

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 134
im. Stanisława Lema w Krakowie

Załącznik do Uchwały nr 3/2023/2024 z dnia 20.09.2023
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Rozdział I.

Definicje

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 134 im. Stanisława Lema w Krakowie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału (klasy),
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy),
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II.

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podnoszenia jakości jej pracy.

Rozdział III.

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Oddziałowego.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Oddziałowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziałowej lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów danej klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej z powodu zmiany szkoły przez ucznia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2–8.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Oddziałowe.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy przedstawiciel Rady Oddziałowej wymieniony w ust. 1 nie może stawić się na zebraniu Rady, może delegować innego członka Rady Oddziałowej na to zebranie Rady. Wydelegowany członek Rady Oddziałowej ma pełne prawo głosu na tym zebraniu Rady, na którym zastępuje stałego przedstawiciela z Rady Oddziałowej.
3. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Rewizyjną (po osiągnięciu przez Szkołę liczebności 15 oddziałów)
4. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
5. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Członek

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. W wyjątkowych sytuacjach, w których zwołanie zebrania Rady nie jest możliwe, a konieczne jest podjęcie uchwały, Rada może podjąć taką uchwałę za pomocą środków teleinformatycznych bezwzględną większością głosów obliczoną spośród wszystkich członków Rady. Tak podjęta uchwała wymaga sporządzenia w formie pisemnej treści uchwały wraz z wynikiem głosowania i wymaga zebrania w terminie późniejszym podpisów członków biorących udział w tym głosowaniu.

8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV.

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady wynikają z zapisów ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz z aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - b) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - g) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - h) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - i) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - j) wybór dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - k) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły,
 - l) wystąpienie z wnioskiem i opiniowanie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - m) opiniowanie wprowadzenia szczególnych środków nadzoru pomieszczeń szkoły i/lub terenu szkoły (m.in. środki techniczne do rejestracji obrazu),
 - n) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - o) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - p) opiniowanie zestawów podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. c, d, g, h, i, j, k.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Rady.
4. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
5. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub jego rezygnacji Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Uchwały Rady podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V.

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 10

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału (klasy) wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale(klasie),
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału (klasy) wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady,
 - d) informowanie rodziców uczniów oddziału (klasy) o działaniach Rady i Prezydium,
 - e) zwoływanie zebrań, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rady Oddziałowe,
 - d) Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie uchwały podjętej przez Prezydium lub Radę.

§ 12

Rachunkowość Rady może być prowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591; Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598).

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwał, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII.

Przechowywanie dokumentów

§ 14

1. Poprzez dokumenty rozumie się m.in. paragony, rachunki, uchwały, protokoły, listy obecności, itp.
2. Za przechowywanie dokumentów Rady odpowiedzialne jest Prezydium.
3. Prezydium gromadzi wszystkie dokumenty przez całą swoją kadencję.
4. Po zakończeniu kadencji Rady dokumenty przekazywane są nowej Radzie i jej Prezydium.

Rozdział VIII.

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą poprzedniej Rady.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2023 roku.

§ 18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 134 im. Stanisława Lema w Krakowie”.

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)