umiestnené výhradne v Prepravných obaloch určených Správcom. Za naplnenie Prepravného obalu jedným typom materiálu Zálohovaných obalov zodpovedá Partner. Každý Prepravný obal musí byť riadne zabezpečený funkčnou bezpečnostnou plombou určenou Správcom, ktorá je označená čiarovým kódom EAN (European Article Number). Partner je zodpovedný za požadované naplnenie Prepravných obalov na maximálnu možnú mieru. Pre definovanie a určenie množstva Zálohovaných obalov umiestnených v Prepravnom obale (objemu Zálohovaných obalov) slúži referenčná predtlačená čiara (ryska) na každom Prepravnom obale.
- 1.4 Partner pripraví nepoškodené Prepravné obaly so Zálohovanými obalmi určené na prepravu na miesto dobre prístupné vozidlom Prepravcu. Za akékoľvek poškodenie Prepravného obalu alebo bezpečnostnej plomby do času prebratia Prepravného obalu Správcom zodpovedá Partner.
- 1.5 Partner zabezpečí priamy prístup vozidla Prepravcu na miesto, kde bude prebiehať nakladanie Prepravných obalov.
- 1.6 Partner zabezpečí v čase určenom podľa článku 1.2 tejto **Prílohy č. 4** [Logistika] prítomnosť a súčinnosť určeného zodpovedného zamestnanca za účelom plynulej nakládky a prepravy Zálohovaných obalov.
- 1.7 Vodič Prepravcu po príchode na Odborné miesto kontaktuje osobu určenú Partnerom, ktorá bezodkladne zabezpečí odovzdanie pripravených Prepravných obalov vodičovi Prepravcu. V prípade, ak nedôjde k bezodkladnému odovzdaniu Prepravných obalov vodičovi Prepravcu, najneskôr však do 15 minút od príchodu vodiča Prepravcu na Odborné miesto, vodič Prepravcu kontaktuje zástupcu Správca, ktorý vyhodnotí možné ohrozenie ďalších termínov prepravy Zálohovaných obalov v rámci danej trasy. V prípade ohrozenia ďalších termínov prepravy Zálohovaných obalov v rámci danej trasy je Správca oprávnený vydať pokyn, aby vodič Prepravcu opustil dané Odborné miesto aj bez prevzatia Odobratých Zálohovaných obalov.

- 1.8 Vodič Prepravcu pri preberaní Odoberatých Zálohovaných obalov používa Správcom určenú mobilnú aplikáciu na účely naskenovania jednotlivých čiarových kódov bezpečnostných plomb na všetkých neporušených a uzatvorených Prepravných obaloch. Vodič Prepravcu neprevezme poškodený Prepravný obal alebo bezpečnostnú plombu. Za odstránenie všetkých nedostatkov na Prepravných obaloch a bezpečnostných plombách zodpovedá Partner.
- 1.9 Predpokladaný čas nakládky a prevzatia Odoberatých Zálohovaných obalov z Odborného miesta (pristavenie vozidla, kontrola, prevzatie, odsúhlasenie a naloženie Odoberatých Zálohovaných obalov) je odhadovaný na 20 minút.
- 1.10 Vodič Prepravcu vykoná vizuálnu kontrolu obsahu v jednotlivých Prepravných obalov bez porušenia bezpečnostnej plomby. V prípade, ak bude Prepravný obal obsahovať Zálohované obaly rôznych materiálov (zmiešané plastové a kovové Zálohované obaly), vodič Prepravcu takýto Prepravný obal neprevezme a Partner zabezpečí roztriedenie Zálohovaných obalov podľa článku **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tejto **Prílohy č. 4 [Logistika]**.
- 1.11 Vodič Prepravcu nasníma čiarové kódy jednotlivých bezpečnostných plomb podľa článku 1.8 tejto **Prílohy č. 4 [Logistika]** a spolu s osobou poverenou Partnerom potvrdia preberané množstvo neporušených zaplombovaných kusov Prepravných obalov v mobilnej aplikácii Správca.
- 1.12 V prípade poruchy mobilnej aplikácie pri preberaní Odoberatých Zálohovaných obalov, vodič Prepravcu zaznamená nasledujúce údaje na dodací list:
- názov a adresu Odborného miesta;
 - materiálový typ preberaného Zálohovaného obalu (plastový, kovový);
 - forma Odobateho Zálohovaného obalu (stlačený);
 - počet a veľkosť Prepravných obalov; a
 - číslo bezpečnostnej plomby z každého Prepravného obalu.
- 1.13 Prevzatie Odoberatých Zálohovaných obalov potvrdia vodič Prepravcu a osoba poverená Partnerom na dodacom liste. Kópiu dodacieho listu odovzdá vodič Prepravcu osobe poverenej Partnerom.

2. Postup pri objednávaní a manipulácii so Spotrebným materiálom

- 2.1 Postup pri objednávaní a dodávke Spotrebného materiálu:
- Prepravný obal
 - Partner objedná Prepravné obaly u Správcom vybraného dodávateľa a uhradí náklady za obstaranie Prepravných obalov;
 - Správca uhradí Partnerovi náklady účelne vynaložené na nákup Prepravných obalov.
 - Bezpečnostné plomby
 - bezpečnostné plomby objednáva priamo Správca, ktorý zabezpečí, aby Partner obdržal bezpečnostné plomby spolu s Prepravnými obalmi.
- 2.2 Práva a povinnosti Správca pri objednávaní a dodávke Spotrebného materiálu sú najmä:
- výber dodávateľov Spotrebného materiálu;

- informovanie Partnera o dohodnutých podmienkach dodávok Spotrebného materiálu;
- určenie minimálnej výšky objednávky (počet kusov) Spotrebného materiálu;
- označenie Prepravných obalov a bezpečnostných plomb logom Správcu;
- označenie bezpečnostných plomb unikátnym čiarovým kódom (EAN), ktorého číselnú radu definuje Správca.

2.3 Povinnosti Partnera pri objednávaní a dodávke Spotrebného materiálu sú najmä:

- objednáva Spotrebný materiál výlučne od dodávateľa určeného Správcom, a to v súlade s minimálnou výškou objednávky určenej Správcom, pričom každá objednávka obsahuje rovnaký počet Spotrebného materiálu, ak sa Partner a Správca výslovne nedohodnú inak;
- v prípade, ak vznikne Partnerovi potreba objednať väčšie množstvo Spotrebného materiálu (napr. poškodenie, strata Spotrebného materiálu) odošle dodávateľovi Spotrebného materiálu objednávku s požadovaným množstvom Spotrebného materiálu;
- prevzatím Spotrebného materiálu od prepravnej spoločnosti potvrdzuje príjem Spotrebného materiálu;
- na základe potvrdenia prevzatia Spotrebného materiálu vystaví dodávateľ Spotrebného materiálu Partnerovi faktúru s cenami určenými Správcom;
- Partner sa zaväzuje uhradiť faktúru za dodaný Spotrebný materiál;
- ak dôjde na Odbernom mieste k strate alebo poškodeniu Spotrebného materiálu, náklady za takýto Spotrebný materiál znáša Partner a nemá právo na náhradu nákladov za takýto Spotrebný materiál od Správcu;
- Spotrebný materiál je možné použiť len na účely odberu Zálohovaných obalov.