

ŠKOLSKÝ PORIADOK

(úplné znenie platné od 08.09.2023)

Článok 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Riaditeľka školy vydáva na základe §153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento školský poriadok.

Článok 2

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNEJ A VYUČOVACEJ ČINNOSTI

2.1 VYUČOVANIE:

VYUČOVACIE HODINY

1. hodina 7,00- 7,45
2. hodina 7,50 - 8,35
3. hodina 8,45 - 9,30
4. hodina 9,45 - 10,30
5. hodina 10,45 - 11,30
6. hodina 11,40 - 12,25
7. hodina 12,35 - 13,20

PRESTÁVKY

1. prestávka 7,45 – 7,50
2. prestávka 8,35 – 8,45
3. prestávka 9,30 – 9,45
4. prestávka 10,30 – 10,45
5. prestávka 11,30 – 11,40
6. prestávka 12,25 – 12,35
7. prestávka 13,20

2.2 FORMY VZDELÁVANIA

Výchova a vzdelávanie sa na prvom a druhom stupni základnej školy organizuje dennou formou. Denná forma štúdia sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- v celom rozsahu vzdelávania zabezpečeného školou pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku individuálnym vzdelávaním, preto, že ich zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo preto, že boli vzatí do väzby alebo sú vo výkone trestu odňatia slobody;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku podľa individuálneho učebného plánu;
- v rozsahu podľa odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie pre žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú vzdelávaní podľa individuálneho vzdelávacieho programu alebo ktorí sú žiakmi so všeobecným intelektovým nadaním;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetkých žiakov; v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však 1 mesiac, z dôvodu havárie v budove školy alebo rekonštrukcie budovy školy.

2.3 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Práva a povinnosti žiaka v čase dištančného vzdelávania

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať aj v prípade dištančnej formy vzdelávania.
2. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh hodín a v stanovenom termíne odovzdávať vypracované zadania úloh.
3. V prípade vzniknutých problémov (napr. ochorenie, PN, vyšetrenie u lekára, technické problémy), ktoré neumožňujú zapojiť sa do dištančného vzdelávania, je žiak/zákonný zástupca povinný aktuálne informovať triedneho učiteľa.
4. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín.
5. Rešpektuje pokyny učiteľa, dodržiava školský poriadok, správa sa bezpečne na internetových prehliadačoch a nijakým spôsobom neohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov online hodín. Dodržiava pravidlá videokonferencie.
6. Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.
7. Za obdobie DV môže byť žiak preskúšaný, ak zo subjektívnych príčin neplnil požiadavky DV (menej ako 40% účasť na formách DV, zadané úlohy vypracováva len na opakované upozornenia učiteľa, v prípade účasti na online hodinách je pasívny, pri riešení úloh vykazuje vysokú chybovosť, nespolupracuje pri odstránení nedostatkov, nemá záujem o konzultácie v prípade neúspechu, vedenie žiackeho portfólia je nepostačujúce).
8. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
9. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou DV v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh.
10. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežné slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).
11. Žiak so ŠVVP má právo na prihládanie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávania.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu v čase dištančného vzdelávania

1. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať a rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu DV stanovené školou, je povinný vytvoriť pre žiaka podmienky na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností v domácom prostredí.
2. Pravidelne sleduje EduPage, resp. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
3. Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
4. Je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Absenciu žiaka na DV je zákonný zástupca povinný nahlásiť a zdôvodniť neodkladne, najneskôr do 48 hodín triednej učiteľke.
6. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o dosiahnutých výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas DV a o jeho správaní sa počas online hodín.

Práva a povinnosti vyučujúcich v čase dištančného vzdelávania

1. Triedny učiteľ oboznámi žiakov s pravidlami a formami vzdelávania (online vzdelávanie, offline vyučovanie, spôsob komunikácie, rozvrhom hodín, frekvenciou zadávania úloh, výklad učiva, spôsob hodnotenia a odovzdávania vypracovaných úloh).
2. Vyučujúci rešpektuje rozvrh hodín a časový harmonogram DV (7.50 – 12.00 hod.). Online hodina trvá najviac 45 minút (napr. krátke video, výklad učiteľa, precvičovanie učiva).
3. Vyučujúci poskytuje žiakom individuálne konzultácie v čase 12.30 – 13.30 hod. v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.
Informuje žiakov a zákonných zástupcov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov a účasti či neúčasti na DV.
4. Vyučujúci dodržiava termíny zasielania zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.
5. Vyučujúci pod vedením vedúcich MZ a PK navzájom koordinujú množstvo zadaných úloh jednotlivým triedam, pričom sledujú primeraný rozsah, náročnosť a vhodnosť pre DV s určením termínu na preštudovanie a vypracovanie učebného materiálu. Žiacke portfólio tvoria: učebné materiály určené na štúdium (študijné texty, prezentácie, videá), úlohy na precvičovanie učiva (žiacke pracovné listy, dopĺňovačky), zadania na zistenie úrovne pochopenia učiva (krátke testy, samostatné práce, prepisy viet) a bádateľské projekty na samostatnú tvorivú činnosť.
6. V prípade, ak žiak počas DV opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní zákonných zástupcov žiaka. Uvedenú skutočnosť vyučujúci zohľadní počas priebežného a sumatívneho hodnotenia.
7. Vyučujúci jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá sociálnemu pedagógovi zadania úloh pre žiakov, ktoré sú zasielané korešpondenčne.
8. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.
9. Vyučujúci vníma hodnotenie ako informáciu, ktorá aktérom vzdelávania Ž – U – R ukazuje, čo už žiak vie a na čo sa treba sústrediť v budúcnosti. Používa otvorenú spätnú väzbu, diskusiu, analýzu nedostatkov a chybovosti.
10. Vyučujúci má právo na oddych, a preto po 16.00 hod. neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom.

2.4 NÁSTUP ŽIAKOV A PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE:

Žiaci majú možnosť vstúpiť do budovy školy od 6,50 alebo 7,30 hod.(podľa toho, kedy začína prvá vyučovacia hodina) okrem žiakov, ktorí navštevujú ranný ŠKD, ktorý je otvorený od 6,00 hod. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využíva žiak na prípravu na vyučovanie. Oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa zaznamenáva do triednej knihy. Mimo uvedeného času je k dispozícii automatické otváranie budovy.

Článok 3

VNÚTORNÝ REŽIM

1. Vyučovanie začína o 7,00 hod. alebo 7,50 hod.
2. Na začiatku a konci každej vyučovacej hodiny pozdravia žiaci vyučujúceho postavením sa. Takisto pri vstupe vyučujúcich do triedy sa žiaci pozdravia postavením sa.
3. Po zvonení na vyučovaciu hodinu sa žiaci nezdržiavajú na chodbe, ale pokojne sedia v triede s pripravenými pomôckami a čakajú na vyučujúceho.
4. Do odborných učební sa žiaci presúvajú po zvonení na začiatok hodiny v sprievode vyučujúceho, kmeňovú triedu nechajú upratanú s odloženými osobnými vecami v taškách.
5. Ak vyučujúci mešká na vyučovaciu hodinu dlhšie ako 5 minút, týždenník túto skutočnosť nahlási v zborovni školy.
6. Na zabezpečenie čistoty a poriadku v triede ustanovuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Úlohou týždenníkov je :
 - a) na začiatku vyučovania nahlásiť mená neprítomných žiakov,
 - b) podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky,
 - c) počas prestávky zabezpečiť vetranie triedy cez chodbu, pripraviť čistú tabuľu a písacie potreby.
7. Žiaci sedia v triede podľa zasadacieho poriadku schváleného triednym učiteľom, resp. daným vyučujúcim, ktorý je umiestnený na katedre pre potreby vyučujúceho.
8. Žiak je zodpovedný za čistotu, poriadok a nepoškodzovanie lavice a stoličky, ktoré používa podľa zasadacieho poriadku. Vo vlastnom záujme nahlási čo najskôr triednemu učiteľovi každé poškodenie lavice a stoličky, ktoré sú mu určené zasadačím poriadkom.
9. Vyučujúci je oprávnený na vyučovacej hodine a počas prestávok zadržať zapnutý mobilný telefón, MP3 prehrávač a inú elektroniku, časopisy, lopty a iné predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a odovzdať ich triednemu učiteľovi. Ten ich vydá iba rodičom žiaka.
10. Poškodenie budovy školy, vnútorného zariadenia a osobných vecí sú žiaci povinní uhradiť, ak to spôsobili úmyselne alebo svojou nedbalosťou.
11. Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané, zákonní zástupcovia môžu dieťa navštíviť len vo výnimočných prípadoch a so súhlasom riaditeľa školy.
12. V priebehu vyučovania ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania zákonného zástupcu a súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľa školy.
13. Úradné záležitosti vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa alebo sami počas veľkej prestávky, resp. po vyučovaní.
14. Stravovanie je zabezpečené v jedálni ZŠ.
15. V jedálni dbajú žiaci na kultúru stravovania a rešpektujú pokyny pracovníkov jedálne, pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú službu.
16. Do jedálne sa žiaci, presúvajú v sprievode poverených pedagogických alebo odborných zamestnancov a vstup do jedálne je povolený len v prezuvkách.
17. Zákonní zástupcovia, ktorí prichádzajú pre svoje deti, sa zdržiavajú pred budovou školy. Cudzím osobám a zákonným zástupcom žiakov je povolený vstup do budovy školy len s vedomím zamestnanca školy, ktorý je následne zodpovedný za návštevníka.
18. Vyučovanie sa končí poslednou vyučovacou hodinou. Obed už nie je súčasťou vyučovania. Žiaci sa nemôžu po skončení vyučovania bezdôvodne pohybovať v priestoroch budovy školy a zdržiavať sa pred školou.

Článok 4

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V TRIEDE, V ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH A PRI ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

1. Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie včas, najneskôr 5 minút pred začatím vyučovania, čisto, hygienicky upravení, v primeranom, slušnom oblečení.
2. Po vstupe do školy sa prezujú, obuv a vrchný odev (kabáty, vetrovky) si odložia na vyhradené miesto v šatni. Prezuvky musia byť hygienicky vyhovujúce a nepoškodené.
3. Žiaci po príchode do budovy zaujmú miesto vo svojej triede, zdržiavať sa v iných triedach a priestoroch nie je dovolené. Po zaujatí svojho miesta v triede si pripravujú učebnice a školské potreby na príslušnú vyučovaciu hodinu.
4. Žiaci môžu vychádzať z učebne počas veľkej prestávky na priľahlé chodby, v prípade priaznivého počasia na školský dvor len po dohode a v sprievode dozor vykonávajúceho učiteľa. Správajú sa podľa pokynov dozoru. Po chodbách je zakázané behať, kričať. Premiestňovanie žiakov z tried do iných priestorov školy sa robí vždy po pravej strane chodby a schodišťa. Je zakázané spúšťať sa po zábradlí.
5. Žiaci dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok. Na vyučovanie si nosia potrebné učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Zoznam školských pomôcok, potrebných na vyučovanie VYV, HUV, TŠV je súčasťou dokumentu Hodnotenie predmetov, ktorý je zverejnený na stránke školy v časti Dokumenty.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Skúšanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Tiež nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy - takáto činnosť sa považuje za podvádzanie. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie, vypracovať si domácu úlohu, alebo si zabudol pomôcky, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
7. Žiaci denne používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, hygienické vreckovky, toaletný papier). Všetci žiaci dodržiavajú na WC poriadok a čistotu. Je zakázané poškodzovať vybavenie WC, kresliť po stenách, vhadzovať do toaletných mís a umývadiel rôzne predmety a zdržiavať sa v priestoroch WC dlhšie, ako je nutné pre vykonanie základných hygienických potrieb.
8. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy sa žiak v šatni prezlečie do cvičebného úboru.
9. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, ospravedlní sa vyučujúcemu a odovzdá mu príslušný doklad od lekára, alebo zákonný zástupca svoje dieťa ospravedlní cez informačný systém edupage.org, pričom ospravedlnenie od zákonného zástupcu platí len na daný deň.
10. Za čistotu svojich pracovných priestorov zodpovedá každý žiak.
11. Po skončení vyučovania všetci žiaci na pokyn vyučujúceho upravujú triedu, vyrovnávajú lavice, vyložia stoličky, zbierajú odpadky a organizovane pod dozorom vyučujúceho v tichosti opustia triedu a odchádzajú. Zdržovať sa v budove školy môžu len pod dozorom vyučujúceho.
12. Žiaci, ktorí sú na niektorých hodinách rozdelení na skupiny, prichádzajú do určenej učebne podľa rozvrhu hodín v sprievode vyučujúceho. Po skončení vyučovacej hodiny upravujú triedu, zotrujú tabuľu a ak tam už nebude vyučovanie, vyložia stoličky a zatvoria okná.
13. Počas exkurzií, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahuje na žiaka školský poriadok.

Článok 5

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VEREJNOSTI

1. Žiak je povinný slušne sa správať i mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, spolužiakom a ostatným ľuďom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä k chorým ľuďom a každému staršiemu občanovi, k ženám a uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch. Chráni mladších žiakov i deti.
3. Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
4. Ak žiak navštevuje ZUŠ alebo záujmové krúžky, v rámci činnosti niektorej spoločenskej organizácie, informuje o tom triedneho učiteľa.
5. Žiak si chráni zdravie aj mimo školy, vyhýba sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. pitie alkoholických nápojov, fajčenie, používanie zdraviu škodlivých látok a pod..
6. Žiak je povinný dodržiavať všetky právne normy platné v SR, ktoré sa na neho vzťahujú.
7. Za správanie žiaka mimo vyučovania a v čase prázdnin zodpovedá zákonný zástupca žiaka.

Článok 6

PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na:

- a. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom zákonom,
- d. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- e. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.

2. Žiak so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ) má právo na :

Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiak so ZZ má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

3. Žiak z dôvodu uplatnenia si svojich práv nemôže byť nijakým spôsobom znevýhodnený, sankciovaný alebo akýmkoľvek iným spôsobom postihnutý.

Článok 7

POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiaci majú povinnosť:

1. osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v ďalšom povolání,
2. osvojiť si zásady morálky, vlastenectva, humanizmu, demokracie a správať sa podľa nich, umožniť všetkým vo svojom okolí, aby mohli nerušene pracovať,
3. pracovať podľa svojich schopností na všetkých vyučovacích hodinách a zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie, prinášať učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho,
4. elektronicky komunikovať s vyučujúcimi výhradne cez školský informačný systém edupage, do ktorého má prístup každý žiak školy,
5. nerušiť vyučovací proces nevhodným správaním a oneskoreným príchodom na vyučovaciu hodinu,
6. na hodiny telesnej a športovej výchovy nosiť čistý, nepoškodený telocvičný úbor a športovú obuv, ktorá zodpovedá bezpečnosti (najmä podlahovej krytine v telocvični),
7. prestávky využívať na oddych, osobnú hygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu,
8. ospravedlniť sa za nesplnenie úloh na začiatku vyučovacej hodiny, v priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje,
9. byť disciplinovaný, plniť pokyny vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
10. na výletoch, exkurziách a iných školských podujatiach sa riadiť príkazmi vyučujúcich,
11. správať sa slušne k spolužiakom, riadiť sa heslom „Sme škola, ktorá netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách“.
12. správať sa slušne a zdvorilo k zamestnancom školy, ako aj k ostatným ľuďom, počas vyučovania a mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
13. chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, žiaci sú povinní každý, aj drobný úraz či nevoľnosť hlásiť vyučujúcemu,
14. chodiť do školy vhodne, čisto upravený, bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich či poškodených súčastí a doplnkov odevu. Bez líčenia a výstredného účesu, (pri pochybnosti sa treba obrátiť na vyučujúceho). Žiaci majú zakázané do školy nosiť vyzývavé oblečenie a oblečenie so znakmi a symbolmi, ktoré pohoršujú morálkou ostatných žiakov, alebo ich navádzajú na nemravné správanie. Zakazuje sa akýmkoľvek spôsobom propagovať alebo inak šíriť toxikomániu - podoba retiazky, nálepky, cudzojazyčné nápisy... Zakazuje sa piercing a tetovanie, farbenie vlasov výstrednými farbami ako napríklad modrá, zelená, červená, ružová, fialová..., výstrednými farbami nalakované, gélové a umelé nechty.
15. šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neničiť ich. Ak žiak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobil škodu na učebniciach, musí ju nahradiť. O spôsobe a výške náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie didaktického prostriedku upravuje podrobnosti Smernica, ktorá je zverejnená na stránke školy, <https://zszvslatina.edupage.org> v časti Dokumenty školy.
16. šetriť školské zariadenie, nepremiestňovať školský majetok, neznečisťovať školské prostredie a nepísať po laviciach, stenách a dverách v sociálnych zariadeniach,
17. ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,

18. dodržiavať pravidlá bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany,
19. do školy si žiak so súhlasom zákonného zástupcu môže priniesť inteligentné hodinky, (ktoré nahrádzajú mobilný telefón) alebo najviac jeden mobilný telefón, za ktorý škola nepreberá žiadnu zodpovednosť. Mobilný telefón (vypnutý) alebo inteligentné hodinky na začiatku prvej vyučovacej hodiny pod dozorom vyučujúceho odovzdá do uzamykateľnej skrinky slúžiacej len pre tento účel. Mobilný telefón alebo inteligentné hodinky si žiak prevezme pod dozorom vyučujúceho po skončení jeho poslednej vyučovacej hodiny. V prípade neodovzdania uvedených elektronických zariadení mu tieto môže vyučujúci zadržať a vydať iba zákonnému zástupcovi.

Článok 8

ZÁKAZY

Žiaci majú zakázané:

1. opustiť priestory školy počas prestávok a počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
2. nosiť, prechovávať, užívať a propagovať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy. Fajčiť akýkoľvek druh tabakového výrobku, vrátane elektronických cigariet, vapizérov a iných inhalačných zariadení aj bez obsahu nikotínu (s výnimkou zdravotných pomôcok a liekov), požívať žuvací tabak, resp. nikotínové vrecúška, alkoholické nápoje a narkotiká, hrať hazardné hry, predávať a kupovať počas vyučovania v priestoroch školy medzi sebou akýkoľvek tovar, ale aj v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Je neprípustné nosiť do školy a požívať energetické nápoje, nápoje obsahujúce kofeín a chinín (kolové a tonikové nápoje). Počas vyučovacích hodín je zakázané konzumovať akékoľvek jedlo, sladkosti a žuť žuvačky. Nie je dovolené do školy nosiť aerosólový parfumovaný sprej, parfém a akékoľvek vonné koncentrácie a zapáchajúce látky, ktoré môžu ohroziť zdravie žiakov.

V prípade porušenia zákazu v priestoroch školy budú žiakovi uložené nasledujúce výchovné opatrenia: - 1 x porušenie – ústne napomenutie žiaka triednym učiteľom - 2 x porušenie – žiak dostane písomné pokarhanie triednym učiteľom školy - 3 x porušenie – žiak dostane písomné pokarhanie riaditeľkou školy - viacnásobné opakované porušenie - porušenie bude klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku a žiakovi bude znížená známka zo správania.

3. zúčastňovať sa akcií poškodzujúcich duševné a telesné zdravie,
4. vyjadrovať sa vulgárne v škole i mimo nej,
5. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
6. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky,
7. vykláňať sa z okien, hojdať sa na stoličkách, naháňať sa po chodbách, schodištiach, zdržovať sa na schodištiach počas prestávok, sedieť na laviciach a učiteľských stoličkách, oknách a vykurovacích telesách, vykrikovať a vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich predmety,
8. vstupovať do kabinetov, odborných učební a telocvične bez dovolenia vyučujúceho,
9. manipulovať s elektrickými a vykurovacími zariadeniami, prístrojmi a didaktickou technikou,
10. používať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia počas vyučovania a školských akcií (telefonovanie, prijímanie a odosielanie SMS správ, hranie interaktívnych hier, fotenie, vytváranie video záznamov, počúvanie hudby, a pod.). Inteligentné hodinky (nahraditeľné mobilný telefón) a mobilný telefón musí byť počas vyučovacích hodín, prestávok a ostatných školských podujatí vypnutý a uložený v uzamknutej skrinke, ktorá slúži len na tento účel. Použiť ho môže v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, príp. jej zástupkyne,

11. bez súhlasu vyučujúceho vytvárať akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam v priebehu celého vyučovacieho procesu,
12. nosiť rôzne zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov. (Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, drahé odevy a obuv. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.),
13. vstupovať do budovy služobným vchodom bez povolenia vyučujúceho,
14. pohybovať sa v priestoroch na kolieskových korčuliach, alebo nosiť si do budovy školy bicykel,
15. prenášať nevhodné súbory cez počítačovú sieť - stránky propagujúce sex, drogy, násilie, fašizmus, rasizmus a pod., zakazuje sa hrať hazardné hry.
16. akoukoľvek formou poškodzovať meno školy, príp. zamestnancov na verejnosti,
17. akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti,
18. používať symboly s tým súvisiace,
19. v škole platí zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie,
20. propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných,
21. praktizovať rôzne prejavy ponižovania spolužiakov - šikanovanie, násilie, alebo iné sociálno-patologické javy,
22. akokoľvek meniť pozadie pracovnej plochy počítača,
23. používať počítače, ktoré sú v triede, bez prítomnosti alebo súhlasu vyučujúceho.

Článok 9

UVOLŇOVANIE Z VYUČOVANIA

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na celom vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca písomne prostredníctvom elektronického systému edupage.org triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
3. Neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka v trvaní, ktoré počet dní určí ministerstvo školstva.
4. Ak je predpokladaná neúčasť žiaka dlhšia ako päť dní z iného dôvodu ako je ochorenie žiaka, rodič alebo zákonný zástupca žiada o uvoľnenie riaditeľa školy písomnou formou. Súhlas s uvoľnením z vyučovacej hodiny môže dať príslušný vyučujúci.

5. Zákonný zástupca je povinný žiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka v priebehu vyučovania vopred, a to písomne cez elektronický systém edupage.org.
6. Ak sa žiak nezúčastnil vyučovania bez predošlého uvoľnenia, je povinný doniesť ospravedlnenie od zákonného zástupcu alebo lekára, ku ktorému prislúcha. Ospravedlnenie musí byť triednemu učiteľovi doručené písomne, musí byť podpísané zákonným zástupcom, alebo zaznamenané v internetovej žiackej knižke (elektronický systém edupage.org) neodkladne cez rodičovské konto najneskôr do 48 hodín od ukončenia absencie, ináč budú hodiny považované za neospravedlnené.
7. Pri ospravedlnenej neúčasti žiakov na vyučovaní budú na žiadosť zákonného zástupcu zverejňované vecné informácie o prebratom učive prostredníctvom stránky edupage.
8. Žiakovi, ktorý má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní, nie je vyučujúci povinný poskytovať doučovanie k zameškanému učivu ani poskytovať informácie k prebratému učivu.
9. Ak sa neprítomnosť pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj na kratšie obdobie.
10. Žiaka na liečebný a ozdravovací pobyt mimo prázdnin možno uvoľniť len na odporúčanie lekára.
11. Žiadosť o uvoľnenie na liečebný a ozdravovací pobyt mimo prázdnin podáva zákonný zástupca najneskôr 2 týždne pred nástupom na pobyt.

12. Článok 10

OPATRENIA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá
 - a. zákonného zástupcu,
 - b. zdravotnú pomoc,
 - c. Policajný zbor alebo
 - d. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

POCHVALY

Každú pochvalu triedny učiteľ zaznamená do katalógového listu žiaka v triednom výkaze. Žiak môže dostať tieto pochvaly:

1. Pochvalu triednym učiteľom môže dostať žiak za:

- prospech alebo vzorné správanie,
- úspešnú reprezentáciu v školskom kole ,
- iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa alebo ostatných vyučujúcich.

2. Pochvalu riaditeľom školy môže dostať žiak za:

- výborný prospech a vzorné správanie počas celého štúdia (priemer známok 1,0) v 9. ročníku,
- úspešnú reprezentáciu v okresnom a vyššom kole,
- záslužný alebo statočný čin,
- iné prospešné konanie podľa zváženia RŠ.

Článok 11

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku žiak nesie osobnú zodpovednosť a môže dostať:

SANKCIE ZA PORUŠOVANIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Napomenutie triednym učiteľom sa môže udeliť za:

- menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
- 1 - 2 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom),
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
- bezdôvodné necvičenie, trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a domácich úloh na vyučovanie,
- narúšanie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa,
- 1x porušenie článku 8 bod 2 tohto poriadku.

2. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní TU,
- 3 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom),
- nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narúšanie vyučovania,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom,
- verbálne sexuálne obťažovanie,
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie,
- 2x porušenie článku 8 bod 2 tohto poriadku,
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (odobratie mobilu).

3. Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť po prerokovaní s riaditeľkou školy za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku,
- krádež,
- závažné porušenie školského poriadku,
- úmyselné poškodenie školského majetku,
- 4 - 6 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
- akékoľvek osočovanie zamestnancov školy alebo spolužiakov,
- časté úmyselné narúšanie vyučovania,

- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie,
 - manipulácia so zapnutým mobilným telefónom počas vyučovania (odobratie mobilu) po upozornení,
 - 3x porušenie článku 8 bod 2 tohto poriadku,
 - nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, dopr. prostriedok...).
4. Zníženú známku zo správania 2. stupňa môže dostať žiak po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- opakované priestupky, nedodržiavanie zákazov a neplnenie povinností, ktorému predchádzalo pokarhanie riaditeľom školy,
- za nosenie znakov a symbolov propagujúcich nevhodné myšlienky, symboly potláčajúce isté skupiny ľudí,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- 7 - 10 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
- fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka ,
- opakované akékoľvek osočovanie zamestnancov školy alebo spolužiakov,
- fyzické napadnutie iného žiaka,
- fyzické sexuálne obťažovanie,
- šikanovanie iných žiakov,
- viacnásobné porušenie článku 8 bod 2 tohto poriadku.

5. Zníženú známku zo správania 3. stupňa môže dostať žiak po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 2. stupňa,
- správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania,
- 11 - 20 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom),
- opakované zistené fajčenie, nosenie, prechovávanie, užívanie alkoholických nápojov, drog a iných zdraviu škodlivých návykových látok v priestoroch školy, jej okolí a na podujatiach organizovaných školou, ale aj v čase voľna.

6. Zníženú známku zo správania 4. stupňa môže dostať žiak po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 3. stupňa,
- sústavné zámerné narušenie korektných vzťahov, ohrozovanie iných žiakov,
- viac ako 21 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom).

7. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

8. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

9. Za poškodenie školského majetku žiak zaplatí náhradu alebo zabezpečí opravu.

Článok 12

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- e. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g. oboznámiť sa s IVVP svojho dieťaťa (platí pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami),
- h. zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v triede pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, alebo v škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a ostatnými dokumentami školy,
- c. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d. škola nezodpovedá za správanie sa žiakov v čase mimo vyučovania,
- e. zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- f. zákonný zástupca je povinný vlastnoručným podpisom vyhlásiť a potvrdiť škole Súhlas so spracovaním osobných údajov. Príslušné tlačivá vydá zákonnému zástupcovi na podpis triedny učiteľ a podpísané budú uložené v osobnom spise žiaka, počas trvania školskej dochádzky na základnej škole a neskôr archivované. Smernicu si môže zákonný zástupca kedykoľvek vyžiadať k nahliadnutiu v riaditeľni školy,
- g. elektronicky komunikovať s vyučujúcimi výhradne cez školský informačný systém edupage, do ktorého má prístup každý zákonný zástupca žiaka,
- h. zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmenách a iných závažných skutočnostiach ako napríklad o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, zmene bydliska alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- i. v prípade, že žiak úmyselne spôsobí škodu na školskom majetku, je zákonný zástupca povinný túto škodu nahradiť.

Pri striedavej starostlivosti rodičov o dieťa bude škola komunikovať/spolupracovať s oboma zákonnými zástupcami, a tiež s druhou školou, ktorú žiak navštevuje.

Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude škola dbať **o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť žiaka do školy aj ho z nej vyzdvihnúť. Riaditeľka školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy vyžiada, a obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov ani na jeho žiadosť. V prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude škola **rešpektovať** nič iné ako **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (pričom škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované). V **prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, **škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. každodenná príprava žiaka na vyučovanie, vymeškávanie z vyučovania, informovaný súhlas pri organizovaní rôznych výletov, exkurzií, školy v prírode, plaveckého, či lyžiarskeho výcviku, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**.

Článok 13 HODNOTENIE ŽIAKOV V ZÁKLADNÝCH ŠKOLÁCH

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete
 - a. priebežne počas školského roka a
 - b. súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
2. Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou
 - a. klasifikácie,
 - b. slovného hodnotenia,
 - c. kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo
 - d. inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou
 - a. klasifikácie,
 - b. slovného hodnotenia alebo
 - c. kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.
4. Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v šiestom až deviatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou
 - a. klasifikácie alebo

b. kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.

5. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka; základná škola môže zohľadniť úroveň ovládania štátneho jazyka aj v ďalších rokoch štúdia.

6. Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami

a) 1 – výborný, b)2 – chváľitebný, c)3 – dobrý, d)4 – dostatočný, e)5 – nedostatočný.

7.Slovné hodnotenie je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

8. Kombinované hodnotenie je

a)hodnotenie v jednom vyučovacom predmete klasifikačným stupňom aj slovným hodnotením alebo

b)hodnotenie v niektorých vyučovacích predmetoch klasifikačným stupňom a niektorých vyučovacích predmetoch slovným hodnotením.

9. Súhrnné hodnotenie vykonané formou slovného hodnotenia obsahuje aj informáciu o tom, či žiak vo vyučovacom predmete splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka. Ak žiak požiadavky na postup do vyššieho ročníka nespĺnil, žiak je hodnotený takto: „Žiak nespĺnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“.

10. Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.

11. Súhrnné hodnotenie vykonané formou kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia je hodnotenie žiaka klasifikačným stupňom a opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.

12. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z vyššie uvedených foriem sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

a. „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,

b. „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo

c. „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

13. Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvedie formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.

14. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospe, ak

a. je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,

b. je slovné hodnotenie „Žiak nespĺnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka.“ alebo

c. neabsolvoval vyučovací predmet.

15. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie

a)1 – veľmi dobré, b)2 – uspokojivé, c)3 – menej uspokojivé, d)4 – neuspokojivé.

16. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.

17. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto

a)prospe s vyznamenaním, b) prospel veľmi dobre, c) prospel alebo d)neprospe.

18. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

19. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“;

20. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak

- a. vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,
- b. v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
- c. v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“ alebo
- d. pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa písmen a) až c).

21. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.

22. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

23. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.

24. Žiak špeciálnej školy a žiak s autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa môže súhrne hodnotiť z jednotlivých vyučovacích predmetov formou slovného hodnotenia; celkové hodnotenie takého žiaka je prospel alebo neprospel.

25. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

26. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

27. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

28. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

29. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.

30. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

31. Termín komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa

- a. sa vykonala do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
- b. sa vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.

32. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospel.

33. Ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

34. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a. požiada o preskúšanie zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- b. podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- c. neprospel z vyučovacieho predmetu,
- d. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- e. plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- f. vzdeláva sa individuálne

35. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

36. Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

37. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.

38. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Článok 14

PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Vyučujúci sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní :

- a. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia,
- c. použiť adekvátne výchovné opatrenia, ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrozovanie alebo zastrasovanie,
- c. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

e. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

2. Ak má zamestnanec školy podozrenie zo šikanovania, násillia, drogových závislostí alebo iných sociálno-patologických javov žiakov v škole, postupuje podľa vnútornej Smernice Prevencia šikanovania, násillia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov, ktorá tvorí prílohu školského poriadku. Smernica je zverejnená na stránke školy <https://zszvslatina.edupage.org> v časti Dokumenty školy.

Článok 15

PRESTUP NA INÚ ŠKOLU

1. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy.

O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.

Článok 16

POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

A) DOZORKONAJÚCI ZAMESTNANCI :

a) NA CHODBÁCH

1. Svoj dozor začínajú podľa pokynov, ktoré sú uvedené v každoročnom harmonograme dozorov.

2. Dbajú na poriadok a presúvanie žiakov od vstupu do priestorov školy.

3. Kontrolujú správanie sa žiakov pred vyučovaním a počas všetkých prestávok.

b) V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Svoj dozor vykonávajú v určenom časovom intervale.

2. Dbajú na poriadok a bezpečnosť pred jedálňou a v jedálni.

3. Usmerňujú žiakov, aby sa slušne správali.

B)

1. Vo všetkých priestoroch školy sa vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy zakazuje fajčiť.

2. Ak vyučujúci z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zhlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začatím vyučovania.

3. Učebné pomôcky si pripravuje pred vyučovaním.

4. Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušovaný vyučovací proces.

5. Za poriadok triedy po vyučovaní zodpovedá vyučujúci, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu (zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v laviciach, vyložené stoličky, vyzbierané papiere a odpadky).

6. Včas sa zúčastňuje všetkých metodických a spoločenských podujatí organizovaných školou.

7. Vykonáva dozor nad žiakmi v školskej budove. Zastupovanie dozoru počas neprítomnosti vyučujúceho konzultuje so zástupcom riaditeľa školy.

8. Každý vyučujúci je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené v zborovni školy a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne.

9. Nástup do práce a odchod z budovy školy zapisuje do knihy dochádzky. Ak opustí vyučujúci počas pracovnej doby svoje pracovisko, uvedie v knihe dochádzky v kolónke „prerušenie pracovného času“ svoj odchod a príchod, dôvod odchodu, v prípade služobného dôvodu aj navštívené miesto. Schválenie potvrdzuje poverený zástupca riaditeľa školy. Zamestnanci školy dôsledne dodržiajú pracovný čas 37,5 hodín týždenne. Povolenie pre prácu nadčas na požiadanie zamestnanca udeľuje zástupca riaditeľa školy.
10. Po vyučovaní vyučujúci odvedie žiakov. Do školskej jedálne chodia žiaci v sprievode vyučujúcich.
11. Zamestnanci školy plnia úlohy zakotvené v pracovnom a organizačnom poriadku, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).
12. Zamestnanci školy plnia úlohy zakotvené vo všetkých platných vnútorných predpisoch školy.
13. Vyučujúci, ktorí majú pohotovosť, nesmú odchádzať z budovy školy, musia byť k dispozícii vedeniu školy.
14. Každý vyučujúci je povinný po opustení učebne počas vyučovania prepnúť počítač v triede do úsporného režimu alebo uzamknúť obrazovku.
15. V prípade zmeny dĺžky vyučovania alebo pri udelení riaditeľského voľna žiakom školy, resp. pri inej zmene vyučovania týkajúcej sa žiakov, triedny učiteľ oboznámi s touto skutočnosťou žiakov a písomne cez elektronický systém edupage.org aj zákonných zástupcov žiakov.
16. Triedny učiteľ dbá, aby v triede bol zasadací poriadok žiakov a zodpovedá za vedenie triednej dokumentácie.
17. V čase neprítomnosti triedneho učiteľa, všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ (aj týždenné uzavretie triednej knihy).
18. Na prvom zasadnutí rady rodičov triedy v danom školskom roku triedni učitelia oboznámia rodičov so školským poriadkom a BOZ.
19. Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňajú Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva mlčanlivosť v predmetnej oblasti z porád, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie, agendy pred nekompetentnými osobami.
20. Všetci zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20. 11. 1959:
 - a. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
 - b. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
 - c. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
 - d. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
 - e. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
 - f. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
 - g. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
 - h. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
 - i. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
 - j. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.
21. Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989.:
 - názor dieťaťa- dieťa má právo vyjadriť slobodne svoj názor, jeho požiadavky majú byť brané do úvahy v každej záležitosti,
 - prístup k vhodným informáciám - štát musí zabezpečiť prístup detí k informáciám a materiálom z rôznych zdrojov a musí podporovať masmédiá, aby rozširovali informácie, ktoré sú v súlade so sociálnym a kultúrnym blahom dieťaťa a prijímať opatrenia na ochranu detí pred škodlivými materiálmi,

- vzdelávanie - dieťa má právo na vzdelanie a povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby bolo základné vzdelanie bezplatné a povinné, podporovať rôzne formy stredného vzdelania a sprístupniť vysokoškolské vzdelanie. Disciplína v školách má byť v súlade s právami dieťaťa.
 - ciele výchovy - výchova musí smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, musí pripraviť dieťa na aktívny život v dospelosti.
 - voľný čas, rekreácia a kultúrna činnosť - dieťa má právo na oddych, hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách.
 - administrácia spravodlivosti pre mladistvých - dieťa, ktoré sa dostalo do konfliktu so zákonom, má právo na také zaobchádzanie, ktoré podporuje jeho zmysel, dôstojnosť a vážnosť a berie do úvahy vek dieťaťa, má právo na spravodlivý proces.
 - ochrana pred konzumovaním drog - dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.
22. Každý pedagogický a odborný zamestnanec je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.

Článok 17

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy.
 2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roka a zavesí ho na triednu nástenku, kde ostane počas celého školského roka.
 3. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na rodičovskom združení a je zverejnený na stránke školy.
 4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s Prílohou č.1:
- Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku
5. Školský poriadok ruší školský poriadok vydaný 14.2.2023. Bol prerokovaný pedagogickou radou 25.8.2023 a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
 6. Platnosť dokumentu je od 8.9.2023

RNDr. Darina Purdeková
riaditeľka školy

Príloha č.1:

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

[Dohovor](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf) o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. [104/1991 Zb.](#)) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>

Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov ZŠ s MŠ Terézie Vansovej, Zvolenská Slatina

Všeobecne záväzné nariadenie, ktoré vydala Obec Zvolenská Slatina o výške príspevku za pobyt dieťaťa v školskom klube detí, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne.