**Procedura w sprawie**

**zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim**.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1082).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949 z póź. zm.).
   * + - 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
         2. Ustawa Karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (teks jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2200).
         3. Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480).
         4. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania    
            i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z  2019 r., poz. 373).
         5. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania    
            i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z  2017 r., poz. 1534).
         6. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji    
            (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646 z póź. zm.).
         7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach    
            i placówkach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.1280).
         8. Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1283).
         9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2019 r., poz. 1652).
         10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym  (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).
         11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 z póź. zm.).
         12. Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania  dla szkół publicznych oraz załącznika nr  (Dz. U. z 2019 r., poz. 639 z póź. zm.).

1. Celem procedury jest:
   * + - 1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
         2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
         3. wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
2. Za właściwą organizację i prawidłowy przebieg udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, którzy:
   * + - 1. posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną;
         2. posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną;
         3. nie posiadają opinii lub orzeczenia, a wymagają objęcia pomocą – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli  i specjalistów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
   * + - 1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz  indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
         2. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
         3. zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
         4. wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego  i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. O objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną mogą wystąpić (zał. nr 2):

rodzice/ prawni opiekunowie dziecka;

dyrektor;

nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem;

pielęgniarka szkolna;

poradnia;

nauczyciel wspomagający;

pracownik socjalny;

asystent rodziny;

kurator sądowy;

organizacje pozarządowe, inne instytucje lub podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Dokumentowanie działań związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
3. Osobą odpowiedzialną za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją jest dyrektor.
4. Dokumentację prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w określonych formach prowadzą dzienniki.
6. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zakładana jest *Indywidualna teczka ucznia*, którą prowadzi pedagog szkolny lub pedagog specjalny.
7. Pedagog szkolny/pedagog specjalny *w Indywidualnej teczce ucznia* gromadzi w zależności od potrzeb:

a) kopię opinii/orzeczenia z podpisami nauczycieli potwierdzających zapoznanie się  z treścią dokumentu (zał. nr 10);

b) wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zał. nr 2);

c) korespondencję  dyrektora z organem prowadzącym ( zał. nr 6, zał.   
 nr 7, zał. nr 8, zał. nr 9, zał. Nr 26)

d) zawiadomienia rodzica/prawnego opiekuna ucznia o potrzebie   
 objęcia pomocą pp (zał. nr 18);

zawiadomienie o terminie zebrania zespołu nauczycieli (zał. nr 19);

protokół z przebiegu spotkania zespołu nauczycieli (zał.nr 20)

protokół z przebiegu spotkania zespołu wychowawczego (zał.nr 21)

arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 14);

arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia zdolnego prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb  w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 16);

arkusz oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi  w ramach dodatkowych form (zał. nr 17);

dostosowania wymagań edukacyjnych opracowane przez poszczególnych nauczycieli (zał. nr 23);

dokumentację rejestrującą podejmowane działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. notatki z rozmów z rodzicami/prawnymi opiekunami i inne);

inną dokumentację zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

ł) wniosek o objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem (zał. nr 3);

wniosek o zorganizowanie kształcenia, opieki i wychowania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zał. nr 1)

dokumenty dotyczące objęcia ucznia określonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

* zawiadomienia rodzica/prawnego opiekuna ucznia o proponowanych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 22);
* decyzję rodzica/prawnego opiekuna ucznia w sprawie udziału ucznia w zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 22);
* decyzję dyrektora o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 22);

dokumenty w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

* informację o złożeniu wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej (zał.  nr 5);
* analizę funkcjonowania ucznia w szkole;
* opis trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
* wniosek o ustalenie wymiaru godzin zajęć (zał. nr 4);

arkusze wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), (na wejściu zał. nr 11, okresowa zał. nr 12);

indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i jego modyfikacje (zał. nr 13);

arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia niebędącego obywatelem polskim lub będącego obywatelem polskim pobierającym naukę w szkole funkcjonującej  w systemie oświaty innych państw (zał. nr 15);

diagnozy potrzeb uczniów oddziałów w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny (zał. nr 24);

diagnozy potrzeb oddziałów w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny (zał. nr 25);

inną, w zależności od sytuacji.

1. Obowiązki i zakres działania poszczególnych osób.
2. Rodzic/prawny opiekun ucznia:
   1. składa  w sekretariacie szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Dołącza do wniosku, jeżeli posiada, dokument (np. opinię/ orzeczenie/zaświadczenie lekarskie) wydany przez PPP bądź inną upoważnioną  do tego instytucję;
   2. wyraża zgodę lub nie na udział w ustalonych przez dyrektorach formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3. ma prawo udziału w posiedzeniach zespołu nauczycieli w zakresie planowania  i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4. współpracuje z wychowawcą i z pedagogiem szkolnym w zakresie ustalenia działań jak najbardziej adekwatnych do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Pracownik sekretariatu:
   1. przyjmuje wnioski od rodziców/prawnych opiekunów ucznia i innych uprawnionych podmiotów;
   2. rejestruje wnioski zapisując datę wpływu;
   3. przekazuje wnioski dyrektorowi;
   4. wysyła korespondencję do rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
   5. gromadzi indywidualne plany zajęć dla uczniów realizujących indywidualne nauczanie i zajęcia specjalistyczne.
4. Dyrektor:
   1. odpowiada za organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   2. odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3. informuje wychowawców i pedagoga szkolnego o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie złożonych wniosków i przekazuje kserokopie dokumentów (opinia, orzeczenie, zaświadczenie);
   4. występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o uruchomienie stosownych form kształcenia, pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikających z orzeczeń    
      o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia, opinii i zdiagnozowanych potrzeb uczniów;
   5. ustala formy ich wymiar i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ;
   6. wydaje zarządzenia dotyczące organizacji indywidualnego nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz zajęć wynikających  z orzeczenia  o potrzebie kształcenia specjalnego;
   7. przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu decyzję o ustalonych wobec danego ucznia formach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   8. wnioskuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy  i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
   9. wzbogaca ofertę zajęć pozalekcyjnych  poprzez  tworzenie kół zainteresowań, rozwijających poszczególne uzdolnienia, zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów  i rodziców;
   10. przekazuje do pedagoga szkolnego:

* korespondencję z rodzicami dotyczącą orzeczeń, opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
* korespondencję z organem prowadzącym dotyczącą form kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* decyzje o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* informację od rodzica o złożeniu wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
* wniosek rodzica o ustalenie wymiaru godzin zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

1. Pedagog szkolny/pedagog specjalny:
   1. rejestruje dokumenty w szkolnym zbiorczym *Wykazie osób posiadających opinie, orzeczenia* lub w *Wykazie uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną*na podstawie innych dokumentów;
   2. prowadzi *Indywidualne teczki uczniom* objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   3. gromadzi dokumentację potwierdzającą podejmowane przez siebie działania w ramach udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
   4. przygotowuje, w uzgodnieniu z dyrekcją, wnioski do organu prowadzącego  o uruchomienie indywidualnego nauczania, zajęć wynikających z orzeczenia  o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia;
   5. przygotowuje projekty, w porozumieniu z dyrekcją, organizacji indywidualnego nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz zajęć wynikających   z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   6. wspiera wychowawcę i nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7. prowadzi porady i konsultacje dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów;
   8. prowadzi działania diagnozujące potrzeby uczniów, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
   9. na koniec każdego roku szkolnego przygotowuje, na bazie zgłoszonych przez wychowawców potrzeb, zbiorcze zestawienie potrzeb poszczególnych uczniów i oddziałów klasowych w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej i przekazuje je dyrektorowi;
   10. diagnozuje sytuację wychowawczą w szkole, mając na celu rozwiązywanie problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   11. podejmuje działania  zmierzające do zminimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   12. inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
2. Wychowawca:
   1. jest koordynatorem zespołu nauczycieli w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału;
   2. jest koordynatorem zespołu dokonującego Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);
   3. jest koordynatorem zespołu opracowującego *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny* (IPET) i modyfikującego  go w zależności od potrzeb;
   4. zapoznaje się z treścią opinii, orzeczenia lub wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   5. przygotowuje i prowadzi korespondencję z rodzicami
   6. jest odpowiedzialny za przekazanie pedagogowi szkolnemu analizy funkcjonowania ucznia w zakresie danego przedmiotu, opis trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole
   7. na koniec każdego roku szkolnego wspólnie z zespołem nauczycieli wskazuje, indywidualnie dla poszczególnych uczniów, potrzebę objęcia w nowym roku szkolnym dodatkowymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wskazane potrzeby wychowawca przekazuje pedagogowi;
   8. na koniec każdego roku szkolnego wychowawca określa, na nowy rok szkolny, potrzeby całego zespołu klasowego w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np.: zajęcia warsztatowe). Wskazane potrzeby wychowawca przekazuje pedagogowi;
3. Nauczyciele:
   1. stanowią  zespół, który odpowiada za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który tego wymaga;
   2. udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem oraz  w ustalonych dodatkowych formach;
   3. biorą aktywy udział w pracach zespołów organizujących pomoc uczniom;
   4. zapoznają się z treścią wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, opinii, orzeczenia i zaleceniami do bieżącej pracy z uczniem;
   5. prowadzą obserwacje w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
   6. wnioskują  o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   7. zgłaszają  wychowawcy klasy zauważone specjalne potrzeby uczniów;
   8. dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU);
   9. opracowują *Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny* (IPET) i modyfikują  go w zależności od potrzeb;
   10. modyfikują proces edukacyjny wobec ucznia, dostosowując wymagania edukacyjne (zasady, metody, formy, środki dydaktyczne) tak, aby uczeń był w stanie im sprostać;
   11. przygotowują  na piśmie, w terminie 7 dni od zapoznania się z opinią, i przekazują wychowawcy katalogi dostosowań wymagań edukacyjnych dla poszczególnych uczniów;
   12. przygotowują opis trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole (dotyczy zindywidualizowanej ścieżki kształcenia);

ł) przygotowują wychowawcy pisemną informację o funkcjonowaniu   
 ucznia w zakresie danego przedmiotu (dotyczy zindywidualizowanej   
 ścieżki kształcenia);

* 1. dokonują ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom objętym dodatkowymi formami pomocy i przekazują arkusz oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy klasy. Dotyczy to nauczycieli, którzy realizują dodatkowe formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w postaci:
* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
* zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  1. na koniec każdego roku szkolnego zespół nauczycieli z wychowawcą wskazuje, indywidualnie dla poszczególnych uczniów, potrzebę objęcia w nowym roku szkolnym dodatkowymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną:**
   * + - 1. rodzic/opiekun prawny ucznia  składa  w sekretariacie szkoły *wniosek o zorganizowanie kształcenia, opieki i wychowania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*wraz z orzeczeniem (zał. nr 1);
         2. pracownik sekretariatu rejestruje dokumenty i zaopatruje    
            je w pieczęć z datą wpływu;
         3. pracownik sekretariatu informuje dyrektora szkoły o zarejestrowanych dokumentach;
         4. orzeczenie przechowuje pedagog w *„Indywidualnej teczce uczniaˮ;*
         5. z orzeczeniem zapoznaje się wychowawca klasy i pedagog specjalny;
         6. pedagog specjalny rejestruje orzeczenie w szkolnym zbiorczym wykazie osób posiadających orzeczenia i opinie;
         7. pedagog specjalny przygotowuje, w uzgodnieniu z dyrekcją, wniosek do organu prowadzącego o uruchomienie, zajęć wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia  specjalnego (zał. nr 8, 9);
         8. dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o uruchomienie  zajęć odpowiednich  do indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia wskazanych w orzeczeniu  w szczególności zajęć rewalidacyjnych (zał. nr 8),  i innych wynikających z orzeczenia  (zał. nr 9);
         9. pedagog specjalny zwołuje zebranie zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
         10. pedagog specjalny przygotowuje pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu spotkania zespołu i przekazuje je dyrektorowi (zał. nr 19);
         11. dyrektor powiadamia rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia o terminie  i miejscu spotkania zespołu (zał. nr 19);
         12. zespół zapoznaje się z treścią orzeczenia, fakt zapoznania się z dokumentem potwierdzają własnoręcznym podpisem (zał. 10);
         13. zespół dokonuje *wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania* *ucznia*(WOPFU), wypracowuje wnioski (zał. nr 11);
         14. każdy nauczyciel przygotowuje, w formie pisemnej, dla ucznia  katalog  dostosowań wymagań edukacyjnych, metod i form pracy z uczniem, sposobów sprawdzania osiągnięć, zewnętrznej organizacji nauczania i przekazuje  pedagogowi (zał. 23);
         15. na bazie WOPFU i przygotowanych przez nauczycieli dostosowań w terminie do 30 września lub w terminie 30 dni od wpłynięcia do szkoły orzeczenia zespół opracowuje  *indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny* (IPET) (zał. nr 13);
         16. w przypadku zmiany nauczyciela uczącego danego przedmiotu, nowy nauczyciel  ma obowiązek zapoznać się z *indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym* (IPET) i realizować go;
         17. IPET przygotowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie;
         18. pedagog specjalny zapoznaje dyrektora z IPET-em i WOPFU w celu ustalenia zakresu wsparcia;
         19. dyrektor ustala, na podstawie zaproponowanych przez zespół nauczycieli, formy, wymiar  i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przekazuje IPET pedagogowi specjalnemu;
         20. pedagog specjalny przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia kopię wypracowanych dokumentów i ich modyfikacje (WOPFU, IPET) a oryginał przechowuje w *Indywidualnej teczce ucznia*;
         21. rodzic/prawny opiekun ucznia  w formie pisemnej wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na objęcie  wskazanymi formami pomocy (zał. nr 22);
         22. jeżeli uczeń był objęty dodatkowymi formami nauczyciel udzielający tej pomocy,  dokonuje jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy i wskazuje wnioski do dalszej pracy (zał. nr 17);
         23. zespół nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne i dodatkowe formy pomocy,  co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia  uwzględniając ocenę efektywności programu    
             (zał. nr 12);
         24. zespół nauczycieli, w oparciu o okresową Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego i wskazuje potrzebę objęcia ucznia dodatkowymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej i uruchomienia indywidualnych zajęć edukacyjnych.
2. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną:**
   * + - 1. rodzic/opiekun prawny ucznia  składa  w sekretariacie szkoły *wniosek o objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem*  wraz z orzeczeniem (zał. nr 3);
         2. pracownik sekretariatu rejestruje dokumenty i zaopatruje    
            je w pieczęć z datą wpływu;
         3. pracownik sekretariatu informuje dyrektora szkoły o zarejestrowanych dokumentach;
         4. z orzeczeniem zapoznaje się wychowawca klasy i pedagog specjalny;
         5. pedagog specjalny rejestruje orzeczenie w szkolnym zbiorczym wykazie osób posiadających orzeczenia, opinie;
         6. pedagog specjalny zakłada uczniowi *„Indywidualną teczkę uczniaˮ;*
         7. orzeczenie przechowuje pedagog specjalny w *„Indywidualnej teczce uczniaˮ*;
         8. pedagog specjalny przygotowuje, w uzgodnieniu z dyrekcją, projekt wniosku do organu prowadzącego o uruchomienie, zajęć wynikających z orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (zał. nr  6);
         9. dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o uruchomienie  indywidualnego nauczania (zał. nr 6);
         10. pedagog specjalny, w porozumieniu z dyrekcją, przygotowuje projekt organizacji indywidualnego nauczania;
         11. zespół nauczycieli uczących zapoznaje się z treścią orzeczenia, fakt zapoznania się z dokumentem potwierdzają własnoręcznym podpisem (zał. 10);
         12. każdy nauczyciel przygotowuje, w formie pisemnej, dla ucznia  katalog  dostosowań wymagań edukacyjnych, metod i form pracy z uczniem, sposobów sprawdzania osiągnięć, zewnętrznej organizacji nauczania i przekazuje  wychowawcy ucznia (zał. nr 23);
         13. nauczyciele modyfikują proces edukacyjny wobec ucznia, dostosowując wymagania edukacyjne (zasady, metody, formy, środki dydaktyczne) tak, aby uczeń był w stanie  im sprostać;
         14. dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia    
             o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania (zał. nr 22);
         15. rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń  w formie pisemnej wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na objęcie  wskazanymi formami pomocy (zał. nr 22);
         16. dyrektor szkoły na podstawie decyzji rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia ustala  formy, okres i wymiar udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej (zał. nr 22);
         17. w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela potrzeby udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w innych formach niż wymienione w orzeczeniu, nauczyciel zgłasza to wychowawcy klasy:

wychowawca zwołuje zebranie zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;

pedagog przygotowuje pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu spotkania zespołu i przekazuje je dyrektorowi (zał. nr 18);

dyrektor powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o terminie i miejscu spotkania zespołu;

zespół nauczycieli wskazuje formy udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej na formularzu a wychowawca wnioskuje do dyrektora o ich ustalenie (zał. nr 2);

dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia  o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 22);

rodzic/prawny opiekun ucznia w formie pisemnej wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na objęcie  wskazanymi formami pomocy (zał. nr 22);

dyrektor szkoły na podstawie decyzji rodzica/prawnego opiekuna ucznia ustala  formy, okres i wymiar udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej (zał. nr 22);

* + - * 1. jeżeli uczeń był objęty dodatkowymi formami nauczyciel udzielający tej pomocy  dokonuje, jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy, wskazuje wnioski do dalszej pracy i przekazuje arkusz oceny wychowawcy(zał. nr 17);

1. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię wydaną przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną:**
   * + - 1. rodzic/prawny opiekun ucznia składa w sekretariacie *wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną*  wraz z opinią (zał. nr 2);
         2. pracownik sekretariatu rejestruje dokumenty i zaopatruje    
            je w pieczęć z datą wpływu;
         3. pracownik sekretariatu informuje dyrektora szkoły o zarejestrowaniu dokumentów;
         4. z opinią zapoznaje się wychowawca klasy i pedagog szkolny;
         5. pedagog szkolny rejestruje opinię w szkolnym zbiorczym wykazie osób posiadających opinie, orzeczenia;
         6. pedagog szkolny zakłada uczniowi *Indywidualną teczkę ucznia;*
         7. pedagog niezwłocznie zapoznaje nauczycieli z treścią opinii poprzez wprowadzenie jej treści i zaleceń do dziennika elektronicznego Librus. Nauczyciele fakt zapoznania się z treścią opinii potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie dołączonej do kserokopii opinii (zał. nr 10);
         8. pedagog szkolny odnotowuje informację o posiadaniu przez ucznia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej w  dzienniku elektronicznym Librus w zakładce *specjalne potrzeby edukacyjne;*
         9. nauczyciele świadczący pomoc psychologiczno-pedagogiczną wskazują zakres dostosowań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia (zał. nr 23) i przekazują je pedagogowi w terminie 7 dni od zapoznania się z opinią;
         10. dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 22);
         11. rodzic/prawny opiekun ucznia   w formie pisemnej wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na objęcie  wskazanymi formami pomocy (zał. nr 22);
         12. dyrektor szkoły na podstawie decyzji rodzica/prawnego opiekuna ucznia ustala  formy, okres i wymiar udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej (zał. nr 22);
         13. jeżeli uczeń był objęty dodatkowymi formami nauczyciel udzielający tej pomocy  dokonuje, jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy i wskazuje wnioski do dalszej pracy (zał nr 17);
2. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej  ścieżki kształcenia:**
   * + - 1. rodzic/prawny opiekun ucznia składa do poradni psychologiczno- pedagogicznej wniosek (zgodnie z obowiązującym drukiem w danej poradni)  o wydanie opinii w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
         2. rodzic/prawny opiekun ucznia informuje  dyrektora szkoły o fakcie złożenia w poradni psychologiczno- pedagogicznej wniosku w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia i prosi o przygotowanie: analizy funkcjonowania ucznia w szkole oraz opisu trudności w funkcjonowaniu ucznia    
            (zał. nr 5);
         3. dyrektor przekazuje pismo rodzica/prawnego opiekuna ucznia wychowawcy;
         4. wychowawca przygotowuje, na druku obowiązującym w danej Poradni,   opis funkcjonowania ucznia ;
         5. wychowawca przekazuje rodzicowi, który następnie przesyła do poradni psychologiczno-pedagogicznej przygotowane przez wychowawcę informacje;
         6. poradnia psychologiczno-pedagogiczna przystępuje do przygotowania opinii.
         7. rodzic/prawny opiekun ucznia składa do dyrektora szkoły wniosek o ustalenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie (zał. nr 4), załączając do wniosku opinię;
         8. pracownik sekretariatu szkoły rejestruje dokument w dzienniku korespondencji i zaopatruje go w pieczęć z datą wpływu;
         9. pracownik sekretariatu informuje dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii;
         10. opinia przechowywana jest u pedagoga szkolnego w *Indywidualnej teczce ucznia*;
         11. dyrektor ustala tygodniowy wymiar wybranych zajęć edukacyjnych;
         12. dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie godzin na realizację wybranych zajęć edukacyjnych w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (zał. nr  7);
         13. dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o ustalonym tygodniowym wymiarze godzin zajęć edukacyjnych (zał. nr 22);
         14. nauczyciele świadczący pomoc psychologiczno-pedagogiczną wskazują zakres dostosowań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia (zał. nr 23) i przekazują je pedagogowi;
         15. nauczyciele realizujący zajęcia edukacyjne w ramach zindywidualizowanej ścieki kształcenia zobowiązani są do przygotowania  planu pracy z uczniem dostosowanego do możliwości i potrzeb oraz ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia ucznia;
         16. nauczyciele i specjaliści udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej  w bieżącej pracy z uczniem w oparciu o wypracowaną diagnozę i dostosowania edukacyjne;
         17. nauczyciele  udzielający  pomocy dokonują, jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy i wskazują wnioski do dalszej pracy (zał. nr 17);
3. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów nieposiadających opinii lub orzeczenia a wymagających objęcia pomocą:**
   * + - 1. obowiązkiem każdego nauczyciela jest prowadzenie  bieżącej obserwacji uczniów, której celem jest rozpoznawanie indywidualnych  potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań;
         2. w przypadku zaobserwowania specjalnych potrzeb ucznia, opisanych powyżej, nauczyciel w porozumieniu z pedagogiem składa do dyrektora szkoły *wniosek o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną*  (zał. nr 2) wraz a arkuszem  obserwacji pedagogicznej ucznia (zał.nr 14) ;
         3. o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną mogą również wnioskować podmioty określone w pkt. V ( zał. nr 2);
         4. dyrektor przekazuje wniosek pedagogowi, który koordynuje organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
         5. pedagog, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, zwołuje zebranie zespołu nauczycieli uczących danego ucznia;
         6. pedagog wraz z nauczycielem, który stwierdził konieczność objęcia ucznia pomocą lub  zespołem proponują formy pomocy  psychologiczno-pedagogicznej, którymi należy objąć ucznia (zał. nr 14) , o potrzebach ucznia i ustaleniach informowany jest dyrektor;
         7. pedagog informuje rodzica/prawnego opiekuna ucznia  o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogioczną oraz terminie spotkania w celu ustalenia zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 18);
         8. dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej (zał. nr 22);
         9. rodzic/prawny opiekun ucznia w formie pisemnej wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na objęcie  wskazanymi formami pomocy (zał. nr 22);
         10. dyrektor szkoły ustala formy, okres i wymiar godzin udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 22);
         11. na podstawie przeprowadzonej obserwacji i rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia nauczyciel świadczący pomoc psychologiczno-pedagogiczną wskazuje zakres dostosowań edukacyjnych i przekazuje je pedagogowi (zał. nr 23);
         12. jeżeli uczeń był objęty dodatkowymi formami nauczyciel udzielający tej pomocy  dokonuje, jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy i wskazuje wnioski do dalszej pracy (zał. nr 17);
4. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy nie są obywatelami polskimi oraz uczniom będącymi obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w innych państwach:**
   * + - 1. dyrektor informuje wychowawcę o fakcie przyjęcia do szkoły ucznia cudzoziemca lub ucznia, który powrócił z zagranicy;
         2. rodzic/prawny opiekun ucznia składa do dyrektora szkoły wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wskazuje formy, którymi ma być objęty uczeń  (zał. nr 2);
         3. wychowawca informuje nauczycieli uczących w oddziale;
         4. dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyznanie dodatkowych zajęć  z języka polskiego i/lub zajęć wyrównawczych z danego przedmiotu (zał. nr 26);
         5. nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne  do możliwości psychofizycznych,  w tym językowych;
         6. nauczyciele monitorują proces kształcenia i przekazują uczniowi informacje zwrotne, uwzględniające: postępy ucznia, określenie tego, co umie, nad czym powinien popracować i w jaki sposób;
         7. nauczyciele świadczący pomoc psychologiczno-pedagogiczną wskazują zakres dostosowań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia (zał. nr 23) i przekazują je pedagogowi;
         8. jeżeli uczeń był objęty dodatkowymi formami nauczyciel udzielający tej pomocy  dokonuje, jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy i wskazuje wnioski do dalszej pracy (zał. nr 17);
         9. jeżeli uczeń po rocznym okresie wsparcia kompetencji edukacyjnych nadal doświadcza trudności w adaptacji lub sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wychowawca, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia na podstawie pkt.XIII.
5. **Model organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wykazującym ponadprzeciętne uzdolnienia:**
   * + - 1. nauczyciele prowadzą   obserwację uczniów w zakresie ich potencjału, zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
         2. w przypadku zaobserwowania szczególnych uzdolnień nauczyciel wraz z pedagogiem składa do dyrektora szkoły  wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zał. nr 2) wraz z arkuszem obserwacji pedagogicznej ucznia zdolnego prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 16)

pedagog informuje rodzica o potrzebie wsparcia ucznia ze szczególnymi uzdolnieniami (zał. nr 18);

* + - * 1. dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej (zał. nr 22);
        2. rodzic/prawny opiekun ucznia w formie pisemnej wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na objęcie  wskazanymi formami pomocy (zał. nr 22);
        3. dyrektor szkoły ustala formy, okres i wymiar godzin udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (zał. nr 22);
        4. nauczyciele świadczący pomoc psychologiczno-pedagogiczną wskazują zakres dostosowań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia (zał. nr 23) i przekazują je pedagogowi;
        5. nauczyciele i specjaliści udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej  w bieżącej pracy z uczniem w oparciu o wypracowaną diagnozę i dostosowania edukacyjne;
        6. jeżeli uczeń był objęty dodatkowymi formami nauczyciel udzielający tej pomocy  dokonuje, jeden raz w okresie, ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy i wskazuje wnioski do dalszej pracy (zał. nr17);

**Wykaz załączników** **do Procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim**

Zał. nr 1. Wniosek o zorganizowanie kształcenia, opieki i wychowania uczniowi posiadającemu orzeczenie   
 o potrzebie kształcenia specjalnego

Zał. nr 2. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Zał. nr 3. Wniosek o objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem

Zał. nr 4. Wniosek o ustalenie wymiaru godzin zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

Zał. nr 5. Informacja o złożeniu wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej    
 w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

Zał. nr 6. Wniosek dyrektora do organu prowadzącego o przyznanie indywidualnego nauczania

Zał. nr 7. Wniosek dyrektora do organu prowadzącego o przyznanie godzin uczniowi objętemu   
 zindywidualizowaną ścieżką kształcenia

Zał. nr 8. Wniosek dyrektora do organu prowadzącego o przyznanie godzin na zajęcia rewalidacyjne

Zał. nr 9. Wniosek dyrektora do organu prowadzącego o indywidualne zajęcia edukacyjne

zał. nr 10. Potwierdzenie zapoznania się nauczycieli z treścią opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-   
 pedagogicznej

Zał. nr 11. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (wypełniamy wtedy, gdy   
 otrzymamy orzeczenie)

Zał. nr 12. Arkusz okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (wypełniamy za   
 I i II semestr do IPETU)

Zał. nr 13. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

Zał. nr 14. Arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb w zakresie   
 pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zał. nr15. Arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia niebędącego obywatelem polskim lub będącego   
 obywatelem polskim pobierającym naukę w szkole funkcjonującej w systemie oświaty innych   
 państw

Zał. nr 16. Arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia zdolnego prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb w   
 zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zał. nr 17. Arkusz oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w ramach   
 dodatkowych form

Zał. nr 18. Zawiadomienie o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Zał. nr 19. Zawiadomienie o terminie posiedzenia zespołu nauczycieli (do WOPFU)

Zał. nr 20 Protokół ze spotkania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zał. nr 21 Protokół ze spotkania zespołu wychowawczego.

Zał. nr 22. Zawiadomienie o proponowanych przez dyrektora formach ppp

Zał. nr 23. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i   
 edukacyjnych ucznia

Zał. nr 24. Diagnoza potrzeb uczniów oddziału w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno-   
 pedagogicznej na rok szkolny

Zał. nr 25. Diagnoza potrzeb oddziału w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno-   
 pedagogicznej na rok szkolny

Zał. nr 26. Wniosek dyrektora do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych zajęć dla ucznia   
 niebędącego obywatelem polskim lub będącego obywatelem polskim, który pobierał naukę w   
 szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

**Załącznik nr1** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

……………………………………… Krosno Odrzańskie, dnia. ………......…………

Wnioskodawca

………………………………………

………………………………………

Nr tel.

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Krośnie Odrzańskim

**WNIOSEK**

**O ZORGANIZOWANIE KSZTAŁCENIA, OPIEKI I WYCHOWANIA   
UCZNIOWI POSIADAJĄCEMU ORZECZENIE   
O POTRZEBIE KSZTALCENIA SPECJALNEGO**

Na podstawie orzeczenia nr .............................. z dnia ................................................. wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w......................................................, proszę o uruchomienie uczniowi .............................................................................................., klasa................................................................. zajęć rewalidacyjnych/ resocjalizacyjnych/ socjoterapeutycznych[[1]](#footnote-1)

oraz zaleconej w orzeczeniu pomocy w postaci: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
W załączeniu przedkładam wyżej wymienione orzeczenie.

…………………………………….

podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr2** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.............................................................. Krosno Odrzańskie, dnia ..............................

Wnioskodawca

Adres:..........................................................

.....................................................................

....................................................................

Telefon kontaktowy

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Krośnie Odrzańskim

**WNIOSEK   
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ**

Wnoszę o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną   
  
…………………………………………………………………… z klasy……………………………  
 (imię i nazwisko ucznia)

**Wnioskuję o dodatkowe formy pomocy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma pomocy | Zaznacz właściwe |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przedmiotu: .................................................................................................................... |  |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |
| zajęcia specjalistyczne:   1. korekcyjno-kompensacyjne |  |
| 1. logopedyczne |  |
| 1. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |
| 1. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym |  |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |  |
| porady i konsultacje |  |
| Warsztaty |  |
| dodatkowe lekcje języka polskiego  dla ucznia niebędącego obywatelem polskim lub będącym obywatelem polskim pobierającym naukę w szkole funkcjonującej w systemie oświaty innych państw |  |

W załączeniu opinia PPP (jeśli jest) nr ...................................

Uzasadnienie:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………….

podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 3** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Krosno Odrzańskie, dnia ……………………...

...........................................................

..........................................................

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
 w Krośnie Odrzańskim

WNIOSEK

o objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem

Działając jako rodzic/opiekun prawny/w imieniu własnym wnoszę o objęcie ................................................................................., klasa ......................................................

/imię i nazwisko ucznia/

w roku szkolnym ................................................................. nauczaniem indywidualnym.   
W załączeniu przedkładam orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania nr ..................

*…………………………………………………*

*Podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia*

**Załącznik nr 4** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

………………………………………………. Krosno Odrzańskie, dn. …………………

Wnioskodawca

…………………………………………………..…

adres

…………………………………..…………………

Nr tel.

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Krośnie Odrzańskim

**WNIOSEK**

**o ustalenie wymiaru godzin zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

Zwracam się z prośbą o ustalenie wymiaru godzin zajęć edukacyjnych zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia ………………………….…………….…..…. klasa ……………….…………. oraz objęcia dodatkowymi formami pomocy: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające umiejętności uczenia się, rozwijające uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych , logopedyczne , rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, porady i konsultacje,

inne\* ....................................

W załączeniu przedkładam opinię nr ………………. z dnia ……………... wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ………………….

…………………………………….

podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

…………………………………………….. Krosno Odrzańskie, dn. …………………

Wnioskodawca

…………………………………………………..…

adres

…………………………………..…………………

Nr tel.

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Krośnie Odrzańskim

**INFORMACJA**

**o złożeniu wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

Informuję, że w dniu ………………………….……. został złożony   
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w …………………………….. wniosek w sprawie objęcia ucznia ………………………………………….…….. klasa ……………….………… zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.   
  
W związku z powyższym proszę o przygotowanie na piśmie i przesłanie do w/w poradni:

1. opisu trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole.

…………………………………….

podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

**Załącznik nr 6** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*(pieczęć szkoły)* Krosno Odrzańskie, dnia .................

.....................................................

*(imię, nazwisko dyrektora)*

**Pan**

Marek Cebula

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

**WNIOSEK DYREKTORA**

**do organu prowadzącego o przyznanie indywidualnego nauczania**

Informuję, że w dniu .................... do szkoły wpłynął wniosek o objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem, dotyczący ucznia .............................................................,   
ur. .................... dla którego zespół orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w .............................. wydał orzeczenie nr .......................................... z dnia ................................ o potrzebie indywidualnego nauczania na okres ...................................... Orzeczenie wydano z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający/znacznie utrudniający\* uczęszczanie do szkoły\*.

Podstawa prawna: [[2]](#footnote-2)\*

* Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616 z póż. zm.)

proponuję następujący zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania:

1. zakres prowadzenia zajęć: zajęcia edukacyjne wynikające z planu nauczania dla   
     
   .........................................................................................,

(typ szkoły, klasa)

1. czas prowadzenia zajęć: ..............................................................................................

..................................................

*podpis dyrektora*

**Załącznik nr 7** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*pieczęć szkoły)* Krosno Odrzańskie, dnia .................

.....................................................

*(imię, nazwisko dyrektora)*

**Pan**

Marek Cebula

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

**WNIOSEK DYREKTORA**

**do organu prowadzącego o przyznanie godzin uczniowi objętemu   
zindywidualizowaną ścieżką kształcenia**

Informuję, że w dniu .................... do szkoły wpłynął wniosek o objęcie zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ucznia.............................................................   
ur. ...................., dla którego Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w .............................. wydała opinię nr .......................................... z dnia ................................ o potrzebie objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ucznia w okresie ......................................

Proszę o wyrażenie zgody na przyznanie w/w uczniowi w roku szkolnym ………………., godzin na realizacje wybranych zajęć w wymiarze:

1. ……………………………………, liczba godzin tygodniowo ………

/przedmiot/

1. ……………………………………, liczba godzin tygodniowo ………

/przedmiot/

1. ……………………………………, liczba godzin tygodniowo ………

/przedmiot/

1. ……………………………………, liczba godzin tygodniowo ………

/przedmiot/

Podstawa prawna: [[3]](#footnote-3)\*

* Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)

.............................................  
  *podpis dyrektora*

**Załącznik nr 8** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*(pieczęć szkoły)* Krosno Odrzańskie, dnia .................

.....................................................

*(imię, nazwisko dyrektora)*

**Pan**

Marek Cebula

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

**WNIOSEK DYREKTORA**

Informuję, że w dniu .................... do szkoły wpłynęło orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr ……….….. z dnia ………………. wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ……………. dla .............................................................. ur. .................................................., ucznia/uczennicy klasy ..................................................... na okres …………………………. .

W związku z powyższym wnioskuję o przyznanie 2 godzin tygodniowo na:

1. indywidualne zajęcia rewalidacyjne[[4]](#endnote-1);
2. zatrudnienie nauczyciela wspomagającego w wymiarze........................ tygodniowo [[5]](#endnote-2)

...................................................

*podpis dyrektora*

Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych oraz załącznika (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z póź. zm.)

2 Rzporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i   
 młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jednolity   
 Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).

**Załącznik nr 9** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*(pieczęć szkoły)* Krosno Odrzańskie, dnia .................

.....................................................

*(imię, nazwisko dyrektora)*

**Pan**

Marek Cebula

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

**WNIOSEK DYREKTORA**

**do organu prowadzącego o indywidualne zajęcia edukacyjne**

Proszę o przyznanie …….godzin dla ucznia ……………………………………. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr ……….….. z dnia ………………. wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ……………. na okres …………………………., któremu zalecono indywidualne zajęcia edukacyjne. Podstawą niniejszego wniosku są zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego/ wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.\*

Wnioskuję o przyznanie godzin na następujące zajęcia edukacyjne:

1. ………………………………….. - ……………………

/przedmiot/ /liczba godzin/

1. …………………………………. - ……………………

/przedmiot/ /liczba godzin/

1. …………………………………. - ……………………

/przedmiot / /liczba godzin/

Podstawa prawna: [[6]](#footnote-4)\*

* Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

..............................................  
  *podpis dyrektora*

**Załącznik nr 10** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Potwierdzenie

zapoznania się nauczycieli z treścią opinii/orzeczenia nr ........................   
poradni psychologiczno-pedagogicznej

**Imię i nazwisko ucznia ..................................................................... klasa.......................................**

**wychowawca klasy .................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Nazwisko i imię nauczyciela | Podpis | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 11** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r.w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** |  | **Data urodzenia** |  |
| **Dane szkoły** |  | **Klasa** |  |
| **Wychowawca** |  | **Rodzic/ opiekun prawny** |  |
| **Data Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia** |  | | |
| **Na podstawie dokumentu** | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr………………… ,  z dn…………...., z uwagi na……………………………………………… | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informacje zebrane od rodziców** |  | | |
| **Diagnoza psychologiczna** |  | | |
| **Diagnoza pedagogiczna** |  | | |
| **Diagnoza logopedyczna** |  | | |
| **Obserwacje nauczycieli** |  | | |
| **Informacje o stanie zdrowia** *(przykładowe źródła: dokumentacja medyczna, lekarz, pielęgniarka, rehabilitant)* |  | | |
| **Informacje od doradcy zawodowego** |  | | |
| **Inne źródła informacji** |  | | |
| **OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNIA** | | | |
| **Obszar funkcjonowania** | **Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze** | | **Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze** |
| **Mocne strony** | **Obszary wymagające wsparcia** |
| **Ogólna sprawność fizyczna dziecka** (motoryka duża, motoryka mała). |  |  |  |
| **Komunikowanie się oraz artykulacja** |  |  |  |
| **Zmysły** (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) **i integracja sensoryczna** |  |  |  |
| **Sfera poznawcza :**   1. Umiejętności szkolne:   - pisanie,  - liczenie,  - czytanie,  - umiejętność uczenia się  b) Procesy przetwarzania informacji:  - pamięć,  - uwaga,  - myślenie  - koncentracja |  |  |  |
| **Sfera emocjonalno-motywacyjna**  (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.). |  |  |  |
| **Sfera społeczna** (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.).  **- wiara w swoje możliwości,**  **- samoocena,** |  |  |  |
| **Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania oraz samoobsługi** |  |  |  |
| **Szczególne uzdolnienia** | **-** | | **-** |
| **Zainteresowania i predyspozycje** |  | |  |
| **Zakres wsparcia ze strony nauczycieli specjalistów** |  | | |

*podpis wychowawcy +protokół ze spotkania zespołu podpis dyrektora*

....................................................................  
 *Podpis pedagoga specjalnego*

....................................................................

*Podpisy rodziców/opiekunów prawnych oraz potwierdzenie odbioru kopii dokumentu*

**Załącznik nr 12** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Krosno Odrzańskie ………………...

ARKUSZ OKRESOWEJ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA UWZGLĘDNIAJĄCY OCENĘ EFEKTYWNOŚCI IPET-u   
(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia: ……………………………………………

Data urodzenia: ………………., Wychowawca: …………………………...

Rozpoznanie na podstawie orzeczenia nr ………………., z dnia ………………………

Data ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia: ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Funkcjonowanie ucznia** | |
| Źródło informacji | Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne) |
| Wszyscy nauczyciele uczący  (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni) |  |
| Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne |  |
| Nauczyciele prowadzący zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  (zajęcia: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające umiejętność uczenia się) |  |
| 1. **Skuteczność podjętych działań** | |
| Działania skuteczne |  |
| Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności) |  |
| 1. **Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia  lub ocenę jego funkcjonowania** | |
| Nowa opinia psychologicznopedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia) |  |
| Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia |  |
| 1. **Ocena efektywności zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi** | |
| Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie? |  |
| Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego? |  |
| Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania? |  |
| Które spośród założonych celów udało się zrealizować? Których celów nie udało się osiągnąć? |  |
| Co było przyczyną? Jakie metody pracy z uczniem zespół ocenia jako najskuteczniejsze? |  |
| W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju ucznia? |  |
| W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego? |  |
| 1. **Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).** | |
| Wnioski ogólne |  |
| Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy |  |
| Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie: specjalisty, pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni) |  |

Zespół po dokonaniu w I semestrze roku szkolnego 20..…/20….. analizy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczenia w dniu ………………. 20….. r. zdecydował, że w II semestrze roku szkolnego uczeń nie wymaga/nie wymaga realizowania ………………………………………………..

Proponowana data kolejnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia: …………………….

………………………………………………………  
podpis pedagoga +protokół ze spotkania zespołu

…………………………  
 podpis dyrektora

……………………………………………..  
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych   
i potwierdzenie odbioru kopii dokumentu

**Załącznik nr 13** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny ( klasy I-III)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane ucznia** | Imię i nazwisko |  | |
| **Dane szkoły** | Nazwa i adres | **ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM** | |
| klasa |  | |
| **Podstawa opracowania programu** | Nr i data wydania orzeczenia, czas realizacji programu |  | |
| z uwagi na: |  | |
| **Dodatkowe informację o uczniu** | |  | |
| **Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonane przez nauczycieli** | | | |
| **Uczeń wymaga:** | | | **Mocne strony:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakładane cele rozwojowe i terapeutyczne** | | | | |
| **Cele edukacyjne** | | | **Cele terapeutyczne** | |
|  | | |  | |
| **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia** | * współpraca w zakresie realizacji zadań określonych i IPET * korelacja programów rewalidacji z programem nauczania * stymulacja ogólnorozwojowa * usprawnianie, rozwijanie i wzmacnianie funkcji najlepiej rozwiniętych na wszystkich zajęciach pozalekcyjnych * uczenie wielomodalne, wielozmysłowe ze szczególnym uwzględnieniem zaburzonych funkcji * nagradzanie każdego przejawu aktywności własnej na lekcjach i samodzielności * rozwijanie myślenia przyczynowo-skutkowego | | | |
| **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy**  **z uczniem** | | | **Osoby odpowiedzialne za realizację** | **Wymiar godzin w tygodniu**  **i okres udzielania pomocy** |
| **Ogólne warunki i organizacja pracy, egzekwowanie wiedzy i umiejętności oraz ocenianie i motywowanie do pracy** | | .  ***Załącznik nr 1*** | wychowawca, nauczyciele uczący dziecko |  |
| **Metody i formy pracy na poszczególnych przedmiotach/ edukacjach** | | ***Załącznik nr 2*** | nauczyciele uczący |  |
| **Dostosowanie wymagań z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennicy** | | ***Załącznik nr 3*** | nauczyciele uczący |  |
| **Zajęcia rewalidacyjne** | | ***Załącznik nr 4*** |  |  |
| **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** | | ***Załącznik nr 5*** |  |  |
| **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** | | ***Załącznik nr 6*** |  |  |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** | | ***Załącznik nr 7*** |  |  |
| **Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się** | | ***Załącznik nr 8*** |  |  |
| **Zajęcia logopedyczne** | | ***Załącznik nr 9*** |  |  |
| **Zajęcia z doradztwa zawodowego** | | ***Załącznik nr 10*** |  |  |
| **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z opiekunem prawnym dziecka w realizacji zadań, w tym działania wspierające rodziców/ opiekunów prawnych** | | * zapoznawanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem * ustalenie zasad, systemu motywacyjnego * ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi * przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym * inne formy wsparcia ucznia i rodziny * inne zalecenia zawarte w orzeczeniu | | |
| **Działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi instytucjami** | | * konsultacje z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze * wskazówki do pracy z dzieckiem w domu, np. utrwalanie określonych umiejętności * proponowanie zestawów ćwiczeń wspomagających funkcjonowanie dziecka * porady i konsultacje zbiorowe i indywidualne (podczas zebrań  z rodzicami i dni otwartych) * dodatkowe indywidualne konsultacje dla rodziców w szkole * udzielanie rodzicom wszechstronnych porad i wskazówek, zarówno wychowawczych jak i edukacyjnych * utrzymywanie systematycznego kontaktu, np. przez librusa, telefonicznego z rodzicami * konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych * dokonywanie korekt i modyfikacji w programie na skutek obserwacji prowadzonych przez nauczycieli, specjalistów oraz rodziców * konsultacje z nauczycielami oraz specjalistami, w tym pedagogiem szkolnym, dotyczące funkcjonowania ucznia i realizacji programu * w razie konieczności konsultacja z placówkami wspomagającymi szkołę, tj. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, czy innymi wspomagającymi rodzinę * szkolenia dla nauczycieli i specjalistów w zakresie pracy z uczniem (współpraca z PPP) | | |
| **Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia** | | Z uwagi na prawidłowe funkcjonowanie dziecka, zarówno ogólnoruchowe, jak i w zakresie wszystkich zmysłów, nie zachodzi potrzeba wskazywania na szczególne dostosowania warunków miejsca nauki/pracy. | | |
| **Indywidualne nauczanie/ wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów** | | Nie wymaga | | |

**Wnioski i spostrzeżenia:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpisy zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem i opracowujący IPET,  dla uczennicy/ucznia ………………………………… | | | |
| lp. | Imię i nazwisko | Prowadzone zajęcia z uczniem | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

……………………………………….

pieczęć i podpis dyrektora Zespołu

**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego poświadczający akceptację IPET:**

………….……………….…………

data i podpis rodzica/rodziców

**Potwierdzam otrzymanie kopii IPET-u:** ……………………………………………………….……………

data i podpis rodzica/rodziców

**Załącznik nr 1 do IPET**

**Ogólne warunki, organizacja pracy, egzekwowania wiedzy i umiejętności oraz ocenianie i metody pracy**

**(zintegrowane działania nauczycieli)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar**  **dostosowania** | **Zakres dostosowania** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **Warunki zewnętrzne w tym stanowisko pracy** |  | Wszyscy nauczyciele uczący |
| **Organizacja pracy podczas**  **zajęć** |  |
| **Prace domowe** |  |
| **Egzekwowanie wiedzy** |  |
| **Motywowanie i ocenianie** |  |

**Podpisy nauczycieli:**

**Załącznik nr 2 do IPET**

**Formy i metody pracy z uczniem na poszczególnych przedmiotach/edukacjach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj edukacji/**  **przedmiot** | **Formy pracy** | **Metody pracy** |
| **Edukacja polonistyczna** |  |  |
| **Edukacja matematyczna** |  |  |
| **Edukacja społeczno-przyrodnicza** |  |  |
| **Edukacja**  **muzyczna** |  |  |
| **Edukacja**  **plastyczna** |  |  |
| **Edukacja**  **techniczna** |  |  |
| **Edukacja informatyczna** |  |  |
| **Język angielski** |  |  |
| **Wychowanie fizyczne** |  |  |
| **Religia** |  |  |

**Podpisy nauczycieli:**

**Załącznik nr 3 do IPET**

**Dostosowanie wymagań z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w roku szkolnym**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot/**  **nazwisko i imię prowadzącego** | **Realizacja podstawy programowej** |
| **Edukacja polonistyczna** |  |
| **Edukacja matematyczna** |  |
| **Edukacja społeczno-przyrodnicza** |  |
| **Edukacja** **muzyczna** |  |
| **Edukacja plastyczna** |  |
| **Edukacja techniczna** |  |
| **Edukacja informatyczna** |  |
| **Język angielski** |  |
| **Wychowanie fizyczne** |  |
| **Religia** |  |
|  |  |
|  |  |

**Podpisy nauczycieli:**

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (kl. IV-VIII)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY | | | | | | |
| Imię i nazwisko ucznia | |  | | | |
| Szkoła, klasa | |  | | | |
| Dane z orzeczenia | | * Orzeczenie z dn……………….. nr …………………… * Orzeczenie na okres ………….. etapu edukacyjnego * Orzeczenie wydane ze względu na …………………………………………. | | | |
| Dodatkowe informacje o uczniu | |  | | | |
| Wyniki Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia dokonane przez nauczycieli. | | Uczeń wymaga (słabe strony):  ……………………………  …………………………  …………………………..  Mocne strony:  ……………………………  …………………………..  ………………………….. | | | |
| Zakładane cele   rozwojowe i   terapeutyczne | | CELE ROZWOJOWE:  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………….  CELE TERAPEUTYCZNE:  …………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………… | | | |
| Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem | | Sposób realizacji podstawy programowej -zakres i sposób dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów stanowią Załączniki od nr 1-10 do niniejszego IPETU.  OGÓLNE DOSTOSOWANIA W PRACY Z UCZNIEM:  -  -  -  -  METODY PRACY Z UCZNIEM:  -  -  -  -  FORMY PRACY Z UCZNIEM:  -  -  -  OGÓLNE ZASADY OCENIANIA:  -  -  - | | | |
| Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od  potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji  (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym | | * współpraca w zakresie realizacji zadań określonych i IPET * korelacja programów rewalidacji z programem nauczania * stymulacja ogólnorozwojowa * usprawnianie, rozwijanie i wzmacnianie funkcji najlepiej rozwiniętych na wszystkich zajęciach pozalekcyjnych * uczenie wielomodalne, wielozmysłowe ze szczególnym uwzględnieniem zaburzonych funkcji * nagradzanie każdego przejawu aktywności własnej na lekcjach i samodzielności * rozwijanie myślenia przyczynowo-skutkowego | | | |
| Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane | | | | | | |
| Forma pomocy | Okres udzielenia pomocy | Wymiar godzin | Osoba prowadząca zajęcia | | Zgoda rodzica |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne  potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań; | | 1. W ramach zajęć rewalidacyjnych, zaleca się: 2. W ramach zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, wskazane jest: 3. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- spoleczne: 4. W ramach zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, wskazane jest: 5. Zajęcia logopedyczne: 6. Indywidualne programy zajęć rewalidacyjnych, zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć prowadzonych z uczniem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyszczególnionych powyżej stanowią Załączniki od nr 11-14. 7. Działania z zakresu orientacji zawodowej zgodnie z Programem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego dla klasy IV na rok szkolny 2022/2023 | | | |
| Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami  psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli,  organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych - również ze specjalnymi  ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami  socjoterapii; | | * konsultacja z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze * wskazówki do pracy z dzieckiem w domu np. utrwalanie określonych umiejętności * proponowanie zestawów ćwiczeń wspomagających funkcjonowanie dziecka * indywidualne konsultacje dla rodziców w szkole * udzielanie rodzicom wszechstronnych porad i wskazówek, zarówno wychowawczych jak i edukacyjnych * wspieranie rodziców w podejmowanych działaniach na rzecz syna * utrzymywanie systematycznego kontaktu telefonicznego i bezpośredniego z rodzicami * systematyczna wymiana informacji w zakresie sytuacji zdrowotnej dziecka * konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, * szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem ( współpraca z PPP ) * ćwiczenia dla klasy np. z zakresu rozwijania kompetencji interpersonalnych | | | |
| Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego | | * zapoznawanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem, * ustalenie zasad, systemu motywacyjnego * inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, * ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi; * przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym, * inne formy wsparcia ucznia i rodziny | | | |
| W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków  organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii  wspomagających to kształcenie | |  | | | |
| Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie  z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów. | |  | | | |
| PODPISY ZESPOŁU NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z DZIECKIEM I OPRACOWUJĄCYCH IPET | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | Prowadzone zajęcia | | Podpis | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

Wyrażam zgodę na realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego opracowanego dla mojego syna/córki……………………………………….

…………………………………………………………….   
 (data i podpis rodzica)

……….………………………………… ………………………………………….

Podpis i pieczęć pedagoga specjalnego: Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły:

……….……………………………

Podpis wychowawcy:

Potwierdzam otrzymanie kopii IPET-u: ………………………………………………………….  
 (data i podpis rodzica)

**Załącznik nr 14** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia**

**prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb**

**w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**CZĘŚĆ A (wypełnia pedagog, nauczyciel, wychowawca)**

Imię i nazwisko ucznia ………………………………………………………………………….

Klasa…………………………….

Rok szkolny………………………..

Nauczyciel ……………………………………………………………………………….……

/imię i nazwisko, przedmiot/

Oznaczenia do skali punktowej:

* 5 pkt oznacza bardzo dobre opanowanie sprawności lub umiejętności
* 4 pkt –dobre
* 3 pkt –dostateczne
* 2 pkt –niedostateczne
* 1 pkt –brak opanowania sprawności lub umiejętności

**ROZWÓJ INTELEKTUALNY UCZNIA** (osiągnięcia szkolne)

PROCESY POZNAWCZE

**Spostrzeganie wzrokowe i słuchowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | jest spostrzegawczy | 5 4 3 2 1 |
|  | dostrzega podobieństwa i różnice | 5 4 3 2 1 |
|  | wychwytuje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu | 5 4 3 2 1 |
|  | szybko odnajduje informacje w materiale wizualnym | 5 4 3 2 1 |
|  | umie odwzorować to, co znajduje się na tablicy | 5 4 3 2 1 |
|  | Z zapisuje usłyszany tekst | 5 4 3 2 1 |

**Uwaga:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | jest skupiony w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymywać uwagę na danym zadaniu | 5 4 3 2 1 |
|  | jest wytrwały w pracy | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi pracować mimo bodźców rozpraszających(dystraktorów) | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi skupić się na poleceniach nauczyciela | 5 4 3 2 1 |
|  | M ma podzielną uwagę | 5 4 3 2 1 |
|  | pamięta kierowane do niego polecenia | 5 4 3 2 1 |

**Pamięć:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | łatwo uczy się na pamięć | 5 4 3 2 1 |
|  | zapamiętuje dyktowany tekst | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi odtworzyć różne treści | 5 4 3 2 1 |
|  | dokonuje trafnych skojarzeń/pamięta trudniejsze (nowe, fachowe) zwroty wprowadzane na lekcji | 5 4 3 2 1 |
|  | liczy w pamięci | 5 4 3 2 1 |
|  | pamięta zadania zlecone przez nauczyciela | 5 4 3 2 1 |

**Myślenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | szybko wychwytuje związki między pojęciami | 5 4 3 2 1 |
|  | Szybko kojarzy fakty, informacje | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi uogólniać różne treści | 5 4 3 2 1 |
|  | wyciąga trafnie wnioski | 5 4 3 2 1 |
|  | dokonuje trafnych skojarzeń | 5 4 3 2 1 |
|  | generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi zaprezentować własny punkt widzenia | 5 4 3 2 1 |
|  | dokonuje trafnych analiz różnych treści | 5 4 3 2 1 |
|  | podejmuje inicjatywę pracy umysłowej | 5 4 3 2 1 |

**WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE** (poziom opanowania)

**Czytanie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | 5 4 3 2 1 |
|  | czyta z właściwą intonacją | 5 4 3 2 1 |
|  | czyta w dobrym tempie (dla danego wieku) | 5 4 3 2 1 |
|  | czyta płynnie zdaniami | 5 4 3 2 1 |

**Pisanie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | 5 4 3 2 1 |
|  | pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym | 5 4 3 2 1 |
|  | dobre tempo pisania | 5 4 3 2 1 |
|  | pisze starannie, czytelnie | 5 4 3 2 1 |

**Liczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | 5 4 3 2 1 |
|  | zna tabliczkę mnożenia | 5 4 3 2 1 |
|  | liczy sprawnie w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań | 5 4 3 2 1 |
|  | wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce | 5 4 3 2 1 |

**Mowa/Komunikowanie się:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym | 5 4 3 2 1 |
|  | mówi poprawnie pod względem gramatycznym | 5 4 3 2 1 |
|  | mówi poprawnie pod względem stylistycznym | 5 4 3 2 1 |
|  | poprawnie formułuje zdania, wypowiedzi | 5 4 3 2 1 |
|  | jego wypowiedzi są płynne i rozbudowane | 5 4 3 2 1 |
|  | chętnie zabiera głos | 5 4 3 2 1 |
|  | Ł łatwo werbalizuje własne myśli | 5 4 3 2 1 |

**Zainteresowania i uzdolnienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | posiada zainteresowania akceptowane społecznie | 5 4 3 2 1 |
|  | posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie | 5 4 3 2 1 |
|  | dzieli się swoimi zainteresowaniami | 5 4 3 2 1 |
|  | prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania | 5 4 3 2 1 |
|  | poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji | 5 4 3 2 1 |
|  | posiada zainteresowania czynnościami szkolnymi | 5 4 3 2 1 |
|  | preferowane przedmioty i czynności ucznia(jakie): |  |
|  | zainteresowania pozaszkolne (jakie?) |  |

**ROZWÓJ SPOŁECZNO-EMOCJONALNY**

**Motywacja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos | 5 4 3 2 1 |
|  | jest aktywny na zajęciach (zgłasza się, robi notatki) | 5 4 3 2 1 |
|  | jest zawsze przygotowany do lekcji | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie | 5 4 3 2 1 |
|  | ma odrobione prace domowe | 5 4 3 2 1 |
|  | ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji | 5 4 3 2 1 |
|  | zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych | 5 4 3 2 1 |
|  | dzieli się wiedzą z innymi | 5 4 3 2 1 |
|  | jest wytrwały w pracy | 5 4 3 2 1 |
|  | chętnie podejmuje się zlecanych zadań | 5 4 3 2 1 |
|  | dobrze współpracuje na zajęciach | 5 4 3 2 1 |
|  | chce i lubi się uczyć | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi samodzielnie pracować | 5 4 3 2 1 |

**Kontrolowanie emocji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar obserwacji | obserwacja |
|  | kontroluje swoje zachowania  w sytuacjach trudnych | 5 4 3 2 1 |
|  | dobrze funkcjonuje w warunkach stresu | 5 4 3 2 1 |
|  | podejmuje trudne zadania  i konsekwentnie je realizuje | 5 4 3 2 1 |
|  | potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty | 5 4 3 2 1 |
|  | spokojnie reaguje na opinie  o sobie i zaistniałe sytuacje trudne | 5 4 3 2 1 |
|  | podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji problemowej | 5 4 3 2 1 |
|  | nie wycofuje się, nie zniechęca | 5 4 3 2 1 |
|  | K kontynuuje działanie mimo niepowodzenia | 5 4 3 2 1 |
|  | spokojnie reaguje na opinie  o sobie i zaistniałe sytuacje trudne | 5 4 3 2 1 |

**PODSUMOWANIE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar | Wyniki obserwacji |
|  | mocne strony ucznia |  |
|  | słabe strony ucznia(wskazanie barier i ograniczeń w funkcjonowaniu): |  |
|  | przyczyny niepowodzeń edukacyjnych |  |

**Uwagi i wnioski:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………

/podpis pedagoga/

**Załącznik nr 15** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Arkusz obserwacji pedagogicznej

ucznia niebędącego obywatelem polskim lub będącego obywatelem polskim pobierającym naukę w szkole funkcjonującej w systemie oświaty innych państw

**Imię i nazwisko ucznia: ........................................................................... Klasa: ....................... Data założenia karty: ...........................................................................**

**Język, w którym uczeń się komunikuje: ...............................................................................**

1. Rozpoznanie dokonane przez zespół:

|  |  |
| --- | --- |
| Obszar rozpoznania | Diagnoza |
| Na jakim poziomie uczeń zna język polski? |  |
| W jakim stopniu poziom umiejętności językowych będzie miał wpływ na proces uczenia się? |  |
| Jakimi językami obcymi posługuje sie uczeń, jaki jest poziom kompetencji językowych? |  |
| Czy występują braki edukacyjne, jeśli tak to, z jakich przedmiotów? |  |
| Czy jest potrzeba dostosowania wymagań edukacyjnych, jeśli tak to, z jakich przedmiotów? |  |
| Czy występują u ucznia trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi, z nieznajomością polskiej kultury i obyczajów? |  |
| Czy występują u ucznia zaburzenia w komunikacji (relacje z uczniami, nauczycielami)? |  |
| Jakie są uzdolnienia i zainteresowania ucznia? |  |

1. Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia

|  |  |
| --- | --- |
| Potrzeby ucznia | Zalecana pomoc (właściwe zaznacz) |
| w zakresie języka polskiego: | |
| * wsparcie ze strony asystenta międzykulturowego |  |
| * dodatkowe lekcje z języka polskiego   jako obcego |  |
| wynikających z braków edukacyjnych | |
| * zajęciach wyrównawcze |  |
| dostosowania wymagań edukacyjnych w zakresie: |  |
| * metod i form pracy z uczniem |  |
| * sposobów oceniania osiągnięć ucznia |  |
| * + zewnętrznej organizacji nauczania |  |
| trudności w zakresie: | |
| * + - adaptacji w nowym środowisku szkolnym |  |
| * + - komunikacji w zespole |  |
|  |  |
| w zakresie uzdolnień i zainteresowań |  |

1. Zaproponowane formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej w roku szkolnym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formy pomocy | Tak | Nie |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  |  |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z ………………………………………………………  ………………………………………………………… |  |  |
| zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |
| zajęcia logopedyczne |  |  |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |  |  |
| zindywidualizowana ścieżka kształcenia |  |  |
| porady i konsultacje |  |  |
| warsztaty |  |  |
| dodatkowe lekcje języka polskiego  dla ucznia niebędącego obywatelem polskim lub będącym obywatelem polskim pobierającym naukę w szkole funkcjonującej w systemie oświaty innych państw |  |  |

Podpisy nauczycieli: Podpis wychowawcy:

**Załącznik nr 16** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Arkusz obserwacji pedagogicznej ucznia zdolnego

prowadzonej w celu rozpoznania potrzeb ucznia uzdolnionego

w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Imię i nazwisko……………………………………………………………………………….

Klasa…………………………….

Rok szkolny………………………..

I. Informacje o funkcjonowaniu ucznia w szkole:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obszar diagnozy | Mocne strony | Słabe strony |
|  | Sfera poznawcza (radzenie sobie z wymaganiami edukacyjnymi) |  |  |
|  | Sfera emocjonalno-społeczna |  |  |
|  | Sfera szczególnych uzdolnień i zainteresowań ucznia |  |  |

II. Ustalenia zespołu (np. przedmioty, z których uczeń wykazuje szczególne uzdolnienia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie ucznia)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III. Zaproponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym……………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formy pomocy | Tak | Nie |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |
| Porady i konsultacje |  |  |
| warsztaty |  |  |

Podpisy nauczycieli: Podpis wychowawcy:

**Załącznik nr 17** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ARKUSZ OCENY EFEKTÓW   
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ   
UDZIELANEJ UCZNIOWI W RAMACH DODATKOWYCH FORM

rok szkolny …………………. okres ………………

**Imię i nazwisko ucznia: ..................................................................... klasa ................................**

**Forma pomocy: ............................................................................................................................**

**Przyjęte cele: ................................................................................................................................ .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Liczba spotkań: zaplanowanych ............................................ odbytych ......................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pytania kluczowe | Ocena nauczyciela | | Uwagi |
| TAK | NIE |
| Czy uczeń chętnie uczestniczył w spotkaniach? |  |  |  |
| Które spośród założonych celów udało się zrealizować? | | | |
|  | | | |
| Których celów nie udało się osiągnąć? co było przyczyną? | | | |
|  | | | |
| W jakim stopniu uczeń radzi sobie z wymaganiami edukacyjnymi: | | | |
| * nie radzi sobie, * radzi sobie w niewielkim stopniu, * radzi sobie, * radzi sobie bardzo dobrze,   - inne spostrzerzenia: | | | |
| W jakim stopniu w wyniku prowadzonych zajęć zostały wyrównane lub maksymalnie zredukowane deficyty rozwojowe u ucznia? | | | |
| * nie zredukowano, * zredukowano w niewielkim stopniu, * zredukowano, * znacznie zredukowano, |  |  |  |

Komentarz:

**Wnioski do dalszej pracy (co warto kontynuować z uczniem na przyszłość): .......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**........................................................**

**podpis nauczyciela/specjalisty prowadzącego dodatkowe formy ppp/**

**Załącznik nr 18** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Krosno Odrzańskie, dnia ……………………...**

Pan/Pani

...................................................................

..................................................................

ZAWIADOMIENIE

o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

**Informuję, że w bieżącym roku szkolnym, został złożony wniosek o objęcie ucznia ...................................................................... klasa ..................... pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na ..................................................................................**

**.....................................................................................................................................................   
Zapraszam na spotkanie w dniu …….........………o godzinie .…...… w sali nr………………… .**

**Celem spotkania jest analiza zakresu, w którym uczeń/ uczennica wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

**Proszę o potwierdzenie obecności.**

**.................................................................. ......................................................**

**/podpis wychowawcy/ /podpis dyrektora/**

**Załącznik nr 19** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

|  |
| --- |
| Krosno Odrzańskie, ……………..  Znak pisma: …………………………  Wioletta Radecka-Weretko  Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  w Krośnie Odrzańskim |
| Sz. P.  …………………………………….  ………………………………………  66-600 Krosno Odrzańskie |
| ZAWIADOMIENIE |
| Szanowna Pani /Szanowny Panie  działając na podstawie:   * § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)   Zawiadamiam, że w dniu ………………………. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  w Krośnie Odrzańskim w gabinecie pedagoga/psychologa w godzinach od ………. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące……………………………………………… ucznia klasy ………….  Celem spotkania będzie ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.  Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.  Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578) na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista |
| …………………………………………  (podpis i pieczęć dyrektora) |

**Załącznik nr 20** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Krosno Odrzańskie,…………………………………….

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA ZESPOŁU DO SPRAW POMOCY ,

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W dniu………………………………………………….odbyło się spotkanie, w którym

uczestniczył/nie uczestniczył Pan/Pani…………………..………………………………….

rodzic/prawny opiekun ucznia………………………………….…….……z klasy………

Podczas spotkania zespołu:

* dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
* dokonano analizy skuteczności i efektywności udzielanej pomocy w ramach wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (co najmniej 2 w roku);
* opracowano Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (PET);
* dokonano modyfikacji IPET.
* omówiono formy wsparcia, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
* dokonano oceny efektywności pomocy psychologiemo-pedagogicznej udzielanej uczniowi;
* inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb...........................................................

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………….

(podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka)

Czytelne podpisy nauczycieli uczestniczących w spotkaniu:

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

**Załącznik nr 21** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Krosno Odrzańskie, …………………….

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA ZESPOŁU WYCHOWAWCZEGO

DATA: ……………………..…… GODZINA:……………

MIEJSCE: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim

Dotyczy ucznia/uczniów: ……………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Zespół Wychowawczy zwołany na wniosek:

………………………………………………………………………………………………….

Przyczyna zwołania Zespołu Wychowawczego:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Skład Zespołu Wychowawczego:

Imię i nazwisko: Funkcja

1. …………………………………..... …………………………………..
2. ……………………………………. …………………………………..
3. ……………………………………. …………………………………..
4. ……………………………………. …………………………………..
5. ……………………………………. …………………………………..

**Załącznik nr 22** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Krosno Odrzańskie, ………………………

Państwo

…………………………….

Uprzejmie informuję, że dla syna …………………………., uczęszczającego do klasy ………… Szkoły Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim, Dyrektor szkoły ustalił na …… etap edukacyjny następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej | Wymiar godzin | Okres udzielania pomocy |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Podstawa prawna:*

* ***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r.  
  obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.***
* ***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639, z 2020 r. poz. 1008, z 2021 r. poz. 1534 oraz z 2022 r. poz. 658) ogłoszono dnia 4 kwietnia 2019 r. obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.***
* ***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) ogłoszono dnia 28 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017r.***

Z poważaniem

……………………………………………..……………

podpis i pieczęć pedagoga

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w ww. zajęciach.

………………………………….……………………….

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach: .....………………………...……...……………….......….………………………………………………………………………….  
z powodu………………………………………………………………………………………..

…………….……………………………………………………………………………………

……………………….……….……………….

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 23** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

DOSTOSOWANIA DOTYCZĄ UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH OPINIĘ PPP- ZAŁĄCZNIKIEM BĘDZIE WYDRUK DOSTOSOWAŃ   
Z LIBRUSA

**Załącznik nr 24** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krośnie Odrzańskim**

**DIAGNOZA POTRZEB**

**uczniów oddziału ………. w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny ……………**

Wychowawca klasy wraz z zespołem nauczycieli zgłaszają potrzebę organizacji dodatkowych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla niżej wymienionych uczniów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię | Charakter potrzeb/ zaobserwowane trudności | Z Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze | Z Zajęcia rozwijające uzdolnienia | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | zajęcia korekcyjno – kompensacyjne | zajęcia  logopedyczne | rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne | zajęcia o charakterze terapeutycznym | zajęcia z planowania dalszego kształcenia i kariery zawodowej | O Opieka pedagoga szkolnego lub psychologa  - porady i konsultacje |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Krosno Odrzańskie, dnia ……………… podpis wychowawcy**

**Załącznik nr 25** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
w Krośnie Odrzańskim**

**DIAGNOZA POTRZEB**

**oddziału ………. w zakresie dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny ……………**

Wychowawca, po konsultacji z zespołem nauczycieli, zgłasza potrzebę organizacji dodatkowych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla zespołu klasowego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Charakter potrzeb/ zaobserwowane trudności | Z Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | zajęcia z planowania dalszego kształcenia i kariery zawodowej | zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne | zajęcia warsztatowe  (np. dot. uzależnień, przemocy…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Krosno Odrzańskie, dnia …………………………….. podpis wychowawcy ……………………………..

**Załącznik nr 26** do Procedury organizowania  
 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*(pieczęć szkoły)* Krosno Odrzańskie, dnia .................

.....................................................

*(imię, nazwisko dyrektora)*

**Pan**

Marek Cebula

Burmistrz Krosna Odrzańskiego

ul. Parkowa 1

66-600 Krosno Odrzańskie

**WNIOSEK DYREKTORA**

**do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych zajęć dla ucznia niebędącego obywatelem polskim lub będącego obywatelem polskim, który pobierał naukę   
w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw**

Informuję, że w dniu .................... do szkoły wpłynął wniosek pani/a................................................ rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy .................................................... obywatela/ki ……......, który/a w roku szkolnym ...................rozpoczyna naukę w klasie ..............

Rodzic/prawny opiekun wnosi o objęcie dziecka pomocą w postaci przydzielenia dodatkowych zajęć z języka polskiego i/ lub zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z.......................................w wymiarze...............

W związku z powyższym, zgodnie z art. 165 ust. 7, 9, 10 ustawy Prawo oświatowe   
z 14.12.2016 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082) oraz § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (tekst jednolity [Dz.U. 2020 poz. 1283](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001283))

**Proszę o przyznanie dodatkowych indywidualnych ............ godzin lekcyjnych .....................................**

...................................................

*podpis dyrektora*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. 1. Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych oraz załącznika (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z póź. zm.)

   [↑](#endnote-ref-1)
5. 1. Rzporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).

   [↑](#endnote-ref-2)
6. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)