



Školní řád ZŠ		
Č. j.:	ZŠMŠP/599/2025	Pedagogická rada projednala dne: 27.8.2025
Spisový znak:	1.1.4	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.9.2025
Skartační znak:	A10	Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2025
		Schváleno Školskou radou: 1.9.2025
Nahrazuje dokument č. j. ZŠMŠP/770/2024		

Obsah

Školní řád ZŠ	1
1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu.....	4
1.1 Vydání školního řádu	4
1.2 Obsah školního řádu	4
1.3 Závaznost školního řádu.....	4
2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole	4
2.1 Základní práva žáků (§21 školského zákona)	4
2.2 Základní povinnosti žáků (§22 školského zákona)	5
2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§21 školského zákona).....	5
2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§22 školského zákona).....	5
2.5 Základní práva pedagogických pracovníků (§22a školského zákona).....	6
2.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).....	6
2.7 Docházka do školy.....	7
2.8 Základní pravidla chování ve škole.....	7
2.9 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb.....	7
2.10 Účast na akcích pořádaných školou	8
2.11 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech.....	8
2.12 Oznamování skutečností podle §22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písmeno a) a c) školského zákona	8
2.13 Vyloučení žáka ze školy.....	8
2.14 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka	8
2.15 Systém péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními.....	9
2.15.1 Podpurná opatření prvního stupně	9
2.15.2 Podpurná opatření druhého až pátého stupně	9
2.15.3 Vzdělávání žáků nadaných	9
3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	9
3.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole	9
3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky.....	10



3.3	Postup pro vyřizování podnětů žáků	10
4	Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona)	10
4.1	Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování	10
4.2	Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek	11
4.3	Pravidla pro využívání Wi-Fi sítě ve škole	11
4.4	Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)	11
4.5	Podmínky pohybu po budovách školy	12
4.6	Organizace vzdělávání mimo budovu školy	12
4.7	Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování	12
4.8	Předávání žáků zákonným zástupcům	12
4.9	Výkon dohledu nad žáky	12
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona)	13
5.1	Předcházení úrazů	13
5.2	První pomoc a ošetření	13
5.3	Postup při úrazu	13
5.4	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	14
5.5	Pravidla přechodu mezi budovami školy	14
5.6	Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.	14
5.7	Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech	14
5.8	Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu	15
5.9	Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	15
5.10	Prevence šíření infekčních onemocnění	15
5.11	Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví	16
5.12	Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola...)	16
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona)	16
6.1	Zákaz poškozování a ničení majetku	16
6.2	Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně zapůjčených učebnic	16
6.3	Náhrada škody	16
6.4	Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku	16
6.5	Poučení o odpovědnosti za škodu	17
7	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §50 odst. 1, §67 odst. 3 školského zákona)	17
7.1	Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného, časového, kompetenčního a administrativního	17
7.2	Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla odkládání důvodů nepřítomnosti	17
7.3	Řešení neomluvené absence žáků	17



8	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)	18
8.1	Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád	18
	Příloha školního řádu č. 1	19
1	Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	19
1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	19
1.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	19
1.1.2	Zásady pro hodnocení chování ve škole	21
1.2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	21
1.3	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	21
1.3.1	Stupně hodnocení prospěchu	21
1.3.1.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	22
1.3.1.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	24
1.3.1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	25
1.3.2	Stupně hodnocení chování	26
1.4	Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	26
1.5	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	27
1.6	Zásady pro hodnocení klíčových kompetencí žáka a sebehodnocení žáka	28
1.7	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	28
1.8	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	29
1.8.1	Komisionální zkouška	29
1.8.2	Opravná zkouška	30
1.8.3	Odložení klasifikace	31
1.9	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	31
1.10	Způsob hodnocení žáků cizinců	31
2	Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)	32
2.1	Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)	32
2.1.1	Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	33
2.1.1.1	Kritéria pro udělování výchovných opatření	33
2.1.1.2	Kritéria pro udělování kázeňských opatření	33
	Příloha školního řádu č. 2	35
	Opatření pro vyloučení žáka z vyučování při nevhodném chování	35



1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Při mimořádných situacích se škola řídí doporučeními MŠMT a MZ ČR.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

2.1 Základní práva žáků (§21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,



- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (dlouhodobé onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádné schopnosti a talentu)

2.2 Základní povinnosti žáků (§22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání,
- sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na www stránkách školy.

2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (*§21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*),
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku (§182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),



- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku,
- sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na www stránkách školy,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2.5 Základní práva pedagogických pracovníků (§22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci 1. stupně mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Pravidla pro používání mobilních telefonů na druhém stupni ZŠ:
 1. Zákaz vnášení mobilních telefonů do tříd a učeben ve škole bez souhlasu pedagoga.
 2. Ihned po příchodu do školy odkládají žáci druhého stupně mobilní telefony do svých uzamykatelných skříněk v šatně.
 3. V případě potřeby použití mobilního telefonu žák postupuje podle bodu 5.12 Školního řádu.
- V případě informace o výskytu kyberšikany mimo prostory ZŠ, mimo vyučování a akce školy, škola neuděluje kázeňská opatření a postupuje dle metodického pokynu MŠMT.



- V případě podezření na výskyt návykové látky nebo zdraví ohrožujících předmětů u žáka bude vyzván ke kontrole. Sám vyloží všechny své věci. Žák má právo odmítnout. V případě odmítnutí budeme volat zákonného zástupce, aby se dostavil do školy.

2.7 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Nepřítomnost žáka omlouvá rodič předem. Úhrada za zájmový útvar se nevrací.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Zákonný zástupce žáka podepíše Seznámení s povinnostmi držitele čipu ke vstupu do školy.

2.8 Základní pravidla chování ve škole

- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§84 a násl.).
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

2.9 Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelu na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti



konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

2.10 Účast na akcích pořádaných školou

- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy. Pro účast na akcích pořádaných školou je školní řád závazný.

2.11 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. V této souvislosti není dovoleno narušovat vyučování.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

2.12 Oznamování skutečností podle §22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písmeno a) a c) školského zákona

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další informace, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.13 Vyloučení žáka ze školy

§31 odst. 2 až §4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

- Důvodem k vyloučení žáka ze školy může být závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení. K těmto kázeňským opatřením nelze tedy přistoupit v případě, že se uvedeného jednání nedopustil žák nebo student, ale např. zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo jiná osoba. Navíc musí být splněna podmínka, že žák, kterému je ukládáno toto kázeňské opatření, musí mít splněnou povinnou školní docházku.

2.14 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka

- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.



2.15 *System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními*

2.15.1 Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§21 školského zákona).
- Třídní učitel základní školy ve spolupráci se školním speciálním pedagogem průběžně mapují vzdělávání žáků a v případě potřeby zpracují plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§16 odst. 4 a 5 školského zákona a §2 a §10 vyhlášky č. 416/2017 Sb.)

2.15.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, případně na doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
- Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 416/2017 Sb.).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, pověřuje zodpovědné osoby za plnění, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně bude ukončeno, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba.

2.15.3 Vzdělávání žáků nadaných

- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
- Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

3 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

3.1 *Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole*

- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale také vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
Žák školy dodržuje pravidla slušného chování.



- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním zneužíváním, využíváním apod. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín se zákonným zástupcem žáka.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. V této souvislosti není dovoleno narušovat vyučování.

3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- Žáci mají právo vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně, prostřednictvím třídní samosprávy nebo školního parlamentu k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
- Podněty řeší:
 - učitel, vychovatel, asistent pedagoga, nepedagogický pracovník
 - třídní učitel
 - školní pedagogické pracoviště
 - zástupce ředitele
 - ředitel školy

4 Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky by měl být ve třídě na svém místě a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 7:00 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději ve 14:35h. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 30 minut (9:25 – 9:55), mezi 0. a 1. vyučovací hodinou a 1. a 2. vyučovací hodinou a 6. a 7. vyučovací hodinou je přestávka 5 minut (přízpusobeno odjezdu autobusů). Přestávka na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vždy 30 minut.
- Pro žáky, kteří mají nultou vyučovací hodinu v 7:00 je zajištěn dohled od 6:45 – vyučující, který jim umožní vstup do budovy.
- Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:30 hod. Po ukončení činnosti v ranní družině žáci v 7:30 hodin odcházejí do svých tříd. Od 11:35 začíná činnost odpolední družiny.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na www stránkách školy.
- Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.



- Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu a nenavštěvují se mezi patry. O velké přestávce po 2. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí i na školním dvoře, školní zahradě, v tělocvičně, vždy pod dohledem pedagogického pracovníka).
- Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny.
- Škola se žákům otevírá od 7:30 hodin.

4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

0. VH	07:00	07:45	přestávka	07:45	07:50
1. VH	7:50	8:35	přestávka	8:35	8:40
2. VH	8:40	9:25	velká přestávka	9:25	9:55
3. VH	9:55	10:40	přestávka	10:40	10:50
4. VH	10:50	11:35	přestávka	11:35	11:45
5. VH	11:45	12:30	přestávka	12:30	12:40
5. po obědě	12:05	12:50	přestávka	12:50	13:00
6. VH	12:40	13:25	přestávka	13:45	13:50
6. po obědě	13:00	13:45			
7. VH	13:50	14:35			

a) Ukončení vyučování na 1. stupni:

Po 4. vyučovací hodině: 11:35 h

Po 5. vyučovací hodině: 12:30 h

Po 6. vyučovací hodině: 13:25 h

b) Polední přestávka v případě odpoledního vyučování:

Po 4. vyučovací hodině: 11:35 – 12:05 h

Po 5. vyučovací hodině: 12:30 – 13:00 h

4.3 Pravidla pro využívání Wi-Fi sítě ve škole

Heslo k síti Wi-Fi je přístupné pouze zaměstnancům školy. Žákům se heslo k síti Wi-Fi nesděluje, protože pracují se zařízeními, která jsou k síti již připojena.

4.4 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem v nové budově školy (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga, ředitele školy, apod.).

V souvislosti s onemocněním Covid – 19 smí do budovy školy vstupovat pouze osoby bez příznaků infekčního onemocnění.



- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.

4.5 Podmínky pohybu po budovách školy

- Při pobytu žáků v šatně před tělesnou výchovou vždy zajišťuje dohled nad žáky učitel tělesné výchovy.
- Za bezpečnost přesunu do tělocvičny během přestávek zodpovídají na druhém stupni pedagogičtí pracovníci konající dohled nad žáky na chodbách, na prvním stupni se žáci přesunou do tělocvičny pod dohled vyučujícího pedagogického pracovníka. Pokud je nutné zajistit přesun mezi učebnami během vyučování, je nutné se přesunovat tiše, nerušit ostatní žáky ve výuce (především při přechodu družiny z oběda).
- Po ukončení vyučování (po poslední – sedmé hodině na druhém stupni) odvede vyučující žáky k šatně a dohlíží do doby opuštění budovy posledním žákem.
- Na prvním stupni je po 4. a 5. vyučovací hodině zajištěn v šatně dohled do opuštění šatny posledním žákem.

4.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola písemně oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky) nebo jinou písemnou informací.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost. Po ukončení činnosti je budova zajištěna bezpečnostním zařízením.

4.7 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

Pokud se žáci dohodnou s pedagogickým pracovníkem na doučování, přípravě na soutěže apod. před vyučováním nebo po vyučování, je vyučující povinen zajistit dohled nad žáky.

4.8 Předávání žáků zákonným zástupcům

Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, odcházejí ze školy sami. Zákonní zástupci žáků, kteří navštěvují školní družinu, uvedou v zápisním lístku, kdo žáka vyzvedne z družiny anebo jestli žák odchází z družiny sám. Uvede též hodinu, kdy žák z družiny odchází (Vnitřní řád školní družiny).

4.9 Výkon dohledu nad žáky

- Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole nebo školském zařízení při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
- Ředitel školy určuje provádění dohledu nad žáky. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům.



- Pracovník vykonává podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a do školní družiny. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb. Ředitel umožní žákům vstup a pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Zajistí dohled v prostorách určených pro pobyt žáků ve škole o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- Pedagog vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
V mimořádných případech může ředitel školy pověřit dohledem nad žáky na akci konané mimo školu nepedagogického pracovníka.
- Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním probíhá dohled nad žáky, kteří mají odpolední výuku.
- Dohled vykonává pedagogický pracovník (dle rozvrhu dohledu nad žáky) v předem určené třídě.
- Žáci sami přecházejí do třídy, kde se uskutečňuje odpolední výuka a to 5 minut před zahájením odpolední výuky.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Předcházení úrazů

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Nenosí do školy předměty ohrožující zdraví své i ostatních.

Žák má povinnost každý úraz nebo nevolnost ihned hlásit dozírajícímu, jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

5.2 První pomoc a ošetření

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc.

5.3 Postup při úrazu

V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:

- poskytne první pomoc,



- zavolá lékařskou službu,
- ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
- telefonicky oznámí zákonným zástupcům danou skutečnost (čas zapíše do knihy úrazů),
- provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu
- informuje vedení školy.

5.4 *Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví*

- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“, žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

5.5 *Pravidla přechodu mezi budovami školy*

Žáci se mezi budovami školy pohybují dle pravidel určených vyučujícím.

5.6 *Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.*

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků ve škole, ale i mimo školu při činnostech organizovaných školou, zodpovídá příslušný zaměstnanec školy.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.
- Učitelé seznámí první vyučovací hodinu žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní, o poučení je proveden zápis v třídní knize.

5.7 *Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech*

- Žáci se vždy řídí pokyny vyučujícího TV a dbají na dodržování bezpečnosti ve vyučování.
- Zákonný zástupce žáka, který má dlouhodobé zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli oznámení skutečnosti o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení podepsané zákonným zástupcem podloženou lékařským posudkem, třídní učitel informuje vyučujícího tělesné výchovy a školní poradenské pracoviště. O uvolnění z tělesné výchovy rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doložené posudkem lékaře.
- Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, příp. od lékaře.
- Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.



- Učitel vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na exkurzích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte (léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi).
- Žáci v průběhu exkurze okamžitě hlásí vedoucímu akce údaje o zhoršeném zdravotním stavu, úrazu. Podle závažnosti zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O událostech a provedených opatřeních informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka a vedení školy.

5.8 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření, dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize.
- Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (bude proveden zápis o poučení v třídní knize).

5.9 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Žák je povinen respektovat Minimální preventivní program, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků, žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost řešit své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence nebo s jinými pedagogy, pokud k nim mají důvěru.
- Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz p a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

5.10 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Jestliže žák onemocní nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.



5.11 *Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví*

- Je zakázáno vnášet do objektu školy návykové látky a látky, které svou chutí a tvarem evokují návykové látky a energetické nápoje (obsahují laxativa a jsou nevhodné pro děti do 18 let).
- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, pyrotechniky a jinak nebezpečné látky a předměty, toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů a užívání omamných a návykových látek v celém areálu školy.
- Pokud se žák dopravuje do školy na kole, v areálu školy musí vždy z kola slézt a kolo véde.

5.12 *Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola...)*

- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Jízdní kola žáci odkládají do stojanů na nádvoří školy, žáci jsou povinni kola uzamykat, při vjezdu do areálu školy dbají žáci zvýšené opatrnosti.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 *Zákaz poškozování a ničení majetku*

- Poškozování školního majetku je nepřijatelné, v takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

6.2 *Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně zapůjčených učebnic*

- Žák je povinen šetrně zacházet se zařízením a ostatním majetkem školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, v případě neúměrného poničení školního majetku zakoupí adekvátní náhradu majetku.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil.

6.3 *Náhrada škody*

- Žák, popř. jeho zákonný zástupce je podle Občanského zákoníku (§2920 a §2921) povinen nahradit škody způsobené svévolným poškozením inventáře a zařízení školy v plném rozsahu, neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

6.4 *Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku*

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy.
- Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.



6.5 Poučení o odpovědnosti za škodu

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§2920 a §2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §50 odst. 1, §67 odst. 3 školského zákona)

7.1 Podmínky pro uvolňování žáků z hlediska věcného, časového, kompetenčního a administrativního

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Předem neomluvené časté pozdní příchody na vyučování budou sčítány a brány jako neomluvené. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci.

7.2 Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla odkládání důvodů nepřítomnosti

- Škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka nejpozději třetí kalendářní den. Toto je možno učinit telefonicky, e-mailem nebo využít elektronickou žákovskou knížku v EduPage. Po návratu žáka musí zákonní zástupci nejpozději třetí kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pokud tak rodič neučiní, bude vyzván telefonicky třídním učitelem ke zjednání nápravy. Jestliže k ní nedojde následující pracovní den, docházka žáka bude považována za neomluvenou.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním a zapsat do EduPage.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Pokud nebyl žákovi stanoven jiný způsob vzdělávání, je žák povinen navštěvovat výuku ve všech předmětech.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v naléhavém případě.

7.3 Řešení neomluvené absence žáků

1 – 10 sečtených neomluvených hodin škola písemně informuje zákonné zástupce

11 a více neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. Pokud se škole nepodaří problém týkající



se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

- Výchovná opatření týkající se absence mají v průběhu školního roku posloupnost.
- V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel/ka ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.
- V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka vyzváni doporučeným dopisem ke zjednání nápravy (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

8 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)

8.1 Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy (www.zspisek.cz), prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání, obsahu a úpravách jsou informováni zákonní zástupci žáků zápisem v žákovské knížce.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.

Příloha školního řádu č. 1: Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Příloha školního řádu č. 2: Opatření pro vyloučení žáka z vyučování při nevhodném chování



Příloha školního řádu č. 1

1 Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkového hodnocení do třídního výkazu, elektronického systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod. Hodnocení za třídu zadají do systému třídní učitelé.
- Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání pedagogickou radou.
- Je-li žák hodnocen slovně, pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho



individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), na třídních schůzkách 2krát ročně
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle ustanovení §30 odst. 2 ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné základní resp. střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadů účastní školní inspektor.



- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), na třídních schůzkách 2krát ročně
 - okamžitě, v případě mimořádného porušení školního řádu.

1.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

1.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - výborný,
 - chvalitebný,
 - dobrý,
 - dostatečný,



- nedostatečný.
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (podle §50 odst. 2 Školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn (a)".
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a),
 - nehodnocen (a).
- Žák je hodnocen stupněm:
- Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- Prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen (a), nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle §52 odst. 2 a 3 Školského zákona), vyplní se „nehodnocen (a)“.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.



- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - **Stupeň 1 (výborný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
 - **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
 - **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
 - **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



1.3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - **Stupeň 1 (výborný)** - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
 - **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
 - **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za



soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

1.3.1.3 *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření*

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - **Stupeň 1 (výborný)** - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má



aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- **Stupeň 3 (dobrý)** - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

1.3.2 *Stupně hodnocení chování*

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
 - **Stupeň 1 (velmi dobré)** - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé)** - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - **Stupeň 3 (neuspokojivé)** - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
 -

1.4 *Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií*

- Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce, které většinou předchází doporučení ŠPZ (PPP, SPC).
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.



- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný - neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší - samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem



- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

1.6 Zásady pro hodnocení klíčových kompetencí žáka a sebehodnocení žáka

V souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání škola systematicky sleduje a hodnotí rozvoj klíčových kompetencí žáků. Jako kritéria nám slouží kompetence vycházející z výchovných a vzdělávacích strategií. Cílem tohoto hodnocení je podpořit všestranný rozvoj osobnosti žáka, posílit jeho schopnost učit se, spolupracovat, komunikovat a uplatňovat získané dovednosti v praktickém životě.

Zásady hodnocení

- Hodnocení klíčových kompetencí probíhá nejméně jedenkrát za pololetí v rámci každého vyučovacího předmětu.
- Kompetence jsou hodnoceny učitelem i žákem (sebehodnocení).
- Hodnocení probíhá prostřednictvím škály 4 hvězdiček, která vyjadřuje míru samostatnosti a rozvoje dané kompetence:

★ J: Ještě neosvojeno: kompetence ještě neosvojeny

★★ Č: Částečně osvojeno: kompetence částečně osvojeny, i známé situace činí potíže, potřebuje dopomoc

★★★ T: Téměř osvojeno: kompetence téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s přihlédnutím nebo s mírnou dopomocí

★★★★ U: Úplně osvojeno: Kompetence jsou úplně osvojeny, uplatňuje je v běžných i nových situacích.

Cíle hodnocení

- Poskytnout žákům zpětnou vazbu o jejich pokroku.
- Podpořit sebereflexi a vlastní odpovědnost za učení.
- Umožnit učitelům sledovat individuální rozvoj žáků v různých oblastech.

Hodnocení klíčových kompetencí je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a slouží jako doplněk k sumativnímu hodnocení znalostí a dovedností. Výsledky hodnocení kompetencí pedagogem se promítají do celkového hodnocení žáka v daném předmětu.

Klasifikační řád – sebehodnocení žáka

Žák analyzuje svůj výkon na základě stanovených kritérií, hodnotí silné a slabé stránky a formuluje konkrétní doporučení pro zlepšení. Při zpětné vazbě interpretuje, co se mu dařilo, zdůvodňuje svůj postup a navrhuje další kroky k rozvoji vlastního učení.

1.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,



- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka – z rozhovorů činí záznamy (např. PLPP).
- Žák základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s podpůrnými opatřeními pro žáky s SPU, s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1.8.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:



- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

1.8.2 Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
 - opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
 - třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:



Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka).

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka).

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

1.8.3 Odložení klasifikace

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

1.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovat ročník.

1.10 Způsob hodnocení žáků cizinců

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle §51 až 53 školského zákona a §14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou §15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.



- Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

2 Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)

2.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovnými opatřeními jsou:
 - pochvaly nebo jiná ocenění a
 - kázeňská opatření.

Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy.
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§28 školského zákona).

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakovat ročník a je 10. rokem v základní škole.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.



Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.1.1 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

2.1.1.1 Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka, např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěžích
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze).

Pochvala ředitele školy: uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka, např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku).

2.1.1.2 Kritéria pro udělování kázeňských opatření

a) Poznámka v elektronické ŽK (červená obálka v EduPage)

- zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, cvičebního úboru (podle pravidel stanovených vyučujícím)
- neslušné chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- vyrušování ve vyučování (rušení mluvením, vykřikování, aj.)
- nekázeň o přestávkách
- pozdní nástupy do hodin (kdykoliv ráno, během dne - odpolední výuka, čas zpoždění se sčítá)
- nepřezouvání
- neplnění povinností služby

b) Napomenutí třídního učitele

- opakované porušení školního řádu ad a) – 3 poznámky v žákovské knížce
- nošení a užívání látek, které svou chutí a tvarem evokují návykové látky

c) Důtka třídního učitele

- časté opakování přestupků z odst. b)
- opakované nevhodné chování ke spolužákům
- prokazatelné lhaní, podvádění a překrucování informací
- drobné krádeže
- ničení školního majetku
- používání mobilního telefonu v celém areálu školy bez souhlasu pedagoga



- agresivní chování vůči žákům i zaměstnancům školy

d) Důtka ředitele školy

- opakování přestupků z odst. b) kdy již žák má důtku třídního učitele. Je sepsán PLPP nebo se postupuje podle Individuálního výchovného programu a žákovo chování se neslučuje se Školním řádem a slušným chováním
- ublížení spolužákům či jejich ohrožení, šikana
- záměrné ničení zařízení školy, škoda většího rozsahu
- nošení, distribuce a užívání návykových látek a zdraví ohrožujících věcí
- nošení pyrotechniky do školy nebo na akce školy a její použití v prostorách školy nebo na akcích školy
- krádeže předmětů vyšší hodnoty
- záškoláctví
- svévolné opuštění školy
- podvod (přepisování známek, falšování podpisů rodičů)
- opakované projevy neslučitelné se slušným chováním ve vztahu ke spolužákům nebo pracovníkům školy
- chování s prvky diskriminace, rasismu a xenofobie a s prvky propagujícími hnutí k potlačení práv a svobod člověka
- pořizování nebo pořizování a šíření záznamů (foto, audio, video) v prostorách školy a na akcích školy bez svolení za akci zodpovědného zaměstnance školy



Příloha školního řádu č. 2

Opatření pro vyloučení žáka z vyučování při nevhodném chování

Úvodní ustanovení

- Toto opatření je součástí školního řádu a je zaměřeno na zajištění řádného průběhu vyučování a ochranu práv všech žáků na vzdělávání.

Definice nevhodného chování

- Nevhodným chováním se rozumí jakékoliv jednání žáka, které závažným způsobem narušuje průběh vyučování, ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních žáků nebo pracovníků školy, či jinak porušuje školní řád.

Postup při vyloučení žáka z vyučování

- Učitel má právo vyloučit žáka z vyučovací hodiny, pokud jeho chování závažně narušuje výuku.
- Vyloučený žák bude pod dohledem jiného pedagoga nebo zaměstnance školy, který je zletilý a je se školou v pracovní-právním vztahu.
- Žákovi bude zadána samostatná práce, kterou bude vykonávat pod dohledem.

Doba vyloučení

- Vyloučení žáka z vyučování je dočasné a trvá pouze po dobu nezbytně nutnou k zajištění řádného průběhu vyučování.
- Po ukončení vyloučení se žák vrací zpět do vyučování.

Oznámení zákonným zástupcům

- O vyloučení žáka z vyučování budou neprodleně informováni jeho zákonní zástupci.
- Škola zajistí, aby zákonní zástupci byli seznámeni s důvody vyloučení a opatřeními, která byla přijata.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Pokud chování žáka ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho samotného, ostatních žáků nebo pracovníků školy, škola zajistí neodkladnou lékařskou péči a uvědomí zákonné zástupce žáka.
- V případě potřeby bude přivolán orgán Policie ČR.

Práva žáka na vzdělávání

- Vyloučení žáka z vyučování nesmí omezit jeho právo na vzdělávání. Žák bude nadále vzděláván v souladu se školním vzdělávacím programem a stanoveným rozvrhem hodin, avšak samostatně.

Opора ve školním řádu

- Toto opatření je výslovně uvedeno ve školním řádu, se kterým jsou povinně seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci.