



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Strečnianska 20, P. O. BOX 14
850 07 Bratislava 57



Školský poriadok

MANAŽMENT ŠKOLY	6
ŠTUDIJNÉ ODBORY	6
UČEBNÝ ODBOR	6
1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	7
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA	8
3. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA	14
4. UVOLŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ	15
5. DOCHÁDZKA A SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA PRACOVISKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA	17
6. OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM	19
7. DOZOR NAD ŽIAKMI	19
8. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	19
9. SPRÁVANIE SA V JEDÁLNI	20
10. SPRÁVANIE SA ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY	20
11. SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VYUČOVANÍ	20
12. PRERUŠENIE ŠTÚDIA	21
13. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	21
14. OPAKOVANIE ROČNÍKA	22
15. OPRAVNÉ SKÚŠKY	22
16. PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU	23
17. ZANECHANIE ŠTÚDIA	23
18. HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA	24
19. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	25
20. OPATRENIA VO VÝCHOVE	26
21. ŠTUDIUM PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU	30
22. OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE	30
23. TRIEDNA SAMOSPRÁVA	32
24. ŠKOLSKÉ A PRACOVNÉ ÚRAZY	32
25. ŠKOLSKÉ AKCIE	33
26. ŠKOLSKÉ VÝLETY A EXKURZIE	33
27. KURZY POHYBOVÝCH AKTIVÍT	34
28. LYŽIARSKY KURZ	34
29. POUŽÍVANIE UČEBNÍC, PRACOVNÝCH ZOŠITOV A UČEBNÝCH TEXTOV	35
30. ODBORNÁ KLINICKÁ PRAX	36

-
- DODATOK č. 1 s účinnosťou od 2. 9. 2022 – Organizácia a podmienky dištančného vzdelávania
 - DODATOK č. 2 s účinnosťou od 2. 9. 2022 – Pokyny týkajúce sa organizácie a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy (TSV)

Stredná zdravotnícka škola, Strečnianska 20, 850 07 Bratislava

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Strečnianska 20, 850 07 Bratislava vydáva v súlade s § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov tento školský poriadok.

Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou 27. augusta 2024 a následne Radou školy pri Strednej zdravotníckej škole na Strečnianskej 20 v Bratislave na jej prvom zasadnutí.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2024 a ruší sa platnosť školského poriadku z 30. augusta 2023.

Školský poriadok je platný pre žiakov dennej formy štúdia a primerane sa vzťahuje aj na študentov externej (večernej) formy štúdia.

PhDr. Janka Gabaľová, PhD., v.r.
riaditeľka školy

V Bratislave 27. augusta 2024

P R E A M B U L A

Stredná zdravotnícka škola (SZŠ) na Strečnianskej ulici č. 20 v Bratislave je strednou odbornou školou, ktorú si žiak dobrovoľne zvolil pre výber svojho budúceho povolania. Škola je vnútorne diferencovaná, výchovno-vzdelávací proces je realizovaný kombinovanými formami teoretického a praktického vyučovania. V záujme práva každého žiaka na vzdelanie škola zabezpečí funkčnú vnútornú organizáciu a aktívny život žiakov. Vytvorí optimálne podmienky pre utváranie kvalitných medziľudských vzťahov, aby čas strávený v škole a pracoviskách praktického vyučovania bol maximálne efektívne využitý z hľadiska obsahu vzdelávania a výchovy. Škola bude dôsledne dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákony a podzákonné právne predpisy, medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná, predovšetkým Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom a žiakom. Žiaci sú povinní akceptovať požiadavky školy a dodržiavať školský poriadok v jeho plnom znení a rozsahu.

Školský poriadok je základný interný dokument školy, ktorý v nadväznosti na všeobecne záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje najmä pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce zo smerovania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti a upravuje vzájomné medzilidské vzťahy v škole. Zahŕňa zásady, ktorými sa zabezpečuje optimálny chod školy. Podľa týchto pravidiel a zásad sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie zabezpečuje každý pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s platnou a účinnou legislatívou, najmä

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“),
- zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný zákon“),
- zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o priestupkoch“),
- vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 287/2022 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode,
- usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia zo dňa 14. júna 2024.

MANAŽMENT ŠKOLY

PhDr. Janka Gabaľová, PhD.
riaditeľka školy

PhDr. Gabriela Habdáková, PhD., MPH
štatutárny zástupca, zástupkyňa riaditeľky školy

PhDr. Zuzana Schmidtová, PhD.
zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Daniel Vadkerti
zástupca riaditeľky školy

Ing. Jana Vinczeová
vedúca ekonomického úseku a oddelenia ľudských zdrojov

ŠTUDIJNÉ ODBORY

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **5304 M asistent výživy/5304 M asistentka výživy**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **5370 M masér/5370 M masérka**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **5361 M praktická sestra**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **5325 Q diplomovaná všeobecná sestra**
3-ročné vyššie odborné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **5361 N praktická sestra**
2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou
- **5315 N zdravotnícky záchranár/5315 N zdravotnícka záchranárka**
3-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou, ktorí sú v čase prijímacieho konania, ako aj počas celej dĺžky štúdia v pracovnoprávnom vzťahu v zložkách integrovaného záchranného systému
- **5370 N masér/5370 N masérka**
2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou

UČEBNÝ ODBOR

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

- **5371 H sanitár/5371 H sanitárka**
1-ročné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou alebo záverečnou skúškou (výučný list)

ČLÁNOK 1

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- a) Výchovno-vzdelávací proces je realizovaný naprojektovaným rozvrhom hodín schváleným riaditeľkou školy. Je záväzný pre všetkých interných a externých pedagogických zamestnancov i žiakov školy.
- b) Vyučovanie v **dennej forme štúdia** sa spravidla začína o 7.50 (najskôr však o 7.00 nultou vyučovacou hodinou) a končí sa o 15.55.
- c) Vyučovanie v **externej forme štúdia** sa začína spravidla v dopoludňajších hodinách a končí sa podľa naprojektovaného rozvrhu hodín najneskôr o 18.25.
- d) Zvonenie:

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

0. VH 07.00 – 07.45

1. VH 07.50 – 08.35

2. VH 08.40 – 09.25

prestávka 09.25 – 09.40

3. VH 09.40 – 10.25

4. VH 10.35 – 11.20

prestávka 11.20 – 11.30

5. VH 11.30 – 12.15

6a. VH 12.40 – 13.25 (pre 1. a 4. ročník)

6b. VH 12.20 – 13.05 (pre 2. a 3. ročník)

7. VH 13.30 – 14.15

8. VH 14.20 – 15.05

9. VH 15.10 – 15.55

10. VH 16.00 – 16.45

11. VH 16.50 – 17.35

12. VH 17.40 – 18.25

OBEDY

1. a 4. ročník: 12.15 – 12.40

2. a 3. ročník: 13.05 – 13.30

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

0. VH 07.00 – 07.45

1. VH 07.45 – 08.30

2. VH 08.30 – 09.15

prestávka 09.15 – 09.35

3. VH 09.35 – 10.20

4. VH 10.20 – 11.05

5. VH 11.05 – 11.50

prestávka 11.50 – 12.20

6. VH 12.20 – 13.05

7. VH 13.05 – 13.50

8. VH 13.50 – 14.35

- e) Budova školy je sprístupnená žiakom dennej formy štúdia v dňoch školského vyučovania v čase od 6.45 do 16.30; po 16.30 je sprístupnená len žiakom večernej formy štúdia.
- f) Služby pri vchode školy zabezpečuje vrátnik – informátor alebo školník a učiteľ konajúci pedagogický dozor; ich úlohou je kontrolovať žiakov a viesť písomnú evidenciu návštevníkov školy, sprostredkovať im aktuálne informácie, odomykať a zamykať budovu školy a ostatné pridelené priestory.
- g) Výchovno-vzdelávací proces je realizovaný v triedach, odborných učebniach, laboratóriách, telocvičniach a pracoviskách praktického vyučovania podľa organizačných foriem a metód

štúdiá vyplývajúcich zo Štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) a Školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“).

- h) Každá trieda má pridelené označené šatňové priestory, za ktoré zodpovedajú jej žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka z vyučovania triednym učiteľom a pod.).
- i) Na praktickom vyučovaní sa žiaci prezliekajú do pracovného odevu a obuvi v šatniach pracovísk praktického vyučovania, na vyučovanie telesnej a športovej výchovy v šatniach, ktoré sú súčasťou komplexu telocviční.
- j) Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu, ak prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu alebo ak prišli do školy až po začatí príslušnej vyučovacej hodiny (meškajú), zdržiavajú sa v oddychových zónach školy a správajú sa disciplinovane.
- k) Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách; môžu si zakúpiť potraviny a nealkoholické nápoje v automate na prízemí školy.
- l) Všetky potvrdenia a žiadosti predkladajú žiaci v úradných hodinách študijnej referentke po predchádzajúcom podpise tlačiva triednym učiteľom alebo zastupujúcim triednym učiteľom, prípadne zástupcami riaditeľky školy.
- m) Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy po telefonickom dohovore či prostredníctvom mailovej komunikácie alebo počas konzultačných hodín učiteľov, výchovného poradcu a školského psychológa. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva individuálne rodičom triedny učiteľ po triednom aktíve, prípadne pri ich osobnej návšteve v škole v konzultačných hodinách.
- n) V pracovných dňoch do 7.00 a po 16.00 a v dňoch pracovného pokoja počas celého dňa nie sú členovia vedenia školy ani pedagogickí zamestnanci povinní reagovať na písomné správy (prostredníctvom mailu, EduPage a pod.) alebo iné formy kontaktu (telefonické hovory, SMS a pod.) od žiakov a zákonných zástupcov žiakov.

Článok 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

V zmysle § 2 písm. c) školského zákona sa rozumie *žiakom fyzická osoba vo veku najviac 26 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole; žiakom je aj fyzická osoba od 27 rokov veku, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v nadväzujúcej forme odborného vzdelávania a prípravy.*

2.1 Práva žiaka

Práva žiaka sú taxatívne vymedzené v § 144 ods. 1 až ods. 3 školského zákona a v ďalších platných a účinných právnych predpisoch. Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne prostredníctvom Žiackej školskej rady pri Strednej zdravotníckej škole na Strečnianskej ulici 20 v Bratislave (ďalej len „žiacka školská rada“), pričom každá trieda je v nej zastúpená jedným členom.

Žiak má právo najmä

- a) byť zvolený svojou triedou do žiackej školskej rady a pôsobiť v nej,
- b) spolupodieľať sa na činnosti školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia a pod.) prostredníctvom zvoleného zástupcu triedy v žiackej školskej rade,
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci počas vyučovania v škole a na pracoviskách praktického vyučovania,

- d) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vzťahujúcich sa na výchovno-vzdelávací proces (napr. počet a čas prestávok, dĺžka vyučovania),
- e) na kvalitnú výučbu v zvolenom študijnom odbore alebo učebnom odbore,
- f) na zrozumiteľný výklad učiva,
- g) klásť otázky k preberanej téme,
- h) vysloviť svoj názor primeraným spôsobom v aktuálnom čase a priestore,
- i) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- j) na bezplatné zapožičanie učebníc na povinné vyučovacie predmety (okrem učebníc cudzieho jazyka),
- k) na ochranu a podporu ľudských práv, najmä:
 - na vytvorenie multikultúrneho prostredia v škole a výchove v duchu humanizmu,
 - na rešpektovanie vierovyznania, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti a sexuálnej orientácie,
 - na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - na sprostredkovávanie globálnych tém a hodnotovú orientáciu výchovy vo výučbe (globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza a pod.).
- l) na rešpektovanie práv detí smerujúcich k ich osobnostnému a sociálnemu rozvoju pri akceptovaní myšlienky tolerancie, odlišností a zlepšovania postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.
- m) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- n) na objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností,
- o) požiadať o komisionálne skúšanie (nepĺnoletí žiaci prostredníctvom zákonného zástupcu),
- p) na omyl, ale nesmie toto právo zneužívať,
- q) na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- r) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, športová činnosť a iné),
- s) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (telocvičňa, študovňa, knižnično-informačné centrum, učebňa informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže o nápravu požiadať triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy.

2.2 Povinnosti žiaka

Povinnosti žiaka sú vymedzené v § 144 ods. 4 školského zákona.

Žiak je povinný najmä

- a) mať splnenú minimálne **90 % účasť na praktickom vyučovaní.**

V prípade neúčasti na praktickom vyučovaní žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiada riaditeľku školy o súhlas k náhrade praktického vyučovania. K náhrade praktického vyučovania sa vyjadria aj triedny učiteľ, učiteľ zodpovedný za praktické vyučovanie a učiteľ odborných predmetov príslušného oddelenia. Termín, miesto, čas náhrady praktického vyučovania a pedagogický dozor určí riaditeľka školy individuálne na písomný návrh vedúceho učiteľa zodpovedného za praktické vyučovanie. Ak žiak neabsolvuje náhradu praktického vyučovania do termínu klasifikačnej porady, musí žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľku školy o náhradný termín klasifikácie z praktického vyučovania v zmysle § 57 ods. 1

písm. b) školského zákona. Ak žiak nebude klasifikovaný v termíne určenom riaditeľkou školy, musí žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľku školy o prerušenie štúdia alebo o opakovanie ročníka.

- b) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a pracovísk praktického vyučovania,
- d) chrániť pred poškodením majetok školy a pracovísk praktického vyučovania,
- e) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a knižné tituly z informačno-knižničného centra, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, pričom za stratenú, resp. poškodenú učebnicu žiak, resp. jeho zákonný zástupca zaplatí protihodnotu v zmysle platných smerníc,
- f) starostlivo zaobchádzať s učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neničiť, nepremiestňovať školský majetok, neničiť životné prostredie, pričom za znehodnotenie školských pomôcok, akékoľvek poškodenie zariadenia školy sa bude od žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu vymáhať finančná úhrada opravy, príp. nadobúdacej ceny v plnej výške,
- g) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať, osvojovať si teoretické vedomosti, praktické zručnosti a získať tak návyky požadované strednou zdravotníckou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v nastávajúcom zdravotníckom povolání,
- h) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť iných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- i) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, zamestnancov školy a pracovísk praktického vyučovania,
- j) rešpektovať pokyny zamestnancov školy a pracovísk praktického vyučovania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a kultúrnymi vzorcami,
- k) byť v škole a na pracoviskách praktického vyučovania vhodne oblečený a upravený podľa požiadaviek BOZP a PO,
- l) nájdené veci a predmety odovzdať na sekretariáte alebo na vrátnici školy,
- m) prezúvať sa v priestoroch školy v čase stanovenom školským poriadkom,
- n) pravidelne sa zúčastňovať vyučovania podľa určeného rozvrhu hodín a pravidelne sledovať zmeny v suplovaní v EduPage,
- o) absolvovať vyšetrenie alebo návštevu u lekára v čase vyučovania vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času, a to len v nevyhnutne potrebnom čase,
- p) byť prítomný na celej vyučovacej hodine, pričom odísť z nej na toaletu môže žiak len so súhlasom vyučujúceho v naliehavom prípade (zdravotné dôvody), ak problém nemôže riešiť počas prestávky,
- q) dochádzať do školy na vyučovaciu hodinu včas (min. 10 min. pred začiatkom vyučovania) a dôsledne pripravený,
- r) dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok a cez prestávky sa správať slušne,
- s) ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny učiteľovi, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie (vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivo dobrať),
- t) po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto,
- u) nenechávať v triede osobné veci a učebnice,
- v) informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- w) ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska alebo prechodného bydliska, prípadne ďalšie zmeny v základných osobných údajoch,
- x) realizovať domácu prípravu podľa pokynov vyučujúceho, pričom nesplnenie zadanej úlohy sa hodnotí ako závažné porušenie povinností (ak si žiak túto povinnosť nesplní trikrát, vyučujúci urobí žiakovi zápis do triednej knihy o porušení povinnosti),

- y) počas prestávok dodržiavať pokyny dozor vykonávajúceho učiteľa a ostatných zamestnancov školy, včas sa premiestniť do príslušnej učebne podľa rozvrhu hodín tak, aby bol po zvonení pripravený na vyučovanie,
- z) nemeškať na vyučovanie a žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, sa musí ospravedlniť učiteľovi za meškanie. Triednemu učiteľovi predloží prehľad o neprítomnosti s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu (neplnoletý žiak), potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku alebo iné potvrdenie ospravedľujúce meškanie,
- aa) zdravieť všetkých zamestnancov školy,
- bb) zdvorilo oslovovať pedagogických zamestnancov školy (pani učiteľka, pán učiteľ) a nepedagogických zamestnancov (pani, pán),
- cc) pri vstupe do budovy školy a pri odchode z budovy školy sa prihlásiť čipovým identifikátorom alebo ISIC preukazom, aby sa zaevidovala dochádzka,
- dd) podporovať úsilie pedagogických a ostatných pracovníkov školy rozvíjať dobré tradície školy, utvárať správny triedny kolektív, aktívne sa zúčastňovať na spoločenskom a kultúrnom živote triedy a školy,
- ee) vystupovať proti nemorálnemu a protispoločenskému počínaniu spolužiakov, nabádať ich k plneniu si povinností, mladším žiakom byť dobrým príkladom v správaní a kultúre vyjadrovania sa,
- ff) na vyučovanie a ostatné akcie usporiadané školou, ktoré sú náhradou riadneho vyučovania, prichádzať v primeranom slušnom alebo predpísanom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška (za nevhodné oblečenie sa považuje napr. pokrývka hlavy v budove školy, príliš odhaľujúce, znečistené alebo roztrhané oblečenie); úprava tváre, vlasov a nechtov má byť v súlade s hygienickými predpismi daných odborov, primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti ostatných žiakov.

2.3 Žiakovi nie je dovolené

- a) svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, resp. učiteľa na vyučovacej hodine, zástupcov riaditeľky školy a riaditeľky školy (pripustky), pričom v prípade svojvoľného porušenia zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť a zdravie žiaka,
- b) prejavovať sexuálnu náklonnosť v interiéri školy, neakceptovateľné je narušanie intímnej zóny,
- c) ležať, sedieť na laviciach, na okenných parapetoch, nakláňať sa a vykrikovať z okien, vykladať si nohy na stôl a na sedačky, sedieť počas prestávok a voľných hodín na schodoch a na podlahe,
- d) užívať akékoľvek výrobky s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – cigarety, vapovanie, squonking, žuvací tabak, snus, CBD, ihave vaping v priestoroch školy, v okolí školy, v telocvični, na pracoviskách praktického vyučovania a v okolí zdravotníckych zariadení a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie),
- e) konzumovať energetické nápoje (doping),
- f) objednávať si a preberať jedlo, prípadne iný tovar donáškovou službou alebo kuriérskou spoločnosťou v čase vyučovania,
- g) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety, elektronické cigarety v akejkoľvek podobe, žuvací tabak a pod.), nelegálne drogy a iné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, používať ich v škole, počas vyučovania, počas akcie organizovanej školou alebo ich poskytovať iným osobám, nabádať spolužiakov k ich požívaniu. Riaditeľka školy v spolupráci so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní pre oblasť prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov môžu vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. Na odber vzoriek moču je potrebný súhlas zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka, plnoletý žiak súhlas udeľuje sám. V prípade zistenia návykovej

látky u žiaka riaditeľka školy okamžite upozorní zákonného zástupcu a odporučí spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom. Ak príslušná osoba súhlas na odber vzorky moču neudelí alebo ak sa preukáže u tejto osoby prítomnosť nedovolennej návykovej látky, riaditeľka školy bezodkladne kontaktuje Policajný zbor a zákonného zástupcu.

- h) nevhodne a vyzývavo sa obliekať (napr. croptopy, gothic štýl atď.),
- i) mať počas vyučovacej hodiny na hlave šiltovku, kapucňu alebo inú pokrývku hlavy; výnimku tvorí pokrývka hlavy súvisiaca s náboženských presvedčením alebo vierou žiaka,
- j) zdržiavať sa v šatňových priestoroch, na toaletách a iných priestoroch školy počas vyučovacej hodiny,
- k) v oddychových priestoroch školy robiť neporiadok a akýmkoľvek spôsobom tento priestor znečisťovať, ležať a spať v týchto priestoroch,
- l) nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastný život a zdravie, život a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy, vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé,
- m) žuť žuvačku počas vyučovania, pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy sedieť alebo mať ruky vo vreckách (tieto prejavy sú hodnotené ako vážne nedostatky v spoločenskom správaní),
- n) vulgárne sa vyjadrovať v priestoroch a mimo školy na adresu spolužiakov, zamestnancov školy, akýmkoľvek spôsobom šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov alebo iné osoby,
- o) jesť počas vyučovacích hodín (piť je možné iba so súhlasom učiteľa),
- p) ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním,
- q) písať na lavice a stoly, vyrývať nápisy alebo obrazce,
- r) prenášať školský majetok z učebne do učebne,
- s) prijímať návštevy v škole s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie,
- t) používať v škole počas vyučovania a na všetkých formách skúšok mobilný telefón, smart hodinky, handsfree slúchadlá, slúchadlá a iné elektronické zariadenia. Žiak na začiatku vyučovacej hodiny odloží svoj vypnutý mobilný telefón do krabice určenej na tento účel a po skončení vyučovacej hodiny si mobilný telefón zoberie. V prípade, že sa v učebni nenachádza krabica, žiak vypnutý mobilný telefón a ostatné zariadenia odloží do školskej tašky. Použitie mobilného telefónu a iných digitálnych zariadení (napr. tablet) na vyučovaní je umožnené výlučne na vzdelávacie účely a vo výnimočných prípadoch, a to so súhlasom učiteľa. Následkom porušenia tohto článku bodu bude vyhotovený zápis do triedneho záznamu o správaní a do elektronickej triednej knihy (ďalej len „ETK“). Za opakované porušovanie tohto článku môže triedny učiteľ žiakovi udeliť, príp. navrhnúť výchovné opatrenie alebo zníženie známky zo správania
- u) na vyučovaní zhotovovať zvukové a obrazové záznamy bez povolenia učiteľa,
- v) prenášať nevhodné súbory cez školskú sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie,...),
- w) tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- x) neoprávnené zverejňovať na internete (sociálne siete) akékoľvek informácie týkajúce sa školy, zamestnancov, žiakov, poškodzujúce ich meno,
- y) používať elektrické spotrebiče (rádio, varné kanvice a iné) počas celého vyučovania, nabíjať mobilné telefóny v škole počas vyučovacej hodiny,
- z) opúšťať budovu a iné priestory školy cez prestávky a voľné hodiny (všetky odchody žiaka zo školy musí priepustkou potvrdiť triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ alebo člen vedenia školy),
- aa) správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami, prejavovať xenofóbiu, intoleranciu, rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu vo vzťahoch k iným,

- bb) propagovať na svojom oblečení fašistické, extrémistické alebo vulgárne symboly alebo symboly a nápisy zvädzajúce k šíreniu a užívaniu návykových látok,
- cc) opúšťať teoretické a praktické vyučovanie pred jeho riadnym koncom s cieľom vykonávať vlastnú zárobkovú činnosť alebo sa zúčastniť na kurzoch na získanie vodičského oprávnenia (súkromná činnosť nesmie byť na úkor školy).

Porušenia školského poriadku sú evidované v triednom zázname o správaní a ETK. Budú prerokované na pedagogickej rade, kde riaditeľka školy rozhodne o prijatí výchovného opatrenia.

2.4 Prítomnosť žiaka na vyučovaní

- a) Budova školy sa otvára o 6.30, vchodové dvere sa uzatvárajú o 8.10.
- b) Oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 6.30 do 16.30 zamestnanec školy – vrátnik/vrátnička alebo školník; usmerňuje žiakov a návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu.
- c) Po príchode do školy je žiak povinný prihlásiť sa čipovým identifikátorom alebo ISIC preukazom, odloží si vrchný odev a obuv do označených šatňových priestorov školy, ktoré po odchode uzamkne.
- d) Šatňový priestor je pridelený na začiatku školského roka pre jednu triedu. Žiak je sám zodpovedný za svoje osobné veci, ktoré má v šatni. Žiak je povinný pred začiatkom prázdnin vypratáť zo šatne všetky svoje osobné veci, pracovné pomôcky, knihy, prezuvky a pod. V prípade poškodenia šatňových priestorov (vyložené dvere, poškodená povrchová úprava a pod.) sú žiaci povinní zabezpečiť odstránenie vzniknutej škody na vlastné náklady.
- e) Pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti.
- f) Žiak je povinný byť v škole **najneskôr 10 minút pred začatím vyučovania**.
- g) Žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, sa musí ospravedlniť učiteľovi za meškanie. Triednemu učiteľovi predloží prehľad o neprítomnosti s potvrdením od lekára alebo zákonného zástupcu (neplnoletý žiak), potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku alebo iné potvrdenie ospravedlňujúce meškanie. Plnoletý žiak ospravedlnení svoju neprítomnosť v škole relevantným ospravedlnením.
- h) Žiak, ktorý mešká na vyučovanie viac ako 15 minút, nenarúša prebiehajúci výchovno-vzdelávací proces, nevstupuje do učební. Do začiatku nasledujúcej hodiny sa zdržiava v oddychovej zóne pri vrátnici. Uvedené neplatí pre predmet telesná a športová výchova vzhľadom na charakter predmetu a BOZP; po začiatku hodiny TSV už žiak nenarúša priebeh vyučovacej hodiny a zdržiava sa v oddychovej zóne do začiatku nasledujúcej hodiny.
- i) Žiakovi sa za neospravedlnené vyučovacie hodiny z dôvodu neskorého príchodu na vyučovanie ukladá príslušné výchovné opatrenie.
- j) Žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy vo vhodných, najlepšie protišmykových prezuvkách. V prípade, že si zabudne prezuvky, zabezpečí si hygienické návleky.

Článok 3 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

V zmysle § 26 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov, pokiaľ fyzické osoby nie sú spôsobilé na právne úkony, konajú za nich ich zákonní zástupcovia. Kto je zákonným zástupcom maloletého dieťaťa, upravuje zákon o rodine¹.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu sú uvedené v § 144 ods. 5 až ods. 10 školského zákona.

3.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo najmä

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) získavať na konzultačných hodinách informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- g) požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- i) nahliadnuť do správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou,
- k) vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

3.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má povinnosť najmä

- a) dodržiavať v plnom rozsahu povinnosti stanovené všetkými príslušnými právnymi predpismi,
- b) vytvoriť v domácom prostredí pre dieťa podmienky na prípravu k výchove a vzdelávaniu v škole a na plnenie si školských povinností,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- e) zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil pravidelne a včas do školy,
- f) prevziať zodpovednosť za škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa zavini,
- h) bez zbytočného odkladu v deň neprítomnosti alebo **najneskôr do 24 hodín oznámiť** škole **nepřítomnosť** svojho dieťaťa v škole a príčinu nepřítomnosti, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo pracoviskách praktického vyučovania; za dôvod ospravedlniteľnej nepřítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle

¹ Podľa § 31 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov zastupujú maloleté dieťa pri právnych úkonoch, na ktoré nie je spôsobilé, rodičia. Zákonným zástupcom fyzickej osoby, ktorej spôsobilosť na právne úkony súd rozhodnutím obmedzil, je podľa § 27 ods. 2 súdom ustanovený opatrovník.

prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V prípade, že sa tak nestane, vymeškané hodiny žiaka eviduje triedny učiteľ ako neospravedlnenú absenciu.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (napr. pri opakovanej neprítomnosti počas jedného polroka, pri podozrení z účelového ospravedlnenia); to platí aj pre vyššie uvedené.

Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v školskom zákone v § 144 ods. 8 až 13.

- i) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a o iných závažných skutočnostiach, zvlášť, ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- j) priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktívov a konzultačných hodín,
- k) spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, výchovno-vzdelávacích problémov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a pedagogickým pracovníkom.

Článok 4 **UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA** **A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ**

Školský poriadok vychádza z § 144 ods. 8 až ods. 11 školského zákona, kde sa uvádzajú povinnosti zákonných zástupcov, resp. plnoletých žiakov v súvislosti s neprítomnosťou žiaka na výchove a vzdelávaní.

- a) Žiak denného štúdia je povinný dochádzať do školy denne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov. Pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia neprítomnosti má každý žiak denného štúdia prehľad o neprítomnosti.
- b) Žiak externého štúdia je povinný dochádzať do školy podľa rozvrhu hodín včas a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov.
- c) Uvoľniť žiaka z vyučovania je možné výlučne na základe písomnej komunikácie plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka cez EduPage, z relevantnej mailovej adresy, pozvánky, predvolania či iného relevantného dokladu, ojedinele na základe textovej správy, a to na čas nevyhnutný pre ošetrovanie alebo vybavenie inej neodkladnej záležitosti.
- d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčiny vopred známe, uvoľňuje ho:
 - z jednej vyučovacej hodiny príslušný vyučujúci s vedomím triedneho učiteľa,
 - na jeden vyučovací deň triedny učiteľ,
 - na max. 5 vyučovacích dní riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
- e) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe (svadba, pohreb, objednanie k lekárovi, kultúrne či športové súťaže), zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný vopred (najneskôr 24 hodín pred dňom plánovanej neprítomnosti) oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.

- f) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (napr. nevoľnosť, akútne ochorenie), je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám povinný ihneď, najneskôr do 24 hodín od vzniku dôvodu neprítomnosti mailom alebo správou na EduPage (elektronická ospravedlnenka) oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- g) Ak sa žiak študujúci v dennej forme študijného odboru nemôže zúčastniť na praktickom vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, túto skutočnosť čo najskôr písomnou (aj elektronickou) formou nahlási triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu praktické vyučovanie.
- h) Zákonný zástupca môže požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie z vyučovania najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní za školský rok (mimo zdravotných dôvodov).
- i) Po návrate na vyučovanie do školy po neprítomnosti pre dôvody vopred známe je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom alebo plnoletým žiakom alebo lekárske potvrdenie v deň opätovného nástupu do školy.
- j) Žiak je povinný do dvoch pracovných dní po návrate z práceneschopnosti predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku; v prípade, že žiak ospravedlnenku nepredloží, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní.
- k) Uvoľňovanie z vyučovania na lekárske ošetrovanie trvajúce celý vyučovací deň povoľuje triedny učiteľ, príp. zastupujúci triedny učiteľ. V ich neprítomnosti žiaka uvoľňujú zástupcovia riaditeľky školy vystavením priepustky, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy.
- l) Každá návšteva lekára musí byť zaznamenaná v prehľade o neprítomnosti s údajmi o čase príchodu na ošetrovanie a odchodu z ošetrovania; iné potvrdenia od lekára sa nebudú akceptovať.
- m) Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa nevyučuje predmet odborná klinická prax, riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletej žiačky žiačke povolí prerušenie štúdia (najviac na 3 roky) alebo štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet odborná klinická prax bude jej odporučené prerušenie štúdia z dôvodu náročnosti odbornej klinickej praxe; v štúdiu môže pokračovať po uplynutí doby prerušenia štúdia a po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- n) Z vážnych dôvodov (zdravotných či rodinných) môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán a vykonanie komisionálnych skúšok podľa vopred dohodnutého termínu a plánu k ukončeniu klasifikácie za daný ročník.
- o) Žiak nemôže byť uvoľnený na celý školský rok alebo jeho prevažujúcu časť od povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci vplyv na odborné zameranie absolventa.
- p) Povinnou súčasťou vyučovacieho procesu je účasť žiakov na školských akciách: ochrana života a zdravia – účelové cvičenia, kurz na ochranu života a zdravia (ďalej len „KOŽaZ“), kurz pohybových aktivít v prírode kultúrne akcie, besedy a pod. Účasť na týchto akciách kontroluje triedny učiteľ. Z akcie budú uvoľnení len tí žiaci, ktorí najneskôr jeden deň pred uskutočnením akcie predložia potvrdenie alebo pozvánku na plánované lekárske ošetrovanie; pri vopred neohlásenej neúčasti na školskej akcii alebo nedodaného potvrdenia preukazujúceho dôvod jeho neprítomnosti v nasledujúci deň budú žiakovi započítané neospravedlnené hodiny v trvaní platného rozvrhu hodín počas trvania školskej akcie.
- q) Žiak 1. a 2. ročníka denného štúdia, ktorý sa nezúčastní povinného účelového cvičenia a/alebo kurzu pohybových aktivít pre ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť, je povinný zúčastniť sa účelového cvičenia a/alebo kurzu pohybových aktivít v náhradnom termíne po riadnom vyučovaní podľa pripraveného harmonogramu.
- r) Žiak 3. ročníka denného štúdia, ktorý neabsolvuje KOŽaZ alebo jeho časť v danom ročníku, je povinný absolvovať ho v nasledujúcom školskom roku v rozsahu hodín, ktoré neabsolvoval v 3. ročníku.

Článok 5

DOCHÁDZKA A SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA PRACOVISKÁCH ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE (OKQ) A KLINICKÝCH CVIČENÍ (KCC)

- a) Žiak je povinný dodržiavať predpisy, ktoré platia pre OKQ/KCC, ako aj vnútorné predpisy zariadenia, kde sa OKQ/KCC uskutočňuje.
- b) Žiak je povinný pred nástupom na OKQ/KCC byť zaočkovaný proti hepatitíde typu B v súlade s § 7 ods. 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 585/2008, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.
- c) Žiak je **povinný absolvovať 90 % vyučovacích hodín z odborných predmetov**, ktoré majú vzťah k odbornej klinickej praxi a sú uvedené v škále profilujúcich predmetov:
- 5304 M asistent výživy: OKQ – FLV a EPP,
 - 5370 M/N masér/masérka: OKQ – MFB a MAZ,
 - 5361 M/N praktická sestra: OKQ a OTY,
 - 5371 H sanitár/sanitárka: OKQ – SIX a SNO,
 - 5315 N zdravotnícky záchranár/zdravotnícka záchranárka: OKQ – ZFP, ZFS, ZFSx, UGM; ZZS, ZZSx, OKQ – ZSX,
 - 5325 Q diplomovaná všeobecná sestra: KCC a OTY.

5304 M asistent výživy	5370 M/N masér/masérka	5361 M/N praktická sestra	5371 H sanitár/ sanitárka	5315 N zdravotnícky záchranár/ zdravotnícka záchranárka	5325 Q diplomovaná všeobecná sestra
<ul style="list-style-type: none"> • biochémia a potravinárska a chémia • základy výživy • fyziológia výživy • klinická dietológia • náuka o požívatinách • technológia prípravy pokrmov (EPP) • liečebná výživa • odborná klinická prax - fyziologická a liečebná výživa (OKQ – FLV) 	<ul style="list-style-type: none"> • fyzikálna terapia (FYT) • zdravie a klinika chorôb • pedagogika a psychológia a profesijná komunikácia • rekondično-relaxačné cvičenia (RRC) • masáže (MAZ) • odborná klinická prax - masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia (OKQ - MFB) 	<ul style="list-style-type: none"> • ošetrovateľské techniky (OTY) • ošetrovateľstvo • zdravie a klinika chorôb • anatómia a fyziológia • prvá pomoc • pedagogika a psychológia a profesijná komunikácia • zdravotnícka etika • odborná klinická prax – ošetrovateľská starostlivosť (OKQ) 	<ul style="list-style-type: none"> • sanitárstvo (SNO) • odborná klinická prax – sanitárske činnosti (OKQ – SIX) 	<ul style="list-style-type: none"> • záchranná zdravotná služba (ZFS, ZFSx) • odborná klinická prax – záchranná zdravotná služba (OKQ – ZFP) • urgentná medicína (UGM) • záchranná zdravotná služba (ZZS, ZZSx) • odborná klinická prax – záchranná zdravotná služba (OKQ – ZSX) 	<ul style="list-style-type: none"> • ošetrovateľský proces (OPF) • ošetrovateľské techniky (OTY) • klinické cvičenie (KCC)

- d) Ak žiak vymešká **viac ako 10 % vyučovacích hodín OKQ/KCC** za jeden polrok školského roku, vymeškané hodiny si bude nahrádzať podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti schválenej riaditeľkou školy. Ak sú vymeškané vyučovacie hodiny neospravedlnené, žiak si ich môže nahradiť a porušenie školského poriadku sa bude riešiť na zasadnutí pedagogickej rady udelením príslušného výchovného opatrenia riaditeľkou školy.

- e) Ak žiak vymešká **viac ako 10 % vyučovacích hodín z odborných predmetov**, ktoré majú vzťah k odbornej klinickej praxi uvedených v tabuľke v bode c) v tejto časti za jeden polrok školského roka, nebude klasifikovaný z daného predmetu. Zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak môže požiadať riaditeľku školy o preskúšanie (komisionálna skúška).
- f) Žiak je povinný absolvovať **80 % vyučovacích hodín z ostatných profilujúcich odborných predmetov** uvedených v tabuľke v bode c) v tejto časti. Ak žiak vymešká **viac ako 20 % z ostatných profilujúcich predmetov**, nebude klasifikovaný z daného predmetu. Zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak môže požiadať riaditeľku školy o preskúšanie (komisionálna skúška).
- g) Pri neprofilujúcich predmetoch (všeobecnovzdelávacie predmety a odborné predmety, ktoré nezahŕňajú praktickú prípravu, sa bude postupovať v zmysle školského zákona a metodického pokynu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- h) V prípade pourazových stavov alebo iných zdravotných prekážok (napr. imobilizačný obväz), ktoré bránia vykonávaniu odborných činností na OKQ/KCC, je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie o schopnosti/neschopnosti absolvovania OKQ/KCC.
- i) Žiak je povinný chodiť na OKQ/KCC/OTY/EPP/MAZ/SNO riadne upravený a riadiť sa požiadavkami na úpravu žiakov na školiaciach pracoviskách praktického vyučovania aj na praktickom vyučovaní v škole:
- musí si zabezpečiť predpísaný ochranný odev (vypratú a vyžehlenú uniformu), pracovnú obuv, menovku (na viditeľnom mieste), ochranné pracovné prostriedky (rúško, štít, jednorazové rukavice) a osobné pomôcky (pisacie potreby, zápisník, denník praktického vyučovania),
 - musí mať upravené vlasy (dlhé vlasy zopnuté), nechty (ostrihané a nenalakované; umelé nechty nie sú povolené), nesmie nosiť prstene a na iných častiach tela šperky prekážajúce výkonu práce; ak má žiak tetovanie na viditeľnom mieste, musí ho mať vhodne prekryté odevom,
 - nesmie mať na pracoviskách OKQ/KCC/OTY/EPP/MAZ/SNO tunel v uchu, piercing na viditeľných častiach tela, mobil a iné mediálne nosiče, iné ako tenké biele ponožky (teda nie teplé, športové ani farebné, prstové), početné a výrazné ozdoby (šperky, bižutériu, ozdoby do vlasov),
 - žiakovi povoľuje vstup do nemocničného bufetu výlučne učiteľ konajúci praktické vyučovanie, a to len počas desiatovej a obedňajšej prestávky.
- j) Žiakovi končiaceho ročníka, ktorý si nenahradí vymeškané hodiny OKQ/KCC do ukončenia klasifikačného obdobia, nebude umožnené vykonať maturitnú/záverečnú/absolventskú skúšku v riadnom skúšobnom období.
- k) **Štvortýždňová súvislá odborná klinická prax (SRX):**
- na štvortýždňovú súvislú odbornú klinickú prax nastupuje žiak, ktorý má splnenú 90 % tnú dochádzku na OKQ/KCC počas školského roka,
 - žiak je povinný absolvovať 90 % z vyučovacích hodín SRX; v prípade neprítomnosti na SRX je povinný predložiť potvrdenie od lekára, resp. ospravedlnenku zákonného zástupcu,
 - ak sa žiak nemôže zúčastniť štvortýždňovej súvislej odbornej klinickej praxe z vopred známych dôvodov (zdravotné, rodinné a pod.), ploletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka **písomne požiada riaditeľku školy o možnosť jej náhrady**; k žiadosti je potrebné priložiť potvrdenie od lekára,
 - ak žiak vymešká z vážnych dôvodov **viac ako 10 % z vyučovacích hodín** štvortýždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, môže si ich nahradiť so súhlasom riaditeľky školy podľa pripraveného harmonogramu (vo výnimočných prípadoch sa môže posudzovať vymeškanie

individuálne). O umožnenie náhrady vymeškaných hodín musí plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepnoletého žiaka písomne požiadať riaditeľku školy.

Článok 6 OPUSTENIE BUDOVY A PRIESTOROV ŠKOLY ŽIAKOM

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom:

- triedneho učiteľa,
- zastupujúceho triedneho učiteľa,
- niektorého zo zástupcov riaditeľky školy alebo
- riaditeľky školy.

Ak chce žiak študujúci v dennej forme štúdia opustiť budovu alebo priestory školy, musí predložiť zápis s požiadavkou plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepnoletého žiaka o uvoľnenie v prehľade o neprítomnosti alebo na samostatnom tlačive; zápis musí obsahovať dátum, čas a dôvod žiadosti o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Inú ako písomnú žiadosť alebo žiadosť v elektronickej podobe (mail, správa cez EduPage a pod.) o uvoľnenie žiaka z vyučovania nebude možné akceptovať. Pripustku podpísanú kompetentnou osobou musí žiak odovzdať na vrátnici zamestnancovi školy.

Článok 7 DOZOR NAD ŽIAKMI

- a) V čase od 7.00 do 7.45 usmerňuje žiakov pri vstupe do budovy vrátnik/vrátnička alebo školník.
- b) V čase prestávok 7.40 – 7.50, 9.25 – 9.40, 12.15 – 12. 40, 13.05 – 13.30 v priestoroch školy vykonávajú učitelia dozor podľa rozpisu.
- c) Dozor nad žiakmi, u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v izolačnej miestnosti, do príchodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby vykonáva pedagogický dozor poverený učiteľ.
- d) Učitelia vykonávajú na súťažiach, športových a spoločenských akciách dozor nad žiakmi podľa pokynov riaditeľky školy.
- e) Dozor nad žiakmi, ktorí zmeškali začiatok vyučovacej hodiny a zdržujú sa do jej skončenia v oddychovej zóne pri vrátnici, vykonáva vrátnik/vrátnička alebo školník.

Článok 8 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Na zabezpečenie poriadku v triede pravidelne zapisuje triedny učiteľ do triednej knihy mená dvoch týždenníkov. **Ich povinnosti sú nasledovné:**

- a) pred vyučovaním pripraví pomôcky,
- b) hlásia učiteľovi neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) podľa pokynov učiteľa prinášajú a odnášajú učebné pomôcky,
- d) starajú sa o čistotu tabule a dozerajú na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- e) hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- f) starajú sa o pravidelné vetranie triedy,
- g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrú na to, aby trieda, príp. odborná učebňa zostala upravená (čistá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Článok 9 SPRÁVANIE SA VO VÝDAJNI STRAVY

- a) Žiaci majú vyhradený čas na obed podľa rozpisu (viď písm. d) prvej časti školského poriadku).
- b) Do výdajne stravy vstupuje žiak, ktorý je vlastníkom čipu na vydávanie stravy a má na daný deň objednanú stravu. Žiak vstupuje do výdajne stravy podľa pokynov učiteľa vykonávajúceho dozor; pri kumulácii žiakov môže učiteľ obmedziť žiakovi vstup do výdajne stravy.
- c) Vstup do výdajne stravy je povolený aj žiakom s cieľom konzumácie domácej stravy.
- d) Počas obeda sa žiaci správajú slušne.
- e) V priestoroch výdajne stravy je žiak povinný dodržiavať čistotu a poriadok.

Článok 10 SPRÁVANIE SA ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY

- a) Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín, kde čakajú na príchod učiteľa.
- b) V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, **nie však v odborných učebniach**, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, napije sa, prípadne sa naje. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neníči školské zariadenie a zariadenie pracovísk praktického vyučovania, nekričí, nepoužíva vulgarity.
- c) Žiak počas prestávok neopúšťa školu ani pracovisko praktického vyučovania.
- d) V priestoroch školy udržiava poriadok. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza odpadky a hygienické pomôcky do toaletných mís a umývadiel.
- e) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod učiteľa. Ak sa učiteľ v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník alebo predseda triedy niektorému členovi vedenia školy.
- f) Na sekretariát môžu ísť žiaci len v určených úradných hodinách, a to len v nevyhnutných prípadoch a s vedomím triedneho učiteľa. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú v čase úradných hodín na študijnom oddelení po podpísaní triednym učiteľom alebo zastupujúcim triednym učiteľom.
- g) Žiak svojím správaním a konaním predchádza sociálno-patologickým javom vo svojom správaní sa a nekonfliktnom konaní v kolektíve, teda neohrozuje svoju bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy, nikoho nešikanuje.

Článok 11 SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a aktivity organizované školou riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými pomôckami. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na školskej lavici, ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá. Po konzultácii s učiteľom dodržiava pitný režim.
- b) Žiak nosí do školy iba tie predmety, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí cenné predmety a také, ktoré by rozptyľovali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu spolužiakov (zbrane, výbušniny, šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, mediálne nosiče, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola

nezodpovedá za vzniknutú škodu. **Mobilný telefón má v škole na vlastnú zodpovednosť a nesmie ho počas vyučovacích hodín používať.**

- c) Žiak v tichosti očakáva príchod učiteľa v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou a na pracovisku praktického vyučovania v šatňových priestoroch.
- d) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší priebeh vyučovania.
- e) Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené. Ak chce žiak odpovedať alebo sa učiteľa na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, komunikuje nahlas a zreteľne.
- f) V odborných učebniach, učebniach informatiky a prírodovedných predmetov, telocvičniach a na pracoviskách praktického vyučovania sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi učiteľa.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom vyučovacej hodiny učiteľovi a uvedie adekvátny dôvod svojej nepripravenosti. Ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny učiteľ nemusí akceptovať.
- h) Za opakované rušenie vyučovania môže učiteľ po ukončení vyučovacej hodiny priviesť žiaka na pohovor k príslušnému zástupcovi riaditeľky školy, prípadne písomne oznámi disciplinárny delikt žiaka.
- i) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
- j) Pred opustením triedy a pracoviska praktického vyučovania žiak urobí vo svojom okolí poriadok (zotrie tabuľu, zdvihne stoličky, odstráni odpadky).
- k) Žiak uplatňuje prevenciu sociálno-patologických javov vo svojom správaní sa a nekonfliktnom konaní v kolektíve, teda neohrozuje svoju bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy, nikoho nešikanuje.

Článok 12 PRERUŠENIE ŠTÚDIA

Právny základ prerušenia štúdia sa nachádza v § 34 školského zákona.

- a) Riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na jeho vlastnú žiadosť, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené v druhom polroku ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia do druhého polroku ročníka. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
- b) Riaditeľka školy preruší štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKQ a KCC z dôvodu náročnosti OKQ a KCC. K žiadosti o prerušenie štúdia doloží žiačka lekárske potvrdenie.
- c) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

Článok 13 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

Postup do vyššieho ročníka je upravený v § 38 školského zákona.

V Štátnych vzdelávacích programoch všetkých študijných odborov vydaných MZ SR je uvedené, že žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a splnil výkonový štandard odborných zručností.

Článok 14 OPAKOVANIE ROČNÍKA

Právny základ opakovania ročníka obsahuje § 37 školského zákona.

- a) Ak žiak v školskom roku neprospeje a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy mu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka.
- b) Písomná žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľka školy zväzi odporúčanie pedagogickej rady.
- c) Ak žiak neprospeje najviac z 2 vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne, riaditeľka školy môže povoliť po vyjadrení pedagogickej rady a triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich, opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka.
- d) Ak žiak neprospeje z 3 a viac vyučovacích predmetov, riaditeľka školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovať ročník.
- e) Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch a po dôslednom zvážení.
- f) Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník zo zdravotných dôvodov.
- g) Ak riaditeľka nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

Článok 15 OPRAVNÉ SKÚŠKY

Právnym základom je § 56 školského zákona.

- a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z 2 vyučovacích predmetov, môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka so súhlasom riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- b) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech z 3 a viac vyučovacích predmetov, nemôže z týchto predmetov vykonať opravnú skúšku. Zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak však môže požiadať riaditeľku školy o povolenie opakovať ročník.
- c) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- d) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky:
 - **podľa odseku a)** boli vykonané najneskôr do 31. augusta daného kalendárneho roka. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra daného kalendárneho roka,
 - **podľa odseku b)** boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- e) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

- f) V prípade, že sa žiak opravnej skúšky nemôže zúčastniť, túto skutočnosť oznámi písomne, príp. telefonicky pred začatím skúšky.

Článok 16 PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

Právnym základom je § 35 školského zákona.

- a) Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, resp. ak ide o pľnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
- b) Podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti vyučovacích predmetov v danom ročníku, do ktorého chce uchádzač prestúpiť. Ak riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási, rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu.
- c) Ak riaditeľ školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje.
- d) Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
- e) Na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať.
- f) Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
- g) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku c) a zmenu oznámi do centrálného registra.

Článok 17 ZANECHANIE ŠTÚDIA

Zanechanie štúdia je upravené v § 39 školského zákona.

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak nepľnoletý, písomné oznámenie zasiela jeho zákonný zástupca.
- b) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy nasledujúci deň odo dňa, kedy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia riaditeľovi školy.
- c) Ak sa žiak denného štúdia, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, alebo žiak externého štúdia nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka (ak je nepľnoletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa na žiaka bude nazerať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, na žiaka sa nazerá tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Článok 18 HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA

Prospech žiaka vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia sa hodnotí v súlade s §§ 55 – 58 školského zákona a v súlade s metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 21/2011:

18.1 Prospech žiaka

Stupne klasifikácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch²:

100 – 90 %	= 1	výborný
89 – 75 %	= 2	chválitebný
74 – 50 %	= 3	dobry
49 – 34 %	= 4	dostatočný
33 – 0 %	= 5	nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú alebo sú klasifikované váženým priemerom, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

18.2 Správanie žiaka

Správanie žiakov externého štúdia sa neklasifikuje (v súlade s § 56 ods. 7 školského zákona).

Správanie žiaka denného štúdia sa podľa § 55 ods. 15 školského zákona **klasifikuje** stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

18.3 Celkové hodnotenie

- a) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie z vyučovacích predmetov, ktoré sa klasifikujú, a hodnotenia jeho správania.
- b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého ročníka:
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel,
 - neprospel.
- c) **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správania je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- d) **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správania je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- e) **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom vyučovacom predmete.
- f) **Žiak neprospel**, ak má z niektorého vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

² Zaokrúhlené matematicky.

Článok 19 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky sa vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia hodnotia v súlade s § 57 školského zákona a v súlade s metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 21/2011.

Za výchovno-vzdelávací proces, hodnotenie a klasifikáciu predmetu v priebehu klasifikačného obdobia v triede zodpovedá učiteľ, ktorý je povinný prostredníctvom triedneho učiteľa alebo osobne informovať zákonných zástupcov žiaka o výsledkoch priebežného hodnotenia žiaka. Ak pre častú absenciu nemôže žiaka priebežne skúšať, upovedomí jeho zákonného zástupcu a vyzve žiaka, aby sa dostavil na preskúšanie (nie komisionálne). Ak i napriek tomu nie je žiak na konci klasifikačného obdobia klasifikovaný z niektorého predmetu, riaditeľka školy určí na jeho preskúšanie a klasifikovanie náhradný termín.

- a) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona,
 - ak školská inšpekcie zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšanie.
- b) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisiu menuje riaditeľka, skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- c) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný. Výsledná známka sa vypočíta ako aritmetický priemer čiastkových známok.
- d) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- e) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku a) s výnimkou posledného bodu rozhodne riaditeľka školy.
- f) Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
- g) Ak žiak nevykonal úspešne komisionálnu opravnú skúšku, príp. ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže na základe **písomnej žiadosti** plnoletého žiaka alebo

zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka do 5 dní od vykonania komisionálnej opravnej skúšky povoliť žiakovi opakovať ročník.

- h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“.

Článok 20 **OPATRENIA VO VÝCHOVE**

20.1 Opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove sú vymedzené v § 58 školského zákona.

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinnosti alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie:

a) pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (priemer do 1,5),
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy a školy,
- za príkladné správanie sa a utváranie dobrých vzťahov v triede a na pracoviskách praktického vyučovania,
- za príkladný vzťah k žiakom v kolektíve a ku škole.

b) pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech (priemer 1,0),
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť:

c) napomenutie triednym učiteľom – ústne (za jednorazové porušenie školského poriadku školy):

- za jeden zápis v triednej knihe,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neplnenie si povinností týždenníkov,
- za neúmyselné nevhodné správanie sa voči žiakom, učiteľom a zamestnancom školy,
- za iné, menej závažné disciplinárne delikty podľa posúdenia triednym učiteľom, učiteľmi a žiackym kolektívom,

d) pokarhanie triednym učiteľom – písomné:

- za max. 2 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky v bode c),

e) pokarhanie riaditeľkou školy:

- za 3 – 4 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za podvádzanie,

- za iné porušenie školského poriadku na návrh učiteľa alebo triedneho učiteľa.

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje ju riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade:

f) stupeň 1 (veľmi dobré) – žiak sa ním klasifikuje,

- ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním,
- ak dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy,

g) zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) – žiak sa ním klasifikuje

- za 5 – 15 hodín neospravedlnenej absencie,
- za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínovej náhrady – prvé previnenie proti zákonu, resp. školskému poriadku, vo forme požitia alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, na pracoviskách praktického vyučovania a na školských akciách,
- za falšovanie ospravedlnení od lekára,
- za podvádžanie pri skúšaní,
- za opakujúce sa nevhodné správanie, používanie vulgarizmov,
- za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy (vrátane odmietnutia realizácie ošetrovateľského výkonu počas odbornej klinickej praxe),
- za opakujúce sa zápisy v triednom zázname o správaní (aspoň 5),
- iné opakované porušenie školského poriadku uvedené v článku 2 Práva a povinnosti žiaka odsek 2. 2, 2. 3 a 2. 4

h) zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) – žiak sa ním klasifikuje

- za 16 – 25 hodín neospravedlnenej absencie
- za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínovej náhrady – druhé porušenie zákona, resp. školského poriadku, vo forme požitia alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, na pracoviskách praktického vyučovania a na školských akciách,
- za prvé prinesenie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmetov ohrozujúcich život a zdravie a predmetov rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za úmyselné poškodenie zariadenia školy a pracovísk praktického vyučovania podľa výšky škody,
- za falšovanie ospravedlnení od lekára,
- za podvádžanie pri skúšaní,
- za prenášanie nevhodných súborov cez školskú sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie,...),
- za tvorbu stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- za neoprávnené zverejňovanie na internete (sociálne siete) akýchkoľvek informácií týkajúcich sa školy, zamestnancov, žiakov, poškodzujúcich ich meno
- za opakujúce sa zápisy v triednom zázname o správaní (aspoň 10),
- iné opakované porušenie školského poriadku uvedené v článku 2 Práva a povinnosti žiaka odsek 2. 2, 2. 3 a 2. 4

Znížená známka zo správania na stupeň 3 môže byť spojená s udelením výchovného opatrenia „podmienečné vylúčenie zo štúdia“, a to podľa závažnosti porušenia školského poriadku.

i) zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) – žiak sa ním klasifikuje

- za 26 – 35 hodín neospravedlnenej absencie,
- za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínovej náhrady – tretie porušenie zákona, resp. školského poriadku, vo forme požitia alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, na pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za druhé prinesenie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmetov ohrozujúcich život a zdravie a predmetov rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za opakované znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- za opakované úmyselné poškodzovanie zariadenia školy a pracovísk praktického vyučovania podľa výšky škody,
- za krádež (priestupkové konanie),
- za opakované prenášanie nevhodných súborov cez školskú sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie,...),
- za falšovanie ospravedlneniek od lekára,
- za podvádžanie pri skúšaní,
- za tvorbu stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy,
- za neoprávnené zverejňovanie na internete (sociálne siete) akýchkoľvek informácií týkajúcich sa školy, zamestnancov, žiakov, poškodzujúcich ich meno
- za opakujúce sa zápisy v triednom zázname o správaní (aspoň 15),
- iné opakované porušenie školského poriadku uvedené v článku 2 Práva a povinnosti žiaka odsek 2. 2, 2. 3 a 2. 4.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 môže byť spojená s udelením výchovného opatrenia „podmienečné vylúčenie zo štúdia“ alebo „vylúčenie zo štúdia“, a to podľa závažnosti porušenia školského poriadku.

j) podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za vysokú neospravedlnenú absenciu (za 36 – 60 hodín),
- za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínovej náhrady – štvrté porušenie zákona, resp. školského poriadku, vo forme požitia alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, na pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za tretie prinesenie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmetov ohrozujúcich život a zdravie a predmetov rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za opakované, obzvlášť výrazné znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- za opakované falšovanie ospravedlneniek od lekára,
- za opakované úmyselné poškodenie školského zariadenia a zariadenia pracovísk praktického vyučovania podľa výšky škody,
- za krádež (priestupkové konanie), ak je konanie žiaka závažnejšie,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,

- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- z dôvodu vážneho spoločenského a morálneho priestupku,
- iné opakované porušenie školského poriadku uvedené v článku 2 Práva a povinnosti žiaka odsek 2. 2, 2. 3 a 2. 4.

k) vylúčenie zo štúdia

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bol ohrozený iný žiak, učiteľ alebo zamestnanec školy alebo za spáchanie poruchového činu voči inému žiakovi, učiteľovi alebo zamestnancovi školy,
- za vysokú neospravedlnenú absenciu (nad 60 hodín),
- za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínovej náhrady – piate porušenie zákona, resp. školského poriadku, vo forme požitia alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, na pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za krádež (trestné konanie),
- za úmyselné ublíženie na zdraví, ak je konanie žiaka závažnejšie,
- za šikanovanie a vydieranie, ak je konanie žiaka závažnejšie,
- za vandalizmus, ak je konanie žiaka závažnejšie,
- z dôvodu vážneho spoločenského a morálneho priestupku, ak je konanie žiaka závažnejšie,
- iné opakované porušenie školského poriadku uvedené v článku 2 Práva a povinnosti žiaka odsek 2. 2, 2. 3 a 2. 4.

20.2 Postup školy pri neospravedlnených hodinách žiaka

Výchovné opatrenia uvedené v časti 20.1 sa môžu žiakovi uložiť po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, ak je žiak neplnoletý, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom preukázateľným spôsobom.

Opatrenie vo výchove podľa bodov j) **podmiennečné vylúčenie zo štúdia** a k) **vylúčenie zo štúdia** možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje život, zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže podľa § 58 ods. 3 školského zákona použiť ochranné opatrenia, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka**

z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do určenej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušníkov Policajného zboru v súlade s § 72 zákona NR SR č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Článok 21

ŠTÚDIUM PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU

- a) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľka školy.
- b) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, u žiačky najmä z dôvodu tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľka školy povoliť aj iným žiakom (ŠVP, ŠkVP).
- c) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- d) Individuálny učebný plán vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.

Článok 22

OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCIU NA ŠKOLE

Základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov upravuje smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Šikanovaním sa rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka,
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrázaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Škola neakceptuje ani najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť oznámiť šikanovanie a porušovanie ľudských práv vedeniu školy alebo učiteľovi.

Kyberšikanovaním sa rozumie priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastráňovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví (§ 155 – § 158 Trestného zákona),
- b) obmedzovania osobnej slobody (§ 183 Trestného zákona),
- c) lúpeže (§ 188 Trestného zákona),
- d) vydierania (§ 189 Trestného zákona),
- e) hrubého nátlaku (§ 190 a § 191 Trestného zákona),
- f) nátlaku (§ 192 Trestného zákona),
- g) porušovania domovej slobody (§ 194 Trestného zákona),
- h) sexuálneho násillia (§ 200 Trestného zákona),
- i) sexuálneho zneužívania (§ 201 – § 202 Trestného zákona),
- j) krádeže (§ 212 Trestného zákona),
- k) neoprávneného užívania cudzej veci (§ 215 Trestného zákona),
- l) poškodzovania cudzej veci (§ 245 a § 246 Trestného zákona),
- m) nebezpečného vyhrážania (§ 360 Trestného zákona),
- n) nebezpečného prenasledovania (§ 360a Trestného zákona),
- o) výroby detskej pornografie (§ 368 Trestného zákona),
- p) rozširovania detskej pornografie (§ 369 Trestného zákona),
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení (§ 370 Trestného zákona),
- r) ohovárania (§ 373 Trestného zákona).

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu (§ 49 zákona o priestupkoch) alebo priestupku proti majetku (§ 50 zákona o priestupkoch).

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná pre nedostatok veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Prevenca šikanovania

- a) na úrovni žiakov školy** (preventívne aktivity – prednášky CPPP, formovanie osobnosti žiakov a posilňovanie súdržnosti kolektívu formou triednych aktivít – výlety),
- b) na úrovni zamestnancov školy** (zvyšovanie informovanosti – semináre, dostupná literatúra, zabezpečenie dozoru v školských priestoroch),
- c) na úrovni zákonných zástupcov žiakov** (v rámci triednych aktivít jasne vymedziť možnosti oznamovať aj minimálne náznaky šikanovania).

Diskriminácia je poškodzovanie, znevýhodňovanie alebo obmedzovanie jednotlivca alebo skupiny osôb z dôvodu ich pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery, náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu.

Zákaz diskriminácie je priamo upravený v § 3 školského zákona.

Článok 23 TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení:

- a) predseda**, ktorý
 - zastupuje triedu v komunikácii s triednym učiteľom a vedením školy,
 - spolupracuje pri organizačno-výchovných aktivitách,
 - organizuje spoločenskú a športovú činnosť triedy,
 - vytvára dobré vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi,
 - usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
 - predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi,
- b) tajomník**, ktorý
 - zastupuje predsedu počas neprítomnosti,
- c) pokladník**, ktorý
 - vyberá od spolužiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné za časopisy, knihy a pod.,
 - hospodári s triednym fondom (činnosť pokladníka kontroluje predseda).

Článok 24 ŠKOLSKÉ A PRACOVNÉ ÚRAZY

Školský poriadok vychádza z metodického usmernenia č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Žiak je povinný ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi úraz alebo poranenie na vyučovaní v škole, na praktickom vyučovaní, počas prestávok a na aktivitách organizovaných školou.

- a) Školský úraz je poškodenie zdravia žiaka ak sa stal:
 - pri výchovno-vzdelávacej činnosti na strednej škole,
 - činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
 - pri činnostiach, ktoré žiak vykonal na príkaz vedúceho pedagogického zamestnanca, so súhlasom učiteľa alebo povereného oprávneného zamestnanca školy.

- b) Školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri odbornej praxi vykonávanej v súlade s učebnými plánmi vychádzajúcich z ŠkVP. V tomto prípade ide pracovný úraz.
- c) **Pedagogický zamestnanec vykonávajúci dozor urobí záznam** o školskom úraze najneskôr **do štyroch dní po oznámení vzniku** školského úrazu.
- d) Škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov. Úraz sa zaeviduje do **Knihy úrazov/Záznamu o školskom úraze**.
- e) Pri prešetrení školského úrazu sa zisťujú príčiny vzniku úrazu, miesto úrazu, svedkovia úrazu, zadokumentovanie miesta úrazu, ak ide o závažný úraz, uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, príp. meno a priezvisko zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu. Na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje aj triedny učiteľ a bezpečnostný technik.
- f) Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie úrazov.
- g) Smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje:
- príslušnému okresnému oddeleniu Policajnému zboru,
 - rodičovi alebo zákonnému zástupcovi,
 - zriaďovateľovi,
 - príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.
- h) Školy sú povinné **uchovávať záznam** o registrovanom školskom úraze **päť rokov** od vzniku tohto úrazu.

Článok 25 ŠKOLSKÉ A ŠPORTOVÉ AKCIE

- a) Školské a športové akcie v čase riadneho vyučovania organizuje a za ich priebeh zodpovedá koordinátor školskej alebo športovej akcie (ďalej len „koordinátor“), ktorého menuje riaditeľka školy.
- b) Koordinátor zabezpečí vypracovanie časového harmonogramu školskej alebo športovej akcie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej alebo športovej akcii. Koordinátor vyberá žiakov na športovú akciu podľa výchovno-vzdelávacích výsledkov, po predchádzajúcej konzultácii a súhlase triedneho učiteľa.
- c) Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej alebo športovej akcii predloží koordinátor riaditeľke školy na podpis najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou alebo športovou akciou.
- d) Koordinátor zhromaždí podpísané informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov alebo informované súhlasy plnoletých žiakov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na školskej alebo športovej akcii, ktoré predloží riaditeľke školy najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou akciou.
- e) **Na všetkých akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné a psychotropné látky.**

Článok 26 ŠKOLSKÉ VÝLETY A EXKURZIE

V súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov:

- a) školský výlet sa organizuje jedenkrát v priebehu školského roka a môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- b) pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie,
- c) plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy najneskôr 5 pracovných dní pred uskutočnením akcie,
- d) plán školského výletu musí obsahovať:
 - názov, zámer a cieľ akcie,
 - termín, trasu a miesto pobytu,
 - písomný zoznam účastníkov výletu/exkurzie, ktorý obsahuje:
 - počet žiakov,
 - pedagogický dozor,
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
 - spôsob dopravy,
 - podrobný program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, bezpečnostné opatrenia,
- e) na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- f) pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať dozor na výlete,
- g) žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výlete, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach akcie, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu,
- h) povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov,**
- i) pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách; horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú,**
- j) žiaci môžu využívať uzavreté lanovky,
- k) ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky,
- l) pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy tak, aby na jedného sprievodcu, vrátane vedúceho, pripadlo najviac 25 žiakov; dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište,
- m) školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne školy a v rozpočte školy zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov; predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, **ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje,**
- n) žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia, o čom vedúci výletu vyhotoví písomný záznam,
- o) povinnosťou vedúceho výletu je poistiť žiakov.

Článok 27

KURZY POHYBOVÝCH AKTIVÍT

Kurzy pohybových aktivít sa organizujú v prvom a druhom ročníku štvorročného štúdia v rozsahu troch vyučovacích dní. Môžu sa organizovať ako **kurz pohybových aktivít zameraný na zimné športy** alebo **kurz pohybových aktivít zameraný na letné športy**.

Článok 28

LYŽIARSKY KURZ

- a) Lyžiarsky kurz vedú lyžiarski inštruktori. Vedúci lyžiarskeho kurzu zodpovedá za riadnu prípravu, vybavenie a priebeh kurzu.

- b) Družstvo má najviac 15 členov. Ak sa kurzu zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť prítomný zdravotník. Ak počet účastníkov lyžiarskeho kurzu nepresahuje 60 žiakov, vedúci kurzu vedie zároveň výcvik jedného družstva.
- c) Účasť žiaka je podmienená minimálne tri dni pred začatím kurzu podaním
 - a) záväznej prihlášky zákonného zástupcu žiaka,
 - b) prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti,
 - c) informovaným súhlasom.Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží aj potvrdenie lekára všeobecnej ambulancie starostlivosti o zdravotnej spôsobilosti absolvovať kurz.

Žiaci sú počas lyžiarskeho kurzu povinní:

- a) dodržiavať denný režim kurzu, poriadok ubytovacieho zariadenia, nočný klud a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na kurze,
- b) zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom,
- c) počas výcviku na svahu mať vždy so sebou preukaz poistenca,
- d) riadiť sa pokynmi zodpovedných pedagogických zamestnancov a inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
- e) na vleku dodržiavať pokyny prevádzkovateľa vleku,
- f) udržiavať poriadok na izbe a v celom ubytovacom zariadení,
- g) zúčastňovať sa kurzu vo vhodnom lyžiarskom oblečení prispôbenom poveternostným podmienkam a v požadovanom výstroji (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, prípadne snoubord s bezpečnostným viazaním a chránič chrbtice; lyžiarske alebo snoubordingové topánky; ochranná prilba; okuliare; rukavice),
- h) **okamžite informovať inštruktora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,**
- i) absolvovať kurz bez vplyvu omamných a psychotropných látok,
- j) uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou,
- k) pred začatím kurzu mať odborne skontrolovaný technický stav lyžiarskeho/snoubordingového výstroja.

Žiakom nie je dovolené:

- a) fajčiť počas celého kurzu,
- b) užívať omamné a psychotropné látky počas celého kurzu,
- c) opúšťať ubytovacie zariadenie bez súhlasu zodpovedného učiteľa,
- d) používať elektronické zariadenia a manipulovať s nimi bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca,
- e) vzdaľovať sa a opúšťať družstvo bez súhlasu inštruktora družstva,
- f) pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti inštruktora družstva,
- g) používať mobilný telefón počas kurzu priamo na svahu.

Pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne zodpovedný pedagogický zamestnanec z vlastného podnetu alebo z podnetu inštruktora družstva žiakovi výchovné opatrenie v zmysle platného školského poriadku.

Článok 29

POUŽÍVANIE UČEBNÍC, PRACOVNÝCH ZOŠITOV A UČEBNÝCH TEXTOV

- a) Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty a učebné pomôcky do bezplatného užívania okrem učebníc cudzieho jazyka a pracovných listov, ktoré si žiak zakupuje do osobného vlastníctva.

- b) Škola zapožičiava učebnice spravidla na jeden školský rok, avšak najviac po dobu dĺžku štúdia.
- c) Evidenciu zapožičaných učebníc vedie poverený pracovník v súčinnosti s triednym učiteľom pre každého žiaka osobitne, žiak svojím podpisom verifikuje zapožičanie učebníc.
- d) Reprodukovanie elektronických učebných textov učiteľov je možné iba so súhlasom autora.
- e) Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie (podľa amortizácie).
- f) Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole, z ktorej odchádza, učebnice, učebné texty a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

Článok 30 **ODBORNÁ KLINICKÁ PRAX**

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných zdravotníckych školách. Hlavnými formami praktického vyučovania pre zdravotnícke študijné odbory a učebný odbor sú praktické cvičenia v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach) v škole a odborná prax, t. j. odborná klinická prax vykonávaná priebežne a súvisle na klinických výučbových pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb. Na cvičeniach a odbornej klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Žiak pred nástupom na praktické vyučovanie musí byť zaočkovaný proti hepatitíde typu B (§ 7 ods. 2 písm. e) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 585/2008 Z. z.) a súčasne si musí vybaviť u všeobecného lekára (pre deti a dorast alebo dospelých) preukaz o zdravotnej spôsobilosti, ktorý predloží triednemu učiteľovi (§ 22 ods. 2 a ods. 6 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 585/2008 Z. z.).

Súvislá odborná klinická prax v študijných odboroch:

- **asistent výživy/asistentka výživy** je realizovaná v 3. ročníku – štvortýždňová odborná súvislá klinická prax, po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne.
Súvislá odborná prax je povinnou odbornou súčasťou odbornej klinickej praxe – fyziologická a liečebná výživa. Vytvára priestor a podmienky pre samostatnú prácu žiakov v prevádzkových podmienkach zariadení spoločného stravovania pre zdravú populáciu, v zdravotníckych zariadeniach (nemocnice, polikliniky) a poradenskú činnosť v zdravotníckych zariadeniach (ambulancie, poradne, úrady verejného zdravotníctva). Štruktúru obsahu súvislej odbornej praxe tvoria činnosti, ktoré sú pre odborný profil asistenta výživy typické a nevyhnutné. Cieľom súvislej odbornej praxe je nielen overenie, ale hlavne prehĺbenie a upevnenie teoretických odborných vedomostí, návykov a praktických zručností žiaka v konkrétnych situáciách. Najdôležitejším cieľom je spájanie teoretických vedomostí s praktickou činnosťou žiakov, konfrontácia získaných vedomostí a zručností s praxou, rozšírenie poznatkov z organizácie práce a prevádzkové skúsenosti.
- **masér/masérka** je realizovaná v 3. ročníku – štvortýždňová odborná súvislá klinická prax, po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne.
Súvislá odborná prax vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych a kúpeľných zariadeniach. Cieľom odbornej praxe je prehĺbenie a upevnenie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii masérskych výkonov ako predpoklad do ďalšieho štúdia vo 4. ročníku, kde sa žiak vedie spolupráci s fyzioterapeutom. Odborná prax je organizovaná v súlade so smernicami pre praktické vyučovanie na stredných školách. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva.

- **praktická sestra** je realizovaná v 3. ročníku – súvislá 4 týždne po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín.

Súvislá odborná klinická prax ako súčasť predmetu ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb. Cieľom súvislej odbornej klinickej praxe je prehĺbenie a upevnenie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii ošetrovateľských výkonov ako predpoklad do ďalšieho štúdia vo 4. ročníku, kde sa žiak vedie k spolupráci so sestrou pri uspokojovaní potrieb pacienta metódou ošetrovateľského procesu. Súvislá odborná klinická prax je organizovaná v súlade so školskou legislatívou. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné, hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia počas súvislej odbornej klinickej praxe. Prvý deň pri nástupe na súvislú odbornú klinickú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, o prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, o predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o protipožiarňoch predpisoch a o starostlivosti o životné prostredie. Pred začatím súvislej odbornej klinickej praxe učiteľ vysvetlí žiakom cieľ praxe, jej obsah, organizačné zásady, vedenie záznamov (dva písomné záznamy na odovzdanie) o tejto praxi a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Súvislú odbornú klinickú prax žiaci vykonávajú striedavo v dopoludňajších a odpoľudňajších službách súvislo 4 týždne. Zabezpečujú ju odborní učitelia predmetu ošetrovanie, asistencia a dokumentácia a hodnotí sa v rámci tohto predmetu.

- **diplomovaná všeobecná sestra**

1. ročník: 4 týždne SRX 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne (160 hodín),

2. ročník: 4 týždne SRX 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne (160 hodín),

3. ročník: 2 týždne SRX 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne (80 hodín).

Spolu: 10 týždňov, 400 hodín

Súvislá odborná prax ako súčasť klinických cvičení vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach. Cieľom súvislej odbornej praxe je prehĺbovanie a upevňovanie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii praktických výkonov na pracoviskách klinických cvičení. Absolvovanie súvislej odbornej praxe v plnom rozsahu je predpokladom postupu žiaka do vyššieho ročníka. Súvislá odborná prax je organizovaná v súlade so smernicami pre praktické vyučovanie na stredných školách. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa súvislá odborná prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné a hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na BOZP a PO. Pri nástupe na súvislú odbornú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarňoch predpisoch a starostlivosti o životné prostredie. Učiteľ poskytne žiakom informácie o súvislej odbornej praxi, jej obsahu, organizačných požiadavkách a vedení záznamov. Súvislú odbornú prax žiaci vykonávajú po ukončení 1., 2. ročníka a v 3. ročníku v januári striedavo v dopoludňajších a popoludňajších službách súvisle 4 týždne. Počas súvislej odbornej praxe žiaci zrealizujú 3 nočné služby. Účasť na súvislej odbornej praxi je povinná a v prípade neprítomnosti je žiakovi umožnená podľa závažnosti dôvodu umožnená náhrada súvislej odbornej praxe podľa počtu vymeškaných hodín. Podmienkou hodnotenia žiaka z predmetu KCC je počas štvortýždňovej SOP odovzdať vypracované dva ošetrovateľské procesy (prvý v druhom týždni SRX, druhý v štvrtom týždni SRX). Počas dvojtýždňovej odbornej súvislej praxe v treťom ročníku odovzdávajú žiaci jeden ošetrovateľský proces v druhom týždni SRX. Metodicky SRX zabezpečujú učitelia a je hodnotená v rámci predmetu KCC.

Stredná zdravotnícka škola, Strečnianska 20, 850 07 Bratislava

Podmienkou postupu do vyššieho ročníka (druhého a tretieho) je absolvovanie prázdninovej odbornej praxe (PAX) po ukončení prvého a druhého ročníka v prvých dvoch týždňoch mesiaca júl, v trvaní 80 hodín. Potvrdenie o absolvovaní PAX žiaci odovzdajú triednemu učiteľovi pri nástupe na vyučovanie v novom školskom roku.

PhDr. Janka Gabal'ová, PhD., v. r.
riaditeľka školy

V Bratislave 27. augusta 2024

ŠKOLSKÝ PORIADOK

DODATOK č. 1

Organizácia a podmienky dištančného vzdelávania

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Dodatok k školskému poriadku upravuje organizáciu a podmienky prechodu z prezenčnej formy vzdelávania na formu dištančného vzdelávania pre žiakov Strednej zdravotníckej školy na Strečnianskej ulici 20 v Bratislave.

Dodatok k Školskému poriadku rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok 2

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Podľa školského zákona je dištančné vzdelávanie vnímané ako diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Článok 3

ORGANIZÁCIA DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu hodín, ktorý zverejní škola.

- a) Dištančná forma vzdelávania žiakov je realizovaná prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy prostredníctvom:
 - Office 365
 - Microsoft Teams,
 - program ALF,
 - edukačného portálu EduPage,
 - e-mailovej komunikácie,
 - sociálnych sietí.
- b) Triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ najskôr dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi (napr. prostredníctvom EduPage, Microsoft Teams), až potom ich začne realizovať.
- c) Triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ je povinný monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými učiteľmi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
- d) Učitelia jednotlivých predmetov zadávajú žiakom úlohy (podľa upraveného zverejneného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie.

- e) Úlohy posiela učiteľ v čase od **7.30 do 16.00**.
- f) Žiakom so ŠVVP je venovaná špecifická starostlivosť a podpora prostredníctvom spolupráce s výchovným poradcom, školským psychológom, prípadne špeciálnym pedagógom.
- g) Žiaci sú klasifikovaní v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Znamky a slovné hodnotenia sú zverejňované prostredníctvom EduPage
- h) Snahou vedenia školy a pedagogických zamestnancov je, aby sa žiaci napriek zmeneným vzdelávacím podmienkam čo najviac naučili, čo sa dá dosiahnuť len aktívnou vzájomnou spoluprácou so žiakmi, učiteľmi a zákonnými zástupcami.

Článok 4 POVINNOSTI ŽIAKOV POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Žiaci sú povinní:

- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami podľa nastavených požiadaviek,
- komunikovať s pedagogickými zamestnancami prostredníctvom sprostredkovateľov podľa inštrukcií (pripojenie prostredníctvom kamery, zvuku, v sediacej polohe a pod.),
- pravidelne sledovať EduPage a webovú stránku školy,
- správať sa adekvátne v súlade so školským poriadkom (byť upravený, nevyrušovať, nevybavovať si osobné záležitosti počas vyučovacích hodín, nechatovať popri vzdelávaní na vyučovacej hodine a pod.),
- prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom i priezviskom,
- bezodkladne kontaktovať triedneho učiteľa v prípade straty prihlasovacích údajov,
- zúčastňovať sa dištančného vzdelávania podľa upraveného rozvrhu hodín,
- pripraviť sa vopred na vyučovaciu hodinu (učebné pomôcky a učebné materiály),
- pracovať a oboznamovať sa so zaslanými študijnými materiálmi pravidelne, v nastavenom časovom limite vypracovávať a odosielať ku kontrole zadané úlohy; ak žiak neposiela bez ospravedlnenia zadané úlohy do učiteľom stanoveného termínu, je hodnotený známku nedostatočný (5) podľa posúdenia učiteľa; ak žiak narúša vyučovaciu hodinu, nereaguje na upozornenia učiteľa, má učiteľ právo žiaka z vyučovacej hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného; o danom porušení učiteľ informuje triedneho učiteľa, ten následne zákonného zástupcu žiaka alebo si odkonzultuje daný problém so žiakom osobne, ak je žiak plnoletý; súčasne daný problém zaeviduje formou zápisu v EduPage.

Článok 5 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Zákonný zástupca žiaka

- sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy, triedneho učiteľa a ostatných učiteľov prostredníctvom webovej stránky školy a EduPage,
- zabezpečí žiakovi podmienky na dištančné vzdelávanie a v prípade problémov informuje vedenie školy alebo triedneho učiteľa a požiadá o technickú pomoc,
- nastaví svojmu dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie,
- zabezpečí dohľad nad vzdelávaním svojho dieťaťa, jeho pracovnými povinnosťami (vypracúvanie domácich úloh) a samoštúdiom a aktívnej účasti na online vyučovacích hodinách.
- komunikuje s triednym učiteľom alebo s učiteľom konkrétneho predmetu formou elektronickej alebo telefonickej komunikácie,

- zašle prostredníctvom EduPage (SMS, e-mail) triednemu učiteľovi a učiteľovi predmetu odôvodnenie neprítomnosti, ak sa žiak nemôže z objektívnych dôvodov zúčastniť on-line vyučovania,
- pri technických problémoch s pripojením na internet alebo počítač informuje triedneho učiteľa a učiteľa predmetu.

Uvedené platí primerane pre plnoletých žiakov.

Článok 6 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

V prípade opätovného prechodu školy z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu budú zverejnené pokyny pre žiakov (dennej aj večernej formy štúdia) a zákonných zástupcov neploletých žiakov na webovej stránke školy a prostredníctvom EduPage.

Dodatok č. 1 k školskému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 2. 9. 2022.

PhDr. Janka Gabaľová, PhD., v.r.
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

DODATOK č. 2

Pokyny týkajúce sa organizácie a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy (TSV)

Článok 1

PRÍPRAVA ŽIAKA NA VYUČOVACIU HODINU TSV

- 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny sa žiak presúva do priestorov šatní TSV a v nich sa pripravuje na vyučovaciu hodinu.
- Pri presunoch po školských chodbách sa správa slušne, nebehá a nekričí, aby tým nerušil iných.
- V priestoroch na vyučovanie TSV a v šatniach žiak
 - nekonzumuje jedlo,
 - správa sa nehlučne a podľa zásad hygieny nepoškodzuje zariadenie šatní; prípadné škody budú nahradené konkrétnym vinníkom, príp. jeho zákonným zástupcom, alebo poslednou triedou, ktorá tam mala vyučovanie v zmysle objektívnej zodpovednosti.
 - sa prezlieka do cvičebného úboru (nie športový úbor, v ktorom je žiak celý deň na vyučovaní), ktorý zahŕňa tričko na cvičenie, mikinu, športové teplákové nohavice na cvičenie, ponožky, cvičebnú obuv (nie s čiernou podrážkou), napr. halové tenisky alebo iné tenisky s bielou podrážkou,
- Pri príprave si žiak odloží hodinky, prstene, náramky, retiazky a iné módné doplnky (napr. príliš dlhé náušnice), ktoré by mohli jemu alebo spolužiakovi pri cvičení prekážať alebo spôsobiť zranenie a nechá si ich odložené vo svojej taške; mobilný telefón s tichým režimom žiak nechá odložený tiež vo svojej taške v šatni alebo ho odloží do na to určeného boxu.
- Vlasy má každý žiak upravené tak, aby mu počas cvičenia neprekážali, prípadne sa nemohli zachytiť o náradie alebo náčinie; treba ich mať zopnuté gumičkou.
- Pri nástupe žiakov na začiatku hodiny sa podáva hlásenie v tvare:
„Pán učiteľ/Pani učiteľka, žiaci (ktorej) triedy sú pripravení na hodinu telesnej a športovej výchovy. Počet žiakov (presný počet), z toho necvičiaci (presný počet), chýbajúci (presný počet), hlásenie podával (meno hlásajúceho žiaka)“.
- Žiak si pripraví rozcvičku v zostave.

Článok 2

ZÁSADY PRESUNOV NA HODINÁCH TSV

- Žiaci sa pri presune riadia výhradne pokynmi vyučujúceho.
- Pri presune zachovávajú dvojice.
- Pri prechode cez komunikáciu mimo interiéru školy (cestu) žiaci čakajú na pokyn vyučujúceho a urýchlene prejdú cez cestu (nezdržiavajú sa).
- Počas presunu nik zo žiakov nesmie svojvoľne opustiť skupinu či sa svojvoľne vzdialiť.

Článok 3

BEZPEČNOSŤ A SPRÁVANIE SA NA HODINÁCH TSV

- Žiak sa riadi len pokynmi vyučujúceho TSV.
- Počas celej vyučovacej hodiny je žiakom zakázané jesť, piť, fajčiť či inak sa rozptyľovať.
- Počas celej vyučovacej hodiny žiak nesmie mať v ústach žiadny cudzí predmet (napr. žuvačku), ktorý by mu mohol počas cvičenia spôsobiť zranenie či udusenie.
- Počas hodiny nesmie žiak bezdôvodne alebo bez oznámenia vyučujúcemu opustiť cvičiacu plochu či priestor výkonu vyučovacej hodiny; v prípade nevoľnosti alebo zranenia žiaka je potrebné neodkladne upozorniť na túto skutočnosť vyučujúceho.
- Podľa závažnosti sa zranenia ošetrujú buď okamžite v škole, alebo u lekára; bude vykonaný zápis o úraze.

Článok 4

BEZPEČNOSŤ PRI CVIČENÍ NA NÁRADÍ A S NÁČINÍM NA HODINÁCH TSV

- Počas celej vyučovacej hodiny žiaci pozorne počúvajú pokyny vyučujúceho TSV.
- Pri cvičeniach sa žiaci riadia výhradne pokynmi vyučujúceho TSV.
- Náradie a náčinie z náradovní vyberajú len žiaci poverení vyučujúcim na túto činnosť.
- Žiakom je zakázané svojvoľne vyberať a cvičiť na akomkoľvek náradí či s akýmkoľvek náčiním.
- Ak je žiak počas cvičenia upozornený na nesprávnosť výkonu cvičenia, snaží sa to podľa pokynov vyučujúceho napraviť. V prípade, že sa mu to aj napriek vlastnej snahe nedarí, požiada učiteľa o pomoc.
- Na hodinách TSV cvičia žiaci z dôvodu podpory vlastnému zdraviu, priaznivého rozvoja a prirodzeného rastu vlastného tela.

Článok 5

ÚČASŤ A HODNOTENIE TSV

- Ak žiak mešká na hodinu TSV, nenaruša priebeh vyučovacej hodiny. Do konca vyučovacej hodiny zostane v oddychovej zóne pri vrátnici.
- Neúčasť na hodine musí byť riadne ospravedlnená lekárom, zákonným zástupcom žiaka alebo osobne žiakom, ktorý je plnoletý.
- Oslobodení a necvičiaci žiaci sa prezliekajú do cvičebného úboru a zapájajú sa do pomocných činností podľa pokynov vyučujúceho.
- Ak žiakovi trikrát za polrok chýba cvičebný úbor, je klasifikovaný známku nedostatočnú a pri štyroch zabudnutiach cvičebného úboru je žiakovi znížená známka z TSV.
- Testy pohybovej výkonnosti sa robia na začiatku a na konci školského roka.
- Žiaci sú klasifikovaní za plnenie si svojich povinností, aktivitu a snahu na hodinách, účasť na športových súťažiach a celkový prístup k hodinám TSV.

Článok 6

ÚČELOVÉ CVIČENIA A KURZY

Účelové cvičenia (ÚC) v každom polroku v 1. a 2. ročníku, **kurz pohybových aktivít zameraných na zimné športy** v 1. ročníku, **kurz pohybových aktivít zameraných na letné športy** v 2. ročníku a **kurz na ochranu života a zdravia** v 3. ročníku sú povinné. V prípade vopred ospravedlnenej a dôvodnej neúčasti sa nahrádza v náhradnom termíne. Ak žiak nemá niektoré z uvedených absolvované, nemá uzatvorený ročník a nebude mu vydané vysvedčenie.

Lyžiarsky výcvikový kurz (LVK) je dobrovoľný.

Na všetkých aktivitách TSV, ÚC, kurzoch, športových súťažiach a LVK platí školský poriadok a smernice upravujúce bezpečnosť a správanie žiaka pri jednotlivých činnostiach podľa pokynov vyučujúceho.

Dodatok č. 2 k školskému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť 2. 9. 2022.

PhDr. Janka Gabaľová, PhD., v.r.