

Regulamin Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie

1. Szczegółowe kryteria przedmiotowych oraz śródrocznych i rocznych wymagań edukacyjnych określają oddzielne dokumenty - „Wymagania edukacyjne z przedmiotu”.
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej, informując i wskazując, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić oraz jak powinien się dalej uczyć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione w ramach bieżącego oceniania prace pisemne/sprawdziany ucznia są oddawane uczniowi według następujących zasad:
 - a) Nauczyciel udostępnia uczniowi do wglądu sprawdzoną i ocenioną pracę/sprawdzian, omawia na zajęciach popełnione przez ucznia błędy, wyjaśnia uczniowi, co zrobił dobrze, a co wymaga dalszego doskonalenia i w jaki sposób powinien on pracować dalej;
 - b) W przypadku wątpliwości związanych z wystawioną za pracę/sprawdzian ocenę uczeń i rodzic mają prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony nauczyciela podczas konsultacji lub zebrań wyłącznie na podstawie oryginału pracy/sprawdzianu. Nauczyciel przechowuje sprawdzone prace do końca bieżącego roku szkolnego.
9. Inna dokumentacja przebiegu nauczania ucznia, w tym dotycząca: egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych i egzaminów sprawdzających jest przechowywana na terenie szkoły i udostępniania tylko do wglądu rodzica lub ucznia na jego wniosek.
10. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;

- b) końcowej.
11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
 12. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed zakończeniem pierwszego półrocza zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny.
 13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć z tym, że w klasach I-III w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 14. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
 15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności lub rozwijaniem uzdolnień.
 16. Uczeń otrzymuje następujące oceny:
 - a) bieżące;
 - b) śródroczne;
 - c) roczne.

Ocenianie na pierwszym etapie kształcenia w klasach I-III

1. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. Oprócz tego ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną opiewającą stopień opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania.
2. W czasie roku szkolnego wszystkie formy aktywności ucznia są na bieżąco sprawdzane i oceniane przez nauczyciela w sześciostopniowej skali od 1 do 6.
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5

- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-) .

Nauczyciel stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

3. Zakres wymagań na poszczególne stopnie:

Stopień 6, uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.

Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.

Stopień 5, uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień 4, uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień 3, uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań.

Stopień 2, uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,

wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

Stopień 1, uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

4. Prace pisemne są oceniane w systemie procentowym i przeliczane na stopnie:

- 100% - celujący
- 99% - 91% - bardzo dobry
- 90% - 75% - dobry
- 74% - 51% - dostateczny
- 50% - 31% - dopuszczający
- poniżej 30% - niedostateczny

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III

Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:

- zeszyty uczniów;
- prace pisemne (dyktanda, kartkówki, sprawdziany);
- karty pracy;
- dziennik elektroniczny;
- prace plastyczno-techniczne w teczkach i na wystawach;
- śródroczna i roczna ocena opisowa.

Prace pisemne, karty pracy oraz prace plastyczno - techniczne przechowywane są w teczkach do końca roku szkolnego.

6. Ocenianie poszczególnych edukacji:

Edukacja polonistyczna - czytanie ciche i głośne ze zrozumieniem, lektury, wypowiedzi ustne, recytacja, wypowiedzi pisemne (opowiadanie, opis, list, życzenia i inne), pisanie (przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu), gramatyka - testy, sprawdziany, kartkówki, oceny bieżące.

Edukacja matematyczna - liczenie (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych, umiejętności praktyczne, geometria - testy, sprawdziany, kartkówki, oceny bieżące.

Edukacja przyrodnicza - wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć przyrodniczych - testy, sprawdziany, kartkówki, oceny bieżące, wypowiedzi ustne, doświadczenia.

Edukacja społeczna - wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć społecznych, poznanie życia w rodzinie, poznanie społeczności lokalnej i narodowej - wypowiedzi ustne.

Edukacja plastyczna - zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość, przedstawianie wydarzeń realnych i fantastycznych - prace przechowywane w teczkach.

Edukacja muzyczna - umiejętności, wiedza i pojęcia muzyczne, zaangażowanie i aktywność na zajęciach, odtwarzanie piosenek zbiorowo i indywidualnie, ruch z muzyką, improwizowanie ruchem piosenek i utworów instrumentalnych - oceny bieżące.

Zajęcia techniczne - zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość, wykonanie wytworów płaskich i przestrzennych, rzeźbienie w plastelinie, modelinie, masie solnej - wystawki klasowe.

Zajęcia komputerowe - ćwiczenia praktyczne przy komputerze, bezpieczeństwo i higiena pracy z komputerem, gry i zabawy dydaktyczne, umiejętność pracy w edytorze grafiki Paint oraz programie Word.

Wychowanie fizyczne - zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach oraz ogólna sprawność ruchowa. Zabawy i gry ruchowe, ćwiczenia porządkowe, ogólnorozwojowe, kształtujące prawidłową sylwetkę i wzmacniające poszczególne partie mięśni.

7. Rodzice otrzymują informacje o efektach pracy dzieci poprzez dziennik elektroniczny, komentarze do ocen w zeszytach przedmiotowych, a także podczas zebrań ogólnoszkolnych, klasowych i konsultacji.
8. W przypadku nieopanowania przez ucznia podstawowych wiadomości uniemożliwiających mu kontynuowanie nauki w klasie wyższej nauczyciel informuje rodziców o konieczności powtórzenia klasy przez dziecko.
9. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciel wystawia ocenę proponowaną śródroczną i roczną.
10. O terminach sprawdzianów uczniowie są informowani minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Jeśli uczeń nie napisze sprawdzianu w wyznaczonym terminie, pisze go w pierwszym tygodniu po powrocie do szkoły.

Ocenianie na drugim etapie kształcenia w klasach IV-VIII

1. Przy formach sprawdzających bieżącą wiedzę ucznia ustala się następujące kryteria, w sytuacji sprawdzania wiedzy z danego zakresu materiału:
 - 1) 100%-96% poprawnych odpowiedzi – stopień celujący;
 - 2) 95% - 90% poprawnych odpowiedzi – stopień bardzo dobry;
 - 3) 89% - 75% poprawnych odpowiedzi – stopień dobry;
 - 4) 74% - 50% poprawnych odpowiedzi – stopień dostateczny;
 - 5) 49% - 30% poprawnych odpowiedzi – stopień dopuszczający;
 - 6) 29% i mniej poprawnych odpowiedzi – stopień niedostateczny.
2. Oceny bieżące mogą być dodatkowo opatrzone znakami: plus (+) lub minus (-). Plus stanowi 50%, a minus 25% oceny bieżącej.
3. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane wg skali bez możliwości zastosowania plusów (+) i minusów (-).
4. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne dotyczące treści programowych dla danego poziomu kształcenia.
5. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
10. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - 1) kontakt bezpośredni nauczyciela/wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) – zebrania ogólnoszkolne i klasowe, konsultacje, rozmowy indywidualne;
 - 2) kontakt pośredni – rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, adnotacja w zeszycie przedmiotowym oraz za pomocą dziennika elektronicznego.
11. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę klasy w formie pisemnej/za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych.
12. Na 7 dni (z wyjątkiem sytuacji zagrożenia otrzymaniem oceny niedostatecznej o czym mowa w punkcie 11) przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciel przedmiotu informuje ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego o proponowanej ocenie śródrocznej/rocznej.
13. Formy bieżącego oceniania postępów edukacyjnych ucznia w klasach IV – VIII:
 - 1) **konkurs** - osiągnięcie ucznia w pozaszkolnym konkursie (laureaci, finaliści, wyróżnieni);
 - 2) **sprawdzian/ test** – dotyczy określonego działu tematycznego. Musi być zapowiedziany pisemnie w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) **samoskonalenie** – rozumiany jako wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wychowania fizycznego;
 - 4) **kartkówka** – krótka forma sprawdzania wiedzy bieżącej max. 3 tematy (nie musi być zapowiedziana);
 - 5) **projekt** – samodzielne lub zespołowe poszukiwanie różnych źródeł wiedzy niezbędnych do rozwiązania danego problemu z zastosowaniem różnych metod i technik, przygotowanie i zaprezentowanie według ustalonych zasad i kryteriów oceniania;

- 6) **zadanie** - wytwór, praca plastyczna, techniczna, komputerowa, śpiew, gra na instrumencie, umiejętności ruchowe, dłuższa wypowiedź ustna, recytacja, przekład intersemiotyczny, praca z tekstem źródłowym, prace praktyczne; ocenie podlegają prace wykonane podczas lekcji języka polskiego, języka angielskiego, historii, przyrody, muzyki, plastyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego;
- 7) **praca na lekcji** – intensywność jakiegoś rodzaju działalności, prezentowanie wiadomości i umiejętności, jakimi dysponuje uczeń;
- 8) **praca domowa** – zadanie wykonane samodzielnie przez ucznia w domu.
14. Terminy sprawdzianów i prac klasowych są zapisywane w dzienniku elektronicznym najpóźniej na tydzień przed przewidywaną formą oceniania. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany lub trzy prace klasowe.
15. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych odnoszących się do określonych wymagań edukacyjnych. Nauczyciel przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej może skorzystać ze średniej ważonej według zasad:
- 1) każdej ocenie przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen ze względu na wykorzystywane w szkole narzędzia elektroniczne:

Forma aktywności podlegająca ocenie	Waga
a) konkurs	2-5
b) sprawdzian/test	3
c) samodoskonalenie (dotyczy wychowania fizycznego)	3
d) kartkówka	2
d) odpowiedź ustna	2
f) projekt	2
g) zadanie	1
h) praca na lekcji	1
i) praca domowa	1
j) inne	1-3

2) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	ocena
5,70 i powyżej	celujący
4,70 – 5,69	bardzo dobry
3,70 – 4,69	dobry
2,70 – 3,69	dostateczny
1,70 – 2,69	dopuszczający
0 - 1,69	niedostateczny

16. Nauczyciel sprawdza, ocenia, oddaje i omawia sprawdziany w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od napisania pracy, a testy kompetencji nie dłużej niż w ciągu 3 tygodni od napisania testu.
17. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej, ma obowiązek napisać sprawdzian/pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, nauczyciel ma prawo wstawić stopień niedostateczny.
18. Uczeń ma prawo poprawić stopień uzyskany ze sprawdzianu/pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
19. Stopień uzyskany z poprawy sprawdzianu, o ile stopień nie jest niższy od wcześniej uzyskanego, jest wpisywany do dziennika elektronicznego obok oceny uzyskanej ze sprawdzianu w pierwszym terminie, z datą poprawy.
20. Uczeń w ciągu półrocza powinien być oceniany minimum trzykrotnie z różnych form aktywności, o których mowa w „Przedmiotowych Zasadach Oceniania”.
21. Przedmiotowe zasady oceniania, śródroczne i roczne wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania bieżącego nauczyciele ustalają dla każdego poziomu edukacyjnego, adekwatnie do przyjętych w szkole programów nauczania i stanowią oddzielny dokument.
22. Nauczyciel/wychowawca prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - 1) elektroniczny dziennik lekcyjny;
 - 2) arkusz obserwacji postępów edukacyjnych dla każdego ucznia (dotyczy klas I–III).

23. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o bieżących postępach edukacyjnych ucznia poprzez adnotację w dzienniku elektronicznym, zeszytach oraz poprzez sprawdzian, test, kartkówkę itp., a na koniec roku poprzez świadectwo.
24. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego, a fakt ten potwierdzają podpisem w obecności wychowawcy na początku roku szkolnego.

25. **Kryteria ocen klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII:**

Celujący	6	<ul style="list-style-type: none"> a) Uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania podstawy programowej lub opanował je w kryterium 100%-96%. b) Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. c) Posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu teoretycznych i praktycznych problemów. d) Zajmuje wysokie lokaty w konkursach przedmiotowych/olimpiadach/zawodach sportowych. e) Twórczo rozwiązuje problemy. f) Wykazuje zainteresowania przedmiotem i przejawia talenty. g) Bierze aktywny udział w projektach edukacyjnych poszerzających wiedzę i umiejętności.
Bardzo dobry	5	<ul style="list-style-type: none"> a) Uczeń ma opanowany pełen zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w odniesieniu do wymagań podstawy programowej. b) Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych w celu rozwiązania problemów teoretycznych i praktycznych. c) Zna i rozumie pojęcia wprowadzane na lekcjach. d) Samodzielnie dostrzega problemy lub formułuje wnioski. e) Bierze aktywny udział w lekcjach. f) Uczestniczy w konkursach przedmiotowych, tematycznych i osiąga sukcesy.

Dobry	4	<p>a) Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności.</p> <p>b) W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.</p> <p>c) Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.</p> <p>d) Samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania.</p> <p>e) Czynnie uczestniczy w lekcji.</p>
Dostateczny	3	<p>a) Uczeń z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne.</p> <p>b) Uczeń samodzielnie wykonuje łatwe zadania teoretyczne i praktyczne.</p> <p>c) Opanował wiedzę lub umiejętności w stopniu niezbędnym do kontynuowania nauki.</p> <p>d) W wykonywanych zadaniach popełnia nieliczne błędy.</p>
Dopuszczający	2	<p>a) Uczeń wykazuje się minimalną wiedzą i umiejętnościami z danego przedmiotu niezbędnymi do kontynuowania nauki.</p> <p>b) Zna podstawowe pojęcia z danego przedmiotu.</p> <p>c) Uczeń rozwiązuje najłatwiejsze zadania teoretyczne i praktyczne tylko z pomocą nauczyciela.</p> <p>d) Uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań.</p> <p>e) Przejawia małe zaangażowanie w proces uczenia się aktywność na lekcji.</p> <p>f) Pomimo wysiłku w minimalnym stopniu umie zastosować zdobytą wiedzę w praktyce.</p>
Niedostateczny	1	<p>a) Uczeń nie opanował w stopniu minimalnym podstawowej wiedzy i umiejętności ujętych w wymaganiach podstawy programowej niezbędnych do kontynuowania nauki danego przedmiotu.</p>

		<p>b) Nie potrafi wykorzystać wskazówek nauczyciela przy wykonywaniu nawet najprostszych zadań.</p> <p>c) Unika udziału w proponowanych przez nauczyciela aktywnościach podczas lekcji – nie wykazuje zaangażowania w proces uczenia się.</p>
--	--	---

26. Uczniowi przysługuje prawo do zdawania następujących **egzaminów**:

- 1) sprawdzającego;
- 2) poprawkowego;
- 3) klasyfikacyjnego.

27. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza **sprawdzian** wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

29. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

30. W przypadku sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

31. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

32. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

33. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
34. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
35. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
36. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
37. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
38. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
39. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

41. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
42. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
43. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
44. Na wniosek nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
45. Dyrektor ustala skład komisji klasyfikacyjnej, która obejmuje:
 - a) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne – przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
46. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
47. Dyrektor ustala skład komisji klasyfikacyjnej, która obejmuje:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciela albo nauczycieli zajęć edukacyjnych, z których ten egzamin jest przeprowadzany.
48. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
49. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
50. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być klasyfikowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z rodzicami ucznia.
51. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

52. Pytania/ćwiczenia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
53. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
54. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala stopień według obowiązującej skali.
55. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się **protokół**, który zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.
56. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzły opis odpowiedzi ustnych.
57. W przypadku oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje uczniowi prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
58. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
59. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
60. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, jeśli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
61. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej oraz nagrodę książkową.
62. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen **4,50 – 4,74** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.

63. Za wybitne wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, godne reprezentowanie szkoły, prace na rzecz społeczności szkolnej uczniowi klas VIII z najwyższą średnią ocen w szkole przyznaje się tytuł „Najlepszego Absolwenta Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie”.
64. Za wybitne wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, godne reprezentowanie szkoły, prace na rzecz społeczności szkolnej uczniowi klas IV-VII z najwyższą średnią ocen w szkole przyznaje się tytuł „Najlepszego Ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dmosinie”.
65. W II półroczu roku szkolnego uczniowie klas VIII przystępują do egzaminu zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w VIII klasie szkoły podstawowej, które ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty stanowi warunek otrzymania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
66. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana **rocznej oceny klasyfikacyjnej** z zajęć edukacyjnych:
- 1) Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane (maksimum o jeden stopień), może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni od otrzymania informacji o ocenach przewidywanych, jeżeli istnieją podstawy do podwyższenia oceny.
 - 2) O podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej może się ubiegać uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał;
 - c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;
 - d) nie został ukarany karami statutowymi.
 - 3) Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioski sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
 - 4) Uczeń lub jego rodzic, który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać niezwłocznie sprawę.

- 5) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie musi się odbyć nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
 - 6) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - e) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - f) termin tych czynności;
 - g) zadania sprawdzające;
 - h) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - i) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 - 7) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
 - 8) Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 - 9) Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
 - 10) Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
67. Warunki i tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej niezgodnie z przepisami.
- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 2) Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 4) Dyrektor szkoły ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych.
- 5) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia powinien odbyć się:
 - a) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
 - b) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
- 6) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w przypadku ucznia kończącego szkołę.
- 8) W skład komisji, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 11) Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 12) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 13) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 14) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.