

Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava

Školský poriadok

Školský rok 2023 / 2024



OBSAH

Úvod

I. Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia vyučovania
2. Práva žiakov
3. Právne postavenie žiakov
4. Povinnosti žiakov
5. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
6. Výchovné opatrenia

II. Zásady správania sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy
2. Príchod žiakov do školy
3. Správanie žiakov na vyučovaní
4. Správanie žiakov cez prestávku
5. Odchod žiakov zo školy
6. Dochádzka žiakov do školy
7. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice
8. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka
9. Triedna samospráva
10. Povinnosti týždenníkov
11. Správanie žiakov mimo školy
12. Žiacky školský parlament

III. Záver

Úvod

Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1 v Bratislave (ďalej len „škola“) je školou v zriaďovacej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Vajnory. Žiaci a ich zákonní zástupcovia si ju vybrali dobrovoľne, a preto sú povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí žiakom podmienky pre optimálne využitie času, ktorý strávia v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý a aby bol aj časom príjemne stráveným tak nimi, ako aj pedagogickými pracovníkmi školy.

Škola bude vo vzťahu k žiakom školy dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd.

Rešpektujúc uvedené dôvody ako aj zákon číslo 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovuje škola svoj školský poriadok.

I. Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a zamestnanci školy.

VYUČOVACÍ ČAS

v šk. roku 2022/2023

VH	čas
1. hod.	7. 45 – 8. 30
2. hod.	8. 40 – 9. 25
3. hod.	9. 35 – 10. 20
4. hod.	10. 40 – 11. 25
5. hod.	11. 35 – 12. 20
6. hod.	12. 30 – 13. 15
obedňajšia prestávka	13. 15 – 13. 45
7. hod.	13. 45 – 14. 30
8. hod.	14. 35 – 15. 20

2. Ranná činnosť školského klubu detí je od 06.30 h do 07.30 h. Popoludňajšie aktivity končia o 17.00 h.
3. Budovy školy sa otvárajú pre žiakov v dňoch školského vyučovania o 07.30 h.
4. Vyučovanie sa organizuje v kmeňových triedach jednotlivých tried, odborných učebniach, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú výchovu.

5. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na potvrdenie tajomníčky školy prostredníctvom triedneho učiteľa/učiteľky.
6. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod. na sekretariáte školy. Rodičia nevyrušujú učiteľov a personál školy v pracovnej činnosti pri vyučovaní alebo dozore nad žiakmi (tzn. zamestnanci školy nevybavujú počas pracovnej doby súkromné záležitosti týkajúce sa žiakov ako napr. odovzdanie zabudnutých školských pomôcok a pod.) Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom, resp. zákonným zástupcom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v mimo vyučovacom čase alebo elektronicky e-mailom.
7. Práva a povinnosti zamestnancov školy, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov sú uvedené v pracovnom poriadku školy.
8. Škola má v súlade s § 130 školského zákona a § 21 a 24n. zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch školský podporný tím zložený zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, pedagogických asistentov a kariérneho poradcu. Školský podporný tím spolupracuje s externými odbornými pracovníkmi z poradenského zariadenia CPaP Bratislava 3. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
9. Členovia tímu majú príslušné špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú nasledujúce služby žiakom, rodičom a učiteľom: intervencie a reflexie so žiakom/žiakmi, učiteľmi, rodičmi po konflikte, alebo ťaživej situácii, mediácia a podpora spolupráce rodiča a učiteľa, kariérne poradenstvo žiakom a rodičom, preventívne programy v triedach, depistáže v prvom ročníku, besedy, diskusie a vzdelávania, účasť na rodičovských združeniach a i.
10. Činnosť školského podporného tímu sa riadi §4, §20 a §22 zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch, pracovnou náplňou určenou riaditeľom školy a plánom činností pre príslušný školský rok.

2. Práva žiakov

1. Žiak má právo:

- Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov,
- na úctu k jeho osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom v školskom vzdelávacom programe,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- byť objektívne hodnotený, informovaný o kritériách, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- na vzdelanie a nesmie byť vylúčený z triedy ani inak obmedzovaný v plnení povinnej školskej dochádzky,
- mať prestávku a nesmie byť obmedzovaný predlžovaním vyučovacej hodiny,
- byť vzdelávaný formou školskej integrácie na základe diagnostikovaných špeciálnych výchovnovzdelávacích potrieb,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú a používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom § 24,
- vysloviť svoj názor, klásť otázky a komunikovať so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- byť volený do žiackeho školského parlamentu a pôsobiť v ňom,
- spolupodieľať sa na aktivitách školy, predkladať pripomienky, podnety, návrhy prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov v školskom parlamente a schránky dôvery,
- na ochranu osobných údajov, svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- vybrať si z ponuky školy záujmový útvar,
- bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (telocvičňa, knižnica, trieda informatiky...) za prítomnosti pedagogického dozoru,
- využiť služby školskej jedálne.

3. Právne postavenie žiakov

- Všetkých žiakov školy zastupujú pri naplnení práv ich rodičia, príp. zákonní zástupcovia.

4. Povinnosti žiakov

1. K povinnostiam žiakov patrí:

- Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,

- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vyučovaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- prezúvať sa po príchode do školy,
- príchod/odchod do/zo školy zaznamenať na čipovom zariadení pri vstupe do budovy školy,
- pri strate/nefunkčnosti čipu žiak túto skutočnosť bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi a zadováži si bezodkladne nový čip,
- byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený,
- neprichádzať na vyučovanie v tepláčkovej súprave a športovom oblečení (výnimku tvoria vyučovacie dni, počas ktorých sa koná športové podujatie).

2. Žiakovi je zakázané:

- Fajčiť v priestoroch školy (fajčenie sa týka aj elektronických cigariet), ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo nej,
- žuvať po príchode do školy a počas vyučovania žuvačku, žuvací tabak a iné zdraviu škodlivé látky,
- používať vulgárne výrazy a nadávky,
- rušiť svojím konaním vyučovací proces,
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, energetické a kofeínové nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou mimo nej,
- nosiť, prechovávať a užívať drogy tak v škole, ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou mimo nej predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou mimo nej predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- prinášať do školy predmety a obchodovať s nimi, predávať v škole iný zakúpený tovar,
- pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na skateboarde, kolieskových korčuliach, kolobežkách a pod.
- manipulovať s bezpečnostným systémom školy a jej ostatným majetkom bez vedomia vedenia školy, prípadne triedneho učiteľa/učiteľky,
- vychádzať z budovy školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa/ky, resp. vyučujúceho,
- vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia a bez prítomnosti vyučujúceho,
- zdržovať sa v priestoroch školy, v sociálnom zariadení počas veľkej prestávky a po ukončení vyučovania,
- svojvoľne manipulovať so žalúziami, obsluhuje ich žiak, určený triednym učiteľom, resp. poverený vyučujúcim,

- vykláňať sa z okien, otvárať veľké okná počas prestávky, zvlášť v triedach, odb. učebniach na 1. a 2. poschodí, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, vysedať na parapetných doskách a otvárať okná bez zabezpečenia,
- využívať fyzickú, psychickú alebo sociálnu silu voči iným, zámerne ubližovať spolužiakom, príp. ich ohrozovať alebo zastrašovať – slovami, gestami, činmi...

3. Podmienky používania mobilného telefónu v škole:

- Je prísne zakázané počas vyučovacích hodín počúvať hudbu z mobilného telefónu alebo MP3 prehrávača cez slúchadlá a vôbec mať slúchadlá v ušiach počas vyučovania,
- je zakázané rušiť vyučovací proces akoukoľvek manipuláciou s telefónom alebo iným multifunkčným zariadením (napr. SMART hodinky a pod.)
- mobilný telefón má byť uložený v taške a vypnutý,
- je zakázané manipulovať s mobilným telefónom aj počas prestávok a v školskej jedálni,
- mobilný telefón môžu žiaci použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom učiteľa, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- je zakázané v priestoroch školy a v areáli školy zhotovovať a prehrávať zvukové, obrazové záznamy a šíriť tento materiál prostredníctvom elektronických médií,
- legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie žiak použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb,
- žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na verejnej sociálnej sieti na internete – facebook a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.

Ak žiak aj napriek upozorneniu vyučujúceho manipuluje v čase vyučovania mobilným telefónom alebo iným multifunkčným zariadením, vyučujúci poučí žiaka o jeho priestupku a urobí záznam v ŽK a v hárku na poznámky k práci žiakov.

Učiteľ má právo zadržať predmet, ktorým žiak opakovane narúša vyučovací proces, zadržaný predmet odovzdá rodičom žiaka s protokolom o odovzdaní predmetu.

Opakované porušenie zákazov bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny školského poriadku a po prerokovaní v pedagogickej rade bude žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania podľa zhodnotenia dôsledkov porušenia zákazu. Hrubé porušenie školského poriadku je riaditeľ povinný riešiť s rodičmi dieťaťa.

4. Žiakom sa neodporúča:

- Nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, cenné predmety, luxusné šatstvo, obuv a mobilné telefóny (za ich stratu škola nenesie žiadnu zodpovednosť).

5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

1. Zákonní zástupcovia žiakov majú právo:

- Žiadať, aby sa v rámci vyučovania poskytovala ich deťom výchova a vzdelávanie v súlade so školským zákonom a štátnym vzdelávacím programom na úrovni ISCED 1 a ISCED 2,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom,
- byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojich detí,
- využiť poradenské služby vo výchove a vzdelávaní svojich detí,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu v škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a po dohode s vyučujúcim,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojich detí po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, ale bez možnosti zasahovať do priebehu skúšania,
- požiadať písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania nasledujúcim postupom:
1 vyučovaciu hodinu od vyučujúceho daného predmetu
1 deň od triedneho učiteľa
viac dní od riaditeľa školy, na základe písomnej žiadosti
- požiadať písomne riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania predmetu (predovšetkým TSV), o štúdium v zahraničí, o zaradenie do ŠKD, o integráciu žiaka...
- vyjadriť sa a byť informovaní o všetkých výchovných opatreniach, ktoré škola uplatňuje voči ich dieťaťu.

2. Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní:

- Vytvoriť pre svoje deti, žiakov školy (ďalej „deti“) vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie detí a rešpektovať ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojich detí, ich zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch,
- oznámiť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole do 24 hodín,
- oboznámiť sa so školským poriadkom,
- nahradiť škodu, ktorú ich deti úmyselne zavinili.

6. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka, IŽK
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- ocenenie najlepších jednotlivcov alebo kolektívov na záver školského roka
- finančnú alebo vecnú odmenu - po schválení Radou rodičov

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi miestneho úradu ako zriaďovateľovi školy.

1. Pochvala od triedneho učiteľa

- Za výborný prospech (Ø do 1,50),
- za najviac 5 vymeškaných (ospravedlnených) hodín v klasifikačnom období podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu triedy a školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

2. Pochvala od riaditeľa školy

- Za výborný prospech (Ø 1,00),
- za vzornú dochádzku do školy bez vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za vzornú a úspešnú reprezentáciu školy (okresné, krajské a celoslovenské kolá súťaží),
- za nezištnú pomoc druhému, prípadne škole, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvaly sa evidujú v triednom výkaze. Pochvaly od riaditeľa školy sa vydávajú formou rozhodnutia. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

Napomenutia a pokarhania

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa

Môže byť udelené aj viackrát v priebehu klasifikačného obdobia – udeľuje sa zápisom do ŽK, IŽK a v hárku na poznámky k práci žiakov, nezapisuje sa do triedneho výkazu.

Udeľuje sa za:

- Neskorý príchod na vyučovanie, ktorý bude zaevidovaný v ŽK a v hárku na poznámky k práci žiakov (3 neodôvodnené neskoré príchody = 1 neospravedlnená hodina),
- neprezúvanie sa,
- neplnenie povinností týždenníka,
- úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny,
- nevhodné správanie voči spolužiakom, učiteľom a zamestnancom školy,
- za menej závažné porušenie školského poriadku,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, učiteľov alebo triedneho kolektívu.

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade a zapisuje sa do triedneho výkazu.

- Za 2 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky v bode 1) a po predošlom napomenutí od triedneho učiteľa.

3. Pokarhanie od riaditeľa školy

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie písomne vo forme oficiálneho rozhodnutia po prerokovaní v pedagogickej rade.

- Za 3 až 6 hodín neospravedlnenej absencie, podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za opakujúce sa priestupky z bodu 1) a 2),
- za podvádžanie triedneho učiteľa, prípadne ostatných učiteľov,
- za fajčenie v priestoroch školy a na školských akciách,
- za používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v priestoroch školy a na školských akciách,
- za opakované neoprávnené používanie mobilného telefónu alebo iných multifunkčných zariadení na vyučovaní,
- za ohrozovanie zdravia a života spolužiakov a zamestnancov školy v priestoroch školy a na školských akciách,
- za nevhodné, neetické, bezočivé a agresívne správanie,
- za opakované nosenie do školy predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť spolužiakov na vyučovaní,
- za narúšanie a marenie vyučovania a prevádzky školy,
- za opakujúce sa zápisy v hárku na poznámky k práci žiakov resp. žiackej knižke,
- za úmyselné poškodenie školského majetku a zariadenia školy.

4. Zníženie známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivý)

- Za 7 až 18 hodín neospravedlnenej absencie, podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za vulgárne správanie a oplzlé vyjadrovanie sa voči učiteľom,
- za opakujúce sa priestupky v bode 3.

5. Zníženie známky zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé)

- Za 19 až 33 hodín neospravedlnenej absencie, podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za sústavné porušovanie školského poriadku, aj napriek udeleným výchovným opatreniam v bode 2 až 4,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus.

6. Zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň (neuspokojivé)

- Za 34 a viac hodín neospravedlnenej absencie, podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za spáchanie činu v rozpore s platnými zákonnými normami, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

Znížená známka môže byť žiakovi uložená za závažné alebo opakujúce sa priestupky proti pravidlám školy a školskému poriadku školy. Zvlášť prísne sú posudzované prejavy šikanovania každého druhu, v závažných prípadoch aj v spolupráci s políciou.

Za kyberšikanovanie má škola právo postupovať podľa právnych noriem SR.

II. Zásady správania sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

- Žiaci oslovujú zamestnancov školy oslovením pán/pani podľa príslušného pracovného zaradenia a zdravia ich pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno), „Dovidenia“
- žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- žiaci zdravia pracovníka školy v priebehu dňa pri prvom stretnutí,
- žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy,
- v učebni zdravia žiaci učiteľa na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú,
- takto zdravia i ostatných zamestnancov školy, prípadne iné dospelé osoby, ktoré vstupujú do učebne (pri ich odchode sa žiak taktiež postaví, sadne si na pokyn učiteľa),

- žiaci na hodine telesnej a športovej výchovy, informatiky a etickej výchovy zamestnancov školy ako aj iné dospelé osoby vstupujúce do učebne nezdravia,
- žiaci nezdravia i na pokyn učiteľa, prípadne prichádzajúcej (odchádzajúcej) dospelé osoby.

2. Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania,
- budova školy sa pre žiakov ŠKD otvára o 6.30 h, pre ostatných žiakov o 7.25 h,
- vchod sa do budovy školy sa pre žiakov zatvára o 7.40 h,
- oneskorené príchody po začiatku vyučovania bez vážneho dôvodu sú narušením vyučovania. Žiak, ktorý príde po uvedenom čase, bude do školy vpustený len po ohlásení sa na vrátnici školy a evidovaný v zošite neskorých príchodov. Za tri bezdôvodné, vopred neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
- v prípade príchodu na inú ako prvú vyučovaciu hodinu (druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu) sa žiaci zdržiavajú v chodbe pred vestibulom školy, správajú sa nehučne a nerušia priebeh vyučovania,
- na krúžkovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred jej začiatkom,
- žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy, v prípade nepriaznivého počasia v chodbe pred vestibulom školy,
- pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a vo vstupnej hale sa prezujú do prezuviek (prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej a športovej výchovy ani prezuvky s čiernou podlahu znečisťujúcou podrážkou),
- vo vstupnej hale školy do skrinky na topánky, si žiaci odkladajú iba obuv, nie učebnice, zošity a iné školské pomôcky,
- vrchné oblečenie si žiaci odkladajú na vešiaky pred triedou,
- žiaci sú prezutí počas celého vyučovania,
- počas vyučovania žiaci neprichádzajú k skrinkám na topánky (ani cez prestávky), výnimka je možná iba so súhlasom triedneho učiteľa (návšteva lekára a pod.),
- čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiaci využívajú na prípravu na vyučovanie a opakovanie učiva,
- budova školy sa pre žiakov ŠKD zatvára o 17.00 hodine (výnimku tvoria skupiny pracujúce pod dozorom učiteľov školy, prípadne inej dospelé osoby na mimoškolskej vzdelávacej a záujmovej činnosti).

3. Správanie žiakov na vyučovaní

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku,
- na cvičenie si nosia cvičebný úbor, v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni,
- žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské akcie riadne pripravení učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie,
- počas vyučovania majú žiaci na lavici len veci potrebné na vyučovanie, jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí,

- žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie, nenosia do školy predmety, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne ich zdravie, resp. by mohli významnou mierou narúšať ich výchovu (zbrane, výbušniny, nevhodná literatúra, zvieratá, rádiá a magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče a pod.),
- žiaci príchod učiteľa na hodinu očakávajú v tichosti v triede,
- ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia týždenníci jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne pracujú podľa pokynov učiteľa, nenašepkávajú, neodpisujú a iným spôsobom nerušia vyučovanie,
- pri skúšaní majú žiaci učebnice a zošity zatvorené,
- známky si dajú zapísať do žiackej knižky, žiacku knižku rodič pravidelne podpisuje,
- ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa učiteľa na niečo spýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky,
- pri odpovedi stoja žiaci vzpriamene, odpovedajú nahlas a zreteľne, na svoje miesto v lavici si sadnú len na pokyn učiteľa (hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti),
- v odborných učebniach sa žiaci riadia osobitnými pravidlami, ktoré sú umiestnené v učebni a pokynmi vyučujúceho,
- ak sú žiaci na vyučovanie nepripravení alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa pred začiatkom hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie učiteľ nemusí akceptovať),
- pri opakovanom narúšaní vyučovania vyučujúci poučí žiaka o jeho priestupku a urobí záznam v ŽK a v hárku na poznámky k práci žiakov,
- žiaci môžu počas vyučovania opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa,
- pred odchodom zo špeciálnej učebne a na konci vyučovania žiaci urobia vo svojej lavici a pod ňou poriadok, odpadky hodia do koša a stoličku vyložia na lavicu,
- v školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, riadia sa pokynmi službukonajúcich učiteľov.

4. Správanie žiakov cez prestávky

- Žiaci počas malých prestávok zostávajú v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom nerušene sa pripraviť na nasledujúcu hodinu,
- nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia školské zariadenie, nekričia,
- v prípade deleného vyučovania sa so zvončením na konci prestávky spoločne, disciplinovane presunú k triede, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu v tichosti vyčkajú príchod učiteľa,
- v čase desiatovej prestávky (po 2. vyuč. hod.) žiaci desiatujú,
- na veľkú prestávku (po 3. vyuč. hod.) sa žiaci presúvajú, ak to počasie dovoľuje, na školský dvor, kde sa zdržiavajú pod vedením dozorkonajúceho učiteľa, neopúšťajú pritom areál školy, (v čase nepriaznivého počasia zostávajú v budove školy, rozhoduje o tom dozorkonajúci učiteľ),
- v priestoroch školy udržiavajú žiaci počas prestávok poriadok, papiere a odpadky hádžu do smetných košov,

- počas prestávok sa žiaci zbytočne nezdržiavajú na WC, odpadky nehádzu do záchodových mís a umývadiel, toalety po použití splachujú,
- cez prestávku nemôžu žiaci používať mobilné telefóny.

5. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu,
- týždenníci skontrolujú čistotu celej učebne, očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá,
- triedu opúšťajú žiaci len na pokyn učiteľa, oblečú sa, prezujú a opustia školskú budovu,
- žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni si uložia školskú tašku a vrchný odev v priestore pred jedálňou a idú sa naobedovať,
- žiaci zo školy odchádzajú ihneď domov, nezdržiavajú sa v priestoroch školy ani pred budovou školy.

6. Dochádzka žiakov do školy

- Žiaci dochádzajú do školy a na akcie školy pravidelne a včas,
- rekreačných pobytov mimo plánovaných termínov školských prázdnin sa môžu žiaci zúčastňovať iba výnimočne, najmä zo zdravotných dôvodov; k pobytu je potrebná písomná žiadosť zákonných zástupcov, odporúčenie pobytu lekárom – špecialistom a súhlas riaditeľa školy,
- za ospravedlnenú neúčast žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä:
 - choroba žiaka a lekárom nariadený dočasný zákaz dochádzania žiaka do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - problémy v MHD
 - mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
 - účasť žiaka na reprezentácii školy, na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod., na podujatiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom,
- pre vopred známy dôvod môže žiaka z vyučovania uvoľniť:
 - z jednej vyučovacej hodiny učiteľ danej hodiny,
 - z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ,
 - z dvoch a viac dní riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa,
- neprítomnosť žiakov, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňujú ich zákonní zástupcovia. Ak neprítomnosť žiakov z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacích dní, predložia ich zákonní zástupcovia potvrdenie od lekára (ak usmernenia Ministerstva školstva SR neurčujú iné podmienky),
- v prípade podozrenia zo záškoláctva môže škola žiadať ospravedlnenie žiaka potvrdené lekárom aj pri absencii kratšej ako tri dni,
- neprítomnosť svojho dieťaťa v škole je zákonný zástupca povinný oznámiť vopred a najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti,

- pri nástupe na vyučovanie sú žiaci povinní ihneď triednemu učiteľovi predložiť ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní, dodatočne predložené ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať,
- v prípadoch častej neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže triedny učiteľ od zákonného zástupcu žiadať vyjadrenie lekára aj pri jeho kratšej neprítomnosti na vyučovaní,
- v prípade neospravednenej neprítomnosti žiakov v počte 15 vyučovacích hodín v danom mesiaci túto skutočnosť oznámi výchovná poradkyňa sociálnemu oddeleniu príslušného miestneho úradu a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Bratislava III,
- v prípade ochorenia žiakov alebo niektoz z osôb, s ktorými žiaci bývajú, prípadne sú v trvalom styku, na prenosnú infekčnú chorobu, sú povinní ich zákonní zástupcovia túto skutočnosť neodkladne ohlásiť riaditeľovi školy,
- ak majú žiaci dlhodobé zdravotné problémy alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôžu zúčastňovať na vyučovaní, môžu prostredníctvom zákonných zástupcov požiadať o individuálne vzdelávanie,
- o individuálnom vzdelávaní rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov žiaka, k žiadosti priložia vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast,
- individuálne vzdelávanie sa povoľuje žiakom, ktorým zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
- vzdelávanie žiakov, ktorým bolo povolené individuálne vzdelávanie zabezpečujú zákonní zástupcovia žiakov osobou, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa.
- ak je žiak dlhodobo hospitalizovaný v nemocnici, prípadne umiestnený v liečebno-výchovnom sanatóriu a zúčastňuje sa tam výchovnovzdelávacieho procesu sa do triednej knihy nezapisuje; triedny učiteľ do poznámky v triednej knihe zapíše, že žiak je hospitalizovaný a uvedie názov zariadenia.

7. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice

- Žiak je povinný pri preberaní učebnicu prezrieť, všetky nedostatky ihneď ohlásiť triednemu učiteľovi; ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia,
- vrátiť učebnicu v takom stave, v akom ju prevzal,
- žiak má učebnice a zošity riadne zabalené a opatrené štítkom s menom,
- žiak má v učebnici zapísané meno v tabuľke o používaní učebnice,
- za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca. V prípade značného poškodenia alebo straty učebnice je žiak povinný zakúpiť novú, prípadne ju uhradiť v plnej výške.
- žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu uhradiť (buď náhradou veci, opravou alebo finančnou úhradou).
- v prípade, že rodičia alebo zákonný zástupca neakceptuje upozornenie o náhrade škody, triedny učiteľ vypíše škodový protokol, ktorý sa odosiela na príslušné oddelenie polície.
- každé zistené poškodenie žiak ohlási triednemu učiteľovi. Spôsobené škody v triede uhradia žiaci, ktorí ich spôsobili, ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.

8. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Žiaci budú klasifikovaní na základe výsledkov komisionálnej skúšky:

- keď sú skúšaní v náhradnom termíne,
- keď o ňu požiadajú zákonní zástupcovia žiakov,
- keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- keď žiak vymešká (ospravedlnené a neospravedlnené hodiny) 30 % a viac z vyučovacieho predmetu,
- keď vykonávajú opravné skúšky,
- pri individuálnom vzdelávaní,
- výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov a ich zákonných zástupcov konečný,
- v prípade, že sa žiak nedostaví na skúšku v náhradnom termíne alebo opravné skúšky bez hodnoverného ospravedlnenia, klasifikujú sa stupňom prospechu nedostatočný,
- v prípade neúčasti na komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí riaditeľ školy žiakom na žiadosť zákonných zástupcov, náhradný termín komisionálnych skúšok,
- ak žiaci na opravných skúškach neprospeli, prípadne ak neprospeli na konci 2. polroku z viac ako dvoch predmetov, môže im riaditeľ školy na žiadosť zákonných zástupcov povoliť opakovať ročník.

9. Triedna samospráva

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, tajomník, pokladník.

predseda

- Zastupuje triedny kolektív,
- koordinuje a pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi,
- zodpovedá za poriadok a správanie žiakov.

tajomník

- Zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti

pokladník

- Vyberá od žiakov finančné prostriedky na akcie triedy a pod.

10. Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja. Ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy na týždeň, v ktorom budú mať službu.

Povinnosti týždenníkov sú:

- pred príchodom učiteľa na hodinu pripraviť kriedu a podľa jeho pokynov prinášať a odnášať potrebné učebné pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny (v prípade nedostavenia sa učiteľa na vyučovanie do 10 minút od jej začiatku),

- starať sa o čistotu tabule a dozerať na čistotu a poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- starať sa o vetranie v triede,
- po skončení vyučovania utrieť tabuľu, skontrolovať čistotu v triede, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie svetiel.

11. Správanie žiaka mimo školy

Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy, a tak by sa mal aj správať:

- v spoločnosti sa správa slušne a tolerantne, nevyjadruje sa hrubo a vulgárne,
- prejavuje úctu k svojim rodičom a súrodencom, správa sa k nim zdvorilo a kamarátsky, ochotne im pomáha a riadi sa ich radami,
- k starším ľuďom sa správa úctivo a zdvorilo, v dopravných prostriedkoch im uvoľňuje miesto a pomáha im,
- pri stretnutí so zamestnancami školy ich slušne pozdraví,
- chráni svoje zdravie a zdravie iných,
- chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho,
- nezúčastňuje sa nevhodných spoločenských a kultúrnych podujatí, na ktorých sa konzumujú alkoholické nápoje, fajčí sa, používajú omamné látky vo všetkých formách
- a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

12. Žiacky školský parlament

Na škole sa ustanovuje samosprávny orgán žiakov školy a to Žiacky školský parlament, ktorý:

- plní funkciu reprezentácie žiakov jednotlivých tried školy k vedeniu školy,
- triedu počnúc 4. ročníkom v ŽŠP zastupujú dvaja delegáti, ktorí sú triedou volení tajne za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny žiakov triedy,
- delegáti jednotlivých tried v ŽŠP sa vyjadrujú k výchove a vzdelávaniu na škole, školskému poriadku a pod.

Náklady na činnosť ŽŠP hradí škola zo svojho rozpočtu.

III. Záver

- Školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný v súlade s novým Školským zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 22. mája 2008, s Vyhláškou č. 223/2022 Z.z. MŠ SR z 1. júla 2022 a so Všeobecne záväzným nariadením č. 224/2008 o školách a školských zariadeniach.
- Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie predsedom predmetových komisií, konzultovaný s výchovným poradcom školy.
- Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy a rodičov.
- Žiaci a rodičia potvrdia oboznámenie sa so školským poriadkom svojím podpisom na školou určenom formulári, alebo prostredníctvom školskej aplikácie Edupage.

- Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
- Jeho porušenie prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a podľa závažnosti porušenia bude žiakovi uložené výchovné opatrenie.
- Neznalosť obsahu školského poriadku žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedlňuje.
- Dôležitou súčasťou školského poriadku je rešpektovanie Smernice školy k prevencii a riešeniu nevhodného správania sa žiakov a podozrenie zo šikanovania, ktorá nadobudla platnosť 01.09. 2023.
- Školský poriadok je otvorený dokument a v priebehu školského roka môže byť pripomienkovaný. Návrhy a zmeny je možné počas školského roka prijať formou dodatkov.
- Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a na pedagogickej rade.
- Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 1.9.2023 a je záväzný pre všetkých žiakov Základnej školy Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, Bratislava a platí v čase vyučovania ako aj počas všetkých školských podujatí, výletov, exkurzií a aktivít organizovaných školou.

RNDr. Tibor Kráľ
riaditeľ školy

V Bratislave 31. 08. 2023