

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

W LEŚNIOWIE WIELKIM

Podstawa prawna: § 17. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim.

§ 2

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim.

§ 3

Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.

PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

§ 4

Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela. Mogą przebywać także poza godzinami zajęć obowiązkowych, ale po uzyskaniu każdorazowo zgody nauczyciela.

§ 5

Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy produktów żywnościowych i napojów.

§ 6

Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 7

Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

PRACA NA ZAJĘCIACH

§ 8

Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 9

Zabrania się używania loginów innych osób, próbować łamać lub obchodzić zabezpieczenia systemowe czy też zmienić uprawnienia do określonych funkcji lub zasobów.

§ 10

Zabrania się dokonywania zmian w konfiguracji systemów komputerowych znajdujących się w pracowni, w szczególności:

1. odłączania myszy oraz klawiatury;
2. instalowania/usuwania oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, usuwania danych z komputera;
3. zmiany tapety, rozdzielczość ekranu, rozdzielczości ikon, ustawień dźwięku itp.

Dokonanie wyżej wymienionych zmian bez zgody nauczyciela będzie skutkowało otrzymaniem ujemnych punktów z zachowania (1-30 punktów / za każde zdarzenie).

§ 11

Pracownia komputerowa może być wykorzystywana w celach edukacyjnych. Dotyczy to również każdego pliku. Ich zawartość nie może zawierać treści wulgarnych, obrażających innych, sprzecznych z powszechnie obowiązującymi normami obyczajowymi i etycznymi oraz niezgodnych z prawem, w tym z prawem autorskim.

§ 12

Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym szkoły.

§ 13

Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć. Obsługa pracowni nie gwarantuje zachowania danych zapisanych poza wyznaczonym miejscem.

§ 14

Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.

§ 15

W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

1. przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
 - a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
 - b) propagowania i rozpowszechniania zakazanych przez prawo treści;
2. przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
 - a) nierozpowszechniania tzw. spamów,
 - b) nieobrażania innych użytkowników;
3. informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.

§ 16

Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z pracowni.

§ 17

Korzystanie z urządzeń drukujących – w celu drukowania prac dodatkowych, których opracowanie nie jest zadaniem wynikającym z treści zajęć prowadzonych w pracowni komputerowej, ale służy do realizacji celów dydaktycznych – możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 18

Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer, ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy do końca października 2023 r., w późniejszych latach na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

§ 20

W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 21

Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2023 r.