

## ŠKOLNÍ ŘÁD

číslo jednací	4/2023		
spisový znak	A.1.	skartační znak	V5
vypracovali:	Mgr. Marek Bielko Mgr. Alena Komárková		
vydala:	Mgr. Marek Bielko, ředitel školy		

### ŽÁKOVSKÉ DESATERO

1. **Bud' čestný!**
2. **Vyjadřuj se slušně - pozdrav, požádej, poděkuj, omluv se!**
3. **Mluv pravdu! Lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří!**
4. **Važ si sám sebe i druhých!**
5. **Netrap se! Dospělí ve škole jsou tu pro TEBE, máš u nich dveře vždy otevřené.**
6. **Nikomu neubližuj!**
7. **Neboj se chyby či neúspěchu – každá překážka se dá zdotat!**
8. **Naslouchej druhým!**
9. **Komunikuj!**
10. **Bud' hrdý, že jsi žákem této školy!**

### OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, pracovníky školy a rodiči se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a vzájemný respekt. Pravidla školního řádu platí v budovách a na pozemcích školy a při veškerých akcích organizovaných školou.

### PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

#### A: PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ (§ 21 školského zákona)

##### ŽÁK MÁ PRÁVO:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (účast ve výuce podle rozvrhu, v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích pro něj určených, na účast v olympiádách a soutěžích, na pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů), na jednání podle Úmluvy o právech dítěte, na rovný přístup ke vzdělávání,
- na tolerantní jednání a lidský přístup,
- na pocit bezpečí, spokojenosti, jistoty a radosti z pobytu ve škole
- znát informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – na průběžné, individuální, spravedlivé a srozumitelné hodnocení odůvodnění svého hodnocení (viz **Pravidla pro hodnocení výsledků žáků**),
- diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutečích tak, aby nenarušoval výuku,

- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy v **žakovském parlamentu** a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní,
- zástupci školního parlamentu mají právo se obrátit na ředitele školy a školskou radu,
- na informace a poradenskou pomoc nejen v záležitostech týkajících se dalšího vzdělávání, které poskytuje výchovná poradkyně,
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a nedbalým zacházením. Jestliže se žák ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, může se obrátit především na svého třídního učitele nebo na kteréhokoliv pracovníka školy,
- užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou nebo řízenou zájmovou činností,
- využívat služeb školní jídelny,
- žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem těchto žáků, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy, speciálního pedagoga.

### ŽÁK JE POVINEN:

- docházet do školy včas, pravidelně a aktivně se účastnit výuky dle rozvrhu, žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování,
  - chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
  - zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
  - aktivně se podílet a plnit zadané úkoly v době distanční výuky,
  - dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen,
  - vyjadřovat své mínění a názory vždy podle pravidel slušné komunikace (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě),
  - chovat se ve škole tak, aby nebylo ohroženo bezpečí a zdraví jeho i ostatních osob, chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
  - v souladu s aktuálním provozním řádem škol vydaným MŠMT nebo aktuálním mimořádným opatřením ministra zdravotnictví ČR nosit ve společných prostorách vlastní roušku nebo vlastní respirátor,
  - respektovat práva druhého, je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany),
  - vypracovávat a odevzdávat zadané úkoly v řádném termínu,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - pečovat o pořádek v přidělené šatní skříňce a skříňku vědomě nepoškozovat,
  - do tělocvičny, haly a na školní hřiště v době výuky vstupovat pouze pod vedením učitele.
  - v době školního vyučování neopouštět areál školy, s výjimkou polední přestávky na oběd,
  - oznámit každý úraz, nevolnost, respirační obtíže,
  - komu úraz, nevolnost, respirační obtíže hlásit:
    - při výuce - hlásí žák ihned přítomnému vyučujícímu
    - o přestávce - hlásí žák ihned pedagogickému dohledu
    - v areálu školy (před i po skončení výuky) hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy,
    - při respiračních potížích vyučující izoluje žáka v prostoru určeném ředitelem školy a neprodleně informuje telefonicky zákonného zástupce,
- postup dospělé osoby, která přijala hlášení o úrazu:
- osoba neprodleně zajistí ošetření poraněného

- dojde-li k poranění nebo ztratí-li žák vědomí, okamžitě tato osoba zajistí přivolání rychlé záchranné služby (155 nebo 112)
  - bezodkladně informuje vedení školy a poté ihned kontaktuje zákonného zástupce a seznámí ho se situací (zraněním dítěte)
  - v knize úrazů vyplní patřičnou dokumentaci,
- oznámit neprodleně ztrátu osobní věci,
  - dodržovat zákaz a nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Pojištění žáků školy se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení apod.) a na předměty, které přímo souvisejí s vyučováním; na ostatní předměty, které nesouvisí s výukou, se pojištění nevztahuje (např. řetízky, náušnice, prstýnky, digitální záznamníky, notebooky, mobilní telefony apod.
  - nenosit a používat v prostorách školy mobilní telefony, osobní tablety a dalších elektronická zařízení, zákaz se vztahuje i na dobu, kdy probíhá výuka mimo budovu školy a také na školní akce,
  - nenarušovat úmyslně průběh vyučovací hodiny,
  - nalezené věci odevzdat pedagogickým pracovníkům školy nebo do kanceláře školy,
  - při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu,
  - pozdravit dle pravidel slušné komunikace všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká,
  - respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu.

### **ŽÁKŮM JE DÁLE ZAKÁZÁNO:**

- nosit do školy jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí,
- nosit do školy rizikové chemické látky a svévolně s nimi manipulovat,
- vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi). Pokud žák přijede do školy na kole, umístí ho do stojanu na kola před školou a uzamkne jej. Za případnou krádež kola škola nezodpovídá,
- otvírat okna a jakkoliv s nimi manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), sedět na okenních parapetech; za zavřená okna po skončení vyučování nebo za otevření pouze ventilace je zodpovědný vyučující, který ukončil výuku v dané třídě.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtku třídního učitele
3. důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do EduPage.

### **B: PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ** (§ 22 školského zákona)

#### **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO NA:**

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

- náhled do výroční zprávy, do ŠVP a školního řádu, pořizovat si opisy a výpisy,
- nahlédnutí do významnějších testů žáka, portfolia žáka,
- individuální konzultace s vyučujícími v provozní době školy a předem domluvené schůzce,
- informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících všech předmětů a u třídních učitelů pravidelné informace získávají prostřednictvím EduPage, na třídních schůzkách, případně po telefonické domluvě v jiné provozní době školy,
- využití služeb preventistky sociálně patologických jevů, po předchozí telefonické/písemné domluvě,
- prokazatelný způsob informování o zhoršení prospěchu nebo chování žáka (EduPage),
- zvolení a volbu do školské rady,
- vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádání o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, pokud mají pochybnosti o správnosti hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (komisionální přezkoušení se koná zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem-viz vyhláška č.48/2005Sb.),
- vznášení připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy a u členů školské rady,
- žádost o uvolnění z vyučování, o délce absence informuje třídního učitele, popřípadě vedení školy,
- písemné požádání ředitele školy o uvolnění ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě lékařského potvrzení,
- žádost o povolení pokračovat v základním vzdělávání, pokud žák nezískal základní vzdělání dle (§ 55 školského zákona).

#### ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

- zajistit účast žáka na vyučování dle zákona č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) a),
- informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) c),
- neprodleně oznamovat škole změny osobních údajů (např. trvalé bydliště, příjmení...) z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) e) (vždy na začátku školního roku),
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka z. č.561/2004 Sb. §22 odst. (3) b),
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování do 1 **kalendářního dne** od počátku nepřítomnosti na EduPage nebo telefonicky, nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci žáka zásadně písemnou formou na EduPage, nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do školy,
- v případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou (třídní učitel TU a výchovná poradkyně, za každou neomluvenou absenci ukládá třídní učitel nebo ředitel školy žákovi výchovné opatření; druh výchovného opatření navrhuje TU.
  - **1 - 10 neomluvených hodin** – pohovor TU, popř. preventistky školy, se žákem a zákonnými zástupci, o provedeném pohovoru TU sepiše zápis ,
  - **11 – 25 neomluvených hodin** – pohovor s výchovná komise školy (TU, VP, ŘŠ), škola oznámí orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
  - **nad 25 neomluvených hodin** - škola informuje OSPOD o zanedbání školní docházky a podává žádost o zahájení postupkového řízení, které je sankcionováno, OSPOD při opakovaném záškoláctví spolupracuje s Policií ČR.
- škola může požadovat, pokud má podezření na záškoláctví, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.

## C: PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

### PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PRAVO:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, se kterými přijdou do styku při výkonu své práce,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ POVINNOST:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a ve školním zařízení,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## D: VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a další důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní stav) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákon č 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Všichni zaměstnanci školy, v rámci školního vzdělávání, chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí; dbají toho, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné.

Respektují jejich soukromí.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem (EduPage).

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Školní budova se otevírá v 7<sup>40</sup> hod., vyučování začíná v 8<sup>00</sup>, odpolední vyučování ve 13<sup>55</sup>. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou č. 1 tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny na EduPage. Vyučování končí nejpozději v 16<sup>30</sup> hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Žáci se po příchodu do školní budovy přezouvají v šatnách a odkládají svrchní oděv na místa k tomu určená. Za vhodné boty na přezutí se považují pantofle, bačkory, sandály se světlou podrážkou nebo jiné, které nešpiní podlahovou krytinu (ukládají se po skončení vyučování v šatně).

Žáci, kterým začíná vyučování v jinou hodinu, čekají před budovou a vstupují do školy se svým vyučujícím.

V šatnách se žáci nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Po zazvonění začátku hodiny žáci v tichosti vyčkávají příchodu učitele na svém místě. Dojíždějící žáci se při pozdním příjezdu autobusu shromáždí u třídy a vcházejí společně, aby co nejméně rušili vyučování.

Pokud se do pěti minut po zvonění nedostaví vyučující do třídy, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně nebo v kanceláři zástupkyně ředitele školy.

Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, v odborné učebně nebo v tělocvičně; zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle závažnosti situace okamžitě školníkovi a ten zajistí opravu.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou je přestávka zkrácena na 5 min z důvodu odjezdu autobusu pro dojíždějící žáky. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhá jejich výuka, je přísný zákaz běhání z patra do patra, výjimku tvoří pouze o velké přestávce nákup svačiny, pití a domluvená schůzka s jednotlivými vyučujícími. Okna lze otvírat jen v přítomnosti učitele.

Žáci, kteří mají odpolední vyučování, vstupují do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením. V případě velmi nepříznivého počasí mohou žáci trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách za dohledu pověřeného pracovníka školy. Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole budou zůstat přes polední přestávku na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se ovšem vztahují veškerá ustanovení školního řádu.

Pobyt žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování je zabezpečen pedagogickým dozorem.

Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, zkontroluje čistotu třídy, uzavření oken, zvednutí židlí a poté žáky odvádí do šatny, kde setrvá do odchodu posledního žáka.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako, bruslení, sáňkování a lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Škola může vyžadovat lékařský posudek.

Škola také může organizovat aktivity mimo vyučování. Např. exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, vodácký kurz a další společenské a kulturní akce.

Při akcích mimo školu připadá na pedagogického pracovníka maximálně 25 žáků, do zahraničí naxumálně 15 žáků. Ředitel školy může stanovit výjimku z tohoto počtu. Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před zahájením akce.

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly BOZP přiměřeně jejich věku, rozumovým schopnostem a vzhledem k charakteru akce:

- Veškeré akce se pořádají se souhlasem ředitele školy.
- Žáci při exkurzích dodržují bezpečnostní předpisy a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná, na všech akcích pořádaných školou platí školní řád.
- Pobyty v přírodě žáků školy a třídního učitele se organizují jedenkrát ročně a trvají 1 den pro I. stupeň a nejvýše 2 dny výuky pro II. stupeň, výjimku tvoří pouze 9. ročník – na základě

celoročních pracovních úspěchů může ředitel školy povolit školní výlet maximálně na 3 dny výuky. Na každých 15 žáků je při těchto akcích určena jedna dospělá osoba jako pedagogický dohled.

- V ubytovacích zařízeních je vždy nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.
- Žáci se při školních výletech řídí pokyny zaměstnance školy, který koná pedagogický dohled. či dohled.
- Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo ke koupání pedagogický dohled předem prověří a určí, v jakých místech je koupání nepřípustné. S koupáním žáků na školním výletě musí rodiče vyjádřit písemný souhlas .
- Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování, které je povinné.
- Plavecký kurz se organizuje dle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění výuky plavání v základních školách. V průběhu I.stupně proběhne výuka plavání v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem.
- Lyžařský výcvik se organizuje jako dobrovolná nepovinná aktivita pro 7. – 8. ročník se souhlasem ředitele školy. Tato aktivita a její organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výcvikových kurzů, na každých 12 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka, lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka. Vždy je přihlédnuto k věku a pohybovým schopnostem žáka.
- Vodácký kurz se organizuje jako dobrovolná nepovinná aktivita pro 7. – 8. ročník se souhlasem ředitele školy Tato aktivita a její organizace se řídí pokynem MŠMT ČR, na každých 10 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako vodáckého instruktora.
- **Před každou mimoškolní akcí budou zákonní zástupci včas písemně informováni, součástí informací bude návratka.**
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.
- U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

## **STANOVENÍ PRAVIDEL PRO ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ DO JEDNOTLIVÝCH TŘÍD A SKUPIN A PRO PŘEŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ MEZI JEDNOTLIVÝMI TŘÍDAMI JEDNOHO ROČNÍKU**

Při výuce některých **předmětů**, zejména **nepovinných a volitelných**, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Ředitel školy rozhodne o zařazení, případně přeřazení žáka do třídy, či skupiny s přihlédnutím k následujícím skutečnostem:

- naplněnost třídy, skupiny, skladba třídního kolektivu (poměr chlapců a dívek, počet žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, skladba žáků s kázeňskými problémy),
- důvodům uvedeným v žádosti zákonného zástupce žáka,
- vyjádření školského poradenského zařízení,

- vyjádření třídních učitelů,
- u žáků cizinců – v případě, že žák neovládá český jazyk, je přeřazen na výuku českého jazyka do nižšího ročníku a příslušné třídy podle schopnosti zvládnout učivo.

Ředitel rozhodne o přeřazení, pokud možno, k začátku pololetí, aby nedošlo k možným potížím s hodnocením žáka na vysvědčení.

### POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY VE TŘÍDĚ:

- Odpovídá za čistotu třídy. Poslední opouští učebnu při přesunu do jiné třídy a dohlédne, aby všude byl pořádek (v lavicích, okolo koše).
- Dohlíží, aby se ve třídě zbytečně nesvítilo.
- Dbá na to, aby před vyučováním byla ve třídě křída, houba, aby byla řádně smazaná tabule, napsaný aktuální datum, pokud to vyučující požaduje.
- Hlásí třídnímu učiteli každé poškození školního majetku.
- Odnáší pomůcky do kabinetů.
- Oznamuje v kanceláři školy, popřípadě řediteli školy, pokud pět minut po začátku hodiny není přítomen vyučující předmětu.

### BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, se souhlasem zřizovatele maximálně 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasilá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V období školního vyučování může ředitel školy z provozních a organizačních důvodů vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno).
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení se s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku podle potřeby i v průběhu školního roku; třídní učitel žáky prokazatelně seznámí zejména:
  - se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
  - speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů: fyzika, chemie, tělesná výchova, výpočetní technika, člověk a svět práce, přírodopis a výtvarná výchova; vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,
  - poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, školy v přírodě apod. - vyučující seznámí žáky se všemi pravidly, podle kterých se budou žáci řídit, a případnými zákazy; dále žáky poučí o správném vybavení, které žáci potřebují k úspěšnému zvládnutí akce; poučení žáků provede vždy vedoucí akce a účastní se ho všichni pracovníci, kteří jsou pověřeni dozorem nad žáky; poučení se zaznamená písemně,



- veškeré tiskoviny ohledně BOZP se odevzdávají před započítím akce zástupci ředitele školy, který je zkontroluje a předá ředitelce školy.
- Všichni pracovníci školy, zejména pedagogičtí, dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech.
- Pedagogičtí pracovníci školy dodržují dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole dle vyvšeného rozpisu dohledů. Při dohledu o přestávkách nahlíží učitelé do tříd, na WC a usměrňují chování žáků.
- Všichni pracovníci školy, zejména pedagogičtí, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám jednotlivých žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy.
- Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
- Všichni pracovníci školy ve spolupráci se školním metodikem primární prevence a výchovným poradcem průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu, podle okolností a dle sankčního řádu ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Žáci, všichni zaměstnanci i návštěvníci školy jsou ve svém zájmu i v zájmu svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví; zejména je zakázáno **kouřit v celém areálu školy(zákon č. 65/2017 Sb.)**.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy (školník, uklízečka) zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zajišťují její uzavírání pedagogové, kteří odvádějí žáky do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevratelné.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Rodiče, kteří si vyzvedávají své děti ze školy, čekají před vchodem školy, nevstupují do šaten školy.
- Zákonní zástupci a další osoby mohou vstoupit do budovy školy po ohlášení zaměstnanci školy u vstupu nebo telefonem u dveří. Pohyb osob po škole během akcí pro veřejnost upravuje provozní řád.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Ve škole není povolena reklama a prodej a konzumace výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí u žáků, pracovníci školy jednají dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, §29, vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání, §3 a 5, vyhlášky č. 263/2007) a všech platných vyhlášek.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím pracovníkům a zákonnému zástupci.

## PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky v těle (v případě žáků, pokud byl podepsán Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním).

Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí OSPOD obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

## PODMÍNKY ZACHÁZENÍ ŽÁKŮ S MAJETKEM ŠKOLY

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žák nemanipuluje s rozvodky elektriny, s vybavením odborných pracoven, nepřemísťuje inventář učeben, neničí výzdobu školy. Nenosí do školy vlastní el. spotřebiče, nemanipuluje se školními zásuvkami.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a skříněk, případně tříd, ponechávají-li si zde svoje věci bez dohledu.

Pokud dojde ke ztrátě přiděleného klíče od šatnové skřínky, žák uhradí v plné výši náklady spojené s přidělením nového klíče.

Finanční náhrada poškozených učebnic

Stav učebnice:

- A - úměrně poškozená - odpovídá opotřebování během jednoho školního roku, přiměřeně ohnuté rohy úhrada 0,- Kč
- B - poničené desky zalepené, uvolněná vazba zalepená, počmáraní vygumované, málo polité, ale čitelné, roztržené listy zalepené úhrada 30% ceny
- C - vytrhané listy, polité a nečitelné, rozpadající se vazba, nečitelný obsah, počmáraná, špinavá úhrada 50% ceny

Ztráta učebnice 100% ceny.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Školního parlamentu a Školské rady.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupkyně ředitele školy.

Přílohami školního řádu jsou:

- časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
- pravidla pro hodnocení žáků
- řády jednotlivých učeben

Žáci školy budou se změnami v tomto řádu seznámeni třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve vestibulu školy a na EduPage, zkrácená verze je vyvěšena ve všech učebnách. Žáci, zákonní zástupci, učitelé, ostatní zaměstnanci se na začátku školního roku se školním řádem seznámí a jsou povinni školní řád dodržovat.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na EduPage.

Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: [S 87/2020](#) ze dne 1.9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Účinnost směrnice od 4.9.2023

Pedagogická rada projednala dne: 4. 9. 2023

Školská rada projednala dne:

V Lubech dne 1.9.2023

---

Mgr. Marek Bielko  
ředitel školy