

Program aktualizačného vzdelávania

garant programu: PhDr. Magdaléna Belaňová, PhD.
plán programu: na dva roky
školský rok 2019/2020
školský rok 2020/2021

poskytovateľ aktualizačného vzdelávania: škola
rozsah vzdelávacieho programu: 20 hodín
forma vzdelávacieho programu: prezenčná

Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie vzdelávania:

- absolvovanie 90% hodín z celkového rozsahu vzdelávania
- splnenie dištančných častí

Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:

- evaluačný dotazník
- získané kompetencie zdieľať na zasadnutiach PK

Podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 57 sa aktualizačné vzdelávanie organizuje ako schválený program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania.

Cieľom aktualizačného vzdelávania sú potreby zriaďovateľa a školy:

- udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii
- získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy s druhou atestáciou. Ak v škole nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ alebo vedúci pedagogický zamestnanec.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania:

- rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy
- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní

Pedagogický zamestnanec školy vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje:

- evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,

- titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva,
- rozsah aktualizáčného vzdelávania v hodinách,
- odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

Školský rok 2019/2020

Téma aktualiz. vzdelávania	Predpokladaný termín	Rozsah	Lektor
Školský informačný systém	I. polrok	3 hodiny	PhDr. J. Babjaková
Poskytovanie prvej pomoci	II. polrok	7 hodín	Mgr. M. Prochásková

Školský rok 2020/2021

Téma aktualiz. vzdelávania	Predpokladaný termín	Rozsah	Lektor
Legislatívne zmeny	I. polrok	6 hodín	Mgr. M. Prochásková
Čitateľská gramotnosť	II. polrok	4 hodiny	Mgr. Vilkovská

Plán programu aktualizáčného vzdelávania je otvorený dokument, ktorý je možné aktualizovať a dopĺňať podľa ponuky vzdelávania a potrieb školy.

.....
 Mgr. Mariana Prochásková
 riaditeľka školy

Topoľčany 6.9. 2019