

Školský poriadok školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Predajná

I. Organizácia a podmienky pracovnej činnosti ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Vo výchovnom oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 detí.
4. Činnosť ŠKD je zameraná :
 - *pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru;*
 - *rozvoj fyzického a duševného zdravia detí*
 - *prípravu na vyučovanie (podľa záujmu rodičov)*
5. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD
6. Vychovateľky ŠKD sú členkami pedagogickej rady.
7. Vedúca vychovateľka pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
8. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
9. Konzultačné hodiny a voľno-časové poradenstvo pre rodičov sú vyvesené na viditeľnom mieste (nástenka ŠKD) .

A/ Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov , denne 11 10hod. – 16 00hod.
2. Počas školských prázdnin prevádzka ŠKD je v prípade ak sa na činnosť prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

B/ Zaradovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti o prijatie do ŠKD a zápisného lístka ŠKD podanom ich zákonným zástupcom, najneskôr do 30. 6. predchádzajúceho školského roka (spresnenie do 15. 9.) .
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca .
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.
5. Spájanie výchovných oddelení sa uskutočňuje až po 15.hodine z dôvodu odchodu detí domov.

C/ Dochádzka detí

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, do ZUŠ a krúžky uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovateľka ŠKD.

1. Vychovateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
2. Dieťa, ktoré neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, alebo nemá zaplatený poplatok ŠKD sa vyradí zo zoznamu.
3. Aby sa nenarušala výchovná a vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po obede, inak zo ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.
4. Dieťa môže byť uvoľnené zo ŠKD aj na telefonický podnet rodiča.

Základná škola s materskou školou, Školská 418, 976 63 Predajná

5. Za odchod zo ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
6. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
7. Pred vyučovaním alebo krúžkom vychovávateľka odovzdá deti učiteľke, po vyučovaní alebo krúžku deti odovzdá učiteľka vychovávateľke .

D/ Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Ak sú vytvorené výchovné oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý ma poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško, vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky musia byť označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
7. Dieťa ma vhodnú obuv na prezúvanie /pevnú, uzatvorenú) a vhodné oblečenie do školskej záhrady.
8. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s vedením školy a rodičmi.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. V prípade ohrozenia života dieťaťa vychovávateľka pomáha zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
11. Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu detí (tekutiny si nosia deti z domu) .
12. Pri nevyzdvihnutí detí v určenú dobu zo ŠKD vychovávateľka počká s dieťaťom 15 minút, potom po dohode s riaditeľom školy dieťa odovzdá na mestskej polícii.

E/ Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10.- € mesačne .
2. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľ školy rozhodnúť a znížení alebo odpustení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Pokiaľ rodič dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

II. Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

A/ Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD .
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu .
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.

Základná škola s materskou školou, Školská 418, 976 63 Predajná

- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľky.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

B/ Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Do školskej budovy majú povolený vstup o 6⁰⁰ hod.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si obuv do prinesených vrecúšok, odev si zavesia na vešiak. Z odevu si vyberie všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránili ich odcudzeniu.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo veľmi cenné predmety.
- Dieťa môže mať mobilný telefón pri sebe, počas výchovnej činnosti ho má vypnutý a uložený v školskej taške. Použiť ho môže iba v odôvodnenom prípade so súhlasom vychovávateľky.
- Po školských priestoroch sa pohybuje kľudne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice.
- Pri vychádzkach a pobyte v školskej záhrade sa riadi pokynmi vychovávateľky.

Záverčné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzná pre všetky deti ŠKD. Za jeho porušovanie nesú osobnú zodpovednosť.

Vydal: Mgr. Vaníková Michaela

Dátum vydania: 04.09.2023

Účinnosť nadobúda od: 04.09.2023