

Zarządzenie nr 01/01/2024 r.
Dyrektora Zespołu Szkół w Stegnie
z dnia 26 stycznia 2024r.

w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do Publicznego Przedszkola w Stegnie na r.szk. 2024/2025 oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów oraz terminów przeprowadzenia rekrutacji.

Podstawa prawna:

Na podstawie:

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.).
2. Uchwały nr XXX/238/2017 Rady Gminy z dnia 29 marca 2017 r.
3. Zarządzenia nr 5/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r.

zarządzam co następuje:

I. Postanowienia ogólne:

1. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu w przypadku wolnych miejsc.
2. Kartę przyjęcia dziecka do przedszkola wraz z oświadczeniami można pobrać w Publicznym Przedszkolu w Stegnie, w sekretariacie Zespołu Szkół w Stegnie (Szkoła Podstawowa w Stegnie) lub ze strony internetowej www.zssteгна.edupage.org w zakładce Rekrutacja 2024/2025.
3. Komplet dokumentów można złożyć w Publicznym Przedszkolu w Stegnie ul. Bursztynowa 1 lub w sekretariacie Zespołu Szkół w Stegnie (Szkoła Podstawowa w Stegnie) ul. Powstańców Warszawy 2.

II. Zasady przyjmowania dzieci do Publicznego Przedszkola w Stegnie:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora Publicznego Przedszkola w Stegnie przy pomocy powołanej komisji rekrutacyjnej.
2. Do Karty przyjęcia dziecka rodzice zobowiązani są dołączyć stosowne oświadczenia/orzeczenia, o spełnianiu jednego lub kilku kryteriów. Brak dokumentów potwierdzających wybrane kryteria skutkuje nieprzyznaniem punktów za dane kryterium.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Oświadczenie/orzeczenie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny, w której wychowuje

			się kandydat (załącznik nr 2).
2.	Niepełnosprawność kandydata	100 pkt.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
6.	Samotne wychowywanie kandydata	100 pkt.	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 3), lub kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego, który stwierdza rozwód lub separację, lub kopia aktu zgonu rodzica.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt.	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt. 2, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący kryteria określone w Uchwale Rady Gminy z dnia 29.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stegna i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Oświadczenie/ orzeczenie
1.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na którym prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej placówki	25 pkt.	Dokumentacja placówki.
2.	Zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów lub jednego rodzica/opiekuna w przypadku samotnie wychowującego	50 pkt.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu, podjęciu nauki w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności pozarolniczej (załącznik nr 4a i 4b).
3.	Kandydat objęty jest kształceniem specjalnym	25 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologicznej lub poradni specjalistycznej.
4.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu dziennie	1 pkt za każdą godzinę pobytu	Deklaracja złożona przez rodzica/opiekuna.

4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gminy Stegna mogą być przyjęci do Publicznego Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego określonego w pkt. 3 placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 2 i 3.

III. Terminarz postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin rekrutacji	Termin rekrutacji uzupełniającej
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23 lutego 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 31 maja 2024 r. do 11 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.)	do 9 kwietnia 2024 r.	do 18 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	do 16 kwietnia 2024r.	do 25 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 23 kwietnia 2024r.	do 2 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 30 kwietnia 2024r.	do 9 lipca 2024 r.

IV. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora Publicznego Przedszkola w Stegnie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. W ciągu 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć wniesione odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor Publicznego Przedszkola w Stegnie podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych do Publicznego Przedszkola w Stegnie zawierającej imię i nazwisko kandydata w kolejności alfabetycznej.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Zespole Szkół w Stegnie nie dłużej niż 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Stegnie
Renata Cichosz
mgr Renata Cichosz