

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ
„WYCHOWANIE DO ŻYCIA W RODZINIE”
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 397 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.)

Niniejsza procedura określa zasady realizacji i sposób organizacji zajęć „Wychowania do życia w rodzinie” w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku. Skierowana jest do: uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli prowadzących zajęcia oraz wychowawców.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” zwane dalej zajęciami WdŻwR realizowane są w klasach IV -VIII, w wymiarze po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupę dziewcząt i chłopców.
2. Zajęcia mogą być organizowane w oddziałach albo w grupach międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 28 uczniów z zachowaniem łączenia międzyoddziałowego przy podziale na grupy dziewcząt i chłopców.
3. Zajęcia WdŻwR prowadzone są w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w I lub II półroczu danego roku szkolnego.
4. Zajęcia WdŻwR są obowiązkowe dla każdego ucznia klasy IV – VIII, chyba że rodzic/prawny opiekun ucznia zgłosi dyrektorowi szkoły rezygnację z udziału dziecka w zajęciach WdŻwR. **Wzór rezygnacji – załącznik nr 1 do Procedur.**
5. Powyższa rezygnacja może być dokonana tylko w formie pisemnej i na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo dokonać odwołania rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach. Fakt ten zgłaszają dyrektorowi szkoły w formie pisemnej. **Wzór odwołania rezygnacji – załącznik nr 2 do Procedur.**
7. O fakcie ponownego udziału ucznia w zajęciach zostaje powiadomiony nauczyciel prowadzący te zajęcia i niezwłocznie dokonuje stosownej adnotacji w dokumentacji szkolnej.
8. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może uczęszczać na zajęcia z inną grupą na poziomie danej klasy.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach WdŻwR jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.
10. Na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu z rodzicami, nauczyciel prowadzący zajęcia (lub wychowawca klasy) przeprowadza spotkanie informacyjne

Ekotuf

z rodzicami uczniów, na którym przedstawia pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, ewentualnych podręcznikach i środkach dydaktycznych.

11. Nadzór nad prawidłową realizacją zajęć pełni wicedyrektor szkoły.

II. TYGODNIOWA REALIZACJA ZAJĘĆ WdŻwR

1. Zajęcia WdŻwR powinny być realizowane na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć według odrębnego tygodniowego planu, ustalonego przez dyrektora szkoły i podanego do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
2. Plan może ulegać bieżącej modyfikacji lub zmianom w zależności od faktycznej liczby uczniów, oddziałów lub grup objętych zajęciami.

III. ZASADY DOKUMENTOWANIA ZAJĘĆ WdŻwR

1. Realizacja zajęć potwierdzona jest w dzienniku zajęć pozalekcyjnych lub dzienniku elektronicznym, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodzica/prawnego opiekuna z udziału dziecka w zajęciach WdŻwR w trakcie ich realizacji, nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie dokonuje skreślenia takiego ucznia z listy danej grupy i wpisuje stosowną adnotację w dokumentacji przebiegu nauczania (data i podstawa rezygnacji).
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA

1. Realizację zajęć WdŻwR powierza się nauczycielom posiadającym kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
2. Nauczyciel realizujący program wychowania do życia w rodzinie obowiązany jest do opracowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia planu dydaktycznego, opracowanego na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu WdŻwR przyjętego do realizacji w szkole.
3. Nauczyciel WdŻwR zobowiązany jest do:
 - a) motywowania uczniów do udziału w zajęciach,
 - b) dbałości o wysoką jakość i atrakcyjność prowadzonych zajęć,
 - c) zaangażowania, prawidłowej, rzetelnej i systematycznej realizacji zajęć,
 - d) bieżącego monitorowania udziału uczniów w zajęciach i skutecznego reagowania na pojawiające się problemy, w tym związane z absencją uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcami;
 - e) zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o możliwości łączenia grup na poziomie danej klasy z zachowaniem wymaganego limitu (28 uczniów). W przypadku znacznego zmniejszenia zainteresowania zajęciami, skład grup powinien być modyfikowany i ustalany w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły;
 - f) dokonywania półrocznych (śródrocznych) i końcowych analiz, podsumowań oraz formułowania wniosków do dalszej pracy.

Procedurę omówiono z Radą Pedagogiczną podczas zebrania RP w dn. 15.02.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Kalużyńska
mgr Elżbieta Kalużyńska