

**Procedura udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Gryfowie Śląskim  
obowiązuje od dnia 02.01.2023 r.**

**Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)*
- *Rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1594)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.)*

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą być objęci wszyscy uczniowie, którzy wsparcia potrzebują, a potrzeba ta wynika z:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej;
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje wyznaczony przez dyrektora koordynator. Dyrektor powołuje koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań koordynatora należy:

- prowadzenie ewidencji uczniów objętych ppp z wyszczególnieniem form pomocy, godzin, zgód rodziców,
  - przydział godzin dla uczniów objętych pp,
  - monitorowanie teczek uczniów z dokumentacją dotyczącą udzielania ppp
  - monitorowanie obiegu dokumentacji: sekretariat-pedagog -wychowawca-nauczyciele-rodzice,
  - współpraca przy uzupełnianiu danych w SIO
  - ustalenie form współpracy z rodzicami, Poradnią PPP
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana po uzgodnieniu z dyrektorem we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów;
  - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - b) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - c) innymi szkołami i [placówkami](#);
  - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora szkoły
  - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub [specjalisty](#), prowadzących zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - f) [poradni](#);
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) pracownika socjalnego;
  - j) asystenta rodziny;
  - k) kuratora sądowego;
  - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i [specjalistów](#), a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
  - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - g) porad i konsultacji;
  - h) warsztatów.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
12. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
13. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.  
Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
  - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
  - b) indywidualnie z uczniem.
14. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej [poradni](#), z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
15. Do wniosku o wydanie opinii o objęciu ucznia zindywidualizowaną ścieżką dołącza się dokumentację określającą:
  - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i [specjalistów](#) prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
16. Przed wydaniem opinii publiczna [poradnia](#) we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w [przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych](#), a ponadto wskazuje:
  - a. zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

- b. okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
  - c. działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
17. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
18. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w pkt.16, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
19. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
20. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 127](#) ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
  - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 127](#) ust. 20 ustawy.
21. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
22. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. O zajęciach rodzic i uczeń informowani są w razie potrzeby, informacja o terminie prowadzenia zajęć udostępniana jest uczniowi i rodzicowi przez dziennik elektroniczny.
23. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i [specjaliści](#) posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.
24. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, o których mowa w [art. 26a ustawy](#).
25. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i [specjaliści](#).
26. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - e) współpraca z [poradnią](#) w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo

- w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
27. Nauczyciele, wychowawcy oraz [specjaliści](#) w szkole prowadzą w szczególności:
- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - szczególnych uzdolnień,
  - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
28. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
29. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, lub [specjalistów](#) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, lub [specjalistami](#) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, i [specjalistów](#) oraz bieżącej pracy z uczniem.
30. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w [§ 6](#) ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 pkt 1-7, ust. 3 pkt 1-4 oraz ust. 4 pkt 1 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 9 sierpnia 2017, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
31. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w [§ 6](#) ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 pkt 1-7, ust. 3 pkt 1-4 oraz ust. 4 pkt 1, ustala dyrektor szkoły o której mowa w [art. 2](#) pkt 7 [ustawy](#), biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
32. Wychowawca klasy, nauczyciele lub [specjaliści](#), planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
33. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i [specjaliści](#) udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
34. Nauczyciele i [specjaliści](#) udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w [§ 6](#) ust. 1 pkt 1-3, ust. 2 pkt 1-7, ust. 3 pkt 1-4 oraz ust. 4 pkt 1 rozporządzenia, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę

- funkcjonowania ucznia.
35. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej [poradni](#) z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
36. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i [specjalistów](#) w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole i formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
37. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w [§ 6](#) ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 pkt 1-6 oraz ust. 3 pkt 1-4 – rozporządzenia także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 127](#) ust. 19 pkt 2 [ustawy](#). Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami pracującymi z uczniem i specjalistami i rodzicami, przeprowadza co najmniej dwa razy w roku wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wraz z zespołem do 30.09. przygotowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny. O jej sporządzeniu powiadamia się koordynatora.
38. Nauczyciele, wychowawcy i [specjaliści](#) udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 47](#) ust. 1 pkt 7 [ustawy](#).
39. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
40. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane informuje pisemnie dyrektor (listownie lub przez dziennik elektroniczny), poprzez rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
41. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;



- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
42. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych [specjalistów](#) w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
43. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych [specjalistów](#) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
44. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu

- rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych [specjalistów](#) w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
45. Zadania pedagoga specjalnego:
- a) monitorowanie dostępności architektonicznej budynku pod kątem potrzeb uczniów niepełnosprawnych,
  - b) sprawdzenie, czy uczniowie z niepełnosprawnościami znają procedurę ewakuacyjną,
  - c) monitorowanie strony internetowej szkoły pod kątem tagów i opisów zdjęć,
  - d) rekomendowanie programów/projektów i innych działań, których celem jest aktywizacja uczniów z niepełnosprawnościami na terenie szkoły
  - e) udział w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - f) koordynowanie pracy zespołów nauczycieli pracujących przy WOPFU i IPET, poinformowanie dyrektora o terminie spotkania zespołu,
  - g) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - h) praca w zespole ds. pomocy-psychologiczno pedagogicznej,
  - i) spotkania z rodzicami uczniów w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w okresie w celu omówienia sytuacji i potrzeb dziecka, a także działań wspierających podejmowanych w domu
  - j) w miarę potrzeb współpraca z PPP, kuratorem, fundacją, asystentem rodziny
  - k) wsparcie nauczycieli w zakresie doboru odpowiednich metod i form pracy z uczniem, doboru pomocy dydaktycznych.
46. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i [specjalistów](#) udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora szkoły zapewniają odpowiednie poradnie.
47. Rodzic dostarczając opinię/orzeczenie dostarcza ją tylko do sekretariatu, w którym zakłada się teczkę z dokumentacją dotyczącą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zamieszcza się w niej:
- opinię/orzeczenie (kopię wraz z datą wypływu),
  - ocenę efektywności,
  - zgody rodziców.



48. Koordynator organizuje pomoc dla ucznia zgodnie z zalecaniami PPP po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców, która zostaje umieszczona w teczce ucznia.
49. Oceny efektywności udzielanej pomocy dokonuje się dwa razy w roku szkolnym, tj.
- po pierwszym półroczu w celu zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w semestrze drugim,
  - przed zakończeniem roku szkolnego w celu podsumowania całorocznej pracy z uczniem i podjęcia decyzji co do organizacji dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej w następnym roku szkolnym.
- Oceny efektywności udzielanej pomocy dokonuje się według arkusza zamieszczonego w załączniku nr 4.

Opracowały:

Katarzyna Cymerman- pedagog szkolny

Anna Kulikowska- psycholog szkolny, pedagog specjalny

**Załączniki do procedury:**

**Załącznik 1:** Wzór wniosku rodzica o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrekcji

**Załącznik 2:** Wzór informacji o przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Załącznik 3:** Wzór arkusza pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny

**Załącznik 4:** Wzór arkusza oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Załącznik 5:** Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danym roku szkolnym

.....  
(miejscowość, data)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1  
w Gryfowie Śląskim**

**W N I O S E K  
o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Klasa ..... SP Nr 1 w Gryfowie Śląskim
3. Imię i nazwisko wychowawcy.....
4. Osoba wnioskująca o pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla ucznia:

- .....
5. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie (*podkreślić właściwe*)::

- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - zajęć logopedycznych,
  - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - porad i konsultacji,
  - konsultacji z psychologiem w szkole
  - warsztatów,
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, , socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym wynikających z zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistów zatrudnionych w szkole,
  - inne - wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej
- .....
- .....

6. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z (*podkreślić właściwe*):

- niepełnosprawności;
- niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- zaburzeń zachowania lub emocji;
- szczególnych uzdolnień;
- specyficznych trudności w uczeniu się;
- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. opinia psychologiczno-pedagogiczna z poradni,
2. orzeczenie z poradni
3. zaświadczenie lekarskie
4. brak załączników.

-----

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Dyrektora)

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć placówki)

Gryfów Śl., .....

### Informacja o ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Pan/Pani/Państwo.....  
.....

Informuję, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej a dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach, Pana/Pani/Państwa syn/córka ....., uczeń/uczennica klasy ..... zostanie objęty/objęta w roku szkol. ....na terenie szkoły pomocą psychologiczno – pedagogiczną w następującej formie:

1. zajęcia.....w wymiarze.....godzin/y tygodniowo,
2. zajęcia.....w wymiarze.....godzin/y tygodniowo,
3. zajęcia..... w wymiarze.....godzin/y tygodniowo.
4. zajęcia ..... w wymiarze..... godzin/y tygodniowo

Powyższe formy pomocy zostały ustalone na podstawie ustaleń nauczycieli i zaleceń opinii psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenia i zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

.....  
(podpis Dyrektora)

---

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na objęcie mojego dziecka zaproponowanymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

### Załącznik nr 3

## Arkusze pomocy psychologiczno - pedagogicznej na rok szkolny

### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*

*Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

### **I.** Dane ucznia

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Szkoła, klasa	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gryfowie Śląskim, klasa ....
Nr opinii/orzeczenia	Opinia/orzeczenie nr:
Wydane przez	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w
Data wydania opinii	
Wnioskodawca udzielenia pomocy	Np.: rodzic/opiekun prawny/wychowawca/ nauczyciel/pedagog/psycholog/dyrektor szkoły/ pielęgniarka szkolna/pracownik socjalny /nauczyciel wspomagający/kurator sądowy/asystent rodziny
Podstawa objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	Potrzeba objęcia pomocą wynika z: 1) z niepełnosprawności; 2) z niedostosowania społecznego; 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; 4) z zaburzeń zachowania lub emocji; 5) ze szczególnych uzdolnień; 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się; 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; 8) z choroby przewlekłej; 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; 10) z niepowodzeń edukacyjnych; 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**II. Informacje o uczniu na podstawie opinii i/lub rozpoznania potrzeb i możliwości oraz sytuacji środowiskowej ucznia:**

- a) Mocne strony ucznia.....
- b) Deficyty/zaburzenia rozwojowe.....
- c) Zainteresowania, uzdolnienia :.....
- d) Sytuacja środowiskowa :.....
- e) Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych/trudności w funkcjonowaniu ucznia (diagnoza): .....
- .....

**III . Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych (opracowane przez zespół uczący).**

**JĘZYK POLSKI:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

**JĘZYK ANGIELSKI:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

**MATEMATYKA:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

**INFORMATYKA:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

**HISTORIA:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

**PRZYRODA:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

**WYCHOWANIE FIZYCZNE, TECHNIKA, MUZYKA, PLASTYKA:**

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓



**IV. Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania) oraz kryteria oceniania:**

-  
-  
-  
-

**V. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia (podać jakie?).....
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) zajęcia logopedyczne
- 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia (w jakim zakresie?).....
- 7) porady i konsultacje ( w tym konsultacje psychologiczne w szkole)

Wychowawca klasy:.....

Podpisy zespołu uczącego:

Lp.	Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela
1.	Język polski		
2.	Matematyka		
3.	Język angielski		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Zapoznałem/łam się z treścią arkusza.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 4**

Data: .....

**Ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej za  
I/II semestr roku szkolnego ..... wraz z wnioskami do dalszej pracy**

**Imię i nazwisko ucznia:**.....

**Klasa:**

**Rok szkolny:**

**Rodzaj zajęć** (wybrać właściwe, resztę wykasować )

- zaj. dydaktyczno-wyrównawcze
- korekcyjno-kompensacyjne
- logopedyczne
- zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

**Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:** .....

**Liczba zajęć:** zaplanowanych ..... odbytych .....

**Czy uczeń chętnie uczestniczył w spotkaniach?** Tak/nie

**Powód** (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Zakończenie udzielania określonej formy pomocy
- ☐ Semestralne podsumowanie udzielania pomocy

**Ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy:**

**Wnioski do dalszej pracy z uczniem:**

**Czy jest konieczność kontynuacji zajęć?**

**Czy można już zakończyć udzielanie pomocy p – p ?**

.....  
(podpis nauczyciela/specjalisty  
prowadzącego zajęcia)

## Załącznik nr 5

### Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną

Klasa .....

Rok szkolny ...../ stan na 30 września/ stan na 1 marca *(właściwe podkreślić)*

Wychowawca klasy .....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Osoba wnioskująca	Podstawa udzielanej pomocy	Forma przyznanej pomoc /nauczyciel prowadzący
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....  
*data*

.....  
*podpis wychowawcy klasy*