



Współfinansowane  
przez Unię Europejską



## Regulamin uczestnictwa w projekcie dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach

**Rozwijamy się razem! – mobilność uczniów i nauczycieli SP nr 64 w Katowicach w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1. Mobilność edukacyjna.**

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwijamy się razem! – mobilność uczniów i nauczycieli SP nr 64 w Katowicach”. Beneficjentem projektu jest Szkoła Podstawowa nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach.

### § 2

#### Informacje o projekcie

Projekt „Rozwijamy się razem! – mobilność uczniów i nauczycieli SP nr 64 w Katowicach” realizowany jest ze środków Programu Erasmus+ w ramach Akcji 1. Mobilność edukacyjna.

1. Okres realizacji projektu od 01.03.2023 r. do 31.08.2024 r.
2. Na realizację powyższych działań beneficjent otrzyma 37 371,00 EUR .
3. Projekt skierowany jest do kadry zarządzającej, nauczycieli oraz pracowników administracji zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach , których profil został określony we wniosku aplikacyjnym do Programu Erasmus+.
4. W ramach projektu przewidziano 12 mobilności pracowników Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach
  - a. Szkolenie "Zarządzanie zróżnicowaną klasą: stawianie czoła nadchodzącym wyzwaniom" – kurs odbywa się z Hiszpanii i trwa 5 dni (dodatkowo dwa dni na podróż). We wniosku aplikacyjnym zaplanowano mobilności 4. nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.
  - b. Kurs językowy „General English” dla 2. nauczycieli koordynatorów oraz pracownika administracji. Kurs odbywa się na Cyprze i trwa 10 dni (dodatkowo 2 dni na podróż plus weekend).
  - c. Job shadowing dla 5 pracowników (kadra zarządzająca, psycholog/pedagog, pracownik administracyjny oraz dwoje wychowawców – klasy I-III oraz IV-VIII), który odbędzie się w portugalskiej szkole i trwa 5 dni (dodatkowo dwa dni na podróż).
5. Mobilności dla nauczycieli obejmują zorganizowane szkolenie językowe i metodyczne za granicą, job shadowing, przygotowanie kulturowe i merytoryczne do wyjazdu, opracowanie materiałów dydaktycznych np.: scenariuszy lekcji, kart pracy w oparciu o wiedzę wyniesioną ze szkolenia, sporządzenie opisów dobrych praktyk, ich wykorzystanie oraz ewaluację i upowszechnienie rezultatów projektu.



**Współfinansowane  
przez Unię Europejską**



6. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny, jego koszt jest finansowany z funduszy programu Erasmus+. Drobne wydatki uczestnicy pokrywają z własnego kieszonkowego.

### **§ 3**

#### **Cel projektu**

1. Głównym celem projektu jest nabycie kompetencji kluczowych przez uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach.
2. Cele szczegółowe:
  - a. nabycie przez uczniów i nauczycieli umiejętności włączania uczniów imigranckich w społeczność szkolną, poprzez aktywne uczestnictwo i zaangażowanie z życie placówki
  - b. wzrost kompetencji językowych uczniów klas VI - VIII w celu lepszej komunikacji oraz podniesienia wyników egzaminu ósmoklasisty.
  - c. poprawienie znajomości języków obcych wśród grona nauczycielskiego i pracowników administracji
  - d. nawiązanie współpracy z zagranicznymi szkołami,
  - e. aktywne uczestniczenie w projektach międzynarodowych, w tym organizowanych w ramach e-Twinningu,
  - f. wymienianie się doświadczeniami z kadrą zagraniczną,
  - g. ulepszanie warsztatu pracy pod względem organizacyjnym, jak i metodycznym,
  - h. zrozumienie różnorodności społecznej, etnicznej, językowej i kulturowej oraz lepsze reagowanie na

### **§ 4**

#### **Obowiązki uczestników**

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a. poddania się procedurze rekrutacji, po uważnym zapoznaniu się z dokumentami rekrutacyjnymi,
  - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania kulturowego i merytorycznego,
  - c. terminowego i skrupulatnego: wypełnienia dokumentów wyjazdowych, podpisania stosownych umów, dostarczenie informacji wymaganych przez organizatorów szkolenia oraz Agencję Narodową,
  - d. stosowanie się do regulaminu wyjazdu, który zostanie podany osobom zakwalifikowanym do wyjazdu
  - e. pełnego i aktywnego udziału w zagranicznym szkoleniu,
  - f. przygotowania raportu, (według wytycznych Agencji Narodowej np. poprzez wypełnienie formularzy Beneficiary), zredagowania opisu dobrych praktyk/pisemnej relacji ze szkolenia, opracowaniu materiałów dydaktycznych, udziału we wdrażaniu rezultatów projektu, ich ewaluacji i upowszechnianiu,
  - g. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić udział w projekcie i/lub szkoleniu oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,



**Współfinansowane  
przez Unię Europejską**



- h. pokrycia ze środków własnych szkół i dodatkowych kosztów wynikających z winy uczestnika wyjazdu (nadbagaż, zmiana biletu lotniczego, rezygnacja z wyjazdu, dodatkowe ubezpieczenie itp.
  - i. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania,
  - j. regularnego komunikowania się z Koordynatorem Projektu i organizatorem szkolenia,
  - k. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu - dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu i organizatora zagranicznego szkolenia wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu ustaje w przypadku:
- a. zmiany miejsca zatrudnienia przez uczestnika / uczestniczkę projektu przed wyjazdem,
  - b. zaistnienia przyczyn zdrowotnych, które mogą uniemożliwić pełne uczestnictwo w projekcie (ciąża, długotrwała choroba),
  - c. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## **§ 5**

### **Kryteria kwalifikacyjne**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu.
2. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy wraz z załącznikami.

## **§ 6**

### **Rekrutacja uczestników**

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz przesłany drogą elektroniczną.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniach oraz job shadowing dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
  - a. dyrektor szkoły
  - b. koordynatorzy projektu
  - c. wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel



**Współfinansowane  
przez Unię Europejską**



4. W naborze do projektu mogą wziąć udział osoby spełniające poniższe wymagania

- a. są pracownikami Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach
- b. są kadrą zarządzającą szkoły
- c. są nauczycielami, pełniąc wychowawcy klasy
- d. zajmują się mobilnością międzynarodową w szkole (koordynatorzy projektów mobilności)
- e. są pracownikami administracyjnymi
- f. są zainteresowani udziałem w mobilności ze względu na cele projektu i swoje potrzeby
- g. zobowiązują się do zmodyfikowania treści programowych o nowe elementy poznane i nabyte podczas mobilności
- h. zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem, opisanych w umowie,
- i. zobowiązują się do terminowego złożenia raportu z mobilności oraz upowszechniania rezultatów projektu
- j.

3. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach.

Etap I – pracownicy szkoły zapoznają się z Regulaminem projektu, obowiązkami uczestnika, wypełniają i składają wypełniony formularz w sekretariacie szkoły

Etap II – Kryteria brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną:

Spełnienie kryteriów formalnych

Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych krajowych i międzynarodowych, współpracę nauczyciela z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów.

- *Przygotowanie imprez lub przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych (0-2pkt)*
- *Współpraca nauczyciela z instytucjami zewnętrznymi (0-2pkt)*
- *Opracowanie, wdrażanie wniosków i projektów międzynarodowych i krajowych (0-2pkt).*
  
- *Motywacja do udziału w projekcie (0-2pkt)*
  
- *Propozycje upowszechniania rezultatów szkolenia w placówce/poza placówką macierzystą (0-2 pkt)*
  
- *Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację (0-2pkt).*

4. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje dyrektor szkoły w oparciu o zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.



**Współfinansowane  
przez Unię Europejską**



6. W przypadku gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany, nastąpi rekrutacja uzupełniająca.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz powiadomienie wszystkich drogą elektroniczną.
8. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
9. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowana osoba zrezygnuje z udziału w projekcie.
10. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
  - b. rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji.
  - c. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego nauczyciela z uczestnictwa w szkoleniu z przyczyn innych niż wymienione, nauczyciel ponosi koszty, jakie organizacja wysyłająca poniosła w związku z realizacją mobilności ( bilety lotnicze, ubezpieczenie).
12. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
13. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 64 im. Ratowników Górskich w Katowicach oraz Koordynatora Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.