

Regulamin Świetlicy Szkolnej **w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Morzeszczynie**

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

II. CEL I ZADANIA ŚWIETLICY

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz w czasie nieobecności nauczycieli i stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój osobowości .

1. Zapewnianie uczniom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami lub po lekcjach.
2. Organizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
3. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie .
4. Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności dzieci.
5. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Organizowane właściwego i kulturalnego wypoczynku.
8. Współpraca i współdziałanie ze szkołą domem oraz środowiskiem lokalnym.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy od poniedziałku do czwartku w **godz. 06:50-15:55**, w piątki **06:50-14:55**.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące dziecka :

- o imiona i nazwisko dziecka,
- o datę urodzenia, klasa,
- o adres zamieszkania;
- o czasu przebywania ucznia w świetlicy w ciągu tygodnia;
- o dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
- o do świetlicy szkolnej zapisane są dzieci rodziców pracujących,
- o kontaktu z rodzicami (tel. do zakładu pracy rodziców/opiekunów).

3. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
4. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i założenia stosownego oświadczenia.
5. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad pod opieką nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy przyjmuje się dzieci klas I–VIII.
2. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form pracy, wypoczynku i zabaw.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
 - nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które pragną zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela- wychowawcy,
 - przestrzegania regulaminu świetlicy.
4. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie - możliwość uczęszczania na świetlicę może zostać zawieszona.
 5. Możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy.
 6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii.
 7. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, nie uczestniczący w lekcji religii.
 8. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

V. NAGRODY I KARY

1. Nagrody i wyróżnienia:

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
- Pochwała przekazana rodzicom / opiekunom.
- Przekazanie pochwały wychowawcy klasy.

2. Kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Uwaga pisemna odnotowana w zeszycie uwag i pochwał.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

VI. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia (kontakt i rozmowy w przypadku, kiedy rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami w dzienniczku szkolnym.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Konsultacje.

VII. ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca herbatę w godz. 8:50- 9:00 i 9:45-09:55 oraz obiady od 10.:40 do 12.40, a dla przedszkola dodatkowo podwieczorek 14:00-14:40.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne lub refundowane przez GOPS.
3. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada intendent szkolny.
4. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada wychowawca świetlicy i nauczyciel dyżurujący.
5. Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa.
6. Spożywający posiłki mają obowiązek:
 - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
 - ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką,
 - kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce,
 - jeść tylko przy stolikach,
 - po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia i zasunąć krzesło.
7. Zabrania się rodzicom wchodzenia do stołówki.

VIII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Miesięczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
6. Wewnętrzny Regulamin świetlicy i stołówki.