

**Regulamin naboru dzieci
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12
im. Kornela Makuszyńskiego w Bełchatowie
na rok szkolny 2024/2025**

podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*
- *Zarządzenie Nr 12/2024 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 8 stycznia 2024r.*
- *[Uchwała nr XXXII/280/17 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Miasta Bełchatowa](#)*

§ 1.

1. Rodzice dzieci zainteresowani opieką przedszkolną w Szkole Podstawowej nr 12 w roku szkolnym 2024/2025, składają do Dyrektora Szkoły w terminie **od 5 lutego 2024r. do 15 marca 2024r.** wniosek. (**wzór - załącznik nr 1**)

§ 2.

2. Dyrektor Szkoły ogłasza nabór na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym. Nabór ten rozpoczyna się **5 lutego 2024r.**

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica dziecka zamieszkałego na terenie gminy Miasto Bełchatów złożony do Dyrektora Szkoły.
2. Warunkiem udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica poprawnie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 12 na rok szkolny 2024/2025”, zwanego dalej Wnioskiem, (**wzór - załącznik nr 1**) wraz z załącznikami wskazanymi w § 6 (wzory do pobrania w sekretariacie Szkoły lub do wydrukowania ze strony internetowej Szkoły).
3. Wzory Wniosków wydawane są i Wnioski przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy sekretariatu Szkoły (7.00-15.00).

§ 4.

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego odbywają się w następujących terminach:

- 1) **od 18 marca 2024r. do 22 marca 2024r.**– przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły;
- 2) **22 marca 2024r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 3) **25 marca 2024r. - 28 marca 2024r.** - potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;

- 4) **29 marca 2024r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 5) **od 3 czerwca 2024r. do 19 sierpnia 2024r.** – nabór uzupełniający przeprowadzany w przypadku posiadania nadal przez Szkołę wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym;
- 6) **20 sierpnia 2024. do 22 sierpnia 2024r.** – przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Szkoły;
- 7) **23 sierpnia 2024r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 8) **26 sierpnia 2024r. - 28 sierpnia 2024r.** potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- 9) **29 sierpnia 2024r.** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5.

1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Miasto Bełchatów niż liczba wolnych miejsc w Szkole, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

Brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. Kryteria podstawowe, wymienione w ust. 1, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria dodatkowe:

- 1) dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny - 5 pkt,
- 2) dziecko, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 12 - 2 pkt,
- 3) w obwodzie szkolnym zamieszkuje babcia lub dziadek wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki - 1 pkt.

§ 6.

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 5 ust.1 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców oraz dokumenty wydane przez uprawnione organy i dołączone do Wniosku:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**wzór - załącznik nr 2**),
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów **ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019r. poz.1172.), 12 stycznia wygasła ta ustawa**
 - 3) oświadczenie o samotnym rodzicielstwie (**załącznik nr 3**),
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023 poz. 1426),
2. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 5 ust. 3 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców, dołączone do Wniosku.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w §7, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego szkoły Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego Szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, otrzymał wymaganą, wskazaną przez komisję rekrutacyjną, liczbę punktów oraz rodzice złożyli wymagane dokumenty.
4. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Szkole.
5. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres roku lub do końca prowadzenia postępowania odwoławczego w sądzie.
6. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego w Szkole wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniałaby do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8.

1. Listę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu w budynku Szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej **lub dyrektora szkoły**.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy zorganizowanie odpowiednich działań pracowników Szkoły w celu dokonania rekrutacji, tj.:
 - 1) ogłoszenie rekrutacji i ogłoszenie Regulaminu naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 w Bełchatowie na rok szkolny 2024/2025,
 - 2) wydawanie i przyjmowanie Wniosków oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - 3) w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w Regulaminie naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 w Bełchatowie na rok szkolny 2024/2025,
 - 4) zabezpieczenie prac komisji rekrutacyjnej i nadzór nad terminowością jej prac,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.

§ 9.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w okresie **od 3 czerwca 2024r. do 19 sierpnia 2024r.**
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. Jeśli w wyniku obu etapów rekrutacji oraz po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego liczba dzieci w oddziale przedszkolnym w Szkole jest mniejsza od ilości wolnych miejsc, do oddziału przedszkolnego Szkoły mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Miasto Bełchatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 11.

Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 na rok szkolny 2024/2025 podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły.

Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 12 w Bełchatowie na rok szkolny 2024/2025 wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2024r.

Wykaz załączników do Regulaminu działań związanych z naborem dzieci do oddziału przedszkolnego:

1. Załącznik nr 1 - „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 12”
2. Załącznik nr 2 - „Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka”.
3. Załącznik nr 3- „Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”.
4. Załącznik nr 4 - „Oświadczenie dla celów przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 12 w Bełchatowie.