

Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Janusza Korczaka w Jaworznie

ul. Spółdzielcza 9 43 – 600 Jaworzno tel/fax 032/7629363
Regon: 000729238 NIP 632 192 52 42 e-mail: sp8@jaworzno.edu.pl

Procedura wejść osób postronnych na teren Szkoły Podstawowej nr 8 im. Janusza Korczaka w Jaworznie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. 1604 ze zm.);
1. Wejście osób postronnych na teren budynku szkoły podlega kontroli przez pracowników obsługi przy portierni szkolnej.
 2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą postronną.
 3. Osoba postronna jest zobowiązana przy wejściu do szkoły dokonać wpisu do Rejestru osób wchodzących do szkoły, podając w niej imię i nazwisko, godzinę i cel wejścia do szkoły oraz potwierdza to czytelnym podpisem.
 4. Przed pierwszą godziną lekcyjną rodzic/opiekun nie wchodzi z uczniem do szatni szkolnej. W razie konieczności oczekuje w wyznaczonej strefie rodzica.
 5. Rodzic lub opiekun przyprawdzający dziecko do szkoły nie udaje się z nim na piętra szkoły.
 6. Rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka oczekuje w strefie rodzica w szatni lub przy portierni.
 7. Osoby postronne udające się do sekretariatu szkoły, gabinetu dyrektora lub gabinetu pedagoga są kierowane przez pracownika obsługi do odpowiednich pomieszczeń, po dokonaniu wpisu do Rejestru osób wchodzących do szkoły.
 8. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
 9. W czasie zajęć lekcyjnych rodzice lub opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego powodu.
 10. Rodzice lub opiekunowie nie mogą wchodzić do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, wywoływać nauczycieli z sali w celu przeprowadzenia z nimi rozmowy, wchodzić do szatni uczniowskich czy świetlicy szkolnej również w trakcie opieki nauczyciela nad uczniami.

WZÓR REJESTRU OSÓB WCHODZĄCYCH DO SZKOŁY.

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Godzina wejścia	Cel wizyty	Podpis
1.					

