

# STATUT

## Szkoły Podstawowej ZNP

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa ZNP.

#### § 2

1. Szkoła Podstawowa ZNP - zwana dalej Szkołą, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, w której kształcenie odbywa się w formie dziennej.

2. Kształcenie w Szkole jest realizowane w dwóch etapach:

- 1) I etap: klasy I – III,
- 2) II etap: klasy IV – VIII.

#### § 3

Osobą prowadzącą (organem prowadzącym) Szkołę jest Związek Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000150507 (NIP 5260001884) - zwany dalej organem prowadzącym Szkołę.

#### § 4

1. Siedziba Szkoły mieści się w Łodzi przy ul. Bohdanowicza 4.

2. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze odbywają się w budynkach położonych w Łodzi przy ul. Bohdanowicza 4 oraz ul. Scalenkowej 6, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stosownie do potrzeb i specyfiki zajęć na mocy decyzji dyrektora Szkoły zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze mogą odbywać się w miejscach innych niż wskazane w ust. 1 i 2.

#### § 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

#### § 6

Ilekczo w dalszych przepisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Związku Nauczycielstwa Polskiego wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod nr 106161,
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli świadczących pracę na rzecz Szkoły Podstawowej ZNP,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cel i zadania szkoły**

#### § 7

Celem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości spełniania obowiązku szkolnego;
- 2) stworzenie uczniom możliwości ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) przygotowanie uczniów do życia i pracy w demokratycznym społeczeństwie poprzez wychowywanie w duchu patriotyzmu, poszanowania prawa i uniwersalnych norm etycznych;
- 4) wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych,
- 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 9) przygotowywanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 10) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 11) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
- 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 13) prowadzenie działań wychowawczo-profilaktycznych mających na celu promowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i zachowaniom społecznie szkodliwym.

#### § 8

Do zadań Szkoły mających umożliwić realizację celów, o którym mowa w § 7 należy:

- 1) organizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) organizacja zajęć z zakresu niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) organizacja w miarę potrzeb i możliwości Szkoły nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) sprawowanie w miarę potrzeb i możliwości Szkoły opieki nad uczniami po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

#### § 9

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

### **Dyrektor Szkoły**

#### § 10

Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 11

Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 6) rozstrzyga o klasyfikacji i promocji uczniów w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna nie podejmie w przewidzianym terminie uchwały w tej sprawie;
- 7) w zakresie swoich kompetencji zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 14) organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami na podstawie odrębnych przepisów;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z postanowień Statutu lub postanowień aktów prawnych wyższego rzędu.

## § 12

Dyrektor Szkoły jest bezpośrednim przełożonym pracujących w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i jest uprawniony do wydawania im poleceń służbowych.

## **Rada Pedagogiczna**

### § 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład którego wchodzi dyrektor Szkoły będący przewodniczącym Rady Pedagogicznej oraz pracujący w Szkole nauczyciele.

### § 14

W zebraniach Rady Pedagogicznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół,
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę,
- 3) osoby zaproszone przez dyrektora Szkoły na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

### § 15

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

### § 16

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 4) przyjmowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał określających stanowisko Rady Pedagogicznej w sprawach przedstawionych jej do rozpoznania przez dyrektora Szkoły.

### § 17

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa regulamin przyjmowany przez Radę Pedagogiczną.

## **Rada Rodziców**

### § 18

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem wspierającym statutową działalność pozostałych organów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału wybranym w głosowaniu tajnym na oddziałowym zebraniu rodziców.

### § 19

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela;
- 3) opiniowanie wprowadzenia przez dyrektora Szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz wzoru tego stroju;
- 4) opiniowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły przyjmowanego przez Radę Pedagogiczną;
- 5) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6) opiniowanie organizacji w Szkole nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 7) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich innych istotnych dla rodziców i uczniów sprawach do dyrektora Szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

### § 20

1. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców w tym jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowe zasady i terminy przeprowadzania wyborów Rady Rodziców określa regulamin przyjmowany przez Radę Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 może przewidywać utworzenie oddziałowych rad rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Szkoły**

### § 21

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.

2. W Szkole stosuje się organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii szkolnych oraz liczbę i zasady wyznaczania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych - ustalone dla szkół publicznych.

#### § 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 18, a w przypadku połączenia oddziałów równoległych 20.
3. Przypisanie ucznia do danego oddziału oraz przeniesienie ucznia do oddziału równoległego następuje na podstawie decyzji dyrektora Szkoły.

#### § 23

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna w klasach I-VIII trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora Szkoły w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

#### § 24

1. Przerwy śródlekcyjne trwają nie krócej niż 5 minut. Co najmniej jedna przerwa przypadająca pomiędzy 11.30 a 13.30 trwa nie krócej niż 15 minut.
2. Przerwy śródlekcyjne są wolne od zajęć dydaktycznych za wyjątkiem organizacji próbnych egzaminów, konkursów, uroczystości szkolnych lub wydłużenia za zgodą ucznia czasu pisemnej pracy kontrolnej - w przypadku uczniów uprawnionych do skorzystania z takiego wydłużenia.

#### § 25

1. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach utworzonych z podziału oddziału albo w grupach międzyoddziałowych.
2. Decyzję o podziale oddziału na grupy, utworzeniu grupy międzyoddziałowej, połączeniu grup lub oddziałów podejmuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy wyższego rzędu.

#### § 26

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową w wymiarze ustalonym przez dyrektora Szkoły.
2. Organizację pracy świetlicy określa dyrektor Zespołu Szkół.

#### § 27

Szkoła umożliwia uczniom odpłatne korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.

#### § 28

1. W szkole, za zgodą Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora Szkoły określa dyrektor Szkoły.

#### § 29

1. W szkole działa biblioteka służąca realizacji zadań statutowych Szkoły, w szczególności wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów, a także doskonaleniu nauczycieli.
2. Zasady działania biblioteki, w tym prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin ustalony przez dyrektora Szkoły.

#### § 30

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP.

#### § 31

1. W Szkole organizuje się nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym koła zainteresowań, zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.
2. Decyzję o organizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora Zespołu Szkół oraz pozytywnej opinii Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP.

#### § 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP.

2. Termin sporządzenia arkusza organizacji Szkoły oraz zakres danych w nim zamieszczanych określa Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP.

## **Rozdział V**

### **Pracownicy szkoły**

#### § 33

W szkole pracują nauczyciele oraz pracownicy niebędących nauczycielami.

#### § 34

1. Pracownicy mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 2) obiektywnej i sprawiedliwej oceny swojej pracy;
- 3) wsparcia w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.

2. Nauczyciele mają prawo także do:

- 1) decydowania o wyborze podręcznika wykorzystywanego w prowadzonych przez siebie zajęciach;
- 2) wyboru metod realizacji programu nauczania.

#### § 35

Do podstawowych obowiązków pracowników należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy;
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbanie o dobre imię Szkoły, chronienie jej mienia oraz nierozpowszechnianie informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę;
- 6) stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

#### § 36

Do obowiązków nauczycieli należy także:

- 1) oddziaływanie wychowawcze, kształtujące prawidłowe postawy społeczne uczniów, w szczególności przestrzeganie przepisów prawa, w tym - przepisów Statutu;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań oraz indywidualizacja pracy z uczniami zgodnie z ich możliwościami, predyspozycjami i potrzebami edukacyjnymi;
- 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć oraz w innym czasie, kiedy powierzono im obowiązki sprawowania opieki nad uczniami, m.in. poprzez:



- a) reagowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
  - b) nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów przepisów prawa, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) sumienne i punktualne pełnienie dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem;
  - d) uzyskiwanie zgody dyrektora Szkoły na organizację wycieczek szkolnych, wyjść grupowych, zajęć pozalekcyjnych oraz korzystanie z bazy lokalowej i dydaktycznej Szkoły poza ustalonym planem zajęć;
- 4) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, a w szczególności:
- a) planowanie pracy zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oświatowego i zasadami dydaktyki;
  - b) kompleksową realizację podstawy programowej;
  - c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - d) stosowanie metod i technik pracy dydaktycznej, aktywizujących uczniów i sprzyjających efektywności pracy Szkoły;
  - e) stosowanie właściwych środków dydaktycznych;
- 5) systematyczne, obiektywne ocenianie postępów w nauce i zachowania;
- 6) czynnego uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej;
- 7) dbałość o stan pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego oraz jego właściwą eksploatację, w tym - zapoznanie się z instrukcjami obsługi poszczególnych urządzeń i przestrzeganie zawartych w nich zasad;
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie i inne formy doskonalenia zawodowego;
- 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 10) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach zastępstw doraźnych, stosownie do polecenia dyrektora Szkoły oraz w terminie przez niego określonym.

### § 36

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie zapoznawać się z zarządzeniami, komunikatami i ogłoszeniami, publikowanymi w odpowiednich modułach dziennika elektronicznego lub na tablicach informacyjnych na terenie Szkoły, w miejscach tradycyjnie do tego celu przeznaczonych.

2. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznawać się z informacjami o przydzielonych mu zastępstwach doraźnych lub odwołanych zajęciach, publikowanych w odpowiednim module dziennika elektronicznego, a także z korespondencją i ogłoszeniami publikowanymi w dzienniku elektronicznym w każdym dniu roboczym.

### § 37

1. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy opieka nad oddziałem wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

2. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy sprawuje opiekę nad oddziałem w ciągu danego etapu edukacyjnego, tj.: od klasy I do klasy III lub od klasy IV do klasy VIII, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może dokonać zmiany nauczyciela wychowawcy przed zakończeniem danego etapu edukacyjnego.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności w pracy nauczyciela wychowawcy dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki tymczasowej opieki nad oddziałem innemu nauczycielowi lub sprawować je osobiście.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może powierzyć nauczycielowi pełnienie obowiązków wychowawcy w dwóch oddziałach równoległe.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### § 38

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z treścią Statutu, regulaminów oraz procedur obowiązujących w szkole;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie swojej osobowości, talentów, zainteresowań oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
- 4) warunków pobytu w Szkole oraz opieki zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
- 7) zrozumiałych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 8) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 9) omówienia przez nauczyciela pisemnych prac kontrolnych;
- 10) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 11) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce;
- 12) poszanowania godności;
- 13) tolerancji w zakresie wyrażania własnych poglądów, w tym religijnych, w zakresie w jakim nie narusza to dóbr innych osób;
- 14) swobodnego wypowiedzania się na temat funkcjonowania szkoły;
- 15) zgłaszania wychowawcy oddziału lub dyrektorowi Szkoły zastrzeżeń dotyczących decyzji innych nauczycieli;
- 16) ochrony danych osobowych;
- 17) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych;
- 18) wypoczynku w dni wolne od nauki;
- 19) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających w Szkole.

### § 39

1. W przypadku naruszenia praw, o których mowa w § 38, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora Szkoły. Skargę przekazuje się dyrektorowi Szkoły osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy oddziału albo pedagoga szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły obowiązany jest udzielić odpowiedzi na skargę w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
3. Jeżeli skarga dotyczy działań dyrektora Szkoły skargę w formie pisemnej składa się do Prezesa Okręgu Łódzkiego ZNP, który obowiązany jest udzielić odpowiedzi na skargę w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

### § 40

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu;
- 2) przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów i procedur;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i być do nich przygotowanym;
- 4) systematycznie uczyć się i pracować nad własnym rozwojem;
- 5) troszczyć się o dobre imię Szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje, godnie reprezentować ją na zewnątrz;
- 6) wypełniać polecenia dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) respektować zasady współżycia społecznego;
- 8) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
- 9) dbać o estetyczny wygląd i przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 11) przeciwstawiać się negatywnym zjawiskom, w szczególności przejawom przemocy i wandalizmu, m.in. poprzez informowanie o zaobserwowanych zdarzeniach nauczycieli;
- 12) dbać o mienie Szkoły, a zwłaszcza szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 13) bezwzględnie podporządkować się zasadom bezpieczeństwa obowiązującym na terenie Szkoły, w szczególności przestrzegać zakazu wnoszenia na teren Szkoły lub inny teren, na którym odbywają się zajęcia zorganizowane przez Szkołę, rzeczy mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia własnego lub osób trzecich.

### § 41

Uczniom zabrania się:

- 1) palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych), picia alkoholu oraz używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią, a także posiadania wymienionych substancji na terenie Szkoły;
- 2) niszczenia mienia Szkoły lub innych osób i podmiotów;
- 3) zaśmiecania terenu Szkoły;

- 4) nakłaniania innych uczniów do czynów niezgodnych z przepisami prawa;
- 5) opuszczania bez stosownej zgody terenu Szkoły w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przerw śródlekcyjnych;
- 6) używania bez zgody nauczyciela podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych, wycieczek szkolnych i wyjść grupowych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 7) rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych bez zgody osób fotografowanych lub nagrywanych lub też w przypadku zakazu wyrażonego przez dyrektora Szkoły lub nauczyciela;
- 8) używania wulgaryzmów i słów powszechnie uznawanych za obraźliwe;
- 9) propagowania poprzez podejmowane działania, publikacje lub wygląd ideologii totalitarnych i rasistowskich, substancji psychoaktywnych, pornografii, nienawiści na tle narodowościowym, religijnym lub politycznym oraz innych idei, nawołujących do przemocy;
- 10) gier hazardowych.

#### § 42

1. Uczeń jest zobowiązany dostosować swój ubiór, wyposażenie i wygląd w Szkole, w trakcie wycieczek szkolnych oraz wyjść grupowych, do następujących wymogów:

- 1) ubiór powinien być estetyczny, funkcjonalny, czysty, skromny, w stonowanych kolorach i dostosowany do warunków pogodowych;
- 2) ubiór nie powinien manifestować statusu materialnego ucznia i jego rodziny, a także ideologii, o których mowa w § 41 pkt. 9;
- 3) obuwiu noszone na terenie Szkoły powinno posiadać właściwości antypoślizgowe;
- 4) zasady stroju obowiązującego na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych określają nauczyciele prowadzący te zajęcia po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły;
- 5) zabrania się farbowania włosów w intensywnych kolorach, stosowania piercingu i rażącego makijażu oraz eksponowania tatuaży;
- 6) zabrania się uczniom noszenia ubiorów lub elementów ubiorów manifestujących przynależność do subkultur młodzieżowych lub grup kibicowskich;
- 7) zabrania się stosowania ubiorów nadmiernie eksponujących części ciała oraz elementy bielizny;
- 8) zabrania się przynoszenia przez uczniów do szkoły przedmiotów o znacznej wartości materialnej, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń uzyska zgodę wychowawcy oddziału lub dyrektora Szkoły;
- 9) dopuszczalne jest noszenie dyskretnej, skromnej biżuterii, o ile nie stanowi ona manifestacji statusu materialnego i nie zagraża bezpieczeństwu uczniów.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia zasad, o których mowa w ust. 1, o zaobserwowanych nieprawidłowościach Szkoła informuje rodziców, a w odniesieniu do ucznia mogą zostać zastosowane przewidziane w statucie kary oraz wyciągnięte konsekwencje przewidziane w zasadach punktowego oceniania zachowania.

#### § 43

1. Uczeń obowiązany jest nosić strój galowy:

- 1) w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) w dniach szkolnych obchodów Narodowego Święta Niepodległości i Święta Narodowego Trzeciego Maja;
- 3) w Dniu Edukacji Narodowej albo w dniu szkolnych obchodów Dnia Edukacji Narodowej;
- 4) podczas: egzaminu ósmoklasisty, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu sprawdzającego i egzaminu poprawkowego;
- 5) w dniach szkolnych lub klasowych uroczystości świątecznych z okazji Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocy;
- 6) podczas konkursów organizowanych poza Szkołą;
- 7) w innych terminach zarządzonych przez dyrektora Szkoły.

2. Strojem galowym jest:

- 1) w przypadku dziewcząt: biała bluzka, spódnica, spodnie lub sukienka w kolorze granatowym lub czarnym, żakiet, sweter lub marynarka w kolorze granatowym lub czarnym, buty w kolorze granatowym lub czarnym,
- 2) w przypadku chłopców: biała koszula, gamitur, spodnie, marynarka lub elegancki sweter w kolorze granatowym lub czarnym, obuwie typu półbuty w kolorze granatowym lub czarnym.

#### § 44

1. Za osiągnięcia w nauce i za wyróżniające zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy oddziału wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) dyplom uznania;
- 4) list gratulacyjny do rodziców;
- 5) nagrodę rzeczową.

2. Znaczące osiągnięcia ucznia w konkursach lub zawodach sportowych, a także wyróżniającą aktywność społeczną w tym na rzecz społeczności szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

#### § 45

1. Za nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących na terenie szkoły wobec ucznia mogą być zastosowane następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału wobec klasy;
- 2) upomnienie dyrektora Szkoły wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej Szkoły;
- 3) nagana dyrektora Szkoły wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej Szkoły;
- 4) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych przez czas określony;
- 5) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych przez czas określony;

6) przeniesienie do oddziału równoległego w Szkole.

2. Kary, o których mowa:

1) w ust. 1 pkt 1 i 4 mogą być stosowane przez wychowawcę oddziału,

2) w ust. 1 pkt 2, 3, 5 i mogą być stosowane przez dyrektora Szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą niezwłocznie odwołać się od nałożonej przez wychowawcę kary do dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.

3. W wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 1 dyrektor Szkoły może:

1) oddalić odwołanie;

2) odwołać karę;

3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

4. Decyzja dyrektora Szkoły jest ostateczna.

#### § 46

1. Na pisemny wniosek rodziców, przekazany za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na wyrażony osobiście ustny wniosek rodziców, uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych przez: nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wychowawcę oddziału, dyrektora Szkoły albo innego upoważnionego przez dyrektora Szkoły pracownika.

2. Uczeń klasy I-V zwolniony z zajęć może wyjść ze szkoły wyłącznie pod opieką rodzica lub innej osoby powyżej 15-ego roku życia upoważnionej przez rodzica.

3. Zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych na inne zajęcia odbywające się w Szkole (m.in. na: próbę akademii, konkurs, zawody sportowe) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego zwolnienia między nauczycielami, przy czym w przypadku zwolnienia opiekę nad uczniem przejmuje nauczyciel wnioskujący o zwolnienie.

#### § 47

Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach odbywa się poprzez pisemną informację rodzica w dzienniku elektronicznym skierowaną do wychowawcy oddziału w ciągu 5 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Samorząd uczniowski**

#### § 50

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Organem samorządu uczniowskiego jest Rada Uczniów.

4. Rada Uczniów ma prawo przedstawiać organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły istotnych dla uczniów.

5. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego, w tym zasady wyboru Rady Uczniów określa regulamin uchwalany przez Radę Uczniów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły i skreślenia z listy uczniów**

#### § 51

1. Uczniem Szkoły może być dziecko spełniające wymagania formalne określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego warunkujące możliwość uczęszczania do szkoły podstawowej, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły, w tym postanowienia niniejszego Statutu i wyrażą pisemnie wolę zapisania dziecka do Szkoły.

2. Przyjęcie dziecka do Szkoły wymaga spełnienia przez rodziców następujących warunków:

- 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do Szkoły;
- 2) rozmowy z dyrektorem Szkoły;
- 3) podpisania umowy o nauczanie;
- 4) dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka określonych w umowie o nauczanie;
- 5) wniesienia opłat określonych w postanowieniach umowy o nauczanie.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły. Decyzja dyrektora nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

3. Dziecko przyjęte do Szkoły staje się uczniem Szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

#### § 52

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku:

1) rażącego lub uporczywego naruszania przez ucznia przepisów Statutu, a zwłaszcza:

- a) posiadania przez ucznia na terenie Szkoły: papierosów (w tym papierosów elektronicznych), alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- b) używania przez ucznia papierosów (w tym papierosów elektronicznych), alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- c) naruszenie przez ucznia nietykalności lub godności osobistej innej osoby;
- d) stosowania przez ucznia gróźb pod adresem innej osoby;
- e) podejmowanie przez ucznia działań zagrażających bezpieczeństwu innych osób na terenie Szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- f) dopuszczenia się przez ucznia czynu zagrażającego zdrowiu lub życiu innej osoby;

- g) publicznego rozpowszechniania treści: naruszających dobre imię Szkoły lub naruszających dobra osobiste pracowników lub uczniów Szkoły;
  - h) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole w wymiarze powyżej 50% ogólnej liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w skali roku szkolnego;
  - i) zaboru lub zniszczenia mienia szkoły lub mienia osób przebywających na terenie Szkoły;
- 2) zachowań rodzica, które w ocenie dyrektora Szkoły naruszają dobro uczniów lub dobro Szkoły, a w szczególności:
- a) uniemożliwienie Szkole efektywnej realizacji zadań edukacyjnych lub wychowawczych;
  - b) agresji fizycznej lub psychicznej wobec ucznia lub pracownika Szkoły;
  - c) rozpowszechnianie treści: naruszających dobre imię Szkoły lub naruszających dobra osobiste pracowników lub uczniów Szkoły;
  - d) niewywiązywania się przez rodziców z postanowień umowy o nauczanie zawartej z organem prowadzącym Szkołę, a zwłaszcza opóźnienie w zapłacie czesnego przekraczające 3 miesiące lub wnoszenie przez okres co najmniej 3 miesięcy czesnego w wysokości niższej niż umówiona.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Tryb i zasady odwołania od decyzji, o której mowa w ust. 2 regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział IX**

### **Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

#### § 53

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwane dalej zajęciami on-line odbywają się za pośrednictwem platformy edukacyjnej Microsoft TEAMS udostępnianej uczniom przez Szkołę.

#### § 54

Zajęcia on-line są realizowane z wykorzystaniem:

- 1) materiałów dostępnych uczniom w domu, w tym podręczników;
- 2) materiałów dostępnych dla uczniów na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela;
- 3) materiałów opracowanych i udostępnionych uczniom przez nauczyciela się za pośrednictwem platformy edukacyjnej Microsoft TEAMS.

#### § 55

- 1. Na początku godziny zajęć on-line nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku, uczeń obecność potwierdza ustnie.
- 2. Weryfikacja obecności w trakcie zajęć on-line następuje na podstawie aktywności ucznia na czacie lub w czasie wypowiedzi ustnych. Trzykrotne wywołanie ucznia do odpowiedzi i brak reakcji oznacza nieobecność.



#### § 56

1. W zajęciach on-line mogą brać udział jedynie uczniowie danego oddziału, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem.
2. W celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do spotkań on-line, uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez szkolnego administratora sieci.
3. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
4. Zarządzającym i prowadzącym zajęcia on-line jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu.
5. Na platformie, gdzie dostęp mają wszyscy uczniowie klasy i nauczyciele - nauczyciel może publikować jedynie ogólne materiały edukacyjne adresowane do wszystkich uczniów, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.

#### § 57

W trakcie zajęć on-line obowiązuje zakaz rejestrowania i utrwalania obrazu i dźwięku. Jeżeli uczeń włącza kamerkę, powinna być ustawiona tak, aby pokazywać tylko wykonywane zadanie.

#### § 58

1. W celu uniknięcia nadmiernego obciążenia pracą przed monitorem zajęcia online są podzielone na dwie części. Lekcja on-line trwa 45 minut, w tym około 30 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a około 15 minut to samodzielne rozwiązywanie zadania związanego z tematem zajęć, poza monitorem.
2. W czasie rozwiązywania zadań nauczyciel jest obecny na platformie – monitoruje pracę uczniów i udziela dodatkowych wyjaśnień.

#### § 59

Zajęcia on-line odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji w czasie rzeczywistym wyznaczonym w tym planie.

### **Rozdział X**

#### **Działalność finansowa**

#### § 60

Środki finansowe na działalność Szkoły są uzyskiwane z następujących źródeł:

- 1) dotacji przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) chesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców uczniów;
- 3) środków przekazanych przez podmioty trzecie, w tym w formie dotacji, zapisów i darowizn.

#### § 61

1. Wysokość czesnego, w tym jego zniżek oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców uczniów określa Zarząd Okręgu Łódzkiego ZNP.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek rodzica wysokość czesnego może zostać obniżona przez Prezydium Zarządu Okręgu Łódzkiego ZNP.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 62

1. Godłem Szkoły jest ideogram przedstawiający drzewo - dąb jako symbol siły, szlachetności i tradycji, odnoszący się do pomnika przyrody - dębu Scaleniusz znajdującego się na terenie szkoły, oraz łódź jako element nawiązujący do herbu miasta Łodzi.
2. Mottem szkoły jest sentencja w języku łacińskim: "Non scholae sed vitae discimus" (uczymy się nie dla szkoły, lecz dla życia).
3. Hymnem szkoły jest pieśń "W szkołach ZNP dorastamy".

#### § 63

1. Szkoła posługuje się sztandarem Zespołu Szkół Związku Nauczycielstwa Polskiego zgodnie z regulaminem ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.

#### § 64

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami aktów prawnych wyższego rzędu.
2. W Szkole prowadzi się dziennik elektroniczny.

#### § 65

1. Szkoła przechowuje i przetwarza dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych według odrębnych przepisów.
3. Szkoła używa pieczęci o treści "Szkoła Podstawowa ZNP" wraz z informacjami teleadresowymi.

#### § 66

Nadawanie Statutu Szkole oraz wprowadzanie do niego zmian należy do kompetencji organu prowadzącego.

#### § 67

1. Organ prowadzący może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego.
2. Co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji organ prowadzący Szkołę zawiadamia o zamiarze likwidacji rodziców uczniów oraz gminę miasto Łódź.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 68

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący załącznik do Statutu.

§ 69

Kompetencje przypisane niniejszym Statutem organowi prowadzącemu Szkołę wykonuje Prezydium Zarządu Głównego Związku Nauczycielstwa Polskiego.