

Regulamin korzystania z kont w usłudze Google Workspace for Education przez uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - 1) zasady przyznania konta w usłudze Google Workspace for Education,
 - 2) zasady korzystania z konta w usłudze Google Workspace for Education przez uczniów,
 - 3) zakres i uprawnienia dyrektora szkoły, nauczycieli i administratora, dotyczące kont w usłudze Google Workspace for Education,
 - 4) postanowienia końcowe.
2. Usługa Google Workspace for Education to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje udostępnianie usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych usług.
3. Administratorem danych osobowych udostępnionego konta powiązanego z domeną zspkamen.com jest Dyrektor Szkoły.
4. Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania Google Workspace for Education wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

§ 2.

1. Konta w usłudze Google Workspace for Education tworzone będą według wzorca: imię.nazwisko@zspkamen.com, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego, a w przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
2. Konto w usłudze Google Workspace for Education tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim i dla każdego ucznia na czas edukacji w Szkole.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i ucznia w usłudze Google Workspace for Education wiąże się z:
 - 1) w przypadku nauczyciela: akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) w przypadku niepełnoletniego ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze Google Workspace for Education oraz pisemną akceptacją przez ucznia niniejszego regulaminu,
 - 3) w przypadku pełnoletniego ucznia: wyrażeniem przez niego zgody na założenie i używanie konta w usłudze Google Workspace for Education oraz pisemną akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Konta utworzone w usłudze Google Workspace for Education oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze Szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
 - 2) w przypadku niepełnoletniego ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) w przypadku pełnoletniego ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole lub na pisemną jego prośbę.
5. Osoby zarządzające kontami uczniów (administrator, nauczyciele) w usłudze Google Workspace for Education wyznacza Dyrektor Szkoły.

6. Osoby zarządzające kontami (nauczyciele) przekazują uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§ 3.

1. Konto w usłudze Google Workspace for Education może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
 - 1) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami Szkoły.
2. Użytkownik zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami etykiety,
 - 2) działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników, w szczególności prawa do ochrony prywatności i wizerunku,
 - 3) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji,
 - 4) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - 5) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronie <http://mail.google.com/a/zspkamien.com> lub <http://google.pl>
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe.

§ 4.

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa Szkoły Dyrektor ma prawo kontrolować wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze Google Workspace for Education.
2. Dyrektor może zlecić kontrolę działań użytkownika - ucznia administratorowi systemu oraz nauczycielom.
3. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - 1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami Szkoły w terminie do jednego miesiąca od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - 3) zablokowania kont uczniów w przypadku:
 - a) wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - b) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współlistnienia użytkowników sieci Internet;
 - d) naruszenia innych regulaminów i Statutu Szkoły.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Dyrektor Szkoły ma prawo do zastosowania kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Kamieniu Pomorskim

mgr Jacek Goluska