

Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej w Szynczycach
w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia,

Szynczyce, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Szynczycach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły (Szynczyce 8, 97 – 318 Czarnocin, spszynczyce@edu.czarnocin.pl)

1. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: oklinska@togatus.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) w związku z art. 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego tj. rozpatrzenia wniosków i przyjęcia do szkoły.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o przyjęcie wniosku z uwagi na braki formalne.
4. Dane podane we wniosku na etapie rekrutacji do szkoły są udostępniane jedynie upoważnionym członkom komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Szkoły odpowiednim zarządzeniem. Lista osób przyjętych do szkoły zostanie wywieszona w miejscu widocznym w siedzibie szkoły na podstawie art 158 ustawy Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres :
 - w przypadku osób przyjętych do szkoły- przez cały okres edukacji a następnie archiwizowane przez okres 10 lat.
 - w przypadku osób nieprzyjętych do szkoły- niszczone są po upływie roku od dnia zakończenia rekrutacji.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do **(z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa)**:
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora / sekretarza szkoły

Data:

.....
(podpis dyrektora / sekretarza szkoły)