Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Barlinku na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie zarządzenia nr 7/2024 Burmistrza Barlinka z dnia 15 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych Gminy Barlinek oraz uchwały nr XXXVII/351/2017 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postepowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Barlinek.

I. Obowiązek szkolny

1. Spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci w wieku określonym przez Ministra Edukacji i Nauki.
2. Wymogi, o których mowa w pkt 1 nie stosuje się w przypadku posiadania przez dziecko opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o odroczeniu.

II. Terminy rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniów **zamieszkałych w obwodzie** Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku

04-22 marca 2024 r.	składanie wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami
25 marca – 5 kwietnia 2024 r.	rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję,
8 kwietnia 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
do 12 kwietnia 2024 r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia
17 kwietnia 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego kandydatów **zamieszkałych poza obwodem** Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku (postępowanie uzupełniające):

22 – 29 kwietnia 2024 r.	składanie wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami
6 – 13 maja 2024 r.	rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję,
16 maja 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
do 20 maja 2024 r.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia
24 maja 2024 r.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w siedzibie szkoły.

3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu: 95 7461-022.

III. Zasady rekrutacji

1. **Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu.**
2. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły**, mogą zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. **W rekrutacji uczniów spoza rejonu obowiązują następujące kryteria:**
   - **a)** rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły – 10 pkt,
   - **b)** wielodzietność rodziny kandydata – 8 pkt,
   - **c)** kandydat objęty kształceniem specjalnym – 6 pkt,
   - **d)** niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 4 pkt.

4. Potwierdzenia spełniania kryterium o którym mowa w pkt 3a dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
5. Za potwierdzenie spełniania przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3b uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat.
6. Za potwierdzenie spełniania przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3c uważa się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
7. Za potwierdzenie spełniania przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3d uważa się orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948 ze zm.)

Dodatkowe kryteria w przypadku równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna bierze dodatkowo pod uwagę n/w kryteria:
- sieroty (1pkt)
- samotne wychowywanie kandydata (1pkt)
- dzieci z rodzin zastępczych (1pkt)

8. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
9. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
10. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów) np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie.

IV. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

V. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VI. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
   a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkolnego wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej,
   b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.
2. Wymagane dokumenty:
   a) wniosek o przyjęcie dziecka wraz ze zdjęciem dziecka do legitymacji szkolnej,
   b) posiadane orzeczenia lub opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej

VII. Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII. Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku

mgr Elżbieta Trautman