

## **Regulamin**

### **Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 21 im. Orłąt Lwowskich w Gorzowie Wlkp.**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 21 im. Orłąt Lwowskich w Gorzowie Wlkp.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
12. składce – należy rozumieć dobrowolną wpłatę rodziców uczniów Szkoły, której minimalna wysokość ustala Rada Rodziców na ostatnim zebraniu plenarnym.

#### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Rady**

##### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.
11. W głosowaniach zasada reprezentatywności rodziców polega na przypisaniu 1 głosu rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów danej klasy – w przypadku udziału obojga rodziców w głosowaniu, oboje dysponuje połową głosu.

#### § 4

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium
  - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Wiceprzewodniczący
  - c) Sekretarz
  - d) Skarbnik
  - e) 1-3 Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Sekretarz
  - c) 1-3 Członków.
4. Istnieje możliwość wnioskowania przez Radę o przedłużenie kadencji osób tworzących Prezydium w roku ubiegłym w związku z ich doświadczeniem w organizowaniu pracy Rady nawet jeśli osoby te nie są przedstawicielem jakiegokolwiek klasy (nie mają wówczas prawa głosu).

#### § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

#### Rozdział IV

##### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### § 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), Ustawa z 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty

oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35)., Ustawa z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010)., Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)., Ustawa z 18 marca 2016 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 668). i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
  - g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
  - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
  - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
  - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt b), e) – m).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium spośród: Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik, Wiceprzewodniczący.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

#### **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział V**

#### **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

#### **§ 11**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.

3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
  - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 12**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a) dobrowolne Składki rodziców uczniów Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - b) dotacje,
  - c) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Sposób wydatkowania środków, z wyłączeniem składek, może w części być zależny od wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Wychowawcy klas
  - d) Rady Klasowe
  - e) Rada Szkoły
  - f) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych. Rada na pierwszym zebraniu podejmuje uchwałę ws. zatwierdzenia preliminarza.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### § 14

1. Rada rodziców na ostatnim zebraniu plenarnym w drodze uchwały ustala wysokość minimalnej składki, która będzie obowiązywała w kolejnym roku szkolnym.
2. W przypadku wpłaty składek przez minimum połowę uczniów klasy, Rady Rodziców zwraca do klasy 25% wpłaconej kwoty. Środki przekazywane są wychowawcy klasy. O przeznaczeniu kwoty zwrotu decyduje Klasowa Rada Rodziców.
3. Do wyliczenia zwrotu, o którym mowa w ust. 2 powyżej uwzględnia się składki wniesione do 31 grudnia.

#### § 15

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

#### § 16

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział VII

#### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

#### § 17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

#### § 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą nr 2/2017 z dnia 22.06.2017 r. .

#### § 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.06.2024 r.

Gorzów Wlkp., dn.04.06.2024 r.

  
.....  
podpis Przewodniczącego Rady

**RADA RODZICÓW**  
przy  
Szkołe Podstawowej Nr 21  
w Gorzowie Wlkp., ul. Taczaka 1

