



Załącznik do  
Zarządzenia Wójta Gminy Głusk Nr 29/24  
z dnia 6.03.2024

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**  
**„Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk”**  
**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3**  
**Kształcenie ogólne**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu pn. **„Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk”**, nr wniosku FELU.10.03-IZ.00-0101/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Głusk z siedzibą w Dominowie, ul. Rynek 1, 20-388 Dominów.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 160/FELU.10.03-IZ-00-0101/23-00 zawartej w dniu 31.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2024 r. do 28.02.2026 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Głusk.
7. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej:
  - ✓ Gmina Głusk  
[www.glusk.pl](http://www.glusk.pl)
  - ✓ Szkoła Podstawowa w Kalinówce  
[www.szkoła.kalinowka.eu](http://www.szkoła.kalinowka.eu)
  - ✓ Zespół Szkół w Mętowie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa w Mętowie  
[www.spmetow.edupage.org](http://www.spmetow.edupage.org)
  - ✓ Szkoła Podstawowa w Prawiednikach  
[www.szkoławprawiednikach.edupage.org](http://www.szkoławprawiednikach.edupage.org)
  - ✓ Szkoła Podstawowa w Wilczopolu-Kolonii  
[www.spwilczopole.edupage.org](http://www.spwilczopole.edupage.org)

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent/ Organizator projektu** - Gmina Głusk;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka, rodzic/opiekun prawny), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** - Urząd Gminy Głusk w Dominowie, ul. Rynek 1, 20-388 Dominów;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia:**
  - ✓ **Zadanie 1.** Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami (01.01.2024 – 28.02.2026);



- ✓ **Zadanie 2.** Realizacja dodatkowej oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne, umiejętności podstawowe, przekrojowe, w tym kompetencje cyfrowe, zielone i rozwijające talenty i zainteresowania uczniów (01.02.2024 – 31.01.2026);
- ✓ **Zadanie 3.** Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do 4 szkół objętych projektem (01.01.2024 – 31.03.2024);
- ✓ **Zadanie 4.** „SZKOLNE OŚRODKI MINI- KARIERY”- doradztwo edukacyjno-zawodowe (01.02.2024 – 31.01.2026);
- ✓ **Zadanie 5.** Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów 4 szkół objętych projektem w zakresie stymulowania ich rozwoju (01.02.2024 – 31.01.2026);
- ✓ **Zadanie 6.** Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne rodziców i prawnych opiekunów w zakresie stymulowania rozwoju ucznia (01.02.2024 – 31.01.2026);
- ✓ **Zadanie 7.** Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i kompetencji cyfrowych. (01.02.2024 – 31.12.2024);
- **Projekt** - projekt pt. „**Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk**” realizowany zgodnie z umową nr 160/FELU.10.03-IZ-00-0101/23-00 zawartą w dniu 31.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Regulamin** - regulamin rekrutacji do Projektu pt. „**Wdrożenie programów rozwojowych w szkołach podstawowych Gminy Głusk**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa Beneficjenta:** [www.glusk.pl](http://www.glusk.pl)
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

### § 3

#### Założenia projektu:

1. Głównym celem realizowanego Projektu jest wzrost jakości kształcenia ogólnego realizowanego przez 4 szkoły podstawowe Gminy Głusk oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 1130 uczniów (556 K + 574 M) i 179 nauczycieli (157 K + 22 M) w okresie do 28.02.2026 r. poprzez wdrożenie programów rozwojowych przyczyniających się do zwiększenia dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  2. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęte/objęci:
    - 1) cztery Szkoły Podstawowe (SP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Głusk:
      - Szkoła Podstawowa w Kalinówce,
      - Zespół Szkół w Mętowie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Mętowie,
      - Szkoła Podstawowa w Prawiednikach,
      - Szkoła Podstawowa w Wilczopolu-Kolonii.
    - 2) uczniowie uczęszczający do ww. szkół w łącznej liczbie 1130 (556K, 574 M), w tym co najmniej:
      - 6 osób z krajów trzecich objętych wsparciem w projekcie,
      - 6 osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w projekcie,
- W ramach projektu premiovani wsparciem będą uczniowie pochodzący z następujących grup:
- uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności (min.43),
  - uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (min.14),
  - uczniowie z rodzin wielodzietnych (min.174),
  - uczniowie ze statusem osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą (min.8),



- uczniowie pozbawieni opieki rodzicielskiej (całkowicie, czasowo lub okresowo)(min.11),
- uczniowie wychowywani w rodzinach niepełnych (min.2),
- uczniowie pochodzący z rodzin, gdzie jedno z rodziców otrzymuje świadczenia rodzinne (min.21),
- uczniowie z doświadczeniem migracji (min.6).

3) nauczyciele zatrudnieni w szkołach - 179 osób (157 K i 22 M),

4) rodzice – 80 osób (58 K i 22 M).

3. Zakres wsparcia:

**a) Szkoła Podstawowa w Wilczopolu-Kolonii**

- ✓ warsztaty w zakresie edukacji włączającej dla nauczycieli (24h)
- ✓ zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
  - zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze (10 gr. x 1 godz./ tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające zainteresowania językowe (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno-emocjonalne (10 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania (6 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (5 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia metodą projektów interdyscyplinarnych (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ doradztwo zawodowe i indywidualne i grupowe (łącznie 5 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ zajęcia warsztatowe w zakładach pracy dla uczniów klas VII i VIII
- ✓ wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w zakresie stymulowania rozwoju uczniów poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów (5 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ rodzice i prawni opiekunowie uczniów objętych wsparciem w projekcie będą mogli skorzystać z Międzyszkolnego Punktu Porad i Konsultacji w celu uzyskania porad w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
  - porady indywidualne dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów ze spektrum autyzmu (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (psycholog) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (logopeda) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ nauczyciele wezmą udział w szkoleniach w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - Dziecko z autyzmem – sposoby pracy i budowania relacji podczas zajęć (40h)
  - Asystent ucznia z specjalnych potrzeb edukacyjnych (40 h)
  - Dyrektor szkoły skuteczny menager (40 h)
  - Warsztaty rozwijające kompetencje cyfrowe w zakresie prowadzenia zajęć różnych przedmiotów w formie zdalnej (40 h).

**b) Zespół Szkół w Mętowie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa w Mętowie**

- ✓ warsztaty w zakresie edukacji włączającej dla nauczycieli (24h)
- ✓ prowadzone będą zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
  - zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze (12 gr. x 1 godz./ tyg. przez 60 tygodni)



- zajęcia rozwijające zainteresowania językowe (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno-emocjonalne (10 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania (6 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (6 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- zajęcia metodą projektów interdyscyplinarnych (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ doradztwo zawodowe i indywidualne i grupowe (łącznie 5 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ zajęcia warsztatowe w zakładach pracy dla uczniów klas VII i VIII
- ✓ wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w zakresie stymulowania rozwoju uczniów poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów (10 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ rodzice i prawni opiekunowie uczniów objętych wsparciem w projekcie będą mogli skorzystać z Międzyszkolnego Punktu Porad i Konsultacji w celu uzyskania porad w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
  - porady indywidualne dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów ze spektrum autyzmu (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (psycholog) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (logopeda) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ nauczyciele wezmą udział w szkoleniach w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - Dziecko z autyzmem – sposoby pracy i budowania relacji podczas zajęć (40h)
  - Asystent ucznia z specjalnych potrzeb edukacyjnych (40 h)
  - Dyrektor szkoły skuteczny menager (40 h)
  - Warsztaty rozwijające kompetencje cyfrowe w zakresie prowadzenia zajęć różnych przedmiotów w formie zdalnej (40 h).

### c) Szkoła Podstawowa w Kalinówce

- ✓ warsztaty w zakresie edukacji włączającej dla nauczycieli (24h)
- ✓ prowadzone będą zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
  - zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze (10 gr. x 1 godz./ tyg. przez 60 tygodni, 2 gr. x 2 h/tyg. przez 60 tyg.)
  - zajęcia rozwijające zainteresowania językowe (2 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno-emocjonalne (11 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni, 4 gr. x 2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania (6 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (9 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia metodą projektów interdyscyplinarnych (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe (łącznie 5 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ zajęcia warsztatowe w zakładach pracy dla uczniów klas VII i VII



- ✓ wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w zakresie stymulowania rozwoju uczniów poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów (10 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ rodzice i prawni opiekunowie uczniów objętych wsparciem w projekcie będą mogli skorzystać z Międzyszkolnego Punktu Porad i Konsultacji w celu uzyskania porad w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
  - porady indywidualne dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów ze spektrum autyzmu (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (psycholog) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (logopeda) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ nauczyciele wezmą udział w szkoleniach w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - Dziecko z autyzmem – sposoby pracy i budowania relacji podczas zajęć (40h)
  - Asystent ucznia z specjalnych potrzeb edukacyjnych (40 h)
  - Dyrektor szkoły skuteczny menager (40 h)
  - Warsztaty rozwijające kompetencje cyfrowe w zakresie prowadzenia zajęć różnych przedmiotów w formie zdalnej (40 h)

#### **d) Szkoła Podstawowa w Prawiednikach**

- ✓ warsztaty w zakresie edukacji włączającej dla nauczycieli (24h)
- ✓ prowadzone będą zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
  - zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno-przyrodnicze (10 gr. x 1 godz./ tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające zainteresowania językowe (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno-emocjonalne (12 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania (6 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (5 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - zajęcia metodą projektów interdyscyplinarnych (4 gr. x 1 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe (łącznie 5 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ zajęcia warsztatowe w zakładach pracy dla uczniów klas VII i VIII
- ✓ wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w zakresie stymulowania rozwoju uczniów poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów (5 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ rodzice i prawni opiekunowie uczniów objętych wsparciem w projekcie będą mogli skorzystać z Międzyszkolnego Punktu Porad i Konsultacji w celu uzyskania porad w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
  - porady indywidualne dla rodziców i prawnych opiekunów uczniów ze spektrum autyzmu (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (psycholog) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
  - porady indywidualne (logopeda) (2 godz./tyg. przez 60 tygodni)
- ✓ nauczyciele wezmą udział w szkoleniach w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - Dziecko z autyzmem – sposoby pracy i budowania relacji podczas zajęć (40h)



- Asystent ucznia z specjalnych potrzeb edukacyjnych (40 h)
- Dyrektor szkoły skuteczny menager (40 h)
- Warsztaty rozwijające kompetencje cyfrowe w zakresie prowadzenia zajęć różnych przedmiotów w formie zdalnej (40 h)

#### §4

##### Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród grupy docelowej Projektu opisanej w §3 spełniającej kryteria rekrutacji określone w §5.
2. Rekrutacja odbędzie się w okresie od 06.03.2024 r. do 05.04.2024 r. oraz rekrutacja uzupełniająca w 09.2024 r. i 09.2025 r.
3. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
4. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna, składająca się z koordynatora, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.
5. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator, dyrektor szkoły, pedagog szkolny, na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, itp.) w sposób umożliwiający wzięcie udziału w Projekcie każdej zainteresowanej osobie spełniającej kryteria udziału w Projekcie bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji.
6. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Proces rekrutacji, zaplanowano tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do udziału w Projekcie. W każdej ze szkół oraz w siedzibie Beneficjenta przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Strona internetowa, na której publikowane będą informacje o Projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, dostosowana jest do standardów WCAG 2.1, co umożliwi pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Uczestnicy Projektu zgodnie z indywidualnymi potrzebami będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu). Biuro Projektu jest dostępne architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Biuro projektu znajduje na pierwszym piętrze, w budynku z windą. Szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (sekretariat szkoły) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
9. Spotkania informacyjne na temat Projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w Projekcie. Dokumenty rekrutacyjne będą dystrybuowane także przez wychowawców klas.
10. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla kandydatów wszystkich form wsparcia to:
  - 1) formularz rekrutacyjny/deklaracja zgłoszeniowa
    - dla uczniów (zał. nr 1a)
    - dla nauczycieli (zał. nr 1b)
    - dla rodziców/opiekunów prawnych (zał. nr 1 c)
  - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
    - dla uczniów (zał. nr 2a)
    - dla nauczycieli (zał. nr 2b)
    - dla rodziców/opiekunów prawnych (zał. nr 2 c)



- 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3)
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata (w przypadku uczniów).
  12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać do Koordynatora szkolnego, wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.
  13. Sporządzone zostaną listy uczestników wsparcia oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
  14. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
  15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
  16. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku:
    - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% godz. formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia),
    - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w Projekcie,
    - c) ukończenia szkoły,
    - d) w przypadku innych losowych wydarzeń (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.
  17. Komisja rekrutacyjna w danej szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
  18. W każdej szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danej szkole.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

#### 1. Kryteria rekrutacji uczniów:

##### - formalne

- uczęszczanie do szkoły objętej Projektem,
- przedłożenie formularza zgłoszeniowego, oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych oraz oświadczenia uczestnika Projektu,

##### - merytoryczne

- niskie wyniki z danego przedmiotu - do **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych**,
- predyspozycje i zainteresowania - dla **zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe**,
- orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - w przypadku **zajęć specjalistycznych**, do projektu zostaną zakwalifikowani priorytetowo zgłaszający się uczniowie z niepełnosprawnościami, z orzeczeniem PPP,

##### - preferencyjne

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (dodatkowo 5 pkt.)(jeśli dotyczy),
- posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (dodatkowo 5 pkt.) (jeśli dotyczy),
- pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: – w wieku do ukończenia 18. roku życia, – w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu



roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki (dodatkowo 3 pkt.),

- posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (dodatkowo 4 pkt.),
- posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (dodatkowo 5 pkt.),
- wychowywanie się w rodzinie niepełnej (dodatkowo 4 pkt.),
- pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w Projekcie) świadczeń rodzinnych (dodatkowo 3 pkt.),
- posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji (dodatkowo 3 pkt).

## 2. Kryteria rekrutacji nauczycieli:

### - formalne

- przedłożenie deklaracji zgłoszeniowej, oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych oraz oświadczenia uczestnika projektu,
- posiadanie statusu nauczyciela/nauczycielki szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu,

### - merytoryczne

- ocena potrzeby udziału w Projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu,

## 3. Kryteria rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych (rodzice rekrutowani będą na porady w sposób ciągły):

### - formalne

- uczęszczanie dziecka do szkoły objętej wsparciem w ramach Projektu,
- przedłożenie deklaracji zgłoszeniowej, oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych w Projekcie, oświadczenia uczestnika Projektu,

### - merytoryczne punktowane

- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 5 pkt. (jeśli dotyczy),
- posiadanie statusu osoby samotnie wychowującej dziecko - 4 pkt. (jeśli dotyczy należy dołączyć zaświadczenie dyrektora szkoły),
- wychowywanie dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną - 3 pkt. (jeśli dotyczy należy dołączyć zaświadczenie dyrektora potwierdzające spełnianie kryterium).

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Udział w Projekcie dla uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego +.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - wyboru wsparcia zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,





- korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji Projektu, niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu,
  - przekazania do Koordynatora Szkolnego informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie).
5. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## **§ 7** **Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczestników w ramach realizacji Projektu tj. od 06.03.2024 r. - 28.02.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

### Załączniki:

- 1a - Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b - Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 1c - formularz rekrutacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych
- 2a - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 2c - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodziców/opiekunów prawnych
- 3 - Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 - Regulamin Komisji rekrutacyjnej