

Vnútorný predpis

*o prijímaní, preverovaní a evidencii
oznámení o protispoločenskej činnosti*

Stredná priemyselná škola stavebná D. S. Jurkoviča, Trnava v súlade s §10 ods.8 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento vnútorný predpis.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis upravuje systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení a upravuje tiež práva a povinnosti zamestnancov Strednej priemyselnej školy stavebnej D. S. Jurkoviča, Trnava (ďalej len „školy“) v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti vyplývajúcej zo zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)
2. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.

Čl. 2 Vymedzenie pojmov

Na účely tohto vnútorného predpisu sa v súlade s uvedeným zákonom rozumie:

1) oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je škola, a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania

- a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - i. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa §10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - ii. urobila oznámenie a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - iii. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - iv. je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že škola nezabezpečí nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

2) oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

3) kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,

4) závažnou protispoločenskou činnosťou

a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,

b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,

c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo

d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

5) pracovnoprávnym vzťahom je pracovný pomer alebo dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,

6) dotknutou osobou je fyzická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

7) zamestnávateľom je osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,

8) konaním v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,

9) odvetné opatrenie je konanie v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľ'a vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľ'ovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti

Čl. 3

Poskytovanie ochrany

1. Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte; žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte (ďalej len „správny orgán“).
2. Žiadosť o poskytnutie ochrany podľa odseku 1 obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľ'a, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľ'a; žiadosť obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľ'ovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľ'ovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľ'ovi oznamovateľ'a a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.
3. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 5 ods. 1, urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľ'ovi poskytne ochranu podľa § 7 a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľ'ovi, zamestnávateľ'ovi a úradu; oznamovateľ'ovi sa spolu s oznámením doručí aj poučenie o právach a povinnostiach, ktoré oznamovateľ'ovi vyplývajú z postavenia chráneného oznamovateľ'a. Doručením tohto oznámenia zamestnávateľ'ovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľ'om.

4. Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 požiadať správny orgán o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľovi vydá o tom potvrdenie spolu s poučením o právach a povinnostiach, ktoré mu vyplývajú v súvislosti s urobením kvalifikovaného oznámenia.
5. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 5 ods. 1, neurobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľovi a úradu písomne oznámi túto skutočnosť s uvedením dôvodov neposkytnutia ochrany a s poučením o možnosti preskúmať neposkytnutie ochrany podľa odseku 4.
6. Oznamovateľ, ktorému sa podľa odseku 3 neposkytla ochrana, môže do 15 dní od doručenia oznámenia podľa odseku 3 požiadať sám alebo prostredníctvom úradu nadriadený správny orgán, aby preskúmal dôvody neposkytnutia ochrany podľa odseku 3. Nadriadený správny orgán do 15 dní od doručenia žiadosti rozhodne o poskytnutí ochrany podľa § 7 a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu, alebo v tejto lehote oznámi oznamovateľovi alebo úradu, že oznamovateľ neurobil kvalifikované oznámenie.
7. Ak sa v trestnom konaní odovzdá alebo postúpi vec inému orgánu na konanie o správnom delikte po podaní žiadosti o poskytnutie ochrany, správny orgán posúdi poskytnutie ochrany aj bez podania ďalšej žiadosti o poskytnutie ochrany.

Čl. 4

Vnútorný systém vybavovania podnetov

1. Zodpovednou osobou na plnenie úloh v súlade so zákonom a s touto vnútornou smernicou je riaditeľ školy.
2. Od svojich zamestnancov prijíma podnet – oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchateľa.

Čl. 5

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

Podnety je možné podávať písomne:

- elektronickou poštou na e-mailovú adresu: sekretariat@spslomontt.sk
- poštou na adresu SPŠS D. S. Jurkoviča, Lomonosovova 7, 917 08 Trnava,
- osobne na sekretariáte školy, ktorý je povinný bezodkladne doručený podnet odovzdať.

Podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárat’ – podnet“.
Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Čl. 6

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.

5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
7. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadří sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
8. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:
 - a. podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe
 - b. vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

Čl. 7

Evidovanie podnetov

1. Evidencia podnetov sa vedie na sekretariáte školy v systéme Fabasoft.
2. V elektronickej evidencii (FABASOFT) sa zaeviduje:
 - dátum doručenia podnetu
 - meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu
 - v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka “Anonymný podnet“
 - predmet podnetu
 - výsledok preverenia podnetu
 - dátum skončenia preverenia podnetu.
3. Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacom denníku a dátumom doručenia.

V prípade doručenia podnetu elektronicou poštou na adresu riaditeľa školy, táto osoba zodpovedá za zaevidovanie podnetu na sekretariáte školy.
4. Škola je povinná evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1. Tento vnútorný predpis je dostupný všetkým zamestnancom školy.
2. S týmto vnútorným predpisom sú oboznámení všetci zamestnanci školy, o čom je vedená prezenčná listina.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť od 1. septembra 2023.

Ing. Marcel Chrvala
riaditeľ školy