

Č.j.
8.3.3/20

Vnitřní řád školního klubu

Základní škola Litoměřice, Havlíčkova 32,
příspěvková organizace

Schváleno pedagogickou radou dne 20.4.2020



Zš Litoměřice
Havlíčková 32

Platnost od 24.4.2020
Mgr. Blanka Ježková



Obsah

1.Charakteristika zařízení.....	3
2. Přihlášení.....	3
3.Organizace	3
4.Financování:.....	4

ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1.Charakteristika zařízení

- 1.1 Školní klub je určen pro všechny žáky školy, i žáky z jiných škol, pro zájemce z řad rodičů a dalších fyzických osob
- 1.2 Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Klub může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin.
- 1.3 Činnost klubu se uskutečňuje především formami
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou činností / nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání /, a tematickou rekreační činností / spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost/
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností

2. Přihlášení

- 2.1 Na začátku každého školního roku se zájemci podle aktualizované nabídky písemně přihlašují do jednotlivých kroužků (nabídka je upravována podle zájmu žáků), nebo pouze k příležitostné docházce.

3.Organizace

- 3.1 Provoz ŠK je od 7.00 – 17.00 a dále dle rozvrhu jednotlivých kroužků.
- 3.2 Do ŠK zájemci docházejí pod dohledem pedagoga / vedoucího kroužku /. Jejich docházka je vedena v záznamu o zájmovém útvaru. Pro nepravidelnou docházku je určen docházkový sešit.
- 3.3 Činnosti v jednotlivých kroužcích se řídí zásadami školního řádu, popřípadě řádem příslušné učebny.
- 3.4 Ze ŠK žáci odcházejí : - po pravidelné činnosti, ke které je žák přihlášen, s pedagogickým doprovodem / vedoucím kroužku/
- po nepravidelné činnosti odchází žáci ve stanovených časech. Odchody jsou stanoveny aktuálně na školní rok.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- 3.5 Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné

údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo :

- 3.6. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- 3.7. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3.8. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 3.9. volit a být voleni do školské rady,
- 3.10. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.Financování:

- Nepravidelná docházka do ŠK je bez úplaty. Za činnost kroužku je stanoven poplatek na školní rok. Úplatu stanovuje ředitel školy .
Zákonní zástupci, nebo další účastníci poplatku uhradí bezhotovostní platbou převodem na účet č.ú. **124 - 1002305339/0800 VS- variabilní symbol rodné číslo žáka** na účet školy, nebo je možno uhradit v hotovosti u vedoucímu příslušného kroužku.
Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže :
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Stanovení výše úplaty v klubu
 - Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 50 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 150 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- V období ve kterém neposkytuje ŠK zájmové vzdělávání v důsledku zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole, se nově stanoví výše úplaty :
 - a / žákům, kteří se přihlásí do ŠKi v následujícím školním roce, bude poplatek za zájmové vzdělávání převeden a úhrada bude o tuto částku ponížena
 - b/ pokud účastník ukončí docházku a v následujícím období nebude navštěvovat ŠK, bude adekvátní částka úhrady vrácena převodem přes bankovní účet zákonnému zástupci.

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- **písemné přihlášky** dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
 - **třídní knihy** jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
 - **celoroční plán činnosti**
 - **roční hodnocení práce** školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
 - **vnitřní řád školního klubu**, rozvrh činnosti
 - **knihu úrazů** a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů / ve sborovně školy/
-
- Činnosti v jednotlivých kroužcích se řídí zásadami školního řádu, popřípadě řádem příslušné učebny.

Litoměřice dne 20. 4. 2020

Mgr. Blanka Ježková
ředitelka školy