

**Školský poriadok pre Centrum voľného času, Školská 212/19, Huncovce ako súčasť
Základnej školy, Školská 212/19, Huncovce a záujmové útvary**

Tento školský poriadok stanovuje pravidlá pre členov CVČ, vedúcich záujmových útvarov, zákonných zástupcov žiakov s cieľom zvýšiť bezpečnosť pri záujmovej činnosti, chrániť zdravie a predchádzať úrazom, požiarom a iným udalostiam, ktoré môžu poškodiť osobné zdravie, alebo zdravie iných, cudzí a osobný majetok.

I.

Všeobecné pravidlá

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným výchovným programom CVČ, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý zamestnanec CVČ.
2. Priama výchovná činnosť v CVČ sa začína spravidla o 11.35 hod. a končí najneskôr o 16.00 hod. podľa potreby a rozvrhu hodín.
3. Člen záujmového útvaru je povinný sa nachádzať minimálne 5. min pred začiatkom záujmovej činnosti v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín v záujmových útvaroch. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 min., prestávka sa stanovuje individuálne, podľa náročnosti záujmovej činnosti. V čase medzi ukončením vyučovania a začatím záujmovej činnosti musí byť ponechaná žiakom 15 – 30 minútová prestávka na oddych alebo obed. Žiaci pri čakaní na záujmovú činnosť neostávajú v triede, ale čakajú v šatni, alebo pred budovou školy.
4. Na jednorazových podujatiach sa činnosť realizuje podľa vopred stanoveného organizačného zabezpečenia a vo vopred stanovenom termíne.
5. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou týždňových aktivít, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov.
6. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, v telocvični ZŠ, na ihriskách, v športovom areáli školy a pod.
7. Na záujmovú činnosť sa používa primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru. Za bezpečnosť dieťaťa počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci útvaru. Prechod detí do útvarov strediska v rámci školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec strediska podľa rozvrhu týždennej činnosti. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti /pred a po skončení/.

II.

Prijímanie detí do CVČ

1. Deti sa do CVČ zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 14. septembra začínajúceho školského roka.
2. O zaradení do CVČ rozhoduje riaditeľka školy.
3. Oddelenie ŠSZČ sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 10 detí na pravidelnú dochádzku. V oddelení môže byť zapísaných najviac 22 detí. Počet detí so zdravotným postihnutím je v príslušnom záujmovom útvare alebo športovom útvare podľa počtu žiakov v príslušnej triede.

4. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov centra, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, externý zamestnanec alebo plnoletý dobrovoľník, je rovnaký ako počet detí v jednom útvere podľa bodu 3.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov centra, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
6. Deti sa do záujmových útvarov zaraďujú podľa osobného záujmu dieťaťa o jednotlivé krúžkové činnosti.
7. Zaradenie detí jednotlivých oddelení zabezpečí vedúci CVČ v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi s prihliadnutím na ich individuálne osobitosti a priateľské vzťahy detí.

III.

Práva a povinnosti člena CVČ

1. Každý člen CVČ má právo :

- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ /na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim záujmového útvaru s BOZP/,
- na dodržiavanie základných psychohygienických zásad počas záujmovej činnosti,
- na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako trestaný,
- na kladenie otázok vychovávateľovi a žiadanie odpovede k téme, ktorá sa preberá v záujmovom útvere,
- na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- obrátiť sa na pracovníkov CVČ a jeho riaditeľa, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
- predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ,
- na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním,
- pri úraze alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc, na ošetrovanie ide v sprievode zákonného zástupcu alebo pedagogického zamestnanca,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

2. Každý člen CVČ má povinnosti :

- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pracovníkov CVČ,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,

- byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť pokyny pedagogického dozoru,
- podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ,
- vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený,
- v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu,
- dodržiavať školský poriadok CVČ a vnútorné predpisy.

3. členovi CVČ nie je dovolené :

- prinášať do ŠSZČ predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť,
 - prinášať a konzumovať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
 - prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
 - hrať hazardné hry v priestoroch CVČ,
 - manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetku CVČ,
 - znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni a sociálnych zariadení,
 - bez súhlasu vedúceho záujmového útvaru opúšťať svojvoľne priestory CVČ, manipulovať s oknami, roletami, vypínačmi, počítačmi, telocvičným náradím a pod.,
 - počas výchovno-vzdelávacej činnosti člen CVČ nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vedúceho záujmového útvaru alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
- Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen CVČ alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu uhradia. Rozsah poškodenia a spôsob úhrady prerokuje vedúci ZÚ s riaditeľkou školy.

IV.

Práva zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zákona č. 245/2008 Z. z., /školský zákon/
 - oboznámiť sa s výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovnému programu školského zariadenia.

Zákonný zástupca dieťaťa a zástupca zariadenia je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

V.

Prevádzka centra

1. CVCĽ je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.35 hod. do 16.00 hod. Nástup vedúcich je 15 minút pred začiatkom ich činnosti.
2. O rozsahu jeho dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.

VI.

Pravidlá správania sa mimo priestorov zariadení a škôl (vychádzky, exkurzie, výlety, pobytové tábory a pod.)

1. Počas pobytu detí vonku je vedúci ZÚ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov.
2. Každý vedúci ZÚ venuje primeranú pozornosť deťom svojej triedy, pri ktorých sa pohybuje a zdržiava.
3. Na vychádzke zodpovedá vedúci ZÚ za bezpečnosť do 22 detí. Pri vyššom počte detí, alebo špeciálnej činnosti (sezónne a nepravidelné činnosti), riaditeľ určí ďalšiu osobu k zabezpečeniu bezpečnosti detí.
4. Dodržiavať bezpečnostné opatrenia a program aktivity, s ktorým sú členovia svojim vedúcim oboznámení.
5. Pred začatím aktivity upovedomiť vedúceho ZÚ o zdravotnom stave, alergiách

- a prípadných skutočnostiach, ktoré môžu nepriaznivo ohroziť zdravotný stav.
6. Dodržiavať pokyny o vhodnom oblečení, obuvi, batožine, správaní sa v dopravných prostriedkoch, v meste.
 7. Ak vedúci akcie povolí kúpanie, kúpať sa len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom a na kúpaliskách s odborným dozorom – plavčíkom. Je zakázané sa kúpať na otvorených plochách a člnkovať sa.
 8. Pri pobyte v chránených prírodných oblastiach sa prísne riadiť pokynmi sprievodcov, rešpektovať pokyny Horskej služby.

VII.

Riadenie a organizácia CVČ

1. Centrum voľného času (CVČ) riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci koordinátor CVČ.
2. Riaditeľ školy určuje finančný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú v CVČ v súlade so schváleným VZN obce a počet oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Finančný príspevok sa platí jednorazovo v sume 1,00 € (v zmysle VZN obce č. 4/2023 0,10 €/mesiac) na celý školský rok, nezávisle od počtu dní, v ktorých dieťa navštevuje CVČ.
4. V prípade neprítomnosti dieťaťa nie je možné výšku príspevku upraviť.
5. Činnosť CVČ je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným programom strediska.
6. Vychovávateľia CVČ sú členmi metodického združenia, ktoré usmerňuje vedúci CVČ.
7. Vychovávateľia CVČ sú povinní viesť nasledovnú dokumentáciu: triednu knihu, rozvrh týždennej činnosti. Za správnosť a kontrolu vedenia dokumentácie CVČ zodpovedá koordinátor CVČ.

VIII.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v CVČ zodpovedá vedúci ZÚ.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ - vedúci ZÚ povinný preukázateľne /zápisom do triednej knihy/ poučiť deti o bezpečnosti.
3. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vedúci ZČ najviac 22 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
4. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do CVČ nie je povolené.
5. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vedúci ZÚ od ich príchodu až do ich rozchodu pred objektom školy, alebo iným vopred dohodnutým miestom v organizačnom zabezpečení aktivity.
6. Ak zistí vedúci ZÚ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
7. Vedúci ZÚ sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinní informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednym učiteľom, výchovným poradcom školy.

8. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v CVČ musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v CVČ plne v súlade s pravidlami Vnútorného školského poriadku. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vedúceho ZÚ. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania Vnútorného školského poriadku v CVČ môže byť dieťa z CVČ vylúčené.

IX.

Záverečné ustanovenie

Podľa tohto vnútorného poriadku sa postupuje s účinnosťou od 01.10.2024.

PaedDr. Daniela Tribulová
riaditeľka školy