**Załącznik nr 2 do zarządzenia**

**Regulamin rekrutacji  
w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie na rok szkolny 2023/2024**

**§1**

**Oddział przedszkolny**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku  
kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku  
kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

1)Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2017 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie  
przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku  
kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2)Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2018 r.) dzieci czteroletnie (urodzone w 2019 r.) oraz  
dzieci trzyletnie (urodzone w 2020 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania  
przedszkolnego.

3)Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne  
oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w  
Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie oraz Szkoły Filialnej w Szylenach na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

**1. Informacje ogólne**

•W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

− dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2020-2017), **przy czym dzieci 3-4 letnie tylko w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie**

oraz

− dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny

• Rodzice/prawni opiekunowie dzieci **zamieszkałych poza obwodem szkoły mogą** ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie  
dysponowała wolnymi miejscami.

• Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora  
szkoły podstawowej.

• Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych  
w harmonogramie.

2. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym:  
W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego  
rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału  
przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w  
roku szkolnym 2023/2024.

**Procedura przyjmowania do oddziału przedszkolnego:**

• Rodzice/prawni opiekunowie dzieci:

-wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego/załącznik nr 1 do  
regulaminu/ opublikowany na stronie szkoły lub do pobrania w sekretariacie szkoły  
**Do oddziału przedszkolnego przyjmujemy dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.**

**Dyrektor nie prowadzi rekrutacji w przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców z obwody szkoły w której działa przedszkole, nie przekracza liczby wolnych miejsc.**

**Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, w której jest prowadzone postepowanie rekrutacyjne, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postepowania rekrutacyjnego jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.**

**Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek  
rodziców/prawnych opiekunów dziecka.**

**W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania w obwodzie szkoły niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria** wraz z przyznawaną za nią liczbę punktów:

Kryteria Ustawowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Ilość punktów | Dokument potwierdzający kryterium |
| 1 | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie | 50 pkt | Oświadczanie rodzica lub wyrok sądu, akt zgonu rodzica |
| 2 | Wielodzietność rodziny | 50 pkt | Oświadczenie rodzica |
| 3 | Niepełnosprawność kandydata, | 50 pkt | Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |
| 4 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 50 pkt | Orzeczenie o potrzebie kształcenia lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów szczególnych |
| 5 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 50 pkt | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2021r. poz. 573 |
| 6 | Niepełnosprawność obojga rodziców | 50 pkt | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2021r. poz. 573 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 50 pkt | Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą |

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane **przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscam**i na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące  
kryteria wraz z przyznaną za nie liczbą punktów :

**Kryteria uzupełniające**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce zamieszkania rodzica / rodziców lub opiekuna / opiekunów położone jest w obwodzie szkoły | 5 pkt | Oświadczenie rodzica |
| 2. | Co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata zatrudniony jest/prowadzi działalność gospodarczą lub posiada gospodarstwo role w granicach obwodu szkoły | 5 pkt | Oświadczenie rodzica lub potwierdzenie zatrudnienia od pracodawcy, wypis z rejestru działalności gospodarczej |
| 3. | Oboje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata zatrudniony jest/prowadzi działalność gospodarczą lub posiada gospodarstwo role w granicach obwodu szkoły | 10pkt | Oświadczenie rodzica lub potwierdzenie zatrudnienia od pracodawcy, wypis z rejestru działalności gospodarczej |
| 4. | Kontynuowanie lub rozpoczęcie wychowania przedszkolnego bądź realizowanie lub rozpoczęcie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata | 10pkt | Pisemna deklaracja rodziców(opiekunów prawnych) o kontynuowaniu lub rozpoczęciu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym bądź realizowanie lub rozpoczęcie obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata |
|  |  |  |  |

**Komisja Rekrutacyjna**

1. Jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci  
spoza obwodu szkoły dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej  
przewodniczącego.  
2. W skład komisji wchodzi przewodnicząca i co najmniej 2 nauczycieli Rady  
Pedagogicznej szkoły.

3. W Komisji Rekrutacyjnej nie mogą brać udziału:

- dyrektor szkoły,

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z  
wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i  
godziny posiedzeń Komisji.

5. Do zadań Komisji należy:

a)weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

b)ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości  
poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, list kandydatów  
przyjętych i nieprzyjętych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

c)sporządzenie protokołu z posiedzenia, do którego załącza się listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.

d)protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia  
Komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu,  
a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

e)dokumentacja z rekrutacji przechowywana jest w szkole.

f)w pracach Komisji uczestniczą tylko jej członkowie.

g)osoby wchodzące w skład Komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać  
dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

• Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej

wiadomości w formie listy dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, decyduje dyrektor szkoły po  
zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

**§2  
Klasa pierwsza**

1. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązkiem szkolnym objęte są wszystkie dzieci  
siedmioletnie urodzone w 2016r., które nie rozpoczęły nauki w roku szkolnym  
2022/2023.

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko,  
   które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (urodzone w 2017r), jeśli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok  
szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

albo

- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez  
publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię  
psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych”

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Szkole  
Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie oraz szkoły Filialnej w Szylenach na rok szkolny 2023/2024 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

Procedura przyjmowania do klasy pierwszej:

• Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z obwodu szkoły:

− wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej /**załącznik nr 2 do regulaminu**/ opublikowany na stronie szkoły lub do pobrania w sekretariacie szkoły/  
Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia, którego wzór ustala dyrektor szkoły – do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.

• Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek  
rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Zasady rekrutacji określone zostaną prze Dyrektora Szkoły w sytuacji gdy liczba miejsc w lasach I będzie mniejsza niż liczba złożonych podań.