



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

REGULAMIN PROJEKTU

FELB.06.07-IZ.00-0011/24

KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*



Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz promocji projektu „**Kompetencje Przyszłości**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego (MOF), Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, cel szczegółowy f, typ projektu II kompetentny i odkrywczy uczeń, realizowanego przez ZIT Gorzów Wielkopolski w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, w zakresie dostępności i jakości kształcenia ogólnego.
2. Projekt jest realizowany przez Miasto Gorzów Wielkopolski wraz z partnerem projektu - Gorzowskim Ośrodkiem Technologicznym Park Naukowo Przemysłowy Sp. z o.o.
3. Głównym celem projektu „Kompetencje Przyszłości” jest m.in. wsparcie uczniów ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych ogólnokształcących, w nabywaniu i doskonaleniu kompetencji kluczowych takich jak, tworzenie i rozumienie informacji, zdolność do prawidłowego i skutecznego korzystania z różnych języków, zdolność do rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego, praktycznego wykorzystywania wiedzy z dziedzin przyrodniczych, technologii i inżynierii; nabycie umiejętności przekrojowych takich jak: krytyczne myślenie, zdolność do autorefleksji, umiejętność odpowiedzialnego korzystania z mediów, osiągnięć cyfrowych (AI), umiejętności społeczno-emocjonalnych, obywatelskich, świadomości kulturalnej, pracy zespołowej, czy też otwartości na osoby z innych kultur oraz z niepełnosprawnościami; wsparcie uczniów w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej; wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z trudnościami w nauce; rozwój kompetencji miękkich wśród uczestników projektu; podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej m.in. w wykorzystywaniu narzędzi cyfrowych w edukacji; prowadzeniu lekcji oraz diagnozy zaburzeń sensorycznych.
4. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie oraz nauczyciele gorzowskich szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych ogólnokształcących, z wyłączeniem szkół specjalnych, którzy są mieszkańcami Gorzowa Wielkopolskiego oraz gmin ościennych.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2024 roku do 31 października 2026 roku.
6. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 3523 uczniów i 120 nauczycieli z 24 samorządowych szkół podstawowych i ponadpodstawowych ogólnokształcących:
 - zad. 1 Rozwój kompetencji kluczowych i kompetencji przyszłości,
 - zad. 2 Zdobywanie umiejętności zawodowych przydatnych na rynku pracy,
 - zad. 3 Zdobywanie kwalifikacji zawodowych,
 - zad. 4 Rozwój zainteresowań,
 - zad. 5 Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym,
 - zad. 6 Wsparcie kadry pedagogicznej poprzez podnoszenie kompetencji,
 - zad. 7 Rozwój doradztwa zawodowego.



7. Proces rekrutacji przeprowadzą koordynatorzy szkolni jako osoby odpowiedzialne za umożliwienie kandydatom dostępu do platformy internetowej, wygenerowanie i wydruk dokumentów rekrutacyjnych, ich weryfikację i zebranie oraz przyjęcie uczestników do projektu łącznie. Podmiotem odpowiedzialnym za sprawne i zgodne z prawem przeprowadzenie rekrutacji jest Referat Unijnych Projektów Edukacyjnych przy Wydziale Edukacji.

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin określa:
 - 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady uczestnictwa w projekcie,
 - 3) rekrutację i kwalifikację uczestników do zadań projektu,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 5) zasady promocji projektu,
 - 6) postanowienia końcowe.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
 - 2) **Funduszu** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+/EFS Plus);
 - 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 8871 z dnia 7 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Nr 304/4195/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2022 r.;
 - 4) **projekcie** – oznacza to projekt zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu nr FELB.06.07-IZ.00-0011/24, „Kompetencje Przyszłości”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego (MOF), Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, cel szczegółowy f, typ projektu II kompetentny i odkrywczy uczeń, realizowanego przez ZIT Gorzów Wielkopolski w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, w zakresie dostępności i jakości kształcenia ogólnego.
 - 5) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
 - 6) **uczestniku projektu (UP)** – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027. Należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,



- 7) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do co najmniej jednego z zadań projektu,
- 8) **liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć wykaz osób, które wzięły udział w procesie rekrutacji, ale ze względu na niższą liczbę uzyskanych punktów nie zostały przyjęte i oczekują na wolne miejsce w projekcie,
- 9) **kwalifikacji** – należy przez to rozumieć przydzielenie uczestnikowi określonej formy/form realizacji zadań,
- 10) **danych osobowych (DO)** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,
- 11) **zgoda uczestnika projektu/zgoda na przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika, wymaganych w kontekście realizacji projektu,
- 12) **klauzula informacyjna** – należy przez to rozumieć dokument, który zawiera szczegółowe informacje dla osób, których dane są zbierane i przetwarzane przez podmiot odpowiedzialny za ich przetwarzanie.
- 13) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający dane, stosowne oświadczenia i zgody, deklarację uczestnictwa oraz zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem,
- 14) **koordynatorze szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio w szkole organizuje i nadzoruje przebieg realizacji projektu,
- 15) **platforma** – należy przez to rozumieć e-system dedykowany uczestnikom projektu w celu rekrutowania,
- 16) **materiale promocyjnym** – należy przez to rozumieć każdą informację o projekcie posiadającą wymagane oznakowanie graficzne lub identyfikację głosową, zamieszczoną na dowolnym nośniku i udostępnioną publicznie lub określonej grupie odbiorców,
- 17) **plakacie** – należy przez to rozumieć nośnik informacji o wymiarze co najmniej A3 w układzie pionowym lub poziomym, służący do oznaczania projektu,
- 18) **znaku Funduszu Europejskiego** – inaczej **znak FE**, należy przez to rozumieć logo złożone z symbolu graficznego i napisu *Fundusze Europejskie dla Lubuskiego*,
- 19) **znaku Unii Europejskiej** – inaczej **znak UE**, należy przez to rozumieć logo złożone z flagi Unii Europejskiej i napisu *Dofinansowane przez Unię Europejską*,



- 20) **Barwy Rzeczypospolitej Polskiej** – inaczej **znak barw RP**, należy przez to rozumieć znak złożony z Sygnetu – flagi biało-czerwonej i napisu Rzeczpospolita Polska,
- 21) **oficjalnym logo województwa lubuskiego** – należy przez to rozumieć logo złożone ze znaku graficznego i napisu *Lubuskie Warte zachodu*,
- 22) **ewaluacji** – należy przez to rozumieć mierzenie rezultatów (proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanego projektu w aspekcie finansowym i rzeczowym) – zbieranie obiektywnych dowodów potwierdzających poprawne wdrażanie projektu;
- 23) **programie zajęć** – należy przez to rozumieć dokument: *Program zajęć* zawierający nr i nazwę zajęć, tematykę (materiał) i liczbę godzin na realizację zajęć oraz nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację, może występować samodzielnie lub stanowić integralną część dziennika;
- 24) **dzienniku zajęć** – należy przez to rozumieć dokument: *Dziennik zajęć* zawierający identyfikację zajęć, miejsce ich prowadzenia, oznaczenie grupy uczestników, imię i nazwisko osoby prowadzącej, harmonogram i program zajęć, listę obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, postęp realizacji zajęć, oraz podpisy prowadzącego zajęcia i osoby zatwierdzającej program;
- 25) **rejestr wydanych dokumentów** - należy przez to rozumieć dokument: *Rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów* zawierający co najmniej identyfikację zadania/zajęć, imię i nazwisko uczestnika;
- 26) **ścieżce wsparcia** – należy przez to rozumieć dokument obrazujący rodzaje zadań w jakich bierze udział uczestnik projektu, pozwalający określić rodzaj otrzymanego wsparcia;
- 27) **systemu SM EFS** (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) - należy przez to rozumieć elektroniczny system teleinformatyczny wspierający monitorowanie realizacji projektów w ramach programów operacyjnych funduszy europejskich;
- 28) **specjaliście ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji** – należy przez to rozumieć osobę, która m.in. organizuje i nadzoruje proces rekrutacji, działania promujące projekt, przygotowuje narzędzia i prowadzi monitorowanie i ewaluację działań w projekcie;
- 29) **specjaliście ds. obsługi finansowej i rozliczenia** – należy przez to rozumieć osobę, która organizuje i nadzoruje proces rozliczeń i postępu finansowego projektu;
- 30) **kierowniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje całość realizacji projektu,
- 31) **zespole projektowym** – należy rozumieć zespół odpowiedzialny za realizację projektu, działający w ramach Referatu Edukacyjnych Projektów Unijnych, w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,



- 32) **biurze projektu** – miejsce działania zespołu projektowego, ul. Wełniany Rynek 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pok. 402.

§ 3 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
 - posiada status ucznia/nauczyciela szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej ogólnokształcącej (z wyłączeniem szkół specjalnych), której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski,
 - złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
4. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi szkolnemu,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach,
 - 5) otrzymania zaświadczenia po spełnieniu warunków określonych dla danego szkolenia,
 - 6) otrzymania certyfikatów/świadectw po zdaniu egzaminu przed komisją certyfikującą/egzaminacyjną;
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,
 - 7) poinformowania koordynatora szkolnego w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.

§ 4 Rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą: równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, unikania stereotypowych przekazów i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.



2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Miasta Gorzów i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na platformie, która umożliwi wygenerowanie plików pdf zawierających formularz zgłoszeniowy, formularz zawierający dane osobowe oraz stosowne oświadczenia i zgody.
4. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej w celu ich weryfikacji przez koordynatora projektu, a następnie przekazania do biura projektu mieszczącego się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Wełniany Rynek 18.
5. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie:
 - przynależność ucznia/nauczyciela do szkoły uczestniczącej w projekcie,
 - złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych,
 - dostarczenie opinii wychowawcy/nauczyciela (dotyczy ucznia),
 - staż pracy oraz stopień awansu zawodowego (dotyczy nauczycieli),
6. W pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby z niepełnosprawnością i grup w niekorzystnej sytuacji, tj, osoby pochodzące z obszarów wiejskich, gospodarstw domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu oraz rodzin, w których występuje: niepełnosprawność i wielodzietność,
7. W sytuacji ponadnormatywnej liczby chętnych, koordynator szkolny jest zobligowany do uwzględnienia innych okoliczności w uzgodnieniu z Referatem Unijnych Projektów Edukacyjnych.
8. O wynikach kwalifikacji uczestnik będzie powiadomiony przez koordynatora szkolnego.
9. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu, zostaną ujęci na liście rezerwowej.
10. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
11. O zwolnionym miejscu koordynator szkolny natychmiast powiadamia kierownika projektu lub specjalistę ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji.
12. Włączenie do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej zatwierdza kierownik projektu..
13. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej zostaną przekazane przez koordynatorów szkolnych do Biura projektu, a zawarte w nich dane zostaną wprowadzone do systemu SM EFS.

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze koordynatora szkolnego.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z przyczyn uzasadnionych.



3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do uczestniczenia w rozmowie motywującej i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 6. Zasady promocji projektu

1. Promocja projektu jest prowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 zamieszczonymi na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>
2. Odbiorcami działań informacyjno-promocyjnych są:
 - 1) szkoły jako instytucje uczestniczące w projekcie,
 - 2) uczniowie i nauczyciele jako uczestnicy projektu,
 - 3) rodzice uczniów biorących udział w projekcie,
 - 4) społeczeństwo MOF Gorzowa Wlkp.,
 - 5) społeczeństwo województwa lubuskiego.
3. W projekcie stosuje się następujące rodzaje działań informacyjno-promocyjnych:
 - 1) spotkania np. posiedzenia rad pedagogicznych, zebrania z rodzicami, godziny wychowawcze, spotkania grupy sterującej,
 - 2) informowanie mediów regionalnych,
 - 3) zamieszczanie informacji na stronach internetowych beneficjenta, partnerów, instytucji uczestniczących,
 - 4) oznakowanie miejsc realizacji projektu,
 - 5) oznakowanie środków zakupionych w ramach projektu,
 - 6) oznakowanie materiałów i dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej stosowanej w projekcie.
4. W zależności od rodzaju działań stosuje się materiały promocyjne:
 - 1) plakaty,
 - 2) tabliczki do oznakowania pomieszczeń,
 - 3) naklejki na przedmioty zakupione w ramach projektu,
 - 4) zdjęcia z realizacji projektu,
 - 5) prezentacje multimedialne,
 - 6) informacje o projekcie do umieszczenia na stronach internetowych,
5. Materiały informacyjno-promocyjne są znakowane logotypami czarno-białymi i kolorowymi, umieszczonymi poziomo lub pionowo, na górze lub na dole strony składającymi się z następujących kolejno znaków: znak FE, barw RP, znak UE, oficjalne logo województwa lubuskiego. Przy czym znaku barw RP nie stosuje się w druku monochromatycznym.



6. Stosuje się co najmniej następujące sposoby dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych:
- 1) zdjęcia ze spotkań oraz oznakowania miejsc i zakupionego w ramach projektu sprzętu,
 - 2) zrzuty z ekranu komputera,
 - 3) wycinki prasowe,
 - 4) skany,
 - 5) kopie materiałów,
 - 6) pojedyncze egzemplarze materiałów.

Obowiązek wdrażania działań promocyjnych i ich dokumentowania w szkole spoczywa na koordynatorze szkolnym, a za inicjowanie działań, opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych, przekazanie ich do szkół oraz gromadzenie dokumentacji działań promocyjnych odpowiada zespół projektowy.

§ 7. Zasady monitoringu i ewaluacji projektu

1. Cele monitoringu i ewaluacji:
 - 1) monitorowanie realizowanych zadań, postępu rzeczowego i finansowego projektu,
 - 2) ewaluacja rezultatów projektu,
 - 3) identyfikacja słabych i mocnych stron,
 - 4) sygnalizowanie pojawiających się problemów,
 - 5) dostarczanie informacji koniecznych dla podejmowania decyzji,
 - 6) określanie stopnia zgodności realizacji działań z przyjętymi założeniami,
 - 7) podniesienie skuteczności i efektywności działań,
 - 8) poprawa jakości projektu.
2. Zasady monitorowania projektu:
 - 1) monitoring zadań przeprowadzany jest stopniowo w trakcie trwania realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;
 - 2) koordynator szkolny zobowiązany jest do zebrania wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie realizowanych zadań i przekazania ich specjalistom ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji;
 - 3) specjalista ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji nadzoruje wprowadzanie do systemu SM EFS wymaganych zgodnie z prawem danych osobowych uczestników projektu oraz daty rozpoczęcia i zakończenia wsparcia udzielanego w ramach projektu;
 - 4) sprawdzone dokumenty zatwierdza podpisem kierownik projektu,
 - 5) zatwierdzone dokumenty są przechowywane w biurze projektu, a po zakończeniu i rozliczeniu projektu zarchiwizowane w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Zasady ewaluacji efektów projektu:
 - 1) ewaluację rezultatów projektu prowadzi specjalista ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji;



- 2) wyróżnia się:
 - a) bieżącą ewaluację zadań w trakcie ich realizacji;
 - b) ewaluację końcową na zakończenie projektu;
- 3) wskaźniki realizacji celu podlegające ewaluacji – rezultaty:
 - a) liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu;
 - b) liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- 4) wskaźniki realizacji celu podlegające ewaluacji – produkty:
 - a) liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem;
 - b) liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem;
 - c) liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem;
 - d) liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym.
4. Metody ewaluacji:
 - a) analiza dokumentów projektu;
 - b) obserwacje;
 - c) wizyty monitoringowe.
5. W monitoringu i ewaluacji wykorzystuje się obserwacje, analizę dokumentacji przebiegu zajęć i dokumentacji fotograficznej.
6. Sprostowania błędów i oczywistych pomyłek w dokumentach dokonuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie poprzez skreślenie niepoprawnego zapisu, nadpisanie poprawne, umieszczenie daty i swojego nazwiska. Wszystkie zapisy związane z poprawianiem dokumentu wykonywane są w kolorze czerwonym.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicach ogłoszeń, w sekretariatach i na stronach internetowych szkół uczestniczących w projekcie oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów.

Gorzów Wielkopolski, dn. 16 grudnia 2024 r.

Załączniki:

załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do projektu Kompetencje Przyszłości



załącznik nr 2	Dane osobowe uczestnika projektu Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 3	Klauzula informacyjna
załącznik nr 4	Zgoda uczestnika projektu Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 5	Opinia nauczyciela/wychowawcy
załącznik nr 6	Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 7	Dziennik zajęć
załącznik nr 8	Rejestr wydanych dokumentów
załącznik nr 9	Arkusze obserwacji zajęć
załącznik nr 10	Protokoły wizyt monitoringowych
załącznik nr 11	Upoważnienie dla koordynatora/nauczyciela

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU****FELB.06.07-IZ.00-0011/24 KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT

Imię i nazwisko zgłaszanego uczestnika/uczestniczki	
Szkoła	
Klasa (dotyczy ucznia/uczennicy)	
Stanowisko (dotyczy nauczyciela)	

I. DEKLARACJA UCZESTNICTWA – wypełnia pełnoletni uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki

Ja, niżej podpisana/-y,

zamieszkała/-y

- oświadczam, że wyrażam zgodę na mój udział/udział mojego niepełnoletniego dziecka* w w/w projekcie i mam świadomość, że jest on współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT;
- zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa/uczestnictwa mojego dziecka w działaniach projektowych;
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu i akceptuję jego postanowienia;
- jako zadanie, w którym chcę wziąć udział/by uczestniczyło moje dziecko wybieram (można zaznaczyć kilka):

-
-
-

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy wykonanej przeze mnie/moje niepełnoletnie dziecko* w ramach działań w projekcie. Zgoda obejmuje wszystkie pola eksploatacji, z jednoczesnym wykorzystaniem wykonanej pracy przy utrwalaniu i powielaniu w dowolnej formie, dowolnymi metodami, za pomocą dowolnych technik, w tym jej zwielokrotnienie w dowolnym celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji w gazetach, czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych,



billboardach, wystawach, konkursach i innych mediach. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.

• Wyrażam zgodę na nieodpłatne i niewyłączne utrwalenie, wykorzystanie i publikację mojego wizerunku/wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka* na potrzeby projektu i jego promocji. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielenie wykonanych zdjęć w dowolnej formie, dowolnymi metodami, za pomocą dowolnych technik, w tym ich zwielokrotnienie w dowolnym celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji w gazetach, czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, billboardach, wystawach, konkursach i innych mediach. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* oraz akceptowania formy jego wykorzystania. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.

• Oświadczam, że zapoznałam/-em się z całością treści powyższych deklaracji, w pełni je rozumiem i akceptuję.

• Świadoma/-y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są prawdziwe.

• Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis rodzica
/prawnego opiekuna uczestnika*

.....
czytelny podpis pełnoletniego
uczestnika

**wymagane w przypadku osoby niepełnoletniej*

II. ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE: UCZNIĄ/PRACOWNIKĄ INSTYTUCJI OTRZYMUJĄCEJ WSPARCIE

Niniejszym zaświadcza się, że

(imię i nazwisko)

– w roku szkolnym 2024 /2025 jest uczennicą/uczniem klasy

– jest zatrudniona/y na stanowisku nauczyciela

pieczęć szkoły

.....
podpis dyrektora szkoły

załącznik nr 2

DANE OSOBOWE

**UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI**

DANE PODSTAWOWE - OBOWIĄZKOWE									
DANE SZKOŁY	Nazwa								
	Typ szkoły	<input type="checkbox"/>	szkoła podstawowa						
		<input type="checkbox"/>	liceum ogólnokształcące						
	Klasa	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Zawód/stanowisko pracy									
DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI	Imię								
	Nazwisko								
	PESEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							
	Obywatelstwo	<input type="checkbox"/>	polskie <input type="checkbox"/>						
	Płeć	<input type="checkbox"/>	kobieta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mężczyzna				
	Wykształcenie – najwyższe ukończone	<input type="checkbox"/>	policealne	<input type="checkbox"/>	studia krótkiego cyklu				
<input type="checkbox"/>		studia licencjackie lub ich odpowiednik	<input type="checkbox"/>	studia magisterskie lub ich odpowiednik					
<input type="checkbox"/>		studia doktoranckie lub ich odpowiednik							
DANE KONTAKTOWE	Województwo	<input type="checkbox"/>	lubuskie <input type="checkbox"/>						
	Powiat	<input type="checkbox"/>	Miasto Gorzów Wlkp. <input type="checkbox"/>						
	Gmina	<input type="checkbox"/>	Miasto Gorzów Wlkp. <input type="checkbox"/>						
	Miejscowość	<input type="checkbox"/>	Gorzów Wlkp. <input type="checkbox"/>						
	Ulica								
	Nr budynku								
	Nr lokalu								
	Kod pocztowy/pocztą								
	Obszar	<input type="checkbox"/>	miejski <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wiejski				
	Telefon kontaktowy								
	Adres poczty elektronicznej (e-mail)								
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU	DANE OBOWIĄZKOWE								
	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE				
	Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE				
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE				
	DANE NIEOBOWIĄZKOWE								
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE				
	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/>	TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIE				

.....
czytelny podpis rodzica niepełnoletniego
uczestnika/uczestniczki projektu*

.....
czytelny podpis pełnoletniego
uczestnika/uczestniczki projektu

załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA



W związku z przystąpieniem do projektu **FELB.06.07-IZ.00-0011/24 KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT, ja niżej podpisana/y oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Odrębnymi **administratorami** moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych jest:
 - Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności **w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników**. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w działaniach projektowych i podjęcia działań wyżej wymienionych.
3. **Do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje nas prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9ust. 2 lit. g):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów.** Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 1) podmiotom wykonującym zadania w ramach projektu **KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI** w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,
 - 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - 3) podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.
6. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - 1) w zakresie Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@um.gorzow.pl ,
 - 2) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IODO@lubuskie.pl ,
 - 3) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.



ZGODA UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu **FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT, ja

(imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika projektu/ rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika projektu)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych osobowych przez administratorów, tj. Miasto Gorzów Wlkp., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski; Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra; Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00- 926 Warszawa, w celu realizacji projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI, a w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Wyrażam zgodę na przekazanie moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
3. Wyrażam zgodę na przekazanie moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
4. Podaję moje/mojego niepełnoletniego dziecka dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą, jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych moich/mojego niepełnoletniego dziecka i prawie ich poprawiania.
6. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego/mojego niepełnoletniego dziecka statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Gorzów Wlkp.,

.....
czytelny podpis rodzica
/prawnego opiekuna uczestnika*

.....
czytelny podpis pełnoletniego
uczestnika

*wymagane w przypadku osoby niepełnoletniej

OPINIA
nauczyciela/wychowawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Wartość zachodu

**w ramach projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

DATA:	
SZKOŁA:	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:	
KLASA:	

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REKOMENDUJĘ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH::

.....

.....

.....

.....
podpis nauczyciela/wychowawcy

.....
podpis koordynatora



załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszym rezygnuję z uczestnictwa w projekcie **FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji jest:

.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

.....
*miejsowość, data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna**

.....
czytelny podpis uczestnika

W dniu/ach pedagog/dyrektor szkoły przeprowadziła/przeprowadził rozmowę motywacyjną w celu zapobieżenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

.....
*podpisu pełnoletniego uczestnika/
rodzica prawnego opiekuna uczestnika **

.....
*podpis koordynatora szkolnego***

.....
*podpis dyrektora szkoły ****

**wymagane w przypadku osoby niepełnoletniej
** wymagane w przypadku rezygnacji ucznia
***wymagane w przypadku rezygnacji nauczyciela*



PROGRAM ZAJĘĆ

Liczba godzin:

Okres realizacji:

Cel główny:

L.p.	Tematyka	Metody realizacji	L. godz.
1			
2			
...			
		Razem	

.....
podpis prowadzącego zajęcia

.....
podpis osoby zatwierdzającej



LISTA OBECNOŚCI

(zajęcia hybrydowe)

Lp.	Nazwisko i imię	Potwierdzenie zrealizowania części e-learningowej szkolenia	Data	Data	Data
		podpis	podpis	podpis	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



LISTA OBECNOŚCI

(zajęcia stacjonarne)

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Data	Data	Data
		podpis	podpis	podpis	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Lp.	Nazwisko i imię	Data	Data	Data	Potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikat u
		podpis	podpis	podpis	data, podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**REALIZACJA ZAJĘĆ**

Lp.	Data	Tematyka zajęć	Liczba godzin		Podpis realizującego zajęcia
			bieżąca	narastająco	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Potwierdzam wykorzystanie zakupionych w ramach projektu **FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus niezbędnych materiałów i środków dydaktycznych wymienionych poniżej podczas realizacji zajęć projektowych:

.....
prowadzący zajęcia

Gorzów Wlkp.,

Wydano: zaświadczeń/certyfikatów.

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
prowadzący zajęcia

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,



PROTOKÓŁ
zaliczenia zajęć realizowanych w ramach projektu
FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

nazwa zajęć:			
miejsce realizacji:		klasa/grupa:	
liczba godzin ogółem:		tygodniowo:	
prowadzący:			

p.	Imię i nazwisko uczestnika	Wyniki ankiety sprawdzającej umiejętności uczestników	
		na początku zajęć	na zakończenie zajęć
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
prowadzący zajęcia

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,

**ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ**

w ramach projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data		Miejsce	
Nazwa zajęć		Klasa/grupa:	
Imię i nazwisko prowadzącego		Liczba uczestników:	

- Zajęcia realizowane są zgodnie z harmonogramem
 - tak
 - nie
- Realizowane zajęcia angażują:
 - pojedynczych uczestników
 - część uczestników
 - większość uczestników
 - wszystkich uczestników
- Podczas zajęć wykorzystywane są środki dydaktyczne zakupione w ramach projektu:
 - tak
 - nie
- Przebieg zajęć jest dokumentowany:
 - tak
 - nie
- Sala, w której odbywają się zajęcia są odpowiednio oznakowane z wykorzystaniem logotypów:
 - tak
 - nie
- W szkole/placówce znajdują się bieżące informacje na temat realizacji projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
 - tak
 - nie

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,



UPOWAŻNIENIE nr
do przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszym z dniem nadaję Pani/Panu zatrudnionemu w – na stanowisku, upoważnienie do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT.
2. Upoważnienie dotyczy danych osobowych uczniów i nauczycieli w związku z procesem rekrutacji do projektu „**Kompetencje Przyszłości**”.
3. Zobowiązuję Panią/Pana*) do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposoby ich zabezpieczenia.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia realizacji projektu „Kompetencje Przyszłości”, tj. z dniem 31.10.2026 r., lub z dniem rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska.
5. Wraz z wygaśnięciem upoważnienia jest Pan/Pani zobligowana do usunięcia wszelkich istniejących kopii dokumentów z danymi osobowymi gromadzonymi na potrzeby projektu.

Podstawa prawna:

Art. 37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922) ze zm.)

.....

Podpis Dyrektora