



Základná škola s materskou školou, Lomná 36

---

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## ZÁKLADNEJ ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ



31.08.2023

.....  
Ing. Mgr. Marcela Ľubová  
riaditeľka ZŠ s MŠ, Lomná 36



## Článok 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Školský poriadok definuje práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka, práva a pravidlá pre správanie sa žiakov v škole i mimo nej, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami. Upravuje podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime základnej školy a školského klubu detí (ŠKD), o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Dodržiavanie školského poriadku školy a školského klubu detí je základnou povinnosťou každého zamestnanca, žiaka i jeho zákonného zástupcu. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k napĺňaniu poslania školy.

### Školský poriadok dopĺňajú:

- Zásady bezpečnosti práce pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej a športovej výchovy
- Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov v ZŠ s MŠ, Lomná 36
- Smernica o prevencii a riešení šikanovania
- Smernica o postupe pri organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok
- Smernica o organizácii a vykonávaní dozoru nad žiakmi v ZŠ s MŠ, Lomná 36
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov ZŠ s MŠ, Lomná 36

## Článok 2 Vnútorný režim školy

1. Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín daný rozvrhom hodín s prestávkami:

1. vyučovacia hodina	7:30 - 8:15 hod.	malá prestávka	8:15 - 9:25 hod
2. vyučovacia hodina	8:25 - 9:10 hod.	veľká prestávka	9:10 - 9:25 hod
3. vyučovacia hodina	9:25 - 10:10 hod.	malá prestávka	10:10 - 10:20 hod
4. vyučovacia hodina	10:20 - 11:05 hod.	malá prestávka	11:05 - 11:15 hod
5. vyučovacia hodina	11:15 - 12:00 hod.	malá prestávka	12:00 - 12:10 hod
6. vyučovacia hodina	12:10 - 12:55 hod.		

Žiaci 1. a 2. ročníka majú vyhradenú 30 minútovú prestávku na obed najneskôr po 5. vyučovacej hodine a žiaci 3. a 4. ročníka najneskôr po 6. vyučovacej hodine.



2. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a dozorov, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
3. Vyučovanie začína o 7:30 hodine. Po každej vyučovacej hodine sú 10 minútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je jedna veľká prestávka v trvaní 15 minút.
4. Stravovanie v školskej jedálni je možné od 11:15 hodiny do 13:30 hodiny.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Pedagogický zamestnanec má pri výkone svojej činnosti právo na:
  - a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností,
  - b) svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, zákonných zástupcov a iných osôb,
  - c) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie žiakov a rozvoj ich kompetencií,
  - d) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
  - e) postavenie chránenej osoby.
2. Pedagogický zamestnanec je povinný:
  - a) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
  - b) rešpektovať individuálne výchovnovzdelávacie potreby žiaka, s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
  - c) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
  - d) vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
  - e) poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
  - f) pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.
3. Ostatné zásady, týkajúce sa práv a povinností pedagogických zamestnancov, sú podrobne rozpracované v Pracovnom poriadku školy.



## Článok 4

### Práva zákonných zástupcov

#### 1. Zákonný zástupca má právo:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) oboznámiť sa s výchovnovzdelávacím programom školy a vyjadrovať sa k nemu prostredníctvom rady školy,
- c) oboznámiť sa so školským poriadkom  
(individuálne – v priestoroch školy, na webovom sídle školy,  
spoločne - na jesennom plenárnom združení rodičov školy),
- d) byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### 2. Vyučujúci informujú zákonných zástupcov o prospechu a správaní sa žiakov v čase:

- a) konzultačných hodín,
- b) mimo vyučovania v pracovné dni do 16:00 hod po dohode s vyučujúcim,
- c) konania triednych a celoškolských združení rodičov školy.

## Článok 5

### Povinnosti zákonných zástupcov

#### 1. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovnovzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať, aby dieťa dochádzalo do školy včas a pravidelne,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní a ospravedlniť ju písomne v žiackej knižke, alebo prostredníctvom konta v EduPage,
- e) predložiť škole potvrdenie od lekára, ak jeho dieťa je v škole neprítomné viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacích dní,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- g) zabezpečiť, aby žiak, ktorého prihlási do školského klubu detí, dochádzal pravidelne, a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.



## Článok 6 Práva žiakov

### 1. Žiak má právo na:

- a) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- b) výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- c) výchovu a vzdelávanie (individuálny prístup) primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- d) vytvorenie organizácie výchovnovzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania (45 minút trvanie vyučovacej hodiny a 10-15 minút na prestávku),
- e) slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záľubami,
- f) primerané vyjadrenie svojho názoru v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- g) ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípu rovnosti pre všetkých žiakov,
- h) ochranu svojho súkromia a svojej rodiny,
- i) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov (vidieť svoje písomné práce),
- j) individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- k) vyskúšanie a klasifikáciu v náhradnom termíne, ak mu závažné dôvody neumožnia klasifikáciu v riadnom termíne,
- l) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, pričom nesmie byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu,
- m) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- n) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

### 2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré jeho výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- c) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, kompenzačných pomôcok, ktoré zodpovedajú potrebám žiaka,
- d) na hodnotenie a klasifikáciu so zohľadnením stupňa znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa postihnutie prejavuje (žiakovi nemožno znížiť známku



zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného znevýhodnenia),

- e) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- f) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.

Výkonom práv začleneného žiaka nemôžu byť obmedzené práva ostatných účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu.

## **Článok 7**

### **Povinnosti žiakov**

#### **1. Príchod žiakov do školy**

- a) Žiaci vstupujú do budovy pred začiatkom vyučovania od 7:00 hod. hlavným vchodom a zdržujú sa na dolnej chodbe.
- b) Po príchode už nesmú opustiť areál školy.
- c) Žiaci prichádzajú do tried od 7:15 hod. tak, aby pred začiatkom prvej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- d) Budova školy sa o 7:30 h zatvára. Ak žiak príde po tomto čase, zvoní na elektrickom zvončeku, ktorý sa nachádza na pravej strane pri dverách vo vestibule. Školníčka, či iný zamestnanec školy, žiakovi otvorí a žiak odíde do svojej triedy.
- e) Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), počkajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne (telocvične).
- f) Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy (v prípade nedovoleného vstupu žiaka do budovy pred určeným časom nenesie škola zodpovednosť za žiaka, ani jeho prípadné úrazy).
- g) Žiaci sa v škole prezujú do zdravotne bezchybnej obuvi (s bielou podrážkou), v ktorej budú chodiť len v budove školy. Topánky si uložia do vyhradených priestorov. Odev si zavesia na vešiak.

#### **2. Správanie žiakov na vyučovaní**

- a) Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín a prestávok.
- b) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- c) Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.



Učebnice a zošity má v čistom obale. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.

- d) Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odbornej učebni určuje žiakovi miesto predmetný vyučujúci.
- e) V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho.
- f) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, nevypracoval si domácu úlohu alebo si zabudol pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
- g) Žiak je povinný mať na vyučovaní žiacku knižku. Ak žiak zabudol žiacku knižku, oznámi to triednemu učiteľovi. V prípade, ak žiak žiacku knižku stratil, nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý mu dá novú žiacku knižku.
- h) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nenarúša vyučovaciu hodinu jedením, pitím, vykrikovaním a neprimeraným správaním.
- i) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- j) Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- k) Žiak nesmie manipulovať s oknami, žalúziami, audiovizuálnymi prístrojmi a svetelnými vypínačmi. Pri úmyselnom poškodení zariadenia školy, techniky alebo z nedbanlivosti, škodu hradí zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- l) Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky.
- m) Žiaci majú počas celého vyučovania (aj prestávok) zakázané používať mobilné telefóny a smart hodinky. V prípade nerešpektovania tohto zákazu môže učiteľ telefón/hodinky dočasne odobrať a vráti ich zákonným zástupcom, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom. Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
- n) Oslovenie a pozdravy :
  - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani,
  - žiak zdraví všetkých zamestnancov školy pozdravom Dobrý deň, Dovidenia,
  - žiaci počas vyučovania zdravia dospelé osoby vstupujúce do triedy povstaním.

### **3. Pravidlá správania žiakov cez prestávky a počas presúvania sa do odbornej učebne a iných priestorov školy**

- a) Žiaci cez malé prestávky, trvajúce 10 minút, neopúšťajú učebne. Odkladajú si veci po ukončenej hodine a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. V prípade



potreby sa od zamestnanca konajúceho dozor vypýtajú na toaletu. Do inej triedy môžu prejsť so súhlasom pedagogického dozoru za účelom požičania pomôcok. Dvere tried sú otvorené.

- b) Počas veľkej prestávky sú žiaci sústredení v priestoroch dolnej chodby. Uvedený priestor nesmú žiaci opustiť, behať po chodbe, zdržiavať sa na schodoch alebo mimo dohľadu učiteľa konajúceho dozor. V prípade pekného počasia môžu stráviť čas prestávky na školskom dvore, ak tak rozhodne dozor konajúci učiteľ, ktorý sa stará o bezpečnosť žiakov, dbá na hygienu žiakov a priestorov.
- c) Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné pomôcky a na začiatku hodiny sa pod dozorom vyučujúceho disciplinovane presunú.
- d) Do riaditeľne, kancelárie ekonómky a zborovne chodia žiaci len v nevyhnutných prípadoch, nevstupujú a nevyrušujú zbytočným klopaním. V prípade potreby zaklopú a slušne si vyžadujú vyučujúceho. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavujú prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- e) Cez prestávku chodia pre pomôcky týždenníci.
- f) Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

#### **4. Odchod žiakov zo školy/školského klubu detí**

- a) Počas vyučovania a cez prestávku je žiakom zakázané odchádzať z budovy školy.
- b) Žiaka môže uvoľniť z vyučovania príslušný vyučujúci, triedny učiteľ, prípadne vedenie školy v prípade, ak predloží písomnú žiadosť zákonného zástupcu, alebo si ho zákonný zástupca vyzdvihne osobne.
- c) Ak príde v škole žiakovi nevoľno, triedny učiteľ kontaktuje telefonicky zákonného zástupcu a vyzve ho, aby po žiaka prišiel. Učiteľ nesmie pustiť chorého žiaka domov samého alebo v sprievode maloletej osoby.
- d) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- e) Na pokyn učiteľa/vychovávateľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa oblečú, prezujú, zoradia a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane.
- f) Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.

#### **5. Ospravedlnenie absencie**

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- b) Každú neúčast žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný hodnoverne písomne ospravedlniť.





- c) Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať na základe ospravedlnenia od zákonného zástupcu len pre vážnu udalosť v rodine, pre chorobu, pre mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky.
- d) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy.
- e) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca.
- f) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.
- g) Za 10 neospravedlnených hodín môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.
- h) Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín je škola povinná oznámiť zákonných zástupcov žiaka na obecnom úrade a požiada o spoluprácu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

## 6. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich povinnosti sú:

- a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- b) oznámiť po 10 minútach riaditeľovi školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- c) na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
- d) cez prestávku vyčistiť tabuľu, priniesť pomôcky,
- e) dbať na šetrenie vodou a elektrickou energiou,
- f) pri zistení poškodenia zariadenia triedy, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi,
- g) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, prekontrolovať uzávery vody.

## 7. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- a) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských i mimoškolských akciách oblečený vhodne, čisto a bez výstredností.
- b) Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vreckovky.



## 8. Správanie mimo školy

- a) Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, tak aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- b) Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť jeho škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim zákonným zástupcom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- c) Žiak sa slušne vyjadruje. Je pozorný a ochotný k starším, k chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- d) Žiak dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) Vo večerných hodinách sa žiak nezdržiava bez dozoru dospeljej osoby na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.

## 9. Stravovanie žiakov

- a) Súčasťou výchovnovzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Stravovanie prebieha v školskej jedálni, v čase od 11:15 do 13:30 hod. Školská jedáleň sa nachádza v budove materskej školy.
- b) Dozor nad žiakmi počas stravovania vykonávajú pedagogickí zamestnanci a vedúca školskej jedálne podľa rozpisu. Počas dozoru zabezpečujú poriadok v jedálni, pokojné správanie žiakov, správne stolovanie žiakov, odnášanie tanierov na určené miesto.
- c) Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok, V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť žiak zo školskej stravovne vylúčený.

## Článok 8

### Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami.
3. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Nebezpečné predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi najneskôr do konca školského roka. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.



4. Pred vyučovaním, cez vyučovanie, počas prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, pri ostatnej výchovnovzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov a dodržiavanie školského poriadku dozor konajúci učitelia a vychovávateľka.
5. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka alebo učiteľ, ktorý si v klube dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
6. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež didaktických hier v prírode a kurzu na ochranu života a zdravia, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
7. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
10. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje riaditeľovi školy, ktorý vedie evidenciu úrazov.

## Článok 9

### Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Nájdenej veci žiak odovzdá vyučujúcemu.
2. Žiak nesmie šikanovať ostatných žiakov, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
3. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu (vrátane pyrotechniky). Žiak sa pod vplyvom



uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.

4. Žiakom sa zakazuje zdržiavať sa na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú a požívajú toxické a omamné látky a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
5. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a segregácie.
6. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu sú vyučujúci povinní nahlásiť to riaditeľovi školy.
7. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.

## Článok 10

### Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### 1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Škola môže udeliť pochvalu za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, reprezentáciu školy alebo za statočný a záslužný čin.

Ak žiak vykoná 3 krát mimoriadnu aktivitu (prinesie pomôcky na vyučovanie, vypracuje dobrovoľnú domácu úlohu, iniciatívne spracuje projekt, je mimoriadne aktívny na vyučovaní...), dostane pochvalné hodnotenie do žiackej knižky. Za 3 pochvalné hodnotenia v žiackej knižke mu bude zapísané pochvalné hodnotenie do klasifikačného záznamu.

Pochvaly a ocenenia sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Návrhy na ich udelenie sa prerokujú v pedagogickej rade:

a) Pochvala triednym učiteľom za:

- prospech do 1,00,
- výbornú dochádzku do školy – do 5 vymeškaných hodín/polrok,
- vzorné správanie a plnenie povinností,
- úspešné umiestnenie v školských súťažiach do 3. miesta,
- 2 pochvalné hodnotenia v klasifikačnom zázname za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy nad rámec svojich povinností,



- nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin.
  
- b) Pochvala riaditeľom školy za:
  - výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín/rok
  - vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v okresných a vyšších súťažiach do 3. miesta),
  - mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
  - výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje klímu v triede a v škole,
  - 4 pochvalné hodnotenia v klasifikačnom zázname za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy nad rámec svojich povinností,
  - za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
  
- c) Ocenenie:
  - diplom,
  - knižná odmena,
  - iné.

## **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Žiakom možno uložiť opatrenie na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované porušenie školského poriadku, previnenie voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu.

Za 3 uvedené menej závažné previnenia dostane žiak zápis do žiackej knižky. Za 3 zápisy v žiackej knižke dostane 1 zápis do klasifikačného záznamu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Návrhy na udelenie pokarhaní a zníženú známku zo správania sa prerokujú s riaditeľom školy:

- a) Napomenutie od triedneho učiteľa za:
  - 2 neospravedlnené hodiny/polrok,
  - 2 zápisy v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností, alebo menej závažné porušenie školského poriadku,
  - 1 krát závažné porušenie školského poriadku napr.:
    - o krádež,
    - o ničenie školského majetku,
    - o ublíženie spolužiakom, vyvolanie bitky, šikanovanie,
    - o vulgárne vyjadrovanie sa, nevhodné správanie voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom alebo na verejnosti.



b) Pokarhanie od triedneho učiteľa za:

- 3 - 5 neospravedlnených hodín/polrok,
- 4 zápisy v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností,
- 2 krát závažné porušenie školského poriadku.

c) Pokarhanie od riaditeľa školy za:

- 6 - 9 neospravedlnených hodín/polrok,
- 6 zápisov v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností alebo menej závažné porušenie školského poriadku,
- 3 krát závažné porušenie školského poriadku,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku (ohrozenie bezpečnosti účastníkov výchovnovzdelávacieho procesu).

d) Znížená známka zo správania na stupeň "2" za:

- 10 - 14 neospravedlnených hodín/polrok,
- 7 zápisov v klasifikačnom zázname za opakované neplnenie školských povinností alebo menej závažné porušenie školského poriadku,
- opakované závažné porušenie školského poriadku po udelení pokarhania riaditeľom školy.

e) V prípade potreby môže byť použité ochranné opatrenie v zmysle §58 ods. 3 školského zákona a čl. IV. ods. 2 v) tohto poriadku t.j. vylúčenie žiaka z triedy v priebehu vyučovacieho procesu.

f) Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Hodnotenie a klasifikáciu žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Výchovné opatrenie zapíše triedny učiteľ do klasifikačného záznamu, katalógového listu žiaka a predloží riaditeľovi školy, ktorý ho písomne oznámi zákonným zástupcom.

**Poznámka:**

Za zápis v klasifikačnom zázname sa považuje zápis o porušení niektorého ustanovenia školského poriadku. Triedny učiteľ si vedie záznamy o každom žiakovi, kde zaznamenáva všetky priestupky žiaka a riešenia so zákonným zástupcom.



## Článok 11

### Pravidlá vzájomných vzťahov, spolupráca školy a rodiny

1. Žiaci, zamestnanci školy, zákonní zástupcovia a ostatní návštevníci školy sa k sebe navzájom správajú slušne a zdvorilo.
2. Žiaci voči všetkým zamestnancom a dospelým osobám používajú oslovenie pán/pani. Všetkým zamestnancom školy vykazujú. Ani zamestnanec školy nemôže žiakom navrhnúť, aby mu tykali. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú s ním v príbuzenskom vzťahu.
3. Súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci sa pozdravia ako prví dospelým zamestnancom školy a ďalším dospelým osobám v škole a na školských akciách. Zdvorilo sa správajú aj pri vzájomnej komunikácii medzi sebou. Ak počas vyučovania vstúpi do učebne dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tak, že sa postavia, sadnú si len na pokyn učiteľa. Nevstanú len, ak dostanú pokyn od dospelšej osoby, ktorá vstúpila do učebne, aby nevstávali. Rovnako zdravia aj pri odchode dospelšej osoby.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
5. Škola a zamestnanci školy nesmú žiaka ani žiadneho účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že si uplatňuje svoje práva v zmysle platnej legislatívy.
6. Pedagogickí zamestnanci v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti majú postavenie chránenej osoby.
7. Každý triedny učiteľ na začiatku školského roka oboznámi žiakov a zákonných zástupcov so školským poriadkom. Upozorní ich, kde je celé znenie školského poriadku zverejnené.
8. Vzťah učiteľ - žiak sa utvára v škole, vo verejnom výchovnom zariadení, v ktorom učiteľ a žiak majú presne vyhradené úlohy: učiteľ má za povinnosť žiaka učiť, vychovávať ho; učiteľ predstavuje reprezentanta spoločnosti s plnou právomocou klásť na žiaka isté požiadavky, žiak, vzhľadom na svoje postavenie má tieto požiadavky rešpektovať a aj keď mu to nie je po vôli.
9. Vzťahy medzi zamestnancami sa utvárajú v škole. Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci majú presne vyhradené úlohy. Pre organizáciu je potrebná korektnosť, výmena pracovných informácií a kladné medziľudské vzťahy. Všetky povinnosti a práva zamestnancov sú upravené v pracovnom poriadku.



10. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na informovanie slúžia aj konzultačné hodiny. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
11. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ zváži, či v danom prípade nie je vhodnejšia konzultácia so zákonnými zástupcami žiaka - napr. rozhovor po triednej schôdzke, pozvanie do školy, návšteva v rodine.
12. Ak majú zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou a hodnotený podľa metodických pokynov č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

## Článok 12

### Školský klub detí

#### 1. Riadenie a organizácia ŠKD

- a) ŠKD riadi riaditeľ školy.
- b) Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v klube dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
- c) V oddelení môže byť najviac 26 detí.
- d) Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí.
- e) ŠKD je v prevádzke po celý školský rok (okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov), spravidla od 11:15 do 15:00 hod.
- f) Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
- g) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou Výchovného programu ŠKD.

#### 2. Prijímanie detí do ŠKD

- a) Do klubu sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
- b) Do klubu možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
- c) O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- d) Do ŠKD sa prijímajú deti podľa veku od najmladších.





### 3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

- a) Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí sa uskutočňuje v súlade s Výchovným programom ŠKD. Organizuje sa ako:
- pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie,
  - pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
  - príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.

#### Časový harmonogram činností v ŠKD

11:15 – 12:00	rekreačné činnosti
12:00 – 12:30	aktívny odpočinok, individuálne hry
12:30 – 13:00	hygiena, stolovanie v jedálni
13:00 – 14:00	príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry
14:00 – 15:00	pohybové hry a pobyt vonku, hry podľa záujmu detí

- b) V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti 2.- 4. ročníka vypracúvajú úlohy. Vychovávateľka ich činnosť usmerňuje, ale nezodpovedá za správnosť a úroveň vypracovania domácich úloh.
- c) Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden vychovávateľ alebo jeden učiteľ, ktorý si dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení klubu.
- d) Ak si to vyžaduje činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov klubu, môže sa zvýšiť počet pedagogických zamestnancov, ktorí túto činnosť zabezpečujú, alebo znížiť počet zúčastnených detí po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- e) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne pod dozorom vychovávateľky, čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Deti, ktoré sa stravujú doma, vstupujú do budovy školy len v sprievode vychovávateľky.



### Článok 13

#### Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, uvedie zákonný zástupca v harmonograme príchodov a odchodov. Prípadné zmeny v dochádzke oznamuje písomne.
2. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi klubu alebo učiteľovi, ktorý si v klube dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
3. Prechod detí do oddelenia klubu v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v klube dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
4. Ak je dieťa v klube a v príslušný deň pokračuje v záujmovej činnosti v priestoroch školy, zodpovednosť za dieťa preberá vedúci záujmového útvaru, ktorý dieťa vyzdvihne v klube a po skončení záujmovej činnosti privedie dieťa naspäť do klubu.
5. Deti odchádzajú zo ŠKD na základe informácie uvedenej v harmonograme príchodov a odchodov dieťaťa. V inom čase vychovávateľka uvoľní dieťa iba na písomné požiadanie zákonného zástupcu alebo osobné vyzdvihnutie. Za deti, ktoré majú v harmonograme uvedené, že odchádzajú po vyučovaní domov samé, zodpovedajú po opustení budovy zákonní zástupcovia.

### Článok 14

#### Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je určená VZN 2/2022 v sume **10,- €/dieťa/mesiac**. Zákonný zástupca ho uhradza platbou v hotovosti do 10. dňa príslušného mesiaca, prostredníctvom vychovávateľky.
2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní v mesiaci, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Riaditeľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.



Školský poriadok základnej školy a Školského klubu detí bol prerokovaný na **pedagogickej rade a rade školy dňa 31.08.2023** s účinnosťou od 01.09.2023.

Týmto sa ruší platnosť Školského poriadku základnej školy zo dňa 04.10.2022.