

### Dôvody pre konanie komisionálnej skúšky

Dôvodom pre vykonanie komisionálnej skúšky (ďalej len KS) môže byť:

1. viac ako 30% absencia v danom predmete na konci klasifikačného obdobia,
2. pochybnosť žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka v danom predmete, okrem prípadu, keď bola klasifikácia realizovaná formou KS,
3. individuálny učebný plán (IUP),
4. zahraničný učebný pobyt (rozdielová skúška),
5. opravná skúška (ak bol žiak klasifikovaný stupňom nedostatočný, najviac však v dvoch predmetoch),
6. rozhodnutie riaditeľa školy

## Čl. 2

### Schvaľovanie a organizácia KS

1. V prípade viac ako 25% absencie na hodinách daného predmetu KS môže byť, pri 30% KS sa uskutočniť musí.
2. Po prepočítaní a oznámení triednym učiteľom, minimálne však 1 týždeň pred záverečnou pedagogickou radou – bude žiak (resp. jeho zákonný zástupca do 5 dní od dátumu konania záverečnej pedagogickej rady v danom klasifikačnom období) informovaný o termíne a čase konania KS. KS budú realizované v termíne od 3. do 10. dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie, na konci školského roka bývajú KS spravidla posledný augustový týždeň, v prípade, že je potrebné vykonať viacej než 5 KS, je možné požiadať riaditeľa školy o predĺženie klasifikačného obdobia.
3. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie žiaka v danom predmete, jeho zákonný zástupca podá žiadosť na riaditeľstvo školy, v ktorej uvedie konkrétne dôvody svojej nespokojnosti alebo pochybností, ktoré majú byť dôvodom na vykonanie KS. Predmetový a triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada, vychádzajúc z pedagogickej dokumentácie daného žiaka, riaditeľovi školy žiadosť odporučia alebo

neodporučia schváliť. Riaditeľ školy následne vydá rozhodnutie v danej veci. KS budú realizované v termíne od 3 do 10 dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie.

4. V prípade IUP sú termíny KS jeho riadnou súčasťou a môžu byť realizované ešte pred koncom klasifikačného obdobia.
5. Žiaci, ktorí absolvujú polročný, alebo ročný učebný pobyt v zahraničí, musia absolvovať 1 až 3 rozdielové skúšky z predmetov, ktoré v ich zahraničnom učebnom pláne chýbali, nemali podobný obsah alebo budú dôležité vzhľadom k voľbe ich budúceho učebného zamerania na strednej škole (zo slovenského jazyka a literatúry žiak rozdielovú skúšku vykonať musí vždy), v prípade že je učebný plán zahraničnej školy odlišný vo viacej než 3 a menej než 6 predmetoch a žiak nemá opakovať ročník, musí požiadať a dobrovoľnú rozdielovú skúšku z predmetov, ktoré do uvedeného počtu (6) v učebnom pláne zahraničnej strednej školy chýbali. Rozdielové skúšky sa konajú v poslednom týždni pred začiatkom nasledujúceho školského roka alebo do 2 mesiacov od konca 1. polroka.
6. V prípade, že sa KS konajú na podnet riaditeľa školy, sú vždy prerokované s poradnými orgánmi, daným žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom a budú vykonané od 3 do 10 dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie.
7. Skúšobná komisia pozostáva z minimálne 3 členov, ktorými sú: skúšajúci, prísediaci a predseda (všetko pedagogickí zamestnanci školy), skúšobnú komisiu menuje riaditeľ školy.
8. Výsledok KS je žiakovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi oznámený v deň konania skúšky, najneskôr však do 3 dní od jej realizácie.
9. Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
10. Priebeh KS môže byť prísediacim členom skúšobnej komisie zaznamenaný zápisničnou formou (zápisnicu podpíšu členovia skúšobnej komisie, resp. jeho zákonný zástupca), a ak žiak, resp. jeho zákonný zástupca súhlasí, resp. žiada riaditeľa školy, môže byť priebeh KS zaznamenaný audiovizuálnymi prostriedkami.
11. Súčasťou KS je táto pedagogická dokumentácia:
  - a) žiadosť o komisionálne preskúšanie a príslušné rozhodnutie riaditeľa školy (v prípade nespokojnosti...),
  - b) protokol o hodnotení KS,

- c) menovania skúšobnej komisie,
  - d) zadanie úloh / otázok, spolu s kritériami ich hodnotenia a kľúčom správnych odpovedí,
  - e) vypracovanie písomných úloh (žiak),
  - f) písomná príprava na ústnu skúšku (žiak),
  - g) zápisnica z priebehu KS (v prípade potreby).
12. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno uskutočniť preskúšanie v stanovenom termíne, nemožno žiaka bez riadneho ospravedlnenia (doručeného riaditeľovi školy vopred alebo v deň skúšky) preskúšať a žiak je v danom predmete klasifikovaný stupňom nedostatočný (5).

### Čl. 3

#### Záverečné ustanovenia

1. Smernica o komisionálnych skúškach žiakov SSOŠ je súčasťou Vnútorných predpisov školy.
2. Smernica o komisionálnych skúškach žiakov SSOŠ SNP 1202/14 v Dolnom Kubíne nadobúda účinnosť jej schválením na pedagogickej rade 26.01.2017 a platí od 5. septembra 2017.

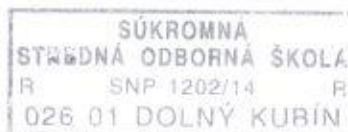
V Dolnom Kubíne, 27.01. 2017



.....

Mgr. Peter Zemko

riaditeľ školy



---

Meno, priezvisko a adresa trvalého bydliska zákonného zástupcu

Súkromná stredná odborná škola  
Mgr. Peter Zemko, riaditeľ školy  
SNP 1202 / 14  
026 01 Dolný Kubín

**VEC:**

**Žiadosť o komisionálnu skúšku**

Dolu podpísaný/á zákonný zástupca žiaka / žiačky .....triedy .....

narodený/á dňa ....., žiadam o povolenie vykonania opravnej skúšky

z predmetu:

.....  
.....

za prvý / druhý polrok školského roku ..... z dôvodu nedostatočnej prípravy počas školského roka .

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

V Dolnom Kubíne, dňa .....

.....  
podpis zákonného zástupcu